



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Το έργο συγχρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση και από
Εθνικούς Πόρους των
συμμετεχουσών χωρών στο IPA
Πρόγραμμα «Ελλάδα – πρώην
Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της
Μακεδονίας 2007-2013»



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ
(ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)
για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the
Former Yugoslav Republic of Macedonia»,
που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας
«Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013»

Προϋπολογισμός

€ 51.860,00 (με Φ.Π.Α.),

€ 42.162,60 (χωρίς Φ.Π.Α.)

Αναθέτουσα Αρχή:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -
Θράκης, Καθ. Ρωσσίδα

Κωδικοί CPV

71241000 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες
παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων

73220000 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε
θέματα ανάπτυξης

72000000 Υπηρεσίες τεχνολογίας των
πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη
λογισμικού, διαδίκτυο και υποστήριξη

79822500-7 Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού

Ημερομηνία Λήξης της προθεσμίας
υποβολής προσφορών:

21 Αυγούστου 2014 (Πέμπτη)

Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -
Θράκης, Καθ. Ρωσσίδα 11, 540 08
Θεσσαλονίκη

(Αίθουσα Συσκέψεων ισογείου)

Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού:

21 Αυγούστου 2014 (Πέμπτη)

Ώρα Διεξαγωγής Διαγωνισμού:

10:00 π.μ.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' -	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	7
3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	8
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	8
7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9
8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	9
ΜΕΡΟΣ Β' -	10
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	11
1.1 Περιβάλλον του Έργου.....	11
1.2 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	11
1.3 Προϋπολογισμός του έργου του εξωτερικού εμπειρογνώμονα.....	17
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	18
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	20
4.1. Κύρια Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	20
4.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	20
4.1.2 Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων	22
4.1.2.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.).....	22
4.1.2.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)	22
4.1.2.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη Εταιρεία)	23
4.1.2.4. Σε περίπτωση Συνεταιρισμών	23
4.1.2.5 Σε περίπτωση Ομίλων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών.....	23
4.1.3 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής, Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας.....	24
4.1.3.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας	24
4.1.3.2 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Επαγγελματικής Ικανότητας.....	24
4.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	28
4.2.1 Οι Έλληνες Πολίτες:	28
4.2.2 Οι αλλοδαποί πολίτες:.....	29
4.2.3 Τα νομικά πρόσωπα αλλοδαπά ή ημεδαπά:.....	30
4.2.5 Οι συνεταιρισμοί αλλοδαποί ή ημεδαποί	31
4.2.6 Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά	31
4.3 Εξαιρέσεις	31
5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	32
5.1 Προθεσμία Υποβολής.....	32
5.2 Σύνταξη Προσφορών.....	33
5.3 Ισχύς Προσφορών	33
5.4 Προϋπολογισμός - Αμοιβή του Αναδόχου.....	33
5.5 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	34
5.6 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».....	36
5.7 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	36
5.8 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	37
6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ	50
9. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	52
10. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ.....	52
11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	53
12. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	54
13. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	55
14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	57
15. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	59
16. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ	59
17. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	59
18. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	60
ΜΕΡΟΣ Γ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	61
Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	61

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Β) ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «DEVELOPMENT OF BORDER INFRASTRUCTURE BETWEEN GREECE AND THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA»	63
Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	81

ΜΕΡΟΣ Α' -

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

A) Οι διατάξεις:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
2. Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 1150/2009 της 10ης Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου»
3. Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 213/2008 της 28ης Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV»
4. Οδηγία 2007/66/ΕΚ του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Δεκεμβρίου 2007 «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
5. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173 /2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
7. Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
8. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
9. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
10. Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
13. Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
14. Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
15. Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178/1997) «Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»
16. Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

17. Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
18. Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης»
19. Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
20. Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
21. Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Β) Οι αποφάσεις:

1. Π.Υ.Σ. 26/6-8-2012 (ΦΕΚ Α' 155/2012) «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους»
2. Υ.Α. 9814/17-5-2013 (ΦΕΚ Β' 1222/2013) περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Υ.Α. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ Β' 540/2008) περί «Συστήματος διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.2009, 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010
4. Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας υπ' αριθ. 14023/ΕΥΘΥ 521 (ΦΕΚ Β' 415/2010) περί «Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τη με αρ. πρωτ. 38411/ΕΥΘΥ1836/13.10.2011
5. Αρ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής»
6. Της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C(2008)4717/05-09-2008/05.09.2008, περί έγκρισης του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα-πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013»
7. Της 2^{ης} Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA Ελλάδα-πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013 στις 28/09/2011, με την οποία εγκρίθηκε η αίτηση υλοποίησης του έργου “Development of Border Infrastructure between Greece and the former Yugoslav Republic of Macedonia - Border.In”, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 2ης πρόσκλησης για κατάθεση προτάσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Διασυνοριακού Προγράμματος “Ελλάδα-πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013”, με επικεφαλής εταίρο την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
8. Του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης οίκ. 2075/10.01.2013 περί «Ανάθεση υλοποίησης, οικονομικής διαχείρισης και ορισμός Ομάδας εργασίας του Έργου “Development of Border Infrastructure between Greece and the former Yugoslav Republic of Macedonia” με ακρωνύμιο “Border.In” του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA Ελλάδα-πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Γ) Τα έγγραφα:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

1. Η αρ. 117/2009 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.
2. Η Αρ. Π1/1105/2-3-2006 εγκύκλιο του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών»
3. Η 2η Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας “Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013” (Ref.No 301823/ ΜΑ 5767).
4. Η από 15/10/2012 υπογεγραμμένη Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας “Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013” και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης ως Επικεφαλής Εταίρου του έργου.
5. Το από 16/11/2013 υπογεγραμμένο Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας (Overall Partnership Agreement) μεταξύ των Εταίρων του έργου.
6. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύψους 1.000.000,00 € (750.000,00 € ΕΤΠΑ 75% και 250.000,00 € Εθνική Συμμετοχή 25%), την κατανομή του προϋπολογισμού του έργου “Border.In” σε κατηγορίες δαπάνης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
7. Ο Οδηγός Εφαρμογής (Programme Manual), καθώς και τον Οδηγό Υλοποίησης (Implementation Manual) έργων που έχουν ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013»
8. Ο Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.

2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης (Α.Δ.Μ. - Θ.) (αρμόδια υπηρεσία: Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 54 008, Θεσσαλονίκη.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α.Ε. Π.Δ.Ε. 2014 ΕΠ 30880049

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διακήρυξη πρόχειρου, μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές επιλογής Αναδόχου εξωτερικού εμπειρογνώμονα (υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης), για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia», που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013», προϋπολογισμού σαράντα δύο χιλιάδων εκατόν εξήντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτών (€ 42.162,60) πλέον Φ.Π.Α. ή πενήντα μίας χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα ευρώ (€ 51.860,00).

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν προσφορές (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές και

απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών του προκηρυσσόμενου Έργου.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών αφορά στο διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο μέχρι τη λήξη του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του Τεχνικού Συμβούλου και οι χρόνοι υποβολής των σχετικών Παραδοτέων αναφέρεται στο άρθρο 1 της παραγράφου 1.2 του Τεύχους Β' της παρούσας Διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί και θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εντός δέκα πέντε (15) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν τη Διακήρυξη, μπορούν να απευθύνονται:

- είτε στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στη διεύθυνση www.damt.gov.gr, όπου θα αναρτηθεί,
- είτε στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο τηλέφωνο επικοινωνίας 2313 309151 και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: exeno@damt.gov.gr

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη, μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή, μέχρι τις 18.08.2014. Τα εν λόγω τεύχη αποστέλλονται σε αυτούς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσα σε μια (1) ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι αυτοπροσώπως θα παραλάβουν τη Διακήρυξη, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι θα παραλάβουν τη Διακήρυξη μέσω του διαδικτυακού τόπου της Α.Δ.Μ.-Θ., θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων), με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων των πιο πάνω εντύπων την ευθύνη φέρει αυτός ο οποίος συμπληρώνει τα στοιχεία.

7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, www.damt.gov.gr, στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ για λογαριασμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, καθώς και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ.

8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το Διαγωνισμό ή το περιεχόμενο της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 18 Αυγούστου 2014. Οι διευκρινίσεις παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Δνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.-Θ. σε όλους τους ενδιαφερόμενους, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα, μετά τη σχετική έγγραφη αίτηση και πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται εγγράφως ως «Ερωτήματα σχετικά με τον Πρόχειρο Διαγωνισμό επιλογής Αναδόχου εξωτερικού εμπειρογνώμονα (υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης) για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia» προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης /Δ/νση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 54 008, Θεσ/νίκη, τηλ. 2313 309151, Φαξ: 2313 309188.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: exeno@damt.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στη παρούσα παράγραφο των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης της προμήθειας.

Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης και θα διατίθενται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.damt.gov.gr

ΜΕΡΟΣ Β' -

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Περιβάλλον του Έργου

Το Έργο «*Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia*» με ακρωνύμιο «*Border.In*» υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013»

Ο γενικός στόχος του Προγράμματος «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» είναι η ενδυνάμωση της σύγκλησης στην περιοχή εφαρμογής του Προγράμματος, μέσω της προώθησης της αειφόρου τοπικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα, η ενδυνάμωση της σύγκλησης θα επιτευχθεί μέσω των ακόλουθων στρατηγικών προτεραιοτήτων: «*Στρατηγική Προτεραιότητα 1: Ενίσχυση της διασυνοριακής οικονομικής ανάπτυξης*» και «*Στρατηγική Προτεραιότητα 2: Ενίσχυση των περιβαλλοντικών πηγών και της πολιτιστικής κληρονομιάς στην επιλέξιμη διασυνοριακή περιοχή*».

Στο πλαίσιο αυτό, το Έργο «*Border.In*» αποσκοπεί στην ενίσχυση της Οικονομικής ανάπτυξης, που θα προκύψει από τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των υποδομών στους συνοριακούς σταθμούς πρόσβασης των δύο χωρών και θα αποτελέσει εφαλτήριο για την προσέλκυση μεγαλύτερου αριθμού τουριστών στις χώρες.

Στην υλοποίηση του Έργου συμμετέχουν η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης ως Επικεφαλής Εταίρος με προϋπολογισμό 1.000.000,00 € και η Διεύθυνση Τελωνείων του Υπουργείου Οικονομικών της Π.Γ.Δ.Μ. με προϋπολογισμό 193.405,90 €.

Το έργο προβλέπει επεμβάσεις για τη βελτίωση των υποδομών των Συνοριακών Σταθμών Δοϊράνης και Bogorodica για την ελληνική πλευρά και τη γείτονα χώρα αντίστοιχα.

1.2 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί με την παρούσα Διακήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο Εξωτερικό Εμπειρογνώμονα στοχεύει στην υποστήριξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Α.Δ.Μ.-Θ.), ως Επικεφαλής Εταίρου, κατά την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του Έργου «*Border.In*». Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Εξωτερικού Εμπειρογνώμονα είναι η παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, προκειμένου να σχεδιασθούν, να προετοιμασθούν, να οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι βασικές δράσεις αρμοδιότητάς της Α.Δ.Μ.-Θ.

Στη συνέχεια δίνεται η περιγραφή των δραστηριοτήτων του Εξωτερικού Εμπειρογνώμονα ανά Πακέτο Εργασίας του Έργου:

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του πρώτου πακέτου εργασίας είναι η υποστήριξη της Α.Δ.Μ.-Θ. στις δύο (2) συναντήσεις του έργου, για τις οποίες θα αναλάβει:

- ✓ Να επικοινωνήσει με τους Εταίρους για την επίτευξη συμφωνίας σχετικά με την ημερήσια

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

διάταξη της συνεδρίασης.

- ✓ Να επικοινωνήσει στους Εταίρους την ημερήσια διάταξη.
- ✓ Να τηρήσει κατάλογο των συμμετεχόντων και να τον διανείμει σε όλους τους εταίρους.
- ✓ Να ετοιμάσει αναλυτικά πρακτικά όλων των συζητήσεων και των αποφάσεων και να τις ανακοινώσει στους εταίρους.
- ✓ Να καλύψει το κόστος παροχής διαλειμμάτων καφέ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του Έργου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 - ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Δράση 2.1 Δράσεις Επικοινωνίας - Διάχυσης των αποτελεσμάτων του Έργου

Στο πλαίσιο αυτού του πακέτου εργασίας ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας θα υποστηρίξει την Α.Δ.Μ.-Θ. στη διοργάνωση: α) του Τελικού Συνεδρίου που θα διεξαχθεί με την ολοκλήρωση του Έργου για παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και β) εκστρατεία ενημέρωσης με κινητή μονάδα (road show event) στους δύο Συνοριακούς Σταθμούς.

Για το σκοπό αυτό, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας:

Α) Αναλαμβάνει για τη διοργάνωση του Τελικού Συνεδρίου:

1. τις επαφές με χώρους όπου θα μπορεί να διεξαχθεί το Συνέδριο. Ο χώρος που θα επιλεγεί, θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει 150 άτομα και να λάβει την έγκριση της Α.Δ.Μ.-Θ. Σε περίπτωση που για την ενοικίαση του χώρου απαιτηθεί μίσθωμα αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.
2. την επικοινωνία με πιθανούς ομιλητές που θα κληθούν στο Συνέδριο.
3. Την προώθηση και δημοσιότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο του τελικού Συνεδρίου και ειδικότερα στο κοινό που αποτελεί κοινό -στόχο του έργου. Την επιμέλεια δημιουργίας ηλεκτρονικής πρόσκλησης και της αποστολής της σε ενδιαφερόμενους φορείς
4. την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής.
5. την ύπαρξη ταυτόχρονης διερμηνείας, καθώς και του αναγκαίου αριθμού δεκτών (ανάλογα με δηλώσεις συμμετοχής).
6. τη δημιουργία 200 folder, μπλοκ, στυλό με το λογότυπο του έργου.
7. τη δημιουργία 2 banner για το τελικό συνέδριο.
8. την επιμέλεια του προγράμματος του Συνεδρίου σε συνεργασία με την Α.Δ.Μ.-Θ.. Η εκτιμώμενη διάρκεια του συνεδρίου θα είναι από το πρωί 09:30 περίπου μέχρι 13:30.
9. την επικοινωνία με τους εταίρους του Έργου και τους εμπλεκόμενους κοινωνικούς και πολιτικούς φορείς για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους στο Συνέδριο.

10. την παροχή διαλειμμάτων καφέ καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου.
11. την παροχή ελαφριού γεύματος.
12. τη λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου.
13. τη συμμετοχή στη διαχείριση-συντονισμό του Συνεδρίου.
14. την τήρηση και ηλεκτρονική καταγραφή των πρακτικών του Συνεδρίου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Το Τελικό Συνέδριο έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί την τελευταία εβδομάδα του Έργου, δηλαδή το διάστημα 08-15 Δεκεμβρίου 2015.

Β) Αναλαμβάνει για τη διοργάνωση της εκστρατείας ενημέρωσης με κινητή μονάδα στους δύο (2) Συνοριακούς Σταθμούς (Δοϊράνη και Bogorodica):

1. τις επαφές με χώρους όπου θα γίνουν οι εκδηλώσεις.
2. Την προώθηση και δημοσιότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο των Εκδηλώσεων και ειδικότερα στο κοινό που αποτελεί στόχο του Έργου. Την επιμέλεια δημιουργίας ηλεκτρονικής πρόσκλησης και της αποστολής της.
3. την επιμέλεια του προγράμματος των Εκδηλώσεων σε συνεργασία με τους δύο εταίρους. Η εκτιμώμενη διάρκεια των Εκδηλώσεων θα είναι από το πρωί 09:30 περίπου μέχρι 16:30.
4. την επικοινωνία με τους υπευθύνους των Συνοριακών Σταθμών και τους εμπλεκόμενους κοινωνικούς φορείς για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους στις Εκδηλώσεις.
5. την προβολή των Εκδηλώσεων μέσω καταχωρήσεων και σελίδων κοινωνικής δικτύωσης.
6. τη διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων που φέρουν το λογότυπο του Έργου και την ενημέρωση για τους στόχους του Έργου.
7. τη λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια των Εκδηλώσεων.
8. τη συμμετοχή στη διαχείριση-συντονισμό των Εκδηλώσεων.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Οι εκστρατείες ενημέρωσης έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν το τελευταίο τρίμηνο του Έργου, δηλαδή το διάστημα Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου 2015.

Δράση 2.2 Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό Υλικό του Έργου

Στο πλαίσιο αυτής της Δράσης, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας θα υποστηρίξει την Α.Δ.Μ.-Θ. στην: α) κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή ενός **Επικοινωνιακού Πλάνου**, καθώς και β) παραγωγή και εκτύπωση του **Πολύγλωσσου Επικοινωνιακού υλικού** του Έργου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Για το σκοπό αυτό, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας αναλαμβάνει τη δημιουργία ενός **Επικοινωνιακού Πλάνου** στην αγγλική γλώσσα. Στο Επικοινωνιακό Πλάνο θα προσδιορίζονται όλες οι επιμέρους δράσεις δημοσιότητας του έργου, τα κοινά-στόχος, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ο προϋπολογισμός.

Κατά τη διάρκεια εξειδίκευσης της Επικοινωνιακής στρατηγικής και την υλοποίηση του Επικοινωνιακού πλάνου, θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.
2. Η ομοιογένεια και η συνέργια των προτεινόμενων ενεργειών.
3. Η εμπλοκή / συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι η παθητική προσέγγισή του.
4. Η σύνδεση με τους στόχους του έργου και του προγράμματος.
5. Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.
6. Η επιτυχής διασπορά των προτεινόμενων δράσεων.
7. Η επιτυχής γεωγραφική κατανομή των ενεργειών.
8. Το μίγμα των επικοινωνιακών ενεργειών να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Επίσης, στην ίδια Δράση ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας αναλαμβάνει τη δημιουργία, παραγωγή και εκτύπωση του **Πολύγλωσσου Επικοινωνιακού υλικού** του Έργου (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα, προκειμένου στη συνέχεια να διανεμηθεί στους εταίρους του έργου.

Το υλικό που θα παραχθεί θα πρέπει να είναι εύληπτο και, όταν είναι εφικτό, φιλικό για χρήστες άτομα με αναπηρία.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα:

1. Τη δημιουργία του λογότυπου του Έργου.
2. Τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για την παραγωγή ενός δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) ενημερωτικού φυλλαδίου για το Έργο. Το υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Την αναπαραγωγή και εκτύπωση του ενημερωτικού φυλλαδίου, μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, για ευρεία χρήση.
4. Τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για την παραγωγή ενός δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) ενημερωτικού πόστερ (Banner) για το Έργο. Το υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Την αναπαραγωγή και εκτύπωση του ενημερωτικού πόστερ (Banner), μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, για ευρεία χρήση.
6. Τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για την παραγωγή δίγλωσσης (ελληνικά -

αγγλικά) αφίσας για το Έργο. Το υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Την αναπαραγωγή και εκτύπωση των αφισών, μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, για ευρεία χρήση.
8. Τους φακέλους των συμμετεχόντων εμπλουτισμένους με βοηθητικό υλικό (μπλοκ, στυλό).
9. Το σχεδιασμό και καταχώρηση δημοσιεύσεων σχετικών με το έργο στον τοπικό ή/και εθνικό ή/και ειδικό τύπο (τουλάχιστον 10 καταχωρήσεις). Οι καταχωρήσεις θα αφορούν σε ανακοινώσεις σχετικά με την εξέλιξη του έργου, αλλά και σε επιμέρους δράσεις (όπως π.χ. το τελικό συνέδριο του έργου).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του Έργου.

Δράση 2.3 Δημιουργία Δικτυακής Πύλης του Έργου και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο

Στο πλαίσιο αυτής της Δράσης, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας θα αναλάβει τη δημιουργία της **Δικτυακής Πύλης του Έργου**, την αγορά domain name (www.borderin.xxxx) την επικαιροποίηση περιεχομένου και τη συντήρησή της, αλλά και τη διενέργεια εκστρατείας ενημέρωσης μέσω των κοινωνικών δικτύων και τη δημιουργία ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου του Έργου (e-newsletter).

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει με το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό συνολικά την διαδικασία υλοποίησης και ελέγχου της εν λόγω Δράσης προσφέροντας ενδεικτικά τις ακόλουθες υπηρεσίες.

Όσον αφορά τις προδιαγραφές της δικτυακής πύλης που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

1. Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας πύλης ευρωπαϊκού έργου.
2. Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
3. Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει τη θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου.
4. Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά Αγγλικά,) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα.
5. Η δικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
6. Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μετά-ιδιότητες (metadata attributes) έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης.
7. Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
8. Αξιοπιστία και απόδοση.
9. Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

10. Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής.
11. Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους.
12. Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
13. Σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για το Έργο (ελληνικά - αγγλικά). Ενδεικτικά, παρουσιάζονται οι παρακάτω θεματικές ενότητες ενημέρωσης:
 - Δελτία Τύπου,
 - Ανακοινώσεις,
 - Εκδηλώσεις,
 - Αναφορές στον Τύπο,
 - Τρέχουσες Προσκλήσεις,
 - Πληροφοριακό Υλικό,
 - Διάφορα Έντυπα.
14. Δυνατότητα διατήρησης διαφορετικών εκδόσεων ενός εγγράφου για τη διευκόλυνση της προσκόμισής τους (download) από τους χρήστες.
15. Ανανέωση - επικαιροποίηση του περιεχομένου. Το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης θα έχει καθορισμένο κύκλο ζωής (life cycle) και επομένως θα αναθεωρείται περιοδικά και θα ενημερώνεται για να εξασφαλιστεί η σχετικότητα και η ορθότητά του. Επίσης, το κρίσιμο στο χρόνο περιεχόμενο θα αφαιρείται όταν θεωρηθεί ξεπερασμένο.
16. Δημιουργία τριμηνιαίων ενημερωτικών δελτίων (Newsletter) με επιλογή υλικού από το ήδη δημοσιευμένο στην Πύλη και την αποστολή τους στους χρήστες μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή.
17. Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης.
18. Διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) όσο τον έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί δεσμοί» (dead links).
19. Εξασφάλιση της συνεχιζόμενης λειτουργίας της δικτυακής πύλης και διαθεσιμότητά της στο διαδίκτυο.
20. Συγκέντρωση και δημοσιοποίηση των απαντήσεων στις δημοφιλέστερες ερωτήσεις (Frequently Asked Questions), ώστε να είναι προσβάσιμες από μία κοινή τοποθεσία.
21. Προώθηση και βελτιστοποίηση κατάταξης της δικτυακής πύλης σε μηχανές αναζήτησης (search engine optimization) για την υψηλή κατάταξη στις μηχανές αναζήτησης με λέξεις - κλειδιά που αφορούν το αντικείμενο του Έργου.
22. Προώθηση της δικτυακής πύλης και των δραστηριοτήτων του έργου *Border.In* μέσω κοινωνικών δικτύων: Facebook, Twitter, Google Plus, YouTube, LinkedIn, Forsquare, Flickr, Vimeo, Picasa κ.λπ.
23. Το Σχεδιασμό και υλοποίηση διαφήμισης μέσω μηχανών αναζήτησης.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του Έργου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

1.3 Προϋπολογισμός του έργου του εξωτερικού εμπειρογνώμονα

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων εκατόν εξήντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτών (€ 42.162,60) πλέον Φ.Π.Α. ή πενήντα μία χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα ευρώ (€ 51.860,00)

Το έργο έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013», Άξονας Προτεραιότητας 1 του Προγράμματος με τίτλο: «Ενίσχυση της διασυνοριακής οικονομικής ανάπτυξης» και Στόχος 1.1: «Οικονομική Ανάπτυξη».

Πίνακας 1: Κατανομή προϋπολογισμού «Border.In» ανά Πακέτο Εργασίας και Δράση

A/A	Πακέτο Εργασίας / Δράση	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη (με Φ.Π.Α.)
1.4	Συναντήσεις Εταίρων	500,00 €
2.1	Διοργάνωση δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου	20.700,00 €
2.2	Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό υλικό του έργου	20.660,00 €
2.3	Δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο	10.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	51.860,00 €

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.1.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων τα οποία ασχολούνται νόμιμα και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 4.1. «Κύρια Δικαιολογητικά συμμετοχής» και

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513 (ΦΕΚ Α' 139/1997) υπό τον όρο η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

που έχει υπογράψει τη Σ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασής του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

- 2.1.2** Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Δηλαδή, (α) να έχει περιβληθεί με τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταλίσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, ή (β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταλίσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου. Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προσώπων, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων: 7 του Π.Δ. 118/2007.
- 2.1.3** Σε περίπτωση που Ένωση Αναδόχων υποβάλει κοινή προσφορά, τότε υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- 2.1.4** Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.
- 2.1.5** Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν το δικαίωμα να προμηθεύουν τα παραπάνω αγαθά, δε θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία υποβολής προσφοράς όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους:

- 3.1.1.** α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305/2005).

3.1.2. α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση

ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου,
ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,
η) όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους,
θ) όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007,
ι) όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

3.2. Αποκλείεται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης του Έργου ο Προσφέρων, ο οποίος:

- α) δε θα υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη,
- β) από τον έλεγχο των δικαιολογητικών της παρ. 4.1.3 της παρούσας Διακήρυξης, διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- γ) συνιστά είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

4.1. Κύρια Δικαιολογητικά Συμμετοχής

4.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι δικαιολογητικά, καθώς και τα αντίγραφα αυτών (άρθρο 6 Π.Δ. 118/2007), στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Πολ.Δικ.) και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- II. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, την οποία έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα (επί ποινή αποκλεισμού) οι ενδιαφερόμενοι.
- III. Να δηλώνεται ότι η προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- IV. Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- V. Να δηλώνεται ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- VI. Να δηλώνεται ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι πλήρη, αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
- VII. Να δηλώνεται ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

(2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- I. Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους** δε συντρέχει κάποια από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού όπως αυτές παρουσιάσθηκαν στις παραγράφους 3.1.1. και 3.1.2. της παρούσης Διακήρυξης, δηλαδή:
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή για κάποιο από τα αδικήματα: της συμμετοχής σε εγκληματική

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.
 - Δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106 ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή δεν έχουν υποβάλει σχέδιο αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα.
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, όπως αυτές ορίζονται με το Π.Δ. 118/2007.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
 - Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
 - Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα, ή έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - Δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται παραπάνω.
- II. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την **έγκαιρη και προσήκουσα** προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 4.2 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού, όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Συνεταιρισμός
- Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία, και

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΠΝΠ της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2012 (ΦΕΚ Α'237/2012), πρέπει να είναι εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Εφόσον οι Ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, παραστατικό εκπροσώπησης, με βεβαίωση της γνησιότητας της υπογραφής τους.

4.1.2 Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία:

4.1.2.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.)

- Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας.
- Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το ΜΑΕ, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ δημοσίευσης.
- Πιστοποιητικό μεταβολών απ' την αρμόδια αρχή.
- Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας.
- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την συμμετοχή της εταιρείας στον διαγωνισμό.

4.1.2.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου.
- Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

4.1.2.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη Εταιρεία)

- Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο.
- Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της.
- Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου.
- Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

4.1.2.4. Σε περίπτωση Συνεταιρισμών

- Το Καταστατικό του Συνεταιρισμού και τυχόν τροποποιήσεις του.
- Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Πιστοποιητικό μεταβολών απ' την αρμόδια αρχή.
- Πρακτικό εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα.
- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό.

4.1.2.5 Σε περίπτωση Ομίλων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών

Σε περίπτωση Ομίλων, Κοινοπραξιών, υπό σύσταση Κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, αυτή πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

- Τα μέλη της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την προμήθεια των υγρών καυσίμων.
- Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.
- Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

4.1.3 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής, Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

4.1.3.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (2011, 2012, 2013) του έτους του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2013 δεν έχει δημοσιευθεί, οι συμμετέχοντες υποψήφιοι υποβάλλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2013. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2013 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση του υποβληθέντος εντύπου Ε3 των τριών τελευταίων ετών (Ατομικές Επιχειρήσεις, Ο.Ε., Ε.Ε.).

Από τους ισολογισμούς θα πρέπει να προκύπτει, ότι ο μέσος κύκλος εργασιών του υποψηφίου κατά την τελευταία τριετία (κλεισμένες χρήσεις) από εργασίες συναφείς με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι μεγαλύτερος από ή ίσος με το τριπλάσιο του προϋπολογισμού του διαγωνισμού. Υποψήφιοι ανάδοχοι που δεν πληρούν το κριτήριο αυτό, θα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

2. Υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσης κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

Σε περίπτωση ένωσης - σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

4.1.3.2 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Επαγγελματικής Ικανότητας

1. Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας - Απαιτήσεις για παρόχους» για την παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής την *Εκπόνηση μελετών, Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, Σχεδιασμός-ανάπτυξη-εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, Φιλοξενία ιστοσελίδων, Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης & λειτουργίας πληροφοριακών-τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, Τεχνική υποστήριξη*, το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
3. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.
4. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, πανόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με βεβαίωση του παραλήπτη ή, αν αυτό δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που, χωρίς να άπτονται υποχρεωτικά των Κοινοτικών Προγραμμάτων, συνδυάζουν ενέργειες, όπως οι παρακάτω ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενες:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση έργων (τουλάχιστον πέντε), που χρηματοδοτήθηκαν από Προγράμματα διασυνοριακής και εδαφικής συνεργασίας της Προγραμματικής περιόδου 2007-2013.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο συντονισμό δράσεων επικοινωνίας, δημοσιότητας, προβολής και δικτύωσης και στη διοργάνωση εκδηλώσεων (συναντήσεων εργασίας, συνεδρίων, ημερίδων).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων του μεγέθους και του εύρους του παρόντος.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, προωθητικό υλικό κλπ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη τεχνικών εφαρμογών (π.χ. ιστοσελίδα, διαδικτυακή πύλη).

Ο Πίνακας θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Πίνακας 2: Κατάλογος Κυριότερων Συναφών Έργων του Υποψηφίου

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1							
2							
3							

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

5. Την Ομάδα Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, ιδίως Διακρατικών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων INTERREG (IIIA, B, C, CADSES, MEDOCC, ARCHIMED) ή Εδαφικής Συνεργασίας (MED, SEE, IVC, διασυνοριακής συνεργασίας), είτε ως Ανάδοχος είτε ως υπεργολάβος, για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- Συντονισμός δράσεων επικοινωνίας, δημοσιότητας, προβολής και δικτύωσης και διοργάνωση εκδηλώσεων (συναντήσεων εργασίας, συνεδρίων, ημερίδων).
- Υποστήριξη τεχνικών εφαρμογών (π.χ. ιστοσελίδα, διαδικτυακή πύλη).

Κάθε υποψήφιος ορίζει τον Υπεύθυνο που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Ο Υπεύθυνος θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου Έργου πρέπει να διαθέτει:

- Τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων αντίστοιχου εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου με το υπό ανάθεση έργο.
- Επιστημονική Κατάρτιση - Ύπαρξη Πανεπιστημιακών τίτλων σπουδών.
- Κατανόηση σε βάθος των προτύπων, μεθοδολογιών και των διαδικασιών Project Management, που καλύπτουν θέματα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τεχνικά και οικονομικά θέματα.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή / και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Πίνακας 3: Ομάδα Έργου του Υποψηφίου

a/a	Όνομ/νυμο Στελέχους	Εταιρεία	Σχέση με την εταιρεία	Έτη επαγγελματικής εμπειρίας (μετά την απόκτηση του πτυχίου)	Έτη ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας σε σχέση με το αντικείμενο του έργου	Προτεινόμενη θέση στην Ομάδα Έργου
1						
2						
3						

Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά τη διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των στελεχών της. Συγκεκριμένα, για τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει, τουλάχιστον:

- Να δοθούν βιογραφικά,
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου,
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης).

Απαιτούμενα προσόντα που θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνδυάζουν επαρκώς τα μέλη της Ομάδας Έργου είναι τα εξής:

- Ύπαρξη Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη συναφών με τα αντικείμενα μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Πενταετής επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιεχόμενο του αντικείμενου του παρόντος έργου και των εργασιών που θα αναλάβουν.
- Ικανότητα στην αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων που προκύπτουν από τις τεχνικές & επιχειρησιακές απαιτήσεις του Έργου.
- Εμπειρία σε σχεδιασμό, διαχείριση και συντονισμό ή υποστήριξη φορέων αντίστοιχου εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου με το υπό ανάθεση έργο, σχεδίαση, ανάπτυξη & αξιολόγηση Επικοινωνιακού υλικού, σχεδιασμό & εκτέλεση εκδηλώσεων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης - διάδοσης, παροχή υπηρεσιών τεχνικής & επιστημονικής υποστήριξης, κ.λπ.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή / και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών του υποψηφίου αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου, ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης. Ο Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι σε περίπτωση αποχώρησης του από την εταιρεία ην λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν.

Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά της εν λόγω παραγράφου της παρούσας Διακήρυξης, δε διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

4.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά τη παράγραφο 6 της παρούσας Διακήρυξης, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Φ.Ε.Κ. Α' 290/1998), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα πιο κάτω αναλυτικά αναφερόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα αναφέρεται στην προαναφερθείσα έγγραφη ειδοποίηση, παρουσία αυτού και όσων συμμετείχαν και έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, στους οποίους επίσης ανακοινώνεται εγγράφως η προαναφερθείσα ημέρα, ώρα, χρόνος και τόπος αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

4.2.1 Οι Έλληνες Πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, από το οποίο προκύπτει ότι :
 - α) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά στα παρακάτω αδικήματα :
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305/2005).

- υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία,

- αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

δ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

2. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης:

- ✓ Είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν (κύριας και επικουρικής), και,
- ✓ Είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4.2.2 Οι αλλοδαποί πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο προκύπτει ότι :

α) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά στα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των

οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α΄ 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄ 305/2005).

- **υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία,**

- **αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

δ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

3. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ότι :

- ✓ Είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου, και,
- ✓ Είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

4.2.3 Τα νομικά πρόσωπα αλλοδαπά ή ημεδαπά:

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 4.2.1 και 4.2.2 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 37/1920), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1 των παρ. 4.2.1. & 4.2.2.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7Β.12 του Ν. 1892/1990 (Α' 101/1990).

4.2.5 Οι συνεταιρισμοί αλλοδαποί ή ημεδαποί

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1,2,3,4 της παρ. 4.2.2, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 1,2,3 της παρ. 4.2.3, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
2. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.2.6 Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε **Ανάδοχο** που συμμετέχει στην Ένωση / κοινοπραξία.
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση - Σύμπραξη, ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης - Σύμπραξης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

4.3 Εξαιρέσεις

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη

βεβαίωση του ενδιαφερομένου, προς υποβολή του δικαιολογητικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 Π.Δ. 118/07. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση η οποία γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Ανάδοχος. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις, ενώ θα υποβάλλονται υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1 Προθεσμία Υποβολής

5.1.1 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (στη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσσίδη 11, ΤΚ 54 008 Θεσσαλονίκη) με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται, μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και την 21-08-2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

5.1.2 Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών, της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5.1.3 Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη. Επισημαίνεται ότι δε θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα και αν η Αναθέτουσα Αρχή έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως.

5.1.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα νομίμως υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση δικαιολογητικών.

5.1.5 Η Υπηρεσία που διεξάγει το Διαγωνισμό δε φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

5.1.6 Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

5.1.7 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

5.2 Σύνταξη Προσφορών

5.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

5.2.2 Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, αριθμημένες ανά σελίδα (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από το διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

5.3 Ισχύς Προσφορών

5.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους διαγωνιζόμενους δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

5.3.3 Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής με την αμέσως καλύτερη τιμή / προσφορά.

5.4 Προϋπολογισμός - Αμοιβή του Αναδόχου

5.4.1 Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη που αντιστοιχεί στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των **σαράντα δύο χιλιάδων εκατόν εξήντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτών (€ 42.162,60) πλέον Φ.Π.Α. ή πενήντα μία**

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα ευρώ (€ 51.860,00).

- 5.4.2 Για την κατανομή του προϋπολογισμού, μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών των προσφερόμενων υπηρεσιών θα τηρηθούν τα όρια - σύνολα που προκύπτουν από τον αντίστοιχο πίνακα 1 του Μέρους Β'.
- 5.4.3 Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών αφορά το διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο μέχρι τη λήξη του Έργου.

5.5 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

- 5.5.1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
- 5.5.2 Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση, τηλέφωνο και αριθμό τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά Διακήρυξη Αρ. 14/2014 «Πρόχειρος Διαγωνισμός επιλογής αναδόχου εξωτερικού εμπειρογνώμονα (υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης) για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia» που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013» ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού Ημερομηνία Διαγωνισμού: 21 Αυγούστου 2014 Στοιχεία αποστολέα (προσφέροντος) : Επωνυμία Διεύθυνση Αριθμός τηλεφώνου Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (φαξ) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επισφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ως εκ τούτου, οι φάκελοι να είναι σφραγισμένοι με κολλητική ταινία.

5.5.3 Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει και εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις (3) επί μέρους Υποφάκελους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου και κολλητική ταινία, ως εξής:

- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης, στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δύο (2) Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την τεχνική προσφορά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δύο (2) Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Και οι τρεις επιμέρους υποφάκελοι (1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) πέραν των παραπάνω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.5.4 Για ευχερέστερη αναζήτηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ., υπεύθυνη δήλωση: φύλλα 1-4, Κ.Ο.).

5.5.5 Ο Υποφάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με κολλητική ταινία και τρόπο που δεν μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

5.5.6 Όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.5.7 Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της δομής του πίνακα της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

5.5.8 Ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή οιαδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της Διακήρυξης. Η άσκηση ενστάσεως κατά της Διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

5.5.9 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

5.6 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

5.7 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

5.7.1. Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου.

5.7.2. Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Πρόταση μεθοδολογίας - Προσέγγισης του Έργου.
- Οργάνωση - Διοίκηση του έργου.

5.7.3. Η Ενότητα «Πρόταση Μεθοδολογίας - Προσέγγισης του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά στα παρακάτω:

A. Ενδεικτικός Προσδιορισμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Έργου:

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτική πρόταση που περιλαμβάνει τον προσδιορισμό της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Έργου μέχρι τη λήξη της υλοποίησής του.

B. Ενδεικτική Πρόταση & εξειδίκευση του τρόπου υλοποίησης του Έργου:

Με βάση τα παραπάνω, οι υποψήφιοι υποβάλλουν προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση - Σχεδίου Δράσης και υλοποίησης του έργου, με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών, καθώς επίσης και χρονική κατανομή.

5.7.4. Η Ενότητα «Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου» περιλαμβάνει:

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών / συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Πίνακας 4: Αναλυτικά Στοιχεία και Σύσταση της Ομάδας Έργου

A/A	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

5.7.5. Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

5.7.6. Γενικά, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

5.8 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

5.8.1 Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

5.8.2 Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον παρακάτω Πίνακα 2 Οικονομικής Προσφοράς και η τελική τιμή για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου μετά από πιθανές εκπτώσεις.

5.8.3 Η συνολική οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου για καθένα από τα επιμέρους παραδοτέα του Έργου δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη κάθε παραδοτέου.

5.8.4 Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

5.8.5 Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

- 5.8.6 Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.
- 5.8.7 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση
- 5.8.8 Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- 5.8.9 Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 5.8.10 Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 5.8.11 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.
- 5.8.12 Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν το ίδιο ακριβώς ποσοστό έκπτωσης και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 5.8.13 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις ίδιες περιγραφές υπηρεσιών της προσφορά τους, στη Σύμβαση, στην παράδοση και στην τιμολόγηση.
- 5.8.14 Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών, δε γίνονται δεκτές.
- 5.8.15 Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 5.8.16 Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να επιβαρύνει τον ανάδοχο κατά την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου όπως πχ. δαπάνες μετακινήσεων και διαμονής, δαπάνες αναλωσίμων, υπηρεσίες ταχυμεταφορών, υπηρεσίες επικοινωνιών, κρατήσεις, κ.λπ., μετά από την αφαίρεση της έκπτωσης και του Φ.Π.Α. Το μειοδότη βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
- 5.8.17 Εάν η προσφορά ορισμένου προσφέροντα περιέχει έκπτωση επί των ανωτέρω ποσών μεγαλύτερη του 10%, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν λάβει απόφαση, δύναται να ζητήσει γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες.
- 5.8.18 Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών είναι ανατιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει το διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Πίνακας 5: Δομή του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	Πακέτο Εργασίας / Δράση	Παραδοτέο	Προσφερόμενη Τιμή (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Προσφερόμενη Τιμή (με Φ.Π.Α.)
1.4	Συναντήσεις Εταίρων	Πλήρης Φάκελος Συναντήσεων (πρόσκληση, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά κοκ)		
2.1	Διοργάνωση δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου	Πλήρης φάκελος του τελικού Συνεδρίου και των road show Εκδηλώσεων στους δύο Συνοριακούς Σταθμούς (πρόσκληση, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, τελική λίστα προσκεκλημένων - με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας-, Τελική λίστα Μ.Μ.Ε. που προσκλήθηκαν - με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας -, φωτογραφίες, banner, πλήρης φάκελος συμμετεχόντων, πρακτικά συνεδρίου, Δελτίο Τύπου) και αναφορά υλοποίησης του συνεδρίου (τρόπος διοργάνωσής του, κριτήρια επιλογής συνεργατών/ αιθούσης, παραστατικά εξόφλησης κοκ)		
2.2	Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό υλικό του έργου	Λογότυπο του έργου, 2.000 Φυλλάδια, 1.000 Φάκελοι συμμετεχόντων (Folder) εμπλουτισμένοι με βοηθητικό υλικό (μπλοκ, στυλό) 4 Banner, 250 αφίσες, 10 καταχωρήσεις στον Τύπο, Επικοινωνιακό Πλάνο του Έργου (Communication Plan) στην αγγλική γλώσσα		
2.3	Δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο	Τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων με αναλυτική περιγραφή αριθμού & είδους δημοσιεύσεων, αριθμού ενημερωτικών δελτίων, αριθμού αιτημάτων που λήφθηκαν, αριθμού απαντήσεων που δημοσιεύθηκαν, καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή πρωτοβουλιών / δράσεων online προώθησης & διαφήμισης (μηχανές αναζήτησης, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.) της Δικτυακής Πύλης και των newsletter που δημιουργήθηκαν		
ΣΥΝΟΛΟ				

6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 6.1 Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- 6.2 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **21-08-2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο κεντρικό κατάστημα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσσίδη 11, 54 008 Θεσσαλονίκη, στην Αίθουσα Συσκέψεων στο ισόγειο.
- 6.3 Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους το επιθυμούν.

6.4 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης και αποσφράγισης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- 6.4.1 Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», οι οποίοι μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ανά φύλλο.
- 6.4.2 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται από την Υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί αρμοδίως.
- 6.4.3 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων (δηλαδή των προσφορών τους) προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.
- 6.4.4 Ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, βάσει όσων περιγράφονται στην παράγραφο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης.
- 6.4.5 Αποκλείονται από το διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
- 6.4.6 Αν ο φάκελος τυπικών δικαιολογητικών είναι πλήρης, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στον διαγωνισμό.
- 6.4.7 Εν συνεχεία η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς **μόνο για τους διαγωνιζόμενους που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια**. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

6.4.8 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

- ✓ **Ομάδα Α: Κριτήρια κάλυψης των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 80 %.**

Αναφορικά με το θέμα θα εξετάσουν: η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας. Τα εργαλεία, η αποτελεσματική μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής. Προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που αναδεικνύουν τις παραμέτρους του έργου στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.

- ✓ **Ομάδα Β: Κριτήρια επάρκειας Οργάνωσης και Διοίκησης του έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 20 %**

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν η επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη του έργου και η οργάνωση της λειτουργίας της Ομάδας.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A _j	ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογία υλοποίησης & προσέγγισης του Έργου	σ₁=80%
A _{j1}	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου- Αντίληψη υποψηφίου για το Έργο	10%
A _{j2}	Περιγραφή των μεθοδολογιών, εργαλείων, τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου (επάρκεια, σαφήνεια)	10%
A _{j3}	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του Έργου	10%
A _{j4}	Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου	50%

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

B_j	ΟΜΑΔΑ Β:	$\sigma_2=20\%$
Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου		
B_{j1}	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα), σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες του έργου (λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων)	10%
B_{j2}	Αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου συστήματος συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με τα αντίστοιχα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής	10%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές
- αυξάνεται έως 110 όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

6.4.9 Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών γίνεται με βάση τους συντελεστές βαρύτητας της παραγράφου 7.4.1 και υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς. Η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων γίνεται με την ακόλουθη μέθοδο:

- Βαθμολογούνται με ένα ακέραιο βαθμό από το 100 έως 110 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.
- Στη συνέχεια ο βαθμός του κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται επί τον επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Ακολούθως υπολογίζεται το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων.
- Το άθροισμα αυτό των βαθμών κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας κριτηρίων για να προκύψει ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων.
- Το προκύπτον άθροισμα των βαθμών όλων των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η συνολική βαθμολογία των προσφορών και η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη πραγματοποιείται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

όπου:

T_j : Η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j

A_j, B_j : Η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

σ_1, σ_2 : Οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B, αντίστοιχα,

$A_{j1,2,3,4}$: Η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων A για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$B_{j1,2}$: Η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων B για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,1) + (A_{j2} \times 0,1) + (A_{j3} \times 0,1) + (A_{j4} \times 0,5)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,1) + (B_{j2} \times 0,1)]$$

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

6.4.10 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται οι προσφορές και τα υποβληθέντα και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία στους εν λόγω Υπόφακέλους ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

6.4.11 Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ. 118/2007.

6.4.12 Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και με τηλεομοιοτυπία. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

6.5 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

6.5.1 Η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει τον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς», μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν και προβαίνει σε αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση ακολουθεί τα ακόλουθα στάδια:

(α) απορρίπτει ως απαράδεκτες τις οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και

(β) εν συνεχεία προβαίνει στην ανάλογη οικονομική αξιολόγηση / συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με το Συνολικό Βαθμό της Οικονομικής Προσφοράς,

όπως παρουσιάζεται αναλυτικά παρακάτω.

- 6.5.2** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.
- 6.5.3** Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή Βαρύτητας 20%.
- 6.5.4** Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει στο σύνολο της προσφερόμενης τιμής μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.
- 6.5.5** Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των υποψηφίων που δεν αποκλείονται στο προηγούμενο στάδιο γίνεται επί του συνόλου του οικονομικού αντικειμένου του παρόντος έργου. Ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠ - O_j) προκύπτει από το λόγο της ελάχιστης Οικονομικής Προσφοράς δια την Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος επί τριών εκατό:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της πρότασης j

T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j

O_j : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j

Δηλαδή, ο Τελικός Βαθμός (F_j) της προσφοράς αντιστοιχεί στο άθροισμα του 80% του συνολικού βαθμού της τεχνικής προσφοράς και του 20% του συνολικού βαθμού της οικονομικής προσφοράς.

- 6.5.6** Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.
- 6.5.7** Σε περίπτωση ισοβαμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης.
- 6.5.8** Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 6.5.9** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατάταξη των υποψηφίων και την ανάδειξη του Αναδόχου.
- 6.5.10** Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
- 6.5.11** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό ταχυδρομικώς και με τηλεομοιοτυπία και μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας

υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 4 της παρούσας Διακήρυξης, προκειμένου να επικυρωθεί η κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

6.6 Απόρριψη Προσφορών

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε παραδοτέο ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
- Προσφορά που δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσης και στα Παραρτήματα αυτής.
- Προσφορά στην οποία συμμετέχει η ίδια εταιρεία ως υποψήφιος Ανάδοχος και παράλληλα ως υπεργολάβος σε άλλη προσφορά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που δύο (2) υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν κοινό υπεργολάβο.
- Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.

6.7 Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση, μπορεί να προτείνει:

- I. Κατακύρωση του Έργου για ολόκληρο ή μεγαλύτερο ή μικρότερο μέρος των προσφερόμενων υπηρεσιών κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του υπό προμήθεια έργου στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Ανάδοχο.
- II. Την κατανομή του Έργου μεταξύ περισσότερων μειοδωτών με ισότιμες προσφορές.

- III. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- IV. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- V. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- VI. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις :
- Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον την προμήθεια του εν λόγω διαγωνισμού, λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να γίνει.
 - Όταν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Υπηρεσία.
 - Όταν κρίνεται ότι υπήρξε παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
 - Όταν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
 - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- VII. Ειδικά σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μια μόνο προσφορά, και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών, είτε προηγούμενων διαγωνισμών, είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός δύναται να ματαιωθεί και να επαναληφθεί.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής («διαδικασίες με διαπραγμάτευση»), κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

6.8 Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

- 6.8.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει, επίσης, στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 4.2 σε ημερομηνία και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν εγγράφως οι συμμετέχοντες. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών της παραγράφου 4.2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
- Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 της παρούσας Διακήρυξης, στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εγγράφως για τη διαδικασία και το χρόνο πρόσβασής τους στα δικαιολογητικά της παραγράφου 4.2 μετά την υποβολή τους.
- 6.8.2 Μετά την αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή προβαίνει, σε ανοικτές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- 6.8.3** Σε περίπτωση που ο συμμετέχων που προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 4.2 της παρούσας, η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

6.9 Ενστάσεις - Διοικητικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

- 6.9.1** Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).
- 6.9.2** Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.
- 6.9.3** Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 540 08, Θεσσαλονίκη, για την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

- 6.9.3.1 Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.** Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης των Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

- 6.9.3.2 Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Αναδόχου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.**

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

- 6.9.3.3** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, και το αρμόδιο αποφασίζον όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- 6.9.3.4** Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας

- 6.9.4** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

- 6.9.5** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

- 6.9.6** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

- 6.9.7** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

προμήθεια υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”).

- 6.9.8 Άσκηση προδικαστικής προσφυγής:** Η προθεσμία για την άσκηση, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/2010).

7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 7.1** Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, μετά από πρόσκληση προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες που ορίζονται στο Ν. 2522/1997, για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων. Η εν λόγω ανακοίνωση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
- ✓ Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
 - ✓ Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - ✓ Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου.
 - ✓ Την αμοιβή του Αναδόχου.
 - ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης, καθώς και το σχέδιο της Σύμβασης.
 - ✓ Τα στοιχεία της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
 - ✓ Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των παραδοτέων.
 - ✓ Τις τεχνικές προδιαγραφές των παραδοτέων.
 - ✓ Τον τρόπο παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.
 - ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
- 7.2** Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία.
- 7.3** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών εξωτερικού εμπειρογνώμονα (υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης) για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia» και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ως Υπόδειγμα II «Σχέδιο Σύμβασης».
- 7.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης,
- 7.5** Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Π.Δ. 118/2007.

- 7.6 Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
- 7.7 Η υπογραφέισα δημόσια Σύμβαση έχει ισχύ μέχρι τη λήξη του Έργου δηλ. 15 / 12 / 2014, αρχίζοντας από την ημερομηνία ανακοίνωσης στον Ανάδοχο της οριστικής κατακύρωσης του έργου σε αυτόν.
- 7.8 Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη (ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ). Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.
- 7.9 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
- 7.10 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- Εκτελεστήκαν οι προβλεπόμενες στη Σύμβαση Δράσεις.
 - Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι Δράσεις εκτελέστηκαν κανονικά.
 - Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- 7.11 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- 8.1 Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- 8.2 Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν προσέφερε τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Για κάθε γενικά παράβαση από τον Ανάδοχο, των όρων της Σύμβασης (όπως καθορίζονται από αυτή) και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση του

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Γενικού Γραμματέα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από το Π.Δ. 118/2007, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από τη Σύμβαση.

- 8.3** Στον **Ανάδοχο** που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης ή Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου είτε από τους υπολοίπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.
 - β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - γ. Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα εν λόγω παραδοτέα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
- 8.4** Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 8.5** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε είκοσι μέρες (20/μερο) από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.
- 8.6** Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται ως Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 9.1.** Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
- 9.2.** Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

- 10.1** Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:
- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
 - καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της Σύμβασης.
 - ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
 - εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 10.2** Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
- 10.3** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
- 10.4** Με την απόφαση κήρυξης Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα παραδοτέα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Εάν ο έκπτωτος

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

παραδώσει το σύνολο των παραδοτέων, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των καυσίμων.

- 10.5** Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.
- 10.6** Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι - σε κάθε περίπτωση - ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς της που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 11.1** Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό θα καθορισθεί στη σχετική Σύμβαση.
- 11.2** Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο σύμφωνα με τα παρακάτω:
- α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 Π.Δ. 118/07, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
- β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
- Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.
- γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
- 11.3** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 11.4** Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α.
- 11.5** Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση του παραδοτέου πάνω από ένα μήνα ως προς τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για το σύνολο του Έργου.

- 11.6 Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- 11.7 Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας

12. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 12.1 Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, μετά την οριστική και ποιοτική υλοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:
- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών,
 - β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και,
 - γ) Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.
- 12.2 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
- 12.3 Σημειώνεται ότι η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που έχει αναλάβει την ταμειακή διαχείριση του Έργου.
- 12.4 Στο καθαρό ποσό της αξίας των παραδοτέων, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/ 1994), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.
- 12.5 Επίσης, παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).
- 12.6 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
- 12.7 Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή Κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα

μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / Κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / Κοινοπραξίας.

13. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 13.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
- 13.2** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 13.3** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 13.4** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- 13.5** Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- 13.6** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
- 13.7** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

- 13.8 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης της Σύμβασης σε τράπεζα.
- 13.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 13.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση /Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση /Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 13.11 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση /Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 13.12 Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
- 13.13 Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος Ένωση /Κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο Ένωση /Κοινοπραξία έκπτωτο.
- 13.14 Όλα τα αποτελέσματα, μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
- 13.15 Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της

Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 14.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης της προμήθειας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης του Έργου.
- 14.2 Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
- 14.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- 14.4 Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται στη σύμβαση.
- 14.5 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
- 14.6 Το έργο του Αναδόχου αποτυπώνεται στα παραδοτέα που αναφέρονται στην παράγραφο 1.3 της Διακήρυξης.
- 14.7 Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών ελέγχει, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο και τα παραδοτέα του Αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 14.8 Η διαδικασία που θα εφαρμοστεί για την παραλαβή των Παραδοτέων της παραγράφου Α. 3 της Διακήρυξης είναι η ακόλουθη:
- ✓ Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών τα παραδοτέα του εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
 - ✓ Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών κοινοποιεί στον Ανάδοχο

εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των Παραδοτέων, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους. Εάν παρέλθει το διάστημα των 15 εργάσιμων ημερών, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα.

✓ Οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Παραδοτέων είναι δυνατό να περιλαμβάνουν: (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων, (β) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Συμβούλου, (γ) Επισήμανση πεδίων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Σύμβουλο

✓ Στις περιπτώσεις παρατηρήσεων που εμπίπτουν στις κατηγορίες (α) και (β) του προηγούμενου εδαφίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει τα παραδοτέα του με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν και πάλι το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικό, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των 5 εργάσιμων ημερών, τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα.

✓ Στις περιπτώσεις παρατηρήσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία (γ), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά το επόμενο τρίμηνο. Εάν και το επόμενο τρίμηνο η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από το Σύμβουλο, έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

✓ Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών εφόσον διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των προηγούμενων σταδίων παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του Έργου και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

14.9 Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

14.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής. Υποχρεούται, επίσης, οποτεδήποτε του ζητηθεί Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και τα αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, να παρίσταται σε συσκέψεις για την παρουσίαση του έργου του, τη συζήτηση προβλημάτων και, γενικώς, θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τη λήψη οδηγιών και κατευθύνσεων, καθώς και εκατέρωθεν διευκρινίσεων.

15. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 15.1 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.
- 15.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

16. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Θεσσαλονίκης αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

17. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου της Σύμβασης ή του Αναδόχου.

18. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που παράγεται στο πλαίσιο του Έργου παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στην σχετική Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

A/A	Πακέτο Εργασίας / Δράση	Παραδοτέο	Προσφερόμενη Τιμή (με Φ.Π.Α.)
1.4	Συναντήσεις Εταίρων	Πλήρης Φάκελος Συναντήσεων (πρόσκληση, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά κοκ)	
2.1	Διοργάνωση δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου	Πλήρης φάκελος του τελικού Συνεδρίου και των road show Εκδηλώσεων στους δύο Συνοριακούς Σταθμούς (πρόσκληση, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, τελική λίστα προσκεκλημένων - με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας-, Τελική λίστα Μ.Μ.Ε. που προσκλήθηκαν - με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας -, φωτογραφίες, banner, πλήρης φάκελος συμμετεχόντων, πρακτικά συνεδρίου, Δελτίο Τύπου) και αναφορά υλοποίησης του συνεδρίου (τρόπος διοργάνωσής του, κριτήρια επιλογής συνεργατών/ αιθούσης, παραστατικά εξόφλησης κοκ)	
2.2	Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό υλικό του έργου	Λογότυπο του έργου, 2.000 Φυλλάδια (χαρτί velvet γυαλιστερό 200 γρ., τετραχρωμία, τρίπτυχο 1 φύλλο A4 διπλωμένο στα 3), 1.000 Φάκελοι συμμετεχόντων (Folder) εμπλουτισμένοι με βοηθητικό υλικό (μπλοκ, στυλό) 4 Banner (στην αγγλική γλώσσα, χαρτί velvet γυαλιστερό 250 γρ., τετραχρωμία, μέγεθος 80 εκ. x 200 εκ. τουλάχιστον, με ειδική θήκη για να αναδιπλώνεται και να σπίνεται), 250 αφίσες ((χαρτί velvet γυαλιστερό 135γρ., τετραχρωμία, μέγεθος 50 εκ. x 70 εκ. τουλάχιστον), 10 καταχωρήσεις στον Τύπο, Επικοινωνιακό Πλάνο του Έργου (Communication Plan) στην αγγλική γλώσσα	
2.3	Δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο	Τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων με αναλυτική περιγραφή αριθμού & είδους δημοσιεύσεων, αριθμού ενημερωτικών δελτίων, αριθμού αιτημάτων που λήφθηκαν, αριθμού απαντήσεων που δημοσιεύθηκαν, καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή πρωτοβουλιών / δράσεων online προώθησης & διαφήμισης (μηχανές αναζήτησης, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.) της Δικτυακής Πύλης και των newsletter που δημιουργήθηκαν	

**Β) ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «DEVELOPMENT OF BORDER INFRASTRUCTURE BETWEEN GREECE
AND THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA» .**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ. / 2014

Παροχής Υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia»,
που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας
«Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013»

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, του μηνός....., του έτους 2014, ημέρα, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 54 008 Θεσσαλονίκη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι

Αφενός

η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, (έφεξες «Α.Δ.Μ.-Θ.»), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 54 008 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ., και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενο από το, Κ., που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ., τηλ., φαξ, που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της από (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος »,

και έχοντας υπόψη:

Την αρ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ., με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών (Διακήρυξη 14/2014) που στο εξής θα καλείται χάριν συντομίας «Προμήθεια»,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα Σύμβαση, η Α.Δ.Μ.-Θ. αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει να ενεργήσει ως Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας στην υποστήριξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Α.Δ.Μ.-Θ.), ως Επικεφαλή Εταίρου, κατά την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του Έργου «*Border.In*». Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Εξωτερικού Εμπειρογνώμονα είναι η παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, προκειμένου να σχεδιασθούν, να προετοιμασθούν, να οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι βασικές δράσεις αρμοδιότητάς της Α.Δ.Μ.-Θ., συνολικού προϋπολογισμού σαράντα δύο χιλιάδων εκατόν εξήντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτών (€ 42.162,60) πλέον Φ.Π.Α. ή πενήντα μίας χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα ευρώ (€ 51.860,00).

Περιγραφή των δραστηριοτήτων του Εξωτερικού Εμπειρογνώμονα ανά Πακέτο Εργασίας του Έργου:

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του πρώτου πακέτου εργασίας είναι η υποστήριξη της Α.Δ.Μ.-Θ. στις δύο (2) συναντήσεις του έργου, για τις οποίες θα αναλάβει:

- ✓ Να επικοινωνήσει με τους Εταίρους για την επίτευξη συμφωνίας σχετικά με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.
- ✓ Να επικοινωνήσει στους Εταίρους την ημερήσια διάταξη.
- ✓ Να τηρήσει κατάλογο των συμμετεχόντων και να τον διανείμει σε όλους τους εταίρους.
- ✓ Να ετοιμάσει αναλυτικά πρακτικά όλων των συζητήσεων και των αποφάσεων και να τις ανακοινώσει στους εταίρους.
- ✓ Να καλύψει το κόστος παροχής διαλειμμάτων καφέ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του Έργου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 - ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Δράση 2.1 Δράσεις Επικοινωνίας - Διάχυσης των αποτελεσμάτων του Έργου

Στο πλαίσιο αυτού του πακέτου εργασίας ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας θα υποστηρίξει την Α.Δ.Μ.-Θ. στη διοργάνωση: α) του Τελικού Συνεδρίου που θα διεξαχθεί με την ολοκλήρωση του Έργου για παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και β) εκστρατεία ενημέρωσης με κινητή μονάδα (road show event) στους δύο Συνοριακούς Σταθμούς.

Για το σκοπό αυτό, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας:

Α) Αναλαμβάνει για τη διοργάνωση του Τελικού Συνεδρίου:

- ✓ τις επαφές με χώρους όπου θα μπορεί να διεξαχθεί το Συνέδριο. Ο χώρος που θα επιλεγεί, θα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει 150 άτομα και να λάβει την έγκριση της Α.Δ.Μ.-Θ. Σε περίπτωση που για την ενοικίαση του χώρου απαιτηθεί μίσθωμα αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

- ✓ την επικοινωνία με πιθανούς ομιλητές που θα κληθούν στο Συνέδριο.
- ✓ Την προώθηση και δημοσιότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο του τελικού Συνεδρίου και ειδικότερα στο κοινό που αποτελεί κοινό -στόχο του έργου. Την επιμέλεια δημιουργίας ηλεκτρονικής πρόσκλησης και της αποστολής της σε ενδιαφερόμενους φορείς
- ✓ την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής.
- ✓ την ύπαρξη ταυτόχρονης διερμηνείας, καθώς και του αναγκαίου αριθμού δεκτών (ανάλογα με δηλώσεις συμμετοχής).
- ✓ τη δημιουργία 200 folder, μπλοκ, στυλό με το λογότυπο του έργου.
- ✓ τη δημιουργία 2 banner για το τελικό συνέδριο.
- ✓ την επιμέλεια του προγράμματος του Συνεδρίου σε συνεργασία με την Α.Δ.Μ.-Θ.. Η εκτιμώμενη διάρκεια του συνεδρίου θα είναι από το πρωί 09:30 περίπου μέχρι 13:30.
- ✓ την επικοινωνία με τους εταίρους του Έργου και τους εμπλεκόμενους κοινωνικούς και πολιτικούς φορείς για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους στο Συνέδριο.
- ✓ την παροχή διαλειμμάτων καφέ καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου.
- ✓ την παροχή ελαφριού γεύματος.
- ✓ τη λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου.
- ✓ τη συμμετοχή στη διαχείριση-συντονισμό του Συνεδρίου.
- ✓ την τήρηση και ηλεκτρονική καταγραφή των πρακτικών του Συνεδρίου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Το Τελικό Συνέδριο έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί την τελευταία εβδομάδα του Έργου, δηλαδή το διάστημα 08-15 Δεκεμβρίου 2015.

Β) Αναλαμβάνει για τη διοργάνωση της εκστρατείας ενημέρωσης με κινητή μονάδα στους δύο (2) Συνοριακούς Σταθμούς (Δοϊράνη και Bogorodica):

- ✓ τις επαφές με χώρους όπου θα γίνουν οι εκδηλώσεις.
- ✓ Την προώθηση και δημοσιότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο των Εκδηλώσεων και ειδικότερα στο κοινό που αποτελεί στόχο του Έργου. Την επιμέλεια δημιουργίας ηλεκτρονικής πρόσκλησης και της αποστολής της.
- ✓ την επιμέλεια του προγράμματος των Εκδηλώσεων σε συνεργασία με τους δύο εταίρους. Η εκτιμώμενη διάρκεια των Εκδηλώσεων θα είναι από το πρωί 09:30 περίπου μέχρι 16:30.
- ✓ την επικοινωνία με τους υπευθύνους των Συνοριακών Σταθμών και τους εμπλεκόμενους κοινωνικούς φορείς για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους στις Εκδηλώσεις.
- ✓ την προβολή των Εκδηλώσεων μέσω καταχωρήσεων και σελίδων κοινωνικής δικτύωσης.
- ✓ τη διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων που φέρουν το λογότυπο του Έργου και την ενημέρωση για τους στόχους του Έργου.
- ✓ τη λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια των Εκδηλώσεων.
- ✓ τη συμμετοχή στη διαχείριση-συντονισμό των Εκδηλώσεων.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Οι εκστρατείες ενημέρωσης έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν το τελευταίο τρίμηνο του Έργου, δηλαδή το διάστημα Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου 2015.

Δράση 2.2 Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό Υλικό του Έργου

Στο πλαίσιο αυτής της Δράσης, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας θα υποστηρίξει την Α.Δ.Μ.-Θ. στην: α) κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή ενός **Επικοινωνιακού Πλάνου**, καθώς και β) παραγωγή και

εκτύπωση του Πολύγλωσσου Επικοινωνιακού υλικού του Έργου.

Για το σκοπό αυτό, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας αναλαμβάνει τη δημιουργία ενός **Επικοινωνιακού Πλάνου** στην αγγλική γλώσσα. Στο Επικοινωνιακό Πλάνο θα προσδιορίζονται όλες οι επιμέρους δράσεις δημοσιότητας του έργου, τα κοινά-στόχος, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ο προϋπολογισμός.

Κατά τη διάρκεια εξειδίκευσης της Επικοινωνιακής στρατηγικής και την υλοποίηση του Επικοινωνιακού πλάνου, θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✓ Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.
- ✓ Η ομοιογένεια και η συνέργια των προτεινόμενων ενεργειών.
- ✓ Η εμπλοκή / συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι η παθητική προσέγγισή του.
- ✓ Η σύνδεση με τους στόχους του έργου και του προγράμματος.
- ✓ Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.
- ✓ Η επιτυχής διασπορά των προτεινόμενων δράσεων.
- ✓ Η επιτυχής γεωγραφική κατανομή των ενεργειών.
- ✓ Το μίγμα των επικοινωνιακών ενεργειών να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Επίσης, στην ίδια Δράση ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας αναλαμβάνει τη δημιουργία, παραγωγή και εκτύπωση του Πολύγλωσσου Επικοινωνιακού υλικού του Έργου (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα, προκειμένου στη συνέχεια να διανεμηθεί στους εταίρους του έργου.

Το υλικό που θα παραχθεί θα πρέπει να είναι εύληπτο και, όταν είναι εφικτό, φιλικό για χρήστες άτομα με αναπηρία.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα:

- ✓ Τη δημιουργία του λογότυπου του Έργου.
- ✓ Τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για την παραγωγή ενός δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) ενημερωτικού φυλλαδίου για το Έργο. Το υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Την αναπαραγωγή και εκτύπωση του ενημερωτικού φυλλαδίου, μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, για ευρεία χρήση.
- ✓ Τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για την παραγωγή ενός δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) ενημερωτικού πόστερ (Banner) για το Έργο. Το υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Την αναπαραγωγή και εκτύπωση του ενημερωτικού πόστερ (Banner), μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, για ευρεία χρήση.
- ✓ Τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για την παραγωγή δίγλωσσης (ελληνικά - αγγλικά) αφίσας για το Έργο. Το υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Την αναπαραγωγή και εκτύπωση των αφισών, μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή, για ευρεία χρήση.
- ✓ Τους φακέλους των συμμετεχόντων εμπλουτισμένους με βοηθητικό υλικό (μπλοκ, στυλό).
- ✓ Το σχεδιασμό και καταχώρηση δημοσιεύσεων σχετικών με το έργο στον τοπικό ή/και εθνικό ή/και ειδικό τύπο (τουλάχιστον 10 καταχωρήσεις). Οι καταχωρήσεις θα αφορούν σε ανακοινώσεις σχετικά με την εξέλιξη του έργου, αλλά και σε επιμέρους δράσεις (όπως π.χ. το τελικό συνέδριο του έργου).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του Έργου.

Δράση 2.3 Δημιουργία Δικτυακής Πύλης του Έργου και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο

Στο πλαίσιο αυτής της Δράσης, ο Εξωτερικός Εμπειρογνώμονας θα αναλάβει τη δημιουργία της **Δικτυακής Πύλης του Έργου**, την αγορά domain name (www.borderin.xxx) την επικαιροποίηση περιεχομένου και τη συντήρησή της, αλλά και τη διενέργεια εκστρατείας ενημέρωσης μέσω των κοινωνικών δικτύων και τη δημιουργία ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου του Έργου (e-newsletter).

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει με το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό συνολικά την διαδικασία υλοποίησης και ελέγχου της εν λόγω Δράσης προσφέροντας ενδεικτικά τις ακόλουθες υπηρεσίες.

Όσον αφορά τις προδιαγραφές της δικτυακής πύλης που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- ✓ Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας πύλης ευρωπαϊκού έργου.
- ✓ Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- ✓ Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει τη θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου.
- ✓ Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά Αγγλικά,) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα.
- ✓ Η δικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- ✓ Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μετά-ιδιότητες (metadata attributes) έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης.
- ✓ Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- ✓ Αξιοπιστία και απόδοση.
- ✓ Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.
- ✓ Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής.
- ✓ Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους.
- ✓ Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- ✓ Σύνταξη και επεξεργασία κειμένων και υλικού για το Έργο (ελληνικά - αγγλικά). Ενδεικτικά, παρουσιάζονται οι παρακάτω θεματικές ενότητες ενημέρωσης:
 - Δελτία Τύπου,
 - Ανακοινώσεις,
 - Εκδηλώσεις,
 - Αναφορές στον Τύπο,
 - Τρέχουσες Προσκλήσεις,
 - Πληροφοριακό Υλικό,
 - Διάφορα Έντυπα.
- ✓ Δυνατότητα διατήρησης διαφορετικών εκδόσεων ενός εγγράφου για τη διευκόλυνση της προσκόμισής τους (download) από τους χρήστες.
- ✓ Ανανέωση - επικαιροποίηση του περιεχομένου. Το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης θα έχει καθορισμένο κύκλο ζωής (life cycle) και επομένως θα αναθεωρείται περιοδικά και θα ενημερώνεται για να εξασφαλιστεί η σχετικότητα και η ορθότητά του. Επίσης, το κρίσιμο στο χρόνο περιεχόμενο θα αφαιρείται όταν θεωρηθεί ξεπερασμένο.
- ✓ Δημιουργία τριμηνιαίων ενημερωτικών δελτίων (Newsletter) με επιλογή υλικού από το ήδη δημοσιευμένο στην Πύλη και την αποστολή τους στους χρήστες μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) μετά από έγκριση του τελικού σχεδίου από την Αναθέτουσα Αρχή.

- ✓ Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης.
- ✓ Διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) όσο τον έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί δεσμοί» (dead links).
- ✓ Εξασφάλιση της συνεχιζόμενης λειτουργίας της δικτυακής πύλης και διαθεσιμότητά της στο διαδίκτυο.
- ✓ Συγκέντρωση και δημοσιοποίηση των απαντήσεων στις δημοφιλέστερες ερωτήσεις (Frequently Asked Questions), ώστε να είναι προσβάσιμες από μία κοινή τοποθεσία.
- ✓ Προώθηση και βελτιστοποίηση κατάταξης της δικτυακής πύλης σε μηχανές αναζήτησης (search engine optimization) για την υψηλή κατάταξη στις μηχανές αναζήτησης με λέξεις - κλειδιά που αφορούν το αντικείμενο του Έργου.
- ✓ Προώθηση της δικτυακής πύλης και των δραστηριοτήτων του έργου Border.In μέσω κοινωνικών δικτύων: Facebook, Twitter, Google Plus, YouTube, LinkedIn, Forsquare, Flickr, Vimeo, Picasa κ.λπ.
- ✓ Το Σχεδιασμό και υλοποίηση διαφήμισης μέσω μηχανών αναζήτησης.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως τη λήξη του Έργου.

Άρθρο 2 **Διάρκεια της Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα**

Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών αφορά το διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο μέχρι τη λήξη του Έργου 15-12-2014.

Σημειώνεται ότι, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί και θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εντός δέκα πέντε (15) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Άρθρο 3 **Τρόπος Παρακολούθησης - Υλοποίησης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελεστήκαν οι προβλεπόμενες στη Σύμβαση Δράσεις.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι Δράσεις εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης της προμήθειας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης του Έργου.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο

σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται στη σύμβαση.
5. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
6. Το έργο του Αναδόχου αποτυπώνεται στα παραδοτέα που αναφέρονται στην παράγραφο 1.3 της Διακήρυξης.
7. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών ελέγχει, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο και τα παραδοτέα του Αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα των ζητούμενων υπηρεσιών.
8. Η διαδικασία που θα εφαρμοστεί για την παραλαβή των Παραδοτέων της παραγράφου Α. 3 της Διακήρυξης είναι η ακόλουθη:
 - ✓ Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών τα παραδοτέα του εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
 - ✓ Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των Παραδοτέων, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους. Εάν παρέλθει το διάστημα των 15 εργάσιμων ημερών, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα.
 - ✓ Οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Παραδοτέων είναι δυνατό να περιλαμβάνουν: (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων, (β) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Συμβούλου, (γ) Επισήμανση πεδίων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Σύμβουλο
 - ✓ Στις περιπτώσεις παρατηρήσεων που εμπίπτουν στις κατηγορίες (α) και (β) του προηγούμενου εδαφίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει τα παραδοτέα του με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν και πάλι το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικό, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των 5 εργάσιμων ημερών, τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα.
 - ✓ Στις περιπτώσεις παρατηρήσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία (γ), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά το επόμενο τρίμηνο. Εάν και το επόμενο τρίμηνο η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από το Σύμβουλο, έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

9. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών εφόσον διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των προηγούμενων σταδίων παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του Έργου και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
10. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 4 Αμοιβή Προμηθευτή

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των πλέον Φ.Π.Α. ή

Το έργο έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013», Άξονας Προτεραιότητας 1 του Προγράμματος με τίτλο: «Ενίσχυση της διασυνοριακής οικονομικής ανάπτυξης» και Στόχος 1.1: «Οικονομική Ανάπτυξη».

Πίνακας 1: Κατανομή προϋπολογισμού «Border.In» ανά Πακέτο Εργασίας και Δράση

A/A	Πακέτο Εργασίας / Δράση	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη (με Φ.Π.Α.)
1.4	Συναντήσεις Εταίρων	
2.1	Διοργάνωση δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου	
2.2	Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό υλικό του έργου	
2.3	Δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο	
	ΣΥΝΟΛΟ	

Άρθρο 5 Όροι Πληρωμής

- 1 Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, μετά την οριστική και ποιοτική υλοποίηση των

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

προσφερόμενων υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών,
 - β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και,
 - γ) Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.
- 2 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
 - 3 Σημειώνεται ότι η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που έχει αναλάβει την ταμειακή διαχείριση του Έργου.
 - 4 Στο καθαρό ποσό της αξίας των παραδοτέων, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/ 1994), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.
 - 5 Επίσης, παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).
 - 6 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
 - 7 Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή Κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / Κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / Κοινοπραξίας.

Άρθρο 6 Εκχώρηση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην

περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 7
Ειδικές Υποχρεώσεις Προμηθευτή

11. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
13. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
14. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
15. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
16. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
18. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης της Σύμβασης σε τράπεζα.

19. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
20. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση /Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση /Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
21. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση /Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
22. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
23. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος Ένωση /Κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο Ένωση /Κοινοπραξία έκπτωτο.
24. Όλα τα αποτελέσματα, μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
25. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 8 Ποινικές Ρήτρες

- 1 Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό θα καθορισθεί στη σχετική Σύμβαση.
- 2 Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο σύμφωνα με τα παρακάτω:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 Π.Δ. 118/07, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

- 3 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4 Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α.
- 5 Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση του παραδοτέου πάνω από ένα μήνα ως προς τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για το σύνολο του Έργου.
- 6 Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- 7 Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας

Άρθρο 9 Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο **Ανάδοχος** κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν προσέφερε τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Για κάθε γενικά παράβαση από τον Ανάδοχο, των όρων της Σύμβασης (όπως καθορίζονται από αυτή) και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από το Π.Δ. 118/2007, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από τη Σύμβαση.
3. Στον **Ανάδοχο** που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης ή Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου είτε από τους υπολοίπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.
 - β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - γ. Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα εν λόγω παραδοτέα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
4. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε είκοσι μέρες (20/μερο) από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.

6. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται ως Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 10 Λύση Σύμβασης - Καταγγελία

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της Σύμβασης.
- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την απόφαση κήρυξης Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα παραδοτέα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει το σύνολο των παραδοτέων, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των καυσίμων.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι - σε κάθε περίπτωση - ο

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς της που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

Άρθρο 11 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Ν. 2362/1995, του Ν. 3871/2010, του Π.Δ. 60/2007, του Π.Δ.118/2007, **τους όρους της με αριθμ. Πρωτ. /04-8-2014 Διακήρυξης και τους όρους προσφοράς του αναδόχου.**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση τη Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

Άρθρο 12 Εκπροσώπηση Προμηθευτή

Ως εκπρόσωπος του Προμηθευτή για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται, γραπτά, στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Προμηθευτή για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και είναι εξουσιοδοτημένος να διευθετεί για λογαριασμό του Προμηθευτή οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 13 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου της Σύμβασης ή του Αναδόχου.

Άρθρο 14 **Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται στο πλαίσιο του Έργου παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στην σχετική Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 15 **Τροποποίηση της Σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και απαιτεί τη συναίνεση και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 16 **Συμβατικά Έγγραφα**

Τα συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) Η Σύμβαση
- β) Η αρ. απόφαση κατακύρωσης του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ. -Θ.
- γ) Η Διακήρυξη αρ. 14/2014
- δ) Η προσφορά του Προμηθευτή

Η υποβληθείσα από τον Προμηθευτή προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

προδιαγραφές της Προμήθειας και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Προμηθευτή και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 17 Γλώσσα

Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18 Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει, μεταξύ τους, σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

Άρθρο 19 Παραίτηση Δικαιώματος

Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει, σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

Άρθρο 20 Προηγούμενες Συμφωνίες

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία, μεταξύ των μερών, επί του ιδίου, με την παρούσα, αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα - αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπογράφεται από το, ενεργώντας εκ μέρους της Α.Δ.Μ.-Θ. και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία (3) αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Α.Δ.Μ.-Θ.
Μ.Ε.Γ.Γ. Ο ΠΡ/ΜΕΝΟΣ
ΔΝΣΗΣ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για τον Προμηθευτή

.....

.....

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σύμφωνα με τη αρ. 14/2014 για τη Διακήρυξη πρόχειρου, μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές επιλογής Αναδόχου εξωτερικού εμπειρογνώμονα (υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης), για την υλοποίηση του έργου «Development of Border Infrastructure between Greece and the Former Yugoslav Republic of Macedonia», που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013», προσφέρω την παρακάτω τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών του Έργου, η οποία ισχύει μέχρι και εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

A/A	Πακέτο Εργασίας / Δράση	Παραδοτέο	Προσφερόμενη Τιμή (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Προσφερόμενη Τιμή (με Φ.Π.Α.)
1.4	Συναντήσεις Εταίρων	Πλήρης Φάκελος Συναντήσεων (πρόσκληση, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά κοκ)		
2.1	Διοργάνωση δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου	Πλήρης φάκελος του τελικού Συνεδρίου και των road show Εκδηλώσεων στους δύο Συνοριακούς Σταθμούς (πρόσκληση, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, τελική λίστα προσκεκλημένων - με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας-, Τελική λίστα Μ.Μ.Ε. που προσκλήθηκαν - με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας -, φωτογραφίες, banner, πλήρης φάκελος συμμετεχόντων, πρακτικά συνεδρίου, Δελτίο Τύπου) και αναφορά υλοποίησης του συνεδρίου (τρόπος διοργάνωσης του, κριτήρια επιλογής συνεργατών/ αιθούσης, παραστατικά εξόφλησης κοκ)		
2.2	Πολύγλωσσο Επικοινωνιακό υλικό του έργου	Λογότυπο του έργου, 2.000 Φυλλάδια, 1.000 Φάκελοι συμμετεχόντων (Folder)		

A/A	Πακέτο Εργασίας / Δράση	Παραδοτέο	Προσφερόμενη Τιμή (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Προσφερόμενη Τιμή (με Φ.Π.Α.)
		εμπλουτισμένοι με βοηθητικό υλικό (μπλοκ, στυλό) 4 Banner, 250 αφίσες, 10 καταχωρήσεις στον Τύπο, Επικοινωνιακό Πλάνο του Έργου (Communication Plan) στην αγγλική γλώσσα		
2.3	Δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) και εκστρατείας ενημέρωσης στο Διαδίκτυο	Τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων με αναλυτική περιγραφή αριθμού & είδους δημοσιεύσεων, αριθμού ενημερωτικών δελτίων, αριθμού αιτημάτων που λήφθηκαν, αριθμού απαντήσεων που δημοσιεύθηκαν, καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή πρωτοβουλιών / δράσεων online προώθησης & διαφήμισης (μηχανές αναζήτησης, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.) της Δικτυακής Πύλης και των newsletter που δημιουργήθηκαν		
ΣΥΝΟΛΟ				

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης.

.....(Τόπος).....(Ημερομηνία)

Ο προσφέρων

Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο)
Σφραγίδα Εταιρείας