



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/υση : Καθ. Ρωσίδα 11  
 Ταχ. Κώδικας : 54008, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
 Πληροφορίες : Ελένη Ξενοκράτη  
 Τηλέφωνο : 2313 309151  
 Ηλ. Δ/υση : exeno@damt.gov.gr  
 Τηλ/τυπία : 2313 309188

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: οίκ. 3006

**ΘΕΜΑ :** Προκήρυξη διενέργειας δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 1/2014**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
2. Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ Α' 28/2012) παρ. 6 άρθρου 1 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας».
3. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) παρ. 3 του άρθρου 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) - Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.5 του άρθρου 61 του Ν.4146/13 (ΦΕΚ Α' 90/2013) αναφορικά με την επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
4. Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α' 173 /2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

5. **N. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010)** «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
6. **N. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010)** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
7. **N. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. **N. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010)** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
9. **N. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/2007)** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163/2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις».
10. **N. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005)** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/2005 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”».
11. **N. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000)** «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
12. **N.2741/99 (ΦΕΚ Α' 199/1999)** άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
13. **N. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995)** «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. **N. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995)** «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. **Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010)** «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
16. **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
17. **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
18. **Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Β) Τις αποφάσεις:

1. **Υπ' αριθμ. 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ Β' 1222/2013)** περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου.
2. **Υπ' αριθμ. Π.Υ.Σ. 6/28-2-12 (ΦΕΚ Α' 38/2012)** «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012».
3. **Υπ' αριθμ. Π.Υ.Σ. 26/6-8-12 (ΦΕΚ Α' 155/2012)** «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα

- τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους».
4. Υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 33803/25.07.2011 (ΦΕΚ Β' 1710/2011) περί «Ανοίγματος Λογαριασμού Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».
  5. Υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 16757/28.07.2003 (ΦΕΚ Β' 1132/2003) για τη «ρύθμιση του τρόπου είσπραξης και διαχείρισης από τα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης των εσόδων από μισθώματα που προέρχονται από τους χερσαίους Συνοριακούς Σταθμούς».
  6. Υπ' αριθμ. οίκ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
  7. Υπ' αριθμ. οίκ. 2847/14-01-2014 Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Έγκριση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων».
- Γ) Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

#### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (CPV 90911200-8) για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014. Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι εκατόν εξήντα τέσσερις χιλιάδες ογδόντα τρία ευρώ και ενενήντα λεπτά (164.083,90 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, ήτοι εκατόν τριάντα τρεις χιλιάδες τετρακοσίων ενός ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (133.401,57 €) χωρίς Φ.Π.Α.

- 1) Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει ύστερα από προθεσμία τριάντα (30) ημερών (δυνάμει των διατάξεων των παραγράφων 2, 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/2007) από την ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στις **24 Φεβρουαρίου 2014** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 πρωινή**.
- 2) Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης βάσει του Ν.4144/13 υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε(15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η

αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στην αποσφράγιση των κατατιθέμενων προσφορών.

### 3) ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008 (Θεσσαλονίκη) Αίθουσα Συσκέψεων Ισόγειο	12.03.2013	Τρίτη	11:00 π.μ.

- 4) Η παρούσα θα δημοσιευθεί στις **24.01.2014**: (α) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (β) στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» και «ΚΕΡΔΟΣ», καθώς και (γ) στις ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες, «ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ» (Ν. Έβρου) και «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» (Ν. Κιλκίς).

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: <http://et.diavgeia.gov.gr/f/admt>.

Περίληψη αυτής θα κοινοποιηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συνοριακών Σταθμών, στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, στα αντίστοιχα Επιμελητήρια των Νομών χωρικής αρμοδιότητας Α.Δ.Μ. - Θ., καθώς και στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Επιχειρήσεων καθαρισμού για ενημέρωση των μελών τους.

- 5) Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης αποτελεί η επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014 (από 01.04.2014 - 31.12.2014).

Ο συνολικός προϋπολογισμός κατανέμεται ανά Συνοριακό Σταθμό ως εξής:

(α) για τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού Ευζώνων, συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη εβδομήντα μία χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (71.150,40 €) χωρίς Φ.Π.Α., ογδόντα επτά χιλιάδες πεντακόσια δέκα τέσσερα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (87.514,96 €) με Φ.Π.Α., και

β) για τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού Κήπων - Καστανέων συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη εξήντα δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ένα ευρώ και δέκα επτά λεπτά (62.251,17€) χωρίς Φ.Π.Α., εβδομήντα έξι χιλιάδες πεντακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά (76.568,94 €) με Φ.Π.Α.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ υπολογιζόμενη σε μηνιαία βάση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των παραπάνω Συνοριακών Σταθμών.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν προσφορές (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για έναν ή για όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς.

Η δαπάνη για την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών, των οποίων τη διαχείριση έχει η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, θα βαρύνει τα έσοδα της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ Α' 237/1998), σύμφωνα με την αρ. 2847/14.01.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΑΔΜ-Θ περί «Έγκριση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων - Καστανέων».

- 6) Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών αφορά το διάστημα, από την ημερομηνία σύναψης και υπογραφής της Σύμβασης με το μειοδότη μέχρι 31.12.2014. Είναι ευνόητο ότι σε περίπτωση υπογραφής της Σύμβασης μετά την 1<sup>η</sup> Απριλίου, το ποσό της Σύμβασης προσαρμόζεται αναλογικά στο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών.
- 7) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δραστηριοποιούνται νόμιμα, σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και διαθέτουν τριετή εμπειρία.
- 8) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα, για **ενενήντα (90) ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**. Η εν λόγω προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο που θα προκύψει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.
- 9) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς**.
- 10) Οι προσφορές **μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας** (στη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσίδα 11, ΤΚ 54008 Θεσσαλονίκη) **με οποιοδήποτε τρόπο** και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται, **μέχρι και την 24 Φεβρουαρίου 2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**
- 11) **Αποδεκτές** είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η **έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου** του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών, της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
- 12) Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** και επιστρέφονται. Η ημερομηνία **σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη**, σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται. **Επισημαίνεται ότι θα δε**

θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα και αν η Αναθέτουσα Αρχή έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

α) Τους όρους που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας στα:

- ΜΕΡΟΣ Α' : Αντικείμενο του Διαγωνισμού
- ΜΕΡΟΣ Β' : Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- ΜΕΡΟΣ Γ': Παραρτήματα: Χώροι Καθαρισμού - Τεχνική Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας
- ΜΕΡΟΣ Δ': Υποδείγματα: Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, Οικονομικής Προσφοράς

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την Παρασκευή 14 Φεβρουαρίου. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η αίτηση παροχής διευκρινίσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [trdy@damt.gov.gr](mailto:trdy@damt.gov.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Διευκρινίσεις που ζητούνται οποτεδήποτε, μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής κατάθεσης των προσφορών, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής, επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.damt.gov.gr>). Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης.

Με εντολή Γ.Γ.  
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης  
Εσωτερικής Λειτουργίας

Ηλίας Θεοδωρίδης

**Συνημμένα:**

- ΜΕΡΟΣ Α' : Αντικείμενο του Διαγωνισμού
- ΜΕΡΟΣ Β' : Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- ΜΕΡΟΣ Γ' : Υποδείγματα: Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και Οικονομικής Προσφοράς.

**Κοινοποίηση:**

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
2. ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΥΖΩΝΩΝ
3. ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΗΠΩΝ
4. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
*Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Εμπορικό & Βιομηχανικό Ροδόπης  
(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)*
5. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
*Ημαθίας, Επαγγελματικό Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής  
(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)*
6. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  
*(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)*

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΩΝ  
 ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΥΖΩΝΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΩΝ - ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014

Διάρκεια του Έργου :	μέχρι 31 / 12 / 2014
Προϋπολογισμός :	Εκατόν εξήντα τέσσερις χιλιάδες ογδόντα τρία ευρώ και ενενήντα λεπτά (164.083,90 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%
Αναθέτουσα Αρχή:	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.	24.01.2014
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Εθνικό & Νομαρχιακό Τύπο:	24.01.2014
Ημερομηνία Λήξης της προθεσμίας αποστολής & κατάθεσης προσφορών:	24.02.2014 (11:00)
Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσίδα 11, 540 08 Θεσσαλονίκη (Αίθουσα Συσκέψεων)
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού:	12.03.2014 (Τετάρτη)
Ώρα Διεξαγωγής Διαγωνισμού:	11:00 π.μ.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....	2
ΜΕΡΟΣ Α' .....	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
1. ΓΕΝΙΚΑ .....	5
2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .....	7
3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	7
4. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	8
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	9
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	9
7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	9
8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ .....	10
ΜΕΡΟΣ Β' .....	11
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	11
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	14
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	16
4.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	16
4.1.1. Κύρια Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	16
4.1.2. Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων .....	19
4.1.2.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ) .....	19
4.1.2.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) .....	20
4.1.2.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών .....	20
4.1.2.4 Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών .....	20
4.1.2.5. Σε περίπτωση Συνεταιρισμών .....	21
4.1.3. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....	21
4.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .....	23
4.2.1. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης .....	23
4.2.2. Οι Έλληνες Πολίτες: .....	24
4.2.3. Οι αλλοδαποί πολίτες: .....	25
4.2.4. Τα νομικά πρόσωπα αλλοδαπά ή ημεδαπά: .....	26
4.2.5. Οι συνεταιρισμοί αλλοδαποί ή ημεδαποί .....	27
4.2.6. Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά .....	27
4.3. Εξαιρέσεις .....	28
5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	29
5.1. Προθεσμία Υποβολής .....	29
5.2. Σύνταξη Προσφορών .....	29
5.3. Ισχύς Προσφορών .....	30
5.4. Προϋπολογισμός - Αμοιβή του Αναδόχου .....	30
5.5. Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	31
5.6. Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» .....	33
5.7. Περιεχόμενο Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	33
6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	43
8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	45
10. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	47
11. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ .....	47
12. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	48
13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	49
14. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	49
15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ .....	51
ΜΕΡΟΣ Γ' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	52
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	52
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ .....	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ -1- .....	58
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	58
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΥΖΩΝΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΩΝ - ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ .....	58
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ -2- .....	70

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	70
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3-.....	73
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	73
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ -4- .....	76
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	76

**ΜΕΡΟΣ Α' -**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

## Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1336/2013** της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
2. **Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ Α' 28/2012)** παρ. 6 άρθρου 1 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας».
3. **Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011)** παρ. 3 του άρθρου 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.5 του άρθρου 61 του Ν.4146/13 (ΦΕΚ Α' 90/2013) αναφορικά με την επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
4. **Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/2010)** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
5. **Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010)** «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
6. **Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010)** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
7. **Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010)** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
9. **Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/2007)** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163/2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις».
10. **Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005)** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/2005 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”».

11. **Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000)** «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
12. **Ν.2741/99 (ΦΕΚ Α' 199/1999)** άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
13. **Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995)** «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. **Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995)** «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. **Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010)** «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
16. **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
17. **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
18. **Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

## B) Τις αποφάσεις:

1. **Υπ' αριθμ. 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ Β' 1222/2013)** περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου
2. **Υπ' αριθμ. Π.Υ.Σ. 6/28-2-12 (ΦΕΚ Α' 38/2012)** «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012»
3. **Υπ' αριθμ. Π.Υ.Σ. 26/6-8-12 (ΦΕΚ Α' 155/2012)** «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους»
4. **Υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 33803/25.07.2011 (ΦΕΚ Β' 1710/2011)** περί «Ανοίγματος Λογαριασμού Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».
5. **Υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 16757/28.07.2003 (ΦΕΚ Β' 1132/2003)** για τη «ρύθμιση του τρόπου είσπραξης και διαχείρισης από τα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης των εσόδων από μισθώματα που προέρχονται από τους χερσαίους Συνοριακούς Σταθμούς»
6. **Υπ' αριθμ. οίκ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης** περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης»
7. **Υπ' αριθμ. οίκ. 2847/14-01-2014 Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης** περί «Έγκριση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων - Καστανέων».

- Γ) Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

Ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (CPV 90911200-8) για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014 (από 01.04.2014 - 31.12.2013). Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι εκατόν εξήντα τέσσερις χιλιάδες ογδόντα τρία ευρώ και ενενήντα λεπτά (164.083,90 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, εκατόν τριάντα τρεις χιλιάδες τετρακοσίων ενός ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (133.401,57 €) χωρίς Φ.Π.Α.

**Ο συνολικός προϋπολογισμός κατανέμεται ανά Συνοριακό Σταθμό ως εξής:**

(α) για τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού Ευζώνων, συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη εβδομήντα μία χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (71.150,40 €) χωρίς Φ.Π.Α., ογδόντα επτά χιλιάδες πεντακόσια δέκα τέσσερα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (87.514,96 €) με Φ.Π.Α., και

(β) για τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού Κήπων - Καστανέων συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη εξήντα δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ένα ευρώ και δέκα επτά λεπτά (62.251,17€) χωρίς Φ.Π.Α., εβδομήντα έξι χιλιάδες πεντακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά (76.568,94 €) με Φ.Π.Α.

**2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης (αρμόδια υπηρεσία: Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Συνοριακών Σταθμών) που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, στη διεύθυνση Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54 008, Θεσσαλονίκη.

**3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η δαπάνη για την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών, των οποίων τη διαχείριση έχει η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, θα βαρύνει τα έσοδα της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ Α' 237/1998), (αριθ. λογ. ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας 5202-032822-827 & αριθ. λογ. ΠΤΑ Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης 5353-031770-872) σύμφωνα με την αρ. 2847/14-01-2014 απόφαση του

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ.-Θ. περί «Έγκριση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων - Καστανέων».

## 4. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014 (από 01.04.2014 - 31.12.2014).

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ υπολογιζόμενη σε μηνιαία βάση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των παραπάνω Συνοριακών Σταθμών.

Επισημαίνεται ότι:

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές, για το σύνολο των Συνοριακών Σταθμών ή μόνο για ένα Συνοριακό Σταθμό.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και οι αντιπροσφορές.

Σημειώνεται ότι τα είδη καθαρισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα:

Πίνακας 1: Είδη καθαρισμού

A/A	ΕΙΔΟΣ
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

**5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών αφορά το διάστημα από την ημερομηνία σύναψης και υπογραφής της Σύμβασης με το μειοδότη μέχρι 31.12.2014. Είναι ευνόητο ότι σε περίπτωση υπογραφής της Σύμβασης μετά την 1<sup>η</sup> Απριλίου, το ποσό της Σύμβασης προσαρμόζεται αναλογικά στο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών.

**6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με χρέωση παραλήπτη.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι αυτοπροσώπως θα παραλάβουν τη Διακήρυξη, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι θα παραλάβουν τη Διακήρυξη, μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΔΜ-Θ, θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων των πιο πάνω εντύπων την ευθύνη φέρει ο συμπληρών τα στοιχεία.

**7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξη στάλθηκε για δημοσίευση στις **24.01.2014: (α)** στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, **(β)** στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» και «ΚΕΡΔΟΣ», καθώς και **(γ)** στις ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες, «ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ» (Ν. Έβρου) και «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» (Ν.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Κιλκίς).

Τα έξοδα δημοσίευσης στις εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας επιβαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή (δυνάμει των διατάξεων της παρ. 4, του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07), ενώ στις νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες, ανά περιφέρεια, τον Ανάδοχο ή και τους αναδόχους, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163/2009).

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στη διεύθυνση [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr), καθώς και στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ για λογαριασμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, <http://et.diavgeia.gov.gr/f/admt>.

Περίληψη αυτής θα κοινοποιηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συνοριακών Σταθμών, στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, στα αντίστοιχα Επιμελητήρια των Νομών χωρικής αρμοδιότητας Α.Δ.Μ. - Θ., καθώς και στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Επιχειρήσεων καθαρισμού για ενημέρωση των μελών τους.

## 8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία), συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, μέχρι μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την Παρασκευή 7 Φεβρουαρίου. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η αίτηση παροχής διευκρινίσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), προς τη διεύθυνση: [tpdy@damt.gov.gr](mailto:tpdy@damt.gov.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Διευκρινίσεις που ζητούνται οποτεδήποτε, μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής κατάθεσης των προσφορών, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής, επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.damt.gov.gr>). Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της Διακήρυξης.

**ΜΕΡΟΣ Β' -**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές, διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου/ων υπηρεσιών καθαρισμού συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης:

(α) για τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού Ευζώνων, συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη εβδομήντα μία χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (71.150,40 €) χωρίς Φ.Π.Α., ογδόντα επτά χιλιάδες πεντακόσια δέκα τέσσερα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (87.514,96 €) με Φ.Π.Α., και

(β) για τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού Κήπων - Καστανέων συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη εξήντα δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ένα ευρώ και δέκα επτά λεπτά (62.251,17€) χωρίς Φ.Π.Α., εβδομήντα έξι χιλιάδες πεντακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά (76.568,94 €) με Φ.Π.Α.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις, που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή σε ευρώ υπολογιζόμενη σε μηνιαία βάση, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014 (από 01.04.2014 - 31.12.2014).

**Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές, για το σύνολο των Συνοριακών Σταθμών ή για ένα μόνο Συνοριακό Σταθμό.**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης βάσει του Ν.4144/13 υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολή προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

α) Τους όρους που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας στα:

- ΜΕΡΟΣ Α' : Αντικείμενο του Διαγωνισμού
- ΜΕΡΟΣ Β' : Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- ΜΕΡΟΣ Γ' : Παραρτήματα: Χώροι Καθαρισμού - Τεχνική Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας
- ΜΕΡΟΣ Δ' : Υποδείγματα: Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, Οικονομικής Προσφοράς.

## 2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.1.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον καθαρισμό κτηρίων.
- Ενώσεις προμηθευτών ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/1997).
- Συνεταιρισμοί.

2.1.2 Στην περίπτωση των Ενώσεων/ Κοινοπραξίας, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα (1) μέλος αυτής.

2.1.3 Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Δηλαδή, (α) να έχει περιβληθεί με τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, ή (β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου. Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προσώπων, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/2007.

2.1.4 Σε περίπτωση που Ένωση υποβάλει κοινή προσφορά, τότε υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- 2.1.5 Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφοράς.
- 2.1.6 Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν το δικαίωμα να προμηθεύουν τα παραπάνω αγαθά, δε θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

## 3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία υποβολής προσφοράς όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- 3.1.1. α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),  
 β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),  
 γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),  
 δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305/2005).
- 3.1.2. α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη, από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,  
 β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη, από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,  
 γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,  
 δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,  
 ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία τόσο της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος όσο και τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου,

ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

η) όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους,

θ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007,

ι) Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί, αντίστοιχες με τις παραπάνω, κυρώσεις.

**3.2.** Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

α) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών(3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο(2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων(10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμία από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,

β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του Ν.3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

**3.3.** Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

#### 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

##### 4.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

###### 4.1.1. Κύρια Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι δικαιολογητικά, καθώς και τα αντίγραφα αυτών (άρθρο 6 Π.Δ. 118/2007), στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Πολ.Δικ.) και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

- 1) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007, και στην παράγραφο 4.1.3 της παρούσας Διακήρυξης και είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση προσφοράς για το σύνολο των Συνοριακών Σταθμών, το ποσό των εγγυητικών επιστολών που αντιστοιχούν σε αυτούς, μπορεί να καλύπτεται είτε με μία συνολική, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψήφιου προμηθευτή.

Σε περίπτωση που η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος, θα απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

- 2) Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτηριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών (2011, 2012 & 2013), με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του πελάτη,
- όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- η αξία,
- η διάρκεια της σύμβασης, και,
- τα τετραγωνικά μέτρα των κτηριακών εγκαταστάσεων.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
1						
2						
3						
4						
5						

**Σημειώνεται ότι κάθε υποψήφιος (ή τουλάχιστον ένας εκ των μελών), θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου μίας, εκ των αναφερομένων στον παραπάνω κατάλογο συμβάσεων, που έχει υλοποιήσει.**

Επιπλέον, του ανωτέρου καταλόγου, κάθε υποψήφιος ή μέλος του θα πρέπει να προσκομίσει για το σύνολο όσων αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο:

- Νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα των συμβάσεων ή αποσπάσματα αυτών (τουλάχιστον εξαμήνης διάρκειας), και,
- Συστατικές επιστολές πελατών (εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας), ή πιστοποιητικά / βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (εάν ο αποδέκτης είναι Δημόσια αρχή).

Επισημαίνεται ότι από τα προαναφερθέντα αρχεία πρέπει να προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης) και επίσης η τουλάχιστον τριετής εμπειρία επί του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, τουλάχιστον το 50% των συμμετεχόντων σε αυτήν να έχουν αναλάβει μεγάλα έργα στα όρια που καθορίζονται ως άνω.

- 3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης.

*(Τα παραπάνω σημεία 2 και 3 συνιστούν Τεχνική Ικανότητα του συμμετέχοντα).*

- 4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, σχετικά με την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από αυτές ορίζονται με το άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 4046/2012, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

- 5) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- II. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, την οποία έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα (επί ποινή αποκλεισμού) οι ενδιαφερόμενοι.
- III. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δε συντρέχει κάποια από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού όπως αυτές παρουσιάστηκαν στα άρθρα 3.1.1. και 3.1.2. της παρούσης Διακήρυξης, ήτοι:
  - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή για κάποιο από τα αδικήματα: της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
  - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
  - Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
  - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, όπως αυτές ορίζονται στην περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
  - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
  - Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
  - Δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
  - Δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται παραπάνω.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι πλήρη, αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
- IV. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 4.2. του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού, όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Συνεταιρισμός,
- Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία, και,
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΠΝΠ της 5<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2012 (ΦΕΚ Α'237/2012), πρέπει να είναι εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

#### 4.1.2. Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία:

##### 4.1.2.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ)

- Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ,
- Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας,

- Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

#### 4.1.2.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου,
- Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

#### 4.1.2.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών

- Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο,
- Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου.
- Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

#### 4.1.2.4 Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών

Σε περίπτωση Ομίλων, Ενώσεων νομικών ή φυσικών προσώπων, Κοινοπραξιών, υπό σύσταση Κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, αυτή πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

- Τα μέλη της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας.
- Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.
- Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

## 4.1.2.5. Σε περίπτωση Συνεταιρισμών

- Το Καταστατικό του Συνεταιρισμού και τυχόν τροποποιήσεις του.
- Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Πιστοποιητικό μεταβολών απ' την αρμόδια αρχή.
- Πρακτικό εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα.
- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό.

## 4.1.3. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, η οποία πληροί τους κάτωθι όρους:

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδοθείσα από νομίμως λειτουργούσα και αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα ή το ΤΣΜΕΔΕ, ή από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στις χώρες - μέλη της Ε.Ε., ή στις χώρες της Ε.Ζ.Ε.Σ., ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, συνοδευόμενη, σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική, σύμφωνα με το άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης για το είδος και την Υπηρεσία.

**Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 5%.**

Σε περίπτωση Ένωσης - Σύμπραξης, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των κοινοπραττούντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως. Στην περίπτωση αυτή μπορούν να υποβληθούν πάνω από μία (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση - Σύμπραξη, με συνολικό ύψος το ζητούμενο.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
- Τα στοιχεία της Διακήρυξης: Διακήρυξη 01/2014: «Ανοικτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων των Συνοριακών Σταθμών

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ευζώνων και Κήπων - Καστανίων για το έτος 2014».

- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η Διακήρυξη).
- Τους όρους ότι:
  - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
  - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**Εφόσον η εγγυητική δεν περιλαμβάνει όλους τους ανωτέρω όρους και στοιχεία, επιστρέφεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό.**

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκαν οι υπηρεσίες καθαρισμού των κτηρίων των Συνοριακών Σταθμών (κωδικός CPV 90911200-8), επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθοριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

**Πίνακας 2: Ποσό εγγυητικής επιστολής Συμμετοχής**

Α.Α.	ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ <i>Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</i>
1	ΕΥΖΩΝΟΙ	4.375,75 €
2	ΚΗΠΟΙ - ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	3.828,45 €

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

**4.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290/1998), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα πιο κάτω αναλυτικά αναφερόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών» κατά την ημερομηνία και ώρα που θα αναφέρεται στην προαναφερθείσα έγγραφη ειδοποίηση, παρουσία αυτού και όσων συμμετείχαν και έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους στους οποίους επίσης ανακοινώνεται εγγράφως η προαναφερθείσα ημέρα, ώρα, χρόνος και τόπος αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ υπολογιζόμενη σε μηνιαία βάση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων.

**4.2.1. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της σχετικής Σύμβασης.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης.
- Τους όρους ότι:
  - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
  - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

λήξης της εγγύησης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων των Συνοριακών Σταθμών του παρόντος διαγωνισμού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Στην περίπτωση Ένωσης προσώπων οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Σε περίπτωση που η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Πίνακας 3: Ποσό εγγυητικής επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

Α.Α.	ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ <i>Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</i>
1	ΕΥΖΩΝΟΙ	7.115,04 €
2	ΚΗΠΟΙ - ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	6.225,11 €

**4.2.2 Οι Έλληνες Πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, από το οποίο προκύπτει ότι :
  - α) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά στα παρακάτω αδικήματα :
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

2331/1995 (Α΄ 173/1995 ) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄ 305/2005).

- υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία,

- αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

δ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

2. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης:

α) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

Επισημαίνεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ- ΕΤΑΜ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

β) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

#### 4.2.3 Οι αλλοδαποί πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο προκύπτει ότι :

α) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά στα



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

παρακάτω αδικήματα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α΄ 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄ 305/2005).
  - υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία,
  - αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- β) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- γ) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- δ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ότι :
  - α) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
  - β) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

#### 4.2.4 Τα νομικά πρόσωπα αλλοδαπά ή ημεδαπά:

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 4.2.2. και 4.2.3 του

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 (Α' 37/1920), όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101/1990), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα των εδ. 1 των παρ. 4.2.2 και 4.2.3 του παρόντος άρθρου.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Ν. 1892/1990 (Α' 101/1990), όπως εκάστοτε ισχύει, και, επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### 4.2.5 Οι συνεταιρισμοί αλλοδαποί ή ημεδαποί

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1,2,3,4 της παρ. 4.2.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 1,2,3 της παρ. 4.2.3 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
2. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### 4.2.6 Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση / κοινοπραξία.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση - Σύμπραξη, ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης - Σύμπραξης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

#### 4.3 Εξαιρέσεις

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 Π.Δ. 118/07. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

**5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ****5.1 Προθεσμία Υποβολής**

- 5.1.1.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (στη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσίδη 11, ΤΚ 54008 Θεσσαλονίκη) με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται, μέχρι την 24-02-2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.
- 5.1.2** Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών, της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
- 5.1.3** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται. Επισημαίνεται ότι θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα και αν η Αναθέτουσα Αρχή έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως.
- 5.1.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα νομίμως υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών.
- 5.1.5** Η Υπηρεσία που διεξάγει το Διαγωνισμό δε φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.
- 5.1.6** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 5.1.7** Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**5.2 Σύνταξη Προσφορών**

- 5.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

- 5.2.2** Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, αριθμημένες ανά σελίδα (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από το διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 5.2.3** Οι προσφορές μπορεί να αφορούν είτε το σύνολο των Συνοριακών Σταθμών, ή ένα μόνο Συνοριακό Σταθμό.

### 5.3 Ισχύς Προσφορών

- 5.3.1.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- 5.3.2.** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους διαγωνιζόμενους, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 5.3.3.** Η ανακοίνωση επιλογής Προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

### 5.4 Προϋπολογισμός - Αμοιβή του Αναδόχου

- 5.4.1** Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαρισμού που θα αναλάβει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο εκατόν εξήντα τέσσερις χιλιάδες ογδόντα τρία ευρώ και ενενήντα λεπτά (164.083,90 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, εκατόν τριάντα τρεις χιλιάδες τετρακοσίων ενός ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (133.401,57 €) χωρίς Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τα έσοδα της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ Α' 237/1998), (αριθ. λογ. ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας 5202-032822-827 & αριθ. λογ. ΠΤΑ Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης 5353-031770-872).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- 5.4.2 Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών αφορά το διάστημα, από την ημερομηνία σύναψης και υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο μέχρι την 31.12.2014. Είναι ευνόητο ότι σε περίπτωση υπογραφής της Σύμβασης μετά την 1<sup>η</sup> Απριλίου, το ποσό της Σύμβασης προσαρμόζεται αναλογικά στο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών.
- 5.4.3 Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο, εφόσον προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα (από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα). Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.
- 5.4.4 Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σε περίπτωση καταργήσεως Υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ή λόγω μεταστέγασης / μεταφοράς Υπηρεσιών ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Τέλος, ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας Υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

## 5.5 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

- 5.5.1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
- 5.5.2 Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση, τηλέφωνο και αριθμό τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Διακήρυξη Αρ: 1/2014

## ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΥΖΩΝΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΩΝ - ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014»  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 12.03.2014

«*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*»

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ως εκ τούτου, οι φάκελοι να είναι σφραγισμένοι με κολλητική ταινία.

**5.5.3** Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επί μέρους Υποφάκελους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου και κολλητική ταινία, ως εξής:

- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης, σε δυο επιμέρους Υποφάκελλους: ένα (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένα (1) που φέρει την ένδειξη «Αντίγραφο». Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δύο (2) Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον κυρίως υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και την ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ σε δυο επιμέρους Υποφάκελλους: ένα (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένα (1) που φέρει την ένδειξη «Αντίγραφο». Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 5.7 κατωτέρω της παρούσας Διακήρυξης, ενώ τα περιεχόμενα της κατάστασης υπαλλήλων περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους 13-16 του άρθρου 5.7 κατωτέρω της παρούσας Διακήρυξης.

**5.5.4** Για ευχερέστερη αναζήτηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. υπεύθυνη δήλωση: φύλλα 1-3, κ.ο.κ.).

**5.5.5** Ο υποφάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με κολλητική ταινία και τρόπο που δεν μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

**5.5.6** Όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**5.5.7** Ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή οιαδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της Διακήρυξης. Η άσκηση ενστάσεως κατά της Διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

**5.5.8** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

**5.6 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

**5.7. Περιεχόμενο Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

- 5.7.1** Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
- 5.7.2** Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον ακόλουθο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς και θα αναφέρει: (α) το συνολικό μηνιαίο κόστος ανά Συνοριακό Σταθμό το οποίο θα γράφεται αριθμητικά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και χωρίς ΦΠΑ, και (β) το συνολικό κόστος ανά Συνοριακό Σταθμό για εννέα (9) μήνες (από 01.04.2014 μέχρι 31.12.2014), το οποίο θα γράφεται αριθμητικά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και χωρίς ΦΠΑ, και θα καλύπτουν το κόστος για όλες τις εργασίες του καθημερινού και περιοδικού καθαρισμού των Υπηρεσιών που στεγάζονται στους Συνοριακούς Σταθμούς Ευζώνων και Κήπων-Καστανέων, καθώς και την προμήθεια των ειδών καθαρισμού για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών.
- 5.7.3** Όλες οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται αριθμητικώς. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους, το κόστος ανά εργατώρα για την αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων αναγκών, το κόστος του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, το κόστος αγοράς των απαιτούμενων υλικών - αναλωσίμων, φόρους, εργοδοτικές εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, καθώς και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη (γενικά έξοδα) και το όφελός του.
- 5.7.4** Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα, και δε θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παράγραφο 12 της παρούσας.
- 5.7.5** Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή ανά Συνοριακό Σταθμό της παρούσας Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Γ' - Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών Καθαρισμού και εφόσον καλύπτονται οι όροι της Διακήρυξης.
- 5.7.6** Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ένωση προσώπων, όμιλο, κοινοπραξία, υπό σύσταση κοινοπραξία ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή/και νομικά που συμμετέχουν από κοινού, υπογράφεται από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Προσφορά που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 5.7.7** Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 5.7.8** Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- 5.7.9** Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.
- 5.7.10** Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά δύο (2) αντίγραφα της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 5.7.11** Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών είναι ανατιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει το διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.
- 5.7.12** Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της μηνιαίας τιμής ανά Συνοριακό Σταθμό και της συνολικής τιμής για τους εννέα (9) μήνες, υπερισχύει η μηνιαία τιμή ανά Συνοριακό Σταθμό. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 5.7.13** Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 68, παρ.1 του Ν. 3863 (ΦΕΚ Α' 115/ 2010), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν. 4144/2013, όταν το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού, οφείλουν να ζητούν από τις συμμετέχουσες εταιρείες -εκτός των άλλων- τα εξής:
- Τον αριθμό των εργαζομένων
  - Τις ημέρες και ώρες εργασίας
  - Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
  - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές αυτών των εργαζομένων
  - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

5.7.14 Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό υποφάκελο εντός της οικονομικής τους προσφοράς με τίτλο «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» τα ως άνω στοιχεία.

5.7.15 Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Γ'- Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας.

5.7.16 Η τιμή που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι πρέπει να έχει υπολογισθεί στο πλαίσιο των κατώτατων ορίων αποδοχών των εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και στους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας. Κάθε οικονομική προσφορά που θα είναι χαμηλότερη από τα κατώτατα όρια αποδοχών, όπως αυτά ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία, με το αρ. 1 παρ. 6 του Ν.4046/2012, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Πίνακας 2: Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Συνοριακό Σταθμό

	Υπηρεσία	Ετήσιο Συνολικό Κόστος για 9 μήνες (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Ετήσιο Συνολικό Κόστος Για 9 μήνες (Με Φ.Π.Α.)	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος (Με Φ.Π.Α.)
1	Συνοριακός Σταθμός Ευζώνων				
2	Συνοριακός Σταθμός Κήπων - Καστανέων				

Για το διαγωνιζόμενο

.....  
Σφραγίδα και Υπογραφή

**6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**6.1** Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, που αποτελείται από υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στα άρθρα 26 του Ν. 4024/2011 & 38 του Π.Δ. 118/07.

**6.2** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **12-03-2014** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 π.μ.** στο κεντρικό κατάστημα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσίδα 11, 54008 Θεσσαλονίκη, στην Αίθουσα Συσκέψεων στο ισόγειο.

**6.3** Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους το επιθυμούν.

**6.4 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών**

Η διαδικασία αξιολόγησης και αποσφράγισης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

**6.4.1** Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», οι οποίοι μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ανά φύλλο.

**6.4.2** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται από την Υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

**6.4.3** Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων (δηλαδή των προσφορών τους) προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

**6.4.4** Ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, βάσει όσων περιγράφονται στην παράγραφο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης.

**6.4.5** Αποκλείονται από το διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο 4.1 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

- 6.4.6** Αν ο φάκελος τυπικών δικαιολογητικών είναι πλήρης οι διαγωνιζόμενοι γίνονται αποδεκτοί στο διαγωνισμό.
- 6.4.7** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται οι προσφορές και τα υποβληθέντα και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία στους εν λόγω υποφάκελους ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.
- 6.4.8** Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ. 118/2007.
- 6.4.9** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και με τηλεομοιοτυπία. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

**6.5 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

- 6.5.1** Ειδικότερα, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν.
- 6.5.2** Κατόπιν η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση ακολουθεί τα ακόλουθα στάδια:
- (α) απορρίπτει ως απαράδεκτες τις οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης, και,
- (β) εν συνεχεία προβαίνει στην ανάλογη οικονομική αξιολόγηση.
- 6.5.3** Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τον «Υποφάκελο Κατάσταση Υπαλλήλων» και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η αξιολόγηση του περιεχομένου του Υποφακέλου και της ορθότητας των στοιχείων του γίνεται σε σχέση με τις προβλεπόμενες ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Γ'- Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας.
- 6.5.4** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- 6.5.5** Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, συμπεριλαμβανομένων των συγκριτικών πινάκων της οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων, κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, το οποίο θα υποβάλλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στη Δ/ση Οικονομικού, προκειμένου να εκδοθεί η Απόφαση έγκρισης του εν λόγω πρακτικού, υπογεγραμμένη από το Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και έπειτα να γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- 6.5.6** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση του προηγούμενου σταδίου अपαράδεκτες δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**6.6 Απόρριψη Προσφορών**

Προσφορά απορρίπτεται ως απάράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απάράβατους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου.  
*Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.*
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Διακήρυξης και της οικονομικής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη συλλογική σύμβαση εργασίας.
- Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απάράδεκτες.

**6.7 Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση, μπορεί να προτείνει:

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- I. Κατακύρωση σε ένα μειοδότη των υπηρεσιών καθαρισμού για το σύνολο των Συνοριακών Σταθμών ή για έναν από αυτούς.
- II. Κατανομή της παροχής υπηρεσιών μεταξύ περισσότερων μειοδοτών, αναλόγως των προσφορών τους.
- III. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- IV. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- V. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχείων I και II των περ. α και β της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- VI. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το αντικείμενο του εν λόγω διαγωνισμού, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να γίνει.
  - Όταν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Υπηρεσία.
  - Όταν κρίνεται ότι υπήρξε παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
  - Όταν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.
- VII. Ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας ακόμα και σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μια μόνο προσφορά.

## 6.8 Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

- 6.8.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει, επίσης, στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 4.2. σε ημερομηνία και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν εγγράφως οι συμμετέχοντες. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 4.2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2 της παρούσας Διακήρυξης, στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εγγράφως για τη διαδικασία και το χρόνο

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

πρόσβασής τους στα δικαιολογητικά του άρθρου 4.2 μετά την υποβολή τους.

- 6.8.2** Μετά την αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 6.8.3** Σε περίπτωση που ο συμμετέχων που προσέφερε την χαμηλότερη οικονομική προσφορά (χαμηλότερη τιμή σε ευρώ υπολογιζόμενη σε μηνιαία βάση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού), δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 4.2 της παρούσας, η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη οικονομική προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη οικονομική προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

### 6.9 Ενστάσεις - Διοικητικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

- 6.9.1** Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).
- 6.9.2** Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.
- 6.9.3** Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008, Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη, για την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών ως εξής:
- **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, στο μισό του χρόνικου διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης των Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
  - **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή** οποιουδήποτε Αναδόχου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

έως και την κατακυρωτική απόφαση, εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

- **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, και το αρμόδιο αποφασίζον όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- **Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος Π.Δ. 118/2007,** μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας

**6.9.4** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

**6.9.5** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

**6.9.6** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

- 6.9.7** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”).
- 6.9.8** Άσκηση προδικαστικής προσφυγής: Η προθεσμία για την άσκηση, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/2010).

## 7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1** Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή υπολογιζόμενη σε μηνιαία βάση για τον καθαρισμό των κτηρίων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων - Καστανέων αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας.
- 7.2** Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στο οποίο δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

## 8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 8.1** Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, μετά από κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες που ορίζονται στο Ν. 2522/1997 για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων. Η εν λόγω ανακοίνωση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
- Τους Συνοριακούς Σταθμούς όπου αναλαμβάνει τον καθαρισμό των κτιρίων.
  - Την αμοιβή του Αναδόχου ανά Συνοριακό Σταθμό των παρεχομένων υπηρεσιών του.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη Διακήρυξη.
  - Τα στοιχεία της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού,
  - Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
- 8.2** Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.
- 8.3** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ως Υπόδειγμα Ι «Σχέδιο Σύμβασης».
- 8.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. προσκομίζοντας ταυτόχρονα και την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 10% επί της συμβατικής αξίας (το ποσό που αναλογεί στο Συνοριακό Σταθμό) για τον οποία γίνεται η προσφορά χωρίς το Φ.Π.Α. (Σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος και όσα εξειδικεύθηκαν στη παραγραφο 4.2.1).
- 8.5** Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- 8.6** Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεμοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- 8.7** Η δημόσια Σύμβαση με τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα υπογραφεί από το Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 31.12.2014. Είναι ευνόητο ότι σε περίπτωση υπογραφής της Σύμβασης μετά την 1<sup>η</sup> Απριλίου, το ποσό της Σύμβασης προσαρμόζεται αναλογικά στο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών.
- 8.8** Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη (ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ). Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.
- 8.9** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- 8.10** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- Εκτελέστηκαν οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
  - Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
  - Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- 8.11** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 9.1** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- 9.2** Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες καθαρισμού μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007. Για κάθε γενικά παράβαση από τον Ανάδοχο, των όρων της Σύμβασης (όπως καθορίζονται από αυτή) και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από το Π.Δ. 118/2007, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη έκπτωτου από τη Σύμβαση.
- 9.3** Για κάθε παράβαση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Π.Δ. 118/2007.
- 9.4** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - β. Εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 5, Π.Δ. 118/2007 υπό τις προϋποθέσεις εφαρμογής του.

**9.5** Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι εργασίες δεν εκτελέστηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**9.6** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) 20/μερο από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

**9.7** Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

**9.8** Οι ρήτρες καθυστέρησης που θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## 10. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 10.1 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
- 10.2 Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

## 11. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

- 11.1 Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:
- Α) Όταν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
- Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
- α) στην καταγγελία της σύμβασης και
- β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνέπεια της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης. (Ν.3996/5-8-11 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)
- Δ) Όταν οι επιτροπές παραλαβής & καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- 11.2. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:
- α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δε δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

γ) όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές τους.

## 12. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

12.1 Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά κάθε δύο (2) μήνες, μετά την οριστική και ποιοτική υλοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών κάθε Σ.Σ.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών,

β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και,

γ) Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

12.2 Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας για τον Συνοριακό Σταθμό Ευζώνων και από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για τον Συνοριακό Σταθμό Κήπων-Καστανέων, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου στη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.

12.3 Το ποσό της αμοιβής ανά Συνοριακό Σταθμό, θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

12.4 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

12.5 Στις πληρωμές ο κάθε Ανάδοχος θα πρέπει με δική του φροντίδα να προσκομίζει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. η οποία θα αποδεικνύει την πληρωμή του φόρου με διπλότυπο είσπραξης.

12.6 Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.5 του άρθρου 61 του Ν.4146/2013.

12.7 Η δαπάνη για την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών, των οποίων τη διαχείριση έχει η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, θα βαρύνει τα έσοδα της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.2647/1998

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

(ΦΕΚ Α' 237/1998), σύμφωνα με την αρ. 2847/14.01.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΑΔΜ-Θ περί «Έγκριση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων - Καστανέων».

**13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 13.1** Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Ποιοτικής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
- 13.2** Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε δύο (2) μήνες στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.
- 13.3** Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
- 13.4** Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
- 13.5** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

**14. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 14.1** Οι εργασίες καθαρισμού να εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού και προσωπικού, το οποίο υποχρεούται να καταρτίσει ο Ανάδοχος και να υποβάλλει κατά την υπογραφή της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έγκριση.
- 14.2** Να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές (σε αριθμό και συχνότητα) και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, άψογου ήθους και άριστης επαγγελματικής κατάρτισης, που να διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.
- 14.3** Να χορηγήσει με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, είδη και μηχανήματα καθαρισμού καθώς και απορρυπαντικά.
- 14.4** Να διαθέτει τα εργαλεία / μηχανήματα σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης. Επίσης, υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία / μηχανήματα σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, τα κτήρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Ανάδοχος

- 14.5** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κάθε Συνοριακού Σταθμού, καθώς και να πληροφορεί άμεσα τη Διεύθυνση Οικονομικού για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
- 14.6** Στην είσοδο κάθε κτηρίου θα τηρείται με φροντίδα του Αναδόχου, ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο ο Ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην Υπηρεσία.
- 14.7** Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 14.8** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτηρίου.
- 14.9** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.
- 14.10** Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων.
- 14.11** Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
- 14.12** Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ Α' 28/2012), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.
- 14.13** Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- 14.14** Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτηρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για τις αντίστοιχες εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (σε κάθε περίπτωση) και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- 14.15** Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο ( κλείδωμα ) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του.
- 14.16** Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Θεσσαλονίκης αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Έκτος από τους παραπάνω ορούς, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, οι εκατοστοί διευκρινιστικές σχετικές οδηγίες του Υπ. Ανάπτυξης, καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΜΕΡΟΣ Γ' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

**Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους του Συνοριακού Σταθμού, όπως αυτοί εξειδικεύονται κατωτέρω:

**α. Σε καθημερινή βάση:**

- ✓ Σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού.
- ✓ Γενικός Καθαρισμός WC εξωτερικών χώρων και απολύμανση τούτων καθώς και των ειδών υγιεινής (μετά τον καθαρισμό με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη).
- ✓ Καθαρισμός όλων των εσωτερικών χώρων γραφείων του Συνοριακού Σταθμού και ιδίως: Καθαρισμό καλαθιών ακρήστων, υγρό ξεσκόνισμα των γραφείων και των αντικειμένων επί αυτών (συσσκευές κλπ.), καθαρισμό ελεύθερων επιφανειών (ερμάρια κτλ.), καθαρισμός βεστιαρίου (νεροχύτες, ντουλάπια κτλ.), σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός εσωτερικών WC με απολυμαντικά υγρά, αφαίρεση αποτυπωμάτων από υαλοπορτες εισόδων και εξόδων, άδειασμα καλάθων απορριμμάτων κλπ.
- ✓ Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ✓ Κάθε εργασία που κρίνεται απαραίτητη για την ευπρόσωπη εικόνα του Συνοριακού Σταθμού, ειδικά στους εξωτερικούς χώρους αυτού.

**β. Σε εβδομαδιαία βάση:**

- ✓ Γενικός καθαρισμός και απολύμανση των εσωτερικών χώρων και ειδών υγιεινής (μετά τον καθαρισμό με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη).
- ✓ Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων του κτηριακού συγκροτήματος.
- ✓ Καθαρισμός εξωτερικών κουφωμάτων και θυρών.
- ✓ Καθαρισμός επίπλων στους χώρους υποδοχής.
- ✓ Κάθε άλλη εργασία που επιβάλλεται για τον πλήρη και ολοκληρωμένο καθαρισμό.

**γ. Ιδιαίτερη Φροντίδα**

- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιμελείται ιδιαιτέρως της καθαριότητας των εξωτερικών WC του Συνοριακού Σταθμού, ώστε να βρίσκονται πάντοτε σε ευπρεπή

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

κατάσταση. Για το λόγο αυτό οφείλει να προβαίνει στην καθαριότητα και απολύμανση των δαπέδων και των ειδών υγιεινής τρεις φορές ημερησίως, και οποτεδήποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Συνοριακού Σταθμού.

- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιμελείται της καθαριότητας των χώρων του Συνοριακού Σταθμού και κατά τη διάρκεια Κυριακών και ημερών αργίας.
- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας και τους σάκους απορριμμάτων, καθώς και δικό του εργατοτεχνικό προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα, ασφάλιση για κάθε είδους ατύχημα και ό,τι άλλο του ζητηθεί, καθώς και ανάλογη κατάσταση κάθε φορά που επέρχεται αλλαγή στο προσωπικό αυτό.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα μηχανήματα καθαρισμού σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση τυχόν ζημιών που θα προκληθούν σε όλους εν γένει τους χώρους του Συνοριακού Σταθμού, τον εξοπλισμό αυτού ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο του προσωπικού του ή μηχανήματα και υλικά που χρησιμοποιεί, και ευθύνεται απεριόριστα για κάθε πράξη ή παράλειψη αυτών.
- ✓ Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου, καθώς και εκείνων για τη μη νόμιμη είσοδο και διαμονή των αλλοδαπών στη χώρα.

**Β. Τετραγωνικά Μέτρα των Συνοριακών Σταθμών****Συνοριακός Σταθμός Ευζώνων:**

Καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων συνολικής επιφάνειας 2.150 τ.μ. περίπου, που αποτελούνται από τους εξής επιμέρους χώρους:

- ✓ Κεντρικό Κτήριο Ελέγχου που στεγάζονται η αστυνομία, η διεύθυνση του τελωνείου, το Γραφείο Α.Δ.Μ-Θ. κ.λπ. 630 τ.μ. περίπου,
- ✓ WC κεντρικού κτιρίου ελέγχου, 140 τ.μ. περίπου,
- ✓ Περίπτερα - Container ελέγχου των νταλικών εισόδου και εξόδου από τη χώρα, 150 τ.μ.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

περίπου,

- ✓ Στέγαστρα της αστυνομίας και της διεύθυνσης του τελωνείου και των εξωτερικών wc., 1.230 τ.μ. περίπου.

Επιπλέον, απαιτείται καθαριότητα (αποκομιδή απορριμμάτων κ.λπ.) στους :

- ✓ Εξωτερικούς χώρους της εισόδου της χώρας,
- ✓ Υπαίθριους χώρους του parking.

**Συνοριακός Σταθμός Κήπων:**

Καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων συνολικής επιφάνειας 1.050 τ.μ. περίπου. Οι εγκαταστάσεις αυτές αποτελούνται από τους εξής επιμέρους χώρους:

- ✓ Κεντρικό Κτήριο Ελέγχου που στεγάζονται η αστυνομία και η διεύθυνση του τελωνείου, το Γραφείο Α.Δ.Μ-Θ. κ.λπ. & WC,
- ✓ Κτήριο ελέγχου εμπορευματικού σταθμού,
- ✓ WC εισόδου και εξόδου από τη χώρα,
- ✓ Περίπτερα ελέγχου.

Επιπλέον, απαιτείται καθαριότητα (αποκομιδή απορριμμάτων κοκ) στους εξωτερικούς χώρους της συνοριακού σταθμού.

**Συνοριακός Σταθμός Κήπων - Καστανέων:**

Καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων συνολικής επιφάνειας 150 τ.μ. περίπου. Οι εγκαταστάσεις αυτές αποτελούνται από τους εξής επιμέρους χώρους:

- ✓ Κεντρικό Κτήριο Ελέγχου που στεγάζονται η αστυνομία και η διεύθυνση του τελωνείου & WC,

Επιπλέον, απαιτείται καθαριότητα (αποκομιδή απορριμμάτων κοκ) στους εξωτερικούς χώρους της συνοριακού σταθμού.

**Γ. Πρόγραμμα Καθαριότητας Συνοριακών Σταθμών**

- ✓ Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες εργασίας ανά ημέρα είναι οι ακόλουθες: για το **Συνοριακό Σταθμό Κήπων** είκοσι τέσσερις (24), για το **Συνοριακό Σταθμό Ευζώνων** τριάντα (30) και για το **Συνοριακό Σταθμό Καστανέων** δύο (2).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, λόγω της μεγάλης διέλευσης τουριστών, να απασχολεί το αναγκαίο, και πέραν του περιορισμού του προηγούμενου εδαφίου, προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης προσαυξημένο κατά ένα (1) άτομο πλήρους απασχόλησης για τους **Συνοριακούς Σταθμούς Κήπων & Ευζώνων** και κατά ένα (1) άτομο μερικής απασχόλησης για το **Συνοριακό Σταθμό Καστανέων**.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΥΖΩΝΩΝ

## Δευτέρα - Παρασκευή

Α/Α	Περιγραφή Εργασιών	Ωράριο Εργασίας	Άτομα
1	Κεντρικό κτήριο ελέγχου- κτήριο ελέγχου εμπορευματικού σταθμού	07 - 13	1
2	WC εισόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 13	1
3	WC εξόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 13	1
4	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	13 - 19	1
5	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	16 -22	1

## Σάββατο - Κυριακή &amp; Αργίες

Α/Α	Περιγραφή Εργασιών	Ωράριο Εργασίας	Άτομα
1	Κεντρικό κτήριο ελέγχου- κτήριο ελέγχου εμπορευματικού σταθμού	07 - 13	1
2	WC εισόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 13	1
3	WC εξόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 13	1
4	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	13 - 19	1
5	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	16 -22	1

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΗΠΩΝ

Δευτέρα - Παρασκευή

Α/Α	Περιγραφή Εργασιών	Ωράριο Εργασίας	Άτομα
1	Κεντρικό κτήριο ελέγχου- κτήριο ελέγχου εμπορευματικού σταθμού	07 - 11	1
2	WC εισόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 11	1
3	WC εξόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 11	1
4	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	11 - 15	1
5	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	14 -18	1
6	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	18 -22	1

Σάββατο - Κυριακή &amp; Αργίες

Α/Α	Περιγραφή Εργασιών	Ωράριο Εργασίας	Άτομα
1	Κεντρικό κτήριο ελέγχου- κτήριο ελέγχου εμπορευματικού σταθμού	07 - 11	1
2	WC εισόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 11	1
3	WC εξόδου στη χώρα -συλλογή απορριμάτων από εξωτερικούς χώρους και χώρους πρασίνου - περίπτερα ελέγχου	07 - 11	1
4	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	11 - 15	1
5	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	14 - 18	1
6	Συντήρηση καθαριότητας σε όλα τα κτήρια και τα περίπτερα ελέγχου, στα WC εισόδου και εξόδου-περιβάλλοντα χώρου	18 - 22	1

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ

(όλες τις ημέρες)

1	Κεντρικό κτήριο ελέγχου, εξωτερικά WC, περιβάλλον χώρος	09 - 11	1
---	---	---------	---



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ -1-**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ  
ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΥΖΩΝΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΩΝ - ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

## ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για τις ανάγκες καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Κήπων- Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

(το παρόν σχέδιο μπορεί να προσαρμοστεί αναλόγως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ήτοι τον αριθμό των Αναδόχων)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα ....., του μηνός....., του έτους 2014, ημέρα ....., στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54 008 Θεσσαλονίκη, μεταξύ

## Αφενός

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, (εφεξής «Α.Δ.Μ.-Θ.»), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54 008 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. ...., και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον ....., κ. ...., που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»

## και αφετέρου

της εταιρείας .....με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην..... (περιοχή), ..... (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. ...., Τηλ. ...., φαξ ....., που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), με Α.Δ.Τ. «.....», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»,

## και έχοντας υπόψη:

Την αρ. .... απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ., με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού με κλειστές προσφορές για την επιλογή Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων & Κήπων Καστανέων (Διακήρυξη αρ. 01/2014), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς, . .... για ..... και για ....., που στο εξής θα καλείται χάριν συντομίας «Έργο,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΆρθρο 1  
Αντικείμενο της Σύμβασης - Προδιαγραφές

Με την παρούσα Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει υπηρεσίες καθαριότητας για τις κτηριακές εγκαταστάσεις που εδρεύει ο Συνοριακός Σταθμός .....

(Θα μπει συνημμένα η αναλυτική Περιγραφή για το κτίριο ή κτίρια που θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού ο Ανάδοχος, όπως αυτή αναλυτικά παρουσιάζεται στο Παράρτημα Γ' - Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας).

Άρθρο 2  
Διαδικασία Εκτέλεσης Εργασιών

Τα στοιχεία του Ν. 3863/2010 άρθρο 68 αναφορικά με το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών απεικονίζονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

Αριθμός εργαζομένων Αναδόχου:	.....
Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων:	Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης
Συλλογική σύμβαση εργασίας εργαζομένων:	.....
Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων:	.....
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:	.....
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού / άτομο	

Άρθρο 3  
Διάρκεια Έργου

- Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών αφορά το διάστημα, από την ημερομηνία σύναψης και υπογραφής της Σύμβασης με το μειοδότη μέχρι 31.12.2014. Είναι ευνόητο ότι σε περίπτωση υπογραφής της Σύμβασης μετά την 1η Απριλίου, το ποσό της Σύμβασης προσαρμόζεται αναλογικά στο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών.
- Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο, εφόσον προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα. Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σε περίπτωση καταργήσεως Υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτήρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης. Τέλος, ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.
- Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - ✓ Εκτελέστηκαν οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες
  - ✓ Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
  - ✓ Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - ✓ Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**Άρθρο 4****Παρακολούθηση και Υλοποίηση των προσφερόμενων Υπηρεσιών**

- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια για κάθε Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Ποιοτικής Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
- Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε δύο (2) μήνες στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.
- Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
- Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως, προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη, που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του, κατά την παροχή της υπηρεσίας του, μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ  
ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣΆρθρο 5  
Αμοιβή Προμηθευτή

Η αμοιβή για την εκτέλεση της Προμήθειας του Αναδόχου ορίζεται κατ' αποκοπήν στο συνολικό ποσό των .....Ευρώ (.....€), πλέον του νομίμου ΦΠΑ.

Άρθρο 6  
Τρόπος Πληρωμής Προμηθευτή

- Η πληρωμή της αξίας, των προσφερόμενων Υπηρεσιών, στον Ανάδοχο, θα γίνεται τμηματικά κάθε δύο (2) μήνες, μετά την οριστική και ποιοτική υλοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών κάθε Υπηρεσίας. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:
  - α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών,
  - β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και,
  - γ) Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας για το Συνοριακό Σταθμό Ευζώνων και από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για το Συνοριακό Σταθμό Κήπων, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου στη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Συνοριακών Σταθμών.
- Το ποσό της αμοιβής ανά Συνοριακό Σταθμό, θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Στις πληρωμές ο κάθε Ανάδοχος θα πρέπει, με δική του φροντίδα, να προσκομίζει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ., η οποία θα αποδεικνύει την πληρωμή του φόρου με διπλότυπο είσπραξης.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή (Α.Δ.Μ.-Θ.).
- Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).
- Η δαπάνη για την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών, των οποίων τη διαχείριση έχει η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, θα βαρύνουν τα έσοδα της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ Α' 237/1998), σύμφωνα με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα 2847/14-01-2014 περί «Έγκριση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ευζώνων και Κήπων - Καστανέων».

**Άρθρο 7****Υπεργολαβία του αναδόχου**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ****Άρθρο 8****Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την εκάστοτε ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), εφόσον δεν υφίσταται κλαδική ΣΣΕ ή Διαιτητική Απόφαση, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία, (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010). Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ.
- Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.
- Οι εργασίες καθαρισμού να εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού και προσωπικού, το οποίο υποχρεούται να καταρτίσει ο Ανάδοχος και να υποβάλλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.
- Να διαθέτει, σε κάθε περίπτωση, και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές (σε αριθμό και συχνότητα), και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, άψογου ήθους και άριστης επαγγελματικής κατάρτισης, που να διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.
- Να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και μηχανήματα καθαρισμού.
- Να διαθέτει τα εργαλεία / μηχανήματα σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

και από άποψη εμφάνισης. Επίσης, υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία / μηχανήματα σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Ανάδοχος

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κάθε κτιρίου, καθώς και να πληροφορεί άμεσα τη Διεύθυνση Οικονομικού για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
- Στην είσοδο κάθε κτηρίου θα τηρείται με φροντίδα του Αναδόχου, ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο ο Ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην Υπηρεσία.
- Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά, που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.
- Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.
- Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει την πιστή εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και των διατάξεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους κ.λπ.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά, από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος, έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για τις αντίστοιχες εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (σε κάθε περίπτωση), και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο ( κλείδωμα ) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV**  
**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΛΥΣΗ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**Άρθρο 9**  
**Ποινικές Ρήτρες**

- Για κάθε παράβαση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Π.Δ. 118/2007.
- Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον, δεν εκτέλεσε τις εργασίες καθαρισμού μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Για κάθε γενικά παράβαση από τον Ανάδοχο, των όρων της Σύμβασης (όπως καθορίζονται από αυτή), και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα κατόπιν γνωμοδότησης της Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών επιβάλλονται κυρώσεις, που διαλαμβάνονται από τον Ν.2286/1995 και του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από τη Σύμβαση.
- Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - ✓ Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - ✓ Εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό, ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  - ✓ Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 5, Π.Δ. 118/2007 υπό τις προϋποθέσεις εφαρμογής του.
- Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:
  - ✓ Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι εργασίες δεν εκτελέστηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.
  - ✓ Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο), αν ο Ανάδοχος δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) 15/μερο από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσκεψη εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.
- Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων, κατά του Αναδόχου, θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

## Άρθρο 10

## Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία - Κυρώσεις

- Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:
  - Α) Όταν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
  - Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 4.6 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
  - Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια».
  - Δ) Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής έχει δικαίωμα να καταγγείλει

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

- Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:
  - α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.
  - β) δε δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.
  - γ) Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές τους.
- Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι - σε κάθε περίπτωση - ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς της που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

**Άρθρο 11****Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

- Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Ν. 2362/1995, του Ν. 3871/2010, Ν. 3886/10 του Π.Δ. 60/2007, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αριθμ. Πρωτ. οίκ. 3006/15.01.2014 Διακήρυξης και τους όρους προσφοράς του Αναδόχου.
- Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
- Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.
- Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια, όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση τη Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣΆρθρο 12  
Εκπροσώπηση Αναδόχου

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται .....

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 13  
Τροποποίηση της Σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 14  
Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) Η Σύμβαση
- β) Η αρ. πρωτ. .... απόφαση Κατακύρωσης του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ.Θ.
- γ) Η Διακήρυξη
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του Έργου και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 15  
Γλώσσα

1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.
2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

**Άρθρο 16****Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν, στην παρούσα, όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

**Άρθρο 17****Παραίτηση Δικαιώματος**

Η μη άσκηση δικαιώματος, από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος, δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

**Άρθρο 18****Τίτλοι και επικεφαλίδες**

Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

**Άρθρο 19****Προηγούμενες Συμφωνίες**

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία, μεταξύ των μερών, επί του ιδίου, με την παρούσα, αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα- αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από το ....., ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία (3) πρωτότυπα.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση  
Ο Γενικός Γραμματέας

Για τον Ανάδοχο

Αθανάσιος Καρούντζος

.....

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ -2-**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## (I) ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός - αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

.....

(Ολογράφως και αριθμητικά)

Προς : Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης, Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ.....ΕΥΡΩ.....

ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Η ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ: Α) ΕΥΖΩΝΩΝ ΚΑΙ Β) ΚΗΠΩΝ - ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμενα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι ανεπιφύλακτα κάθε ενστάσεως, δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως ως και των δικαιωμάτων μας, μέχρι του πόσου των ΕΥΡΩ .....υπέρ της εταιρείας..... Δ/νση .....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό ..... της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την «Επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014», σύμφωνα με την αρ. 1/2014 Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σ' αυτήν.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση που μέρος μόνον της οφειλής, υπέρ της οποίας δίδεται η παρούσα εγγύηση δεν εξοφληθεί εμπρόθεσμα και εμφανίσετε την παρούσα σύμφωνα με τα παραπάνω προς μερική καταβολή, τότε θα σφραγίσουμε την παρούσα εγγυητική επιστολή μας για το αντίστοιχο προς το ανεξόφλητο ποσό της κύριας οφειλής, που θα σας καταβάλουμε αμέσως κατά τα ανωτέρω, η δε παρούσα εγγυητική επιστολή μας θα σας επιστραφεί και θα συνεχίσει να ισχύει έκτοτε για το υπολειπόμενο ποσό που αυτή καλύπτει.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι τις 24.06.2014.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

## II) ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ &amp; ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να διατυπώνεται ο όρος:

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας».

ή «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007».

Διατελούμε με τιμή,

.....

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή εκπροσώπου Τραπέζης)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3-**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡ. 1/2014

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ.....

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

Δ/ΝΣΗ :....., Τ.Κ.:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....

Δηλώνουμε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως υπέρ .....,

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

μέχρι το ποσό των ..... ευρώ (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του παραπάνω, αφορά στο διαγωνισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που διεξήχθη την 12/ 03 / 2014 με αντικείμενο την «Επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι το ΦΠΑ) ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τη με αριθμό 01/2014 Διακήρυξή σας.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Επίσης, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα.

Η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση των προβλεπόμενων του πιο πάνω διαγωνισμού επ'αυτού για τον οποίο εγγυόμαστε, μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της παρούσας εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές διατάξεις (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή,

.....

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή εκπροσώπου Τραπέζης)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ -4-**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σύμφωνα με τη Διακήρυξη αρ. 1/2014 διενέργειας δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου ή αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των Συνοριακών Σταθμών: α) Ευζώνων και β) Κήπων - Καστανέων χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2014 προσφέρω ανά Συνοριακό Σταθμό τις παρακάτω τιμές:

	Υπηρεσία	Ετήσιο Συνολικό Κόστος (9 μήνες) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Ετήσιο Συνολικό Κόστος (9 μήνες) (Με Φ.Π.Α.)	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος (Με Φ.Π.Α.)
1	Συνοριακός Σταθμός Ευζώνων				
2	Συνοριακός Σταθμός Κήπων - Καστανέων				
ΣΥΝΟΛΟ					

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης.  
 .....(Τόπος).....(Ημερομηνία)  
 Ο προσφέρων

Υπογραφή  
 (Ονοματεπώνυμο)  
 Σφραγίδα Εταιρείας