



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 19 Σεπτέμβριος 2014

Αρ. Πρωτ.: οικ. 80315

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Καθ. Ρωσσίδη 11
Ταχ. Κώδικας : 54008, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Ευαγγελία Μαυρογένη
Τηλέφωνο : 2313 309437
Ηλ. Δ/ση : 2313 309188
Τηλ/τυπία : tpdy@damt.gov.gr

PROC002298519 2014-09-19

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. έτους 2014.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
2. Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08082014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
3. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.5 του άρθρου 61 του Ν.4146/13 (ΦΕΚ Α' 90/2013) αναφορικά με την επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
4. Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
5. Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
6. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο

- νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - 10.Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - 11.Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - 12.Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - 13.Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης»
 - 14.Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
 - 15.Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές

Β) Τις αποφάσεις:

1. Π.Υ.Σ. 26/6-8-2012 (ΦΕΚ Α' 155/2012) «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους»
2. Υ.Α. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789 Β/12-11-2010) περί «Εξαίρεσης προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)»
3. Αρ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής»
4. Αρ. 75045/2-9-2014 απόφασης **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2014» και με αρ. καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 77116 (ΑΔΑ: ΩΥΚΗΟΡ1Υ-Θ74)
5. Αρ. 75041/2-9-2014 απόφασης **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 072 και ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2014» και με αρ. καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 77117 (ΑΔΑ:74ΞΡΟΡ1Υ-ΞΑ7)
6. Αρ. 75042/2-9-2014 απόφασης **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 073 και ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2014» και με αρ. καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 77118 (ΑΔΑ: 6ΖΠΨΟΡ1Υ-ΙΕ8)

Γ) Την αρ. 117/2009 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Δ) Το αρ. πρωτ. 75536/4-9-2014 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού /ΑΔΜΘ αναφορικά με τις υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών της ΑΔΜ-Θ σε γραφική ύλη (Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 14REQ002271825 2014-09-04).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (49.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (39.837,40€ χωρίς Φ.Π.Α.).

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες ή και για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες / Πόλεις, καθώς και για μία ή περισσότερες κατηγορίες (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ «ΓΡΑΦΙΚΑ», ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ «ΤΟΝΕΡ & ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ» Γ΄ «ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ»), ωστόσο για το σύνολο των ειδών (κάθε κατηγορίας) των φορέων (071,072 & 073) σε κάθε Π.Ε./Πόλη.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ.

Υπηρεσίες ανά Π.Ε. / Πόλη για τις οποίες προορίζονται τα είδη γραφικής ύλης :

Π/Ε	ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		
	071	072	073
ΔΡΑΜΑ	618,57		710,23
ΕΒΡΟΣ	586,48		681,98
ΗΜΑΘΙΑ	625,23		641,62
ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	20680	1136,74	
ΚΑΒΑΛΑ	663,7	1625,8	636,35
ΚΙΛΚΙΣ	579,18		637,56
ΞΑΝΘΗ	595		651,68
ΠΕΛΛΑ	613,45		660
ΠΙΕΡΙΑ	573,55		651,11
ΡΟΔΟΠΗ	1570,32	1299,9	633,19
ΣΕΡΡΕΣ	627,6		736,4
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ	718,3		673,07
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	28451,38	4062,44	7313,19
	39827,01		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	34995,2	4996,801	8995,224
	48987,22		

1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσσίδη 11 (Θεσσαλονίκη) Αίθουσα Συσκέψεων - Ισόγειο	2-10-2014	Πέμπτη	10.00 π.μ.

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη για την προμήθεια των ειδών βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, οικ. έτους 2014, ΚΑΕ 1111 ως ακολούθως:

Ειδικός Φορέας	Αύξων αριθμός ανάληψης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμών της Υ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
99723/071	77116
99723/072	77117
99723/073	77118

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δραστηριοποιούνται νόμιμα σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη το αργότερο μέχρι 2-10-2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. στη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσσίδη 11, ΤΚ 54008 Θεσσαλονίκη.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ. Η εν λόγω προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο που θα προκύψει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Διακήρυξης.

Οι διευκρινίσεις ζητούνται το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 29 Σεπτεμβρίου 2014 από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, τηλ. 2313309437, -151, Φαξ: 2313309188, tdpy@damt.gov.gr και δίνονται το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.damt.gov.gr (Ενότητα Ανακοινώσεις->Διαγωνισμοί), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»: <http://sites.dianveia.gov.gr/admt/>, κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

Επίσης, είναι διαθέσιμη από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα επικοινωνίας 2313 309437, -151 και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: tδpy@damt.gov.gr. Το τεύχος της διακήρυξης αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσα σε μια (1) ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά και στα οικεία Επιμελητήρια κάθε Περιφερειακής Ενότητας για ενημέρωση των μελών τους.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της ΑΔΜ-Θ, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού στις οικείες Π.Ε..

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο Τεύχος Διακήρυξης.

Μ.Ε.Γ.Γ.
Ο Πρ/μενος Γεν. Δ/σης
Εσωτ. Λειτουργίας

ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ

Συνημμένα :
ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 18/2014

Κοινοποίηση (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΝΟΜΩΝ ΕΒΡΟΥ, ΗΜΑΘΙΑΣ,
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΞΑΝΘΗΣ, ΣΕΡΡΩΝ

Εσωτ. Διανομή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):
ΔΟ/ ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΑΡ. 18/2014 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
 ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.-Θ. ΕΤΟΥΣ 2014.

Προϋπολογισμός	49.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (39.837,40 € χωρίς Φ.Π.Α.)
Αναθέτουσα Αρχή:	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης
Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:	Έδρα ΑΔΜΘ - Καθ. Ρωσίδα 11, αίθουσα ισογείου
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού:	Πέμπτη 2 Οκτωβρίου 2014
Ώρα Διεξαγωγής Διαγωνισμού:	10:00 π.μ.
Διάρκεια Προμήθειας	μέχρι 31 / 12 / 2014
Κ.Α.Ε.	Φορέας 99723, Ειδικοί Φορείς 071, 072 και 073 / ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' -.....	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	60
4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	60
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	60
6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	60
7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	61
8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	61
9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ.....	61
ΜΕΡΟΣ Β' -.....	63
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	63
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	64
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	65
3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	65
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	66
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	68
6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	70
7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	71
8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	73
10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	74
11. ΛΥΣΗ.....	75
12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	76
13. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	77

14.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	77
15.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	79
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	87
	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΜΕΡΟΣ Α' -

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Α) Οι Διατάξεις:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
2. Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08082014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
3. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) - Προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
4. Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
5. Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
6. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
10. Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης»
13. Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
14. Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές

Β) Οι Αποφάσεις:

1. Π.Υ.Σ. 26/6-8-2012 (ΦΕΚ Α' 155/2012) «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους»
2. Υ.Α. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789 Β/12-11-2010) περί «Εξαίρεσης προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)»
3. Αρ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής»
4. Αρ. 75045/2-9-2014 απόφασης **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2014» και με αρ. καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 77116 (ΑΔΑ: ΩΥΚΗΟΡ1Υ-Θ74)

5. Αρ. 75041/2-9-2014 απόφασης **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 072 και ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2014» και με αρ. καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 77117 (ΑΔΑ:74ΞΡΟΡ1Υ-ΞΑ7)
6. Αρ. 75042/2-9-2014 απόφασης **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 073 και ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2014» και με αρ. καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 77118 (ΑΔΑ: 6ΖΠΨΟΡ1Υ-ΙΕ8)

Γ) Η αρ. 117/2009 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Δ) Το αρ. πρωτ. 75536/4-9-2014 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού /ΑΔΜΘ αναφορικά με τις υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών της ΑΔΜ-Θ σε γραφική ύλη (Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 14REQ002271825 2014-09-04).

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (49.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (39.837,40€ χωρίς Φ.Π.Α.).

Υπηρεσίες ανά Π.Ε. / Πόλη, φορέα και ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για τις οποίες προορίζονται τα είδη γραφικής ύλης :

Α/Α		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια
Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Δράμας / ΔΡΑΜΑ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ				
ΔΡΑΜ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1
ΔΡΑΜ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	5
ΔΡΑΜ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	2
ΔΡΑΜ	5	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	2
ΔΡΑΜ	6	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	2
ΔΡΑΜ	7	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1
ΔΡΑΜ	8	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	2
ΔΡΑΜ	9	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	2
ΔΡΑΜ	10	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	2
ΔΡΑΜ	11	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1
ΔΡΑΜ	12	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα	5
ΔΡΑΜ	13	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2
ΔΡΑΜ	14	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	10
ΔΡΑΜ	15	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	4
ΔΡΑΜ	16	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	3
ΔΡΑΜ	17	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	1
ΔΡΑΜ	18	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/6 1000τεμ	20
ΔΡΑΜ	19	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	15
ΔΡΑΜ	20	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	1
ΔΡΑΜ	21	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7 εκατ. μπλε	1
ΔΡΑΜ	22	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	650
ΔΡΑΜ	23	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ.	200
ΔΡΑΜ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	200
ΔΡΑΜ	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	150
ΔΡΑΜ	26	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	5
ΔΡΑΜ	27	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	100

ΔΡΑΜ	28	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	80		
ΔΡΑΜ	29	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			117,37 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			138,58 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΔΡΑΜ	30	ΑΝΑΛ.	CANON i-SENSYS LBP 3010/1870B002 712 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	31	ΑΝΑΛ.	CANON i-SENSYS LBP 6000/ 3484B002 725 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	32	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P1102/ CE285A ή HP 85A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	33	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E460dn LASER PRINTER/ 260A11E BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΔΡΑΜ	34	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915 (ΓΝΗΣΙΑ)	1		
ΔΡΑΜ	35	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX FL-421GRW/KX-FAT88X (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	36	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FLB801/KX-FA87 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	37	ΑΝΑΛ.	CANON IR 6000/4234A002 C-EXV1 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	38	ΑΝΑΛ.	NASHUATEC D435 AFICIO/885060 RICOH TYPE 3200D BL (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	39	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO 2020D/885095 T1230D 9K BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	40	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 (Πακέτο 500Φ.)	2		
ΔΡΑΜ	41	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	70		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			501,20 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			616,48 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Δράμας / ΔΡΑΜΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια	
ΔΡΑΜ	42	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.		500	
ΔΡΑΜ	43	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ. με δεξί παράθυρο		200	
ΔΡΑΜ	44	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ.		200	
ΔΡΑΜ	45	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας A4		150	
ΔΡΑΜ	46	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.		100	
ΔΡΑΜ	47	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.		50	

ΔΡΑΜ	48	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	20		
ΔΡΑΜ	49	Γ.Υ.	Ντοσιέ 25X35 με αυτιά και λάστιχο πλαστικ/νο τύπου πρεσπών	15		
ΔΡΑΜ	50	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	10		
ΔΡΑΜ	51	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	4		
ΔΡΑΜ	52	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	3		
ΔΡΑΜ	53	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	5		
ΔΡΑΜ	54	Γ.Υ.	Ντοσιέ Χάρτινο με ελατήριο (Χρώμα Μπλε)	10		
ΔΡΑΜ	55	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 από χαρτόνι	5		
ΔΡΑΜ	56	Γ.Υ.	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό μικρό 20 φύλ.	2		
ΔΡΑΜ	57	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία 12mmx33m διάφανη	1		
ΔΡΑΜ	58	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	6		
ΔΡΑΜ	59	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	6		
ΔΡΑΜ	60	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	2		
ΔΡΑΜ	61	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο	5		
ΔΡΑΜ	62	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε	5		
ΔΡΑΜ	63	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	2		
ΔΡΑΜ	64	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5		
ΔΡΑΜ	65	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	40		
ΔΡΑΜ	66	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.)	4		
ΔΡΑΜ	67	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.)	4		
ΔΡΑΜ	68	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	2		
ΔΡΑΜ	69	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	3		
ΔΡΑΜ	70	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	15		
ΔΡΑΜ	71	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	2		
ΔΡΑΜ	72	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11X7 εκατ. μπλε	1		
ΔΡΑΜ	73	Γ.Υ.	Τετράδια απλά με σπείραλ Α4 80-100φ	4		
ΔΡΑΜ	74	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	20		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			130,94 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			161,06 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ						
ΔΡΑΜ	75	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	2		
ΔΡΑΜ	76	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.)	100		
ΔΡΑΜ	77	ΑΝΑΛ.	CANON i-SENSYS FAX L150/3500B002 728 Black (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	78	ΑΝΑΛ.	CANON IR 5000/ 4234A002 C-EXV1 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΡΑΜ	79	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1320/Q5949X ή HP 49X BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			370,70 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			455,96 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Δράμας / Κ. ΝΕΥΡΟΚΟΠΙ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΝΕΥΡ	1	Γ.Υ.	Βιβλία πρωτοκόλλου Α4 200φ.	1		
ΝΕΥΡ	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1		
ΝΕΥΡ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	2		
ΝΕΥΡ	4	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/20 πλαστικοποιημένο	2		
ΝΕΥΡ	5	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 από χαρτόνι	2		
ΝΕΥΡ	6	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	2		
ΝΕΥΡ	7	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	3		
ΝΕΥΡ	8	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία 12mmx33m διάφανη	3		
ΝΕΥΡ	9	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	2		
ΝΕΥΡ	10	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	2		
ΝΕΥΡ	11	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1		
ΝΕΥΡ	12	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο	3		
ΝΕΥΡ	13	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	2		
ΝΕΥΡ	14	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	5		
ΝΕΥΡ	15	Γ.Υ.	Ντοσιέ 25X35 με αυτιά και λάστιχο πλαστικ/νο τύπου πρεσπάν	3		
ΝΕΥΡ	16	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	5		
ΝΕΥΡ	17	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2		
ΝΕΥΡ	18	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	30		

NEYP	19	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	8		
NEYP	20	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.)	5		
NEYP	21	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	4		
NEYP	22	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	5		
NEYP	23	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	2		
NEYP	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	150		
NEYP	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	60		
NEYP	26	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	65		
NEYP	27	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	13		
NEYP	28	Γ.Υ.	Φάκελοι 25X35 από χαρτόνι / με έλασμα	10		
NEYP	29	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ.	50		
NEYP	30	Γ.Υ.	Φάκελοι με λάστιχο 25X35 τύπου πρεσπάν	5		
NEYP	31	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	2		
NEYP	32	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	3		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			74,39 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			91,50 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
NEYP	33	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SF-560/SF-D560RA BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
NEYP	34	ΑΝΑΛ.	CANON NP6050/CANON NPG 10 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
NEYP	35	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί Α4 (σε πακέτα 500 φύλλων)	16		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			134,20 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			165,07 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Έβρου / ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
EBP	1	Γ.Υ.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x38mm 100 φύλ. κίτρινα	10		
EBP	2	Γ.Υ.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x76mm 100 φύλ. κίτρινα	7		
EBP	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	12		

EBP	4	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	3		
EBP	5	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	3		
EBP	6	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	30		
EBP	7	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	3		
EBP	8	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τεμ.)	3		
EBP	9	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	2		
EBP	10	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	2		
EBP	11	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	200		
EBP	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	220		
EBP	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	20		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			80,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			98,40 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
EBP	14	ΑΝΑΛ.	CANON BX FAX- B820/0884A002 ή ΒΧ-3 FAX INK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	15	ΑΝΑΛ.	CANON i-SENSYS LBP 3310/ 1975B002 ή CANON 715 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	16	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1020 / Q2612A ή HP 12A BLACK 2K (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
EBP	17	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET M1217 NFW MFP/ CE285A ή HP 85A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	18	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 4300 SERIES/C9351CE ή HP 21 XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	19	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 4300 SERIES (COLOR) /C9352CE ή HP 22 XL COLOUR (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	20	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E120/12016SE ή LEXMARK 120 2K BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	21	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-MB771 /KX-FAT92X (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	22	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO MP 2000 L2/885095 T1230D BLACK TONER (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
EBP	23	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί ρολό 22X5cm για Θερμικό φαξ TRIUMPH FX505	2		
EBP	24	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	2		
EBP	25	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	60		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			506,48 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			622,97 €

Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Έβρου / ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάκια		
ΑΛ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	5	
ΑΛ	2	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1	
ΑΛ	3	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων πράσινο 24-28ml	4	
ΑΛ	4	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	5	
ΑΛ	5	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	15	
ΑΛ	6	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	10	
ΑΛ	7	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	20	
ΑΛ	8	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	2	
ΑΛ	9	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	1	
ΑΛ	10	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	10	
ΑΛ	11	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	4	
ΑΛ	12	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	5	
ΑΛ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	500	
ΑΛ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	500	
ΑΛ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	200	
ΑΛ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχειοθέτησης πρεσπάρ με λάστιχο	10	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		78,82 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		96,95 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ					
ΑΛ	17	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1320/Q5949X ή HP 49X BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
ΑΛ	18	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL 401/KX-FAT88X (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
ΑΛ	19	ΑΝΑΛ.	REX ROTARY MP 2000 (ΓΝΗΣΙΟ)	2	
ΑΛ	20	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	3	
ΑΛ	21	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	50	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		220,52 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		271,24 €

Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Έβρου / ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια			
ΔΙΔ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	5		
ΔΙΔ	2	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	5		
ΔΙΔ	3	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	10		
ΔΙΔ	4	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	10		
ΔΙΔ	5	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	3		
ΔΙΔ	6	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	30		
ΔΙΔ	7	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	1		
ΔΙΔ	8	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	1		
ΔΙΔ	9	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	6		
ΔΙΔ	10	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	5		
ΔΙΔ	11	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	4		
ΔΙΔ	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ.	400		
ΔΙΔ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25Χ35 εκατ.	100		
ΔΙΔ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30Χ40 εκατ.	50		
ΔΙΔ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχειοθέτησης πρεσπάρν με λάστιχο	15		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			44,73 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			55,02 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ						
ΔΙΔ	16	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FP 205/ KX-FA52X (ΓΝΗΣΙΟ ΣΥΣΚ.2ΤΕΜ.)	1		
ΔΙΔ	17	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E232/24016SE TONER BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΔΙΔ	18	ΑΝΑΛ.	CANON IR 2018/0384B002 C-EXV14 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΔΙΔ	19	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΔΙΔ	20	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	40		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			161,04 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			198,08 €

Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Έβρου / ΣΟΥΦΛΙ						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια			
ΣΟΥ	1	Γ.Υ.	Διορθωτική ταινία (ποντικάκια)	5		
ΣΟΥ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	4		
ΣΟΥ	3	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	3		
ΣΟΥ	4	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1		
ΣΟΥ	5	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	10		
ΣΟΥ	6	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	10		
ΣΟΥ	7	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	3		
ΣΟΥ	8	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	100		
ΣΟΥ	9	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	2		
ΣΟΥ	10	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	1		
ΣΟΥ	11	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	1		
ΣΟΥ	12	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	8		
ΣΟΥ	13	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	3		
ΣΟΥ	14	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	2		
ΣΟΥ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	400		
ΣΟΥ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	40		
ΣΟΥ	17	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	70		
ΣΟΥ	18	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	5		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			36,03 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			44,32 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ						
ΣΟΥ	19	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1320 /Q5949X ή HP 49X BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΟΥ	20	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL611/KX-FA83X BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΟΥ	21	ΑΝΑΛ.	DEVELOP ineo 223/TN-217 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΟΥ	22	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΣΟΥ	23	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	25		

			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			140,84 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			173,23 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Ημαθίας / ΒΕΡΟΙΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΗΜ	1	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	3		
ΗΜ	2	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	2		
ΗΜ	3	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	3		
ΗΜ	4	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	10		
ΗΜ	5	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	8		
ΗΜ	6	Γ.Υ.	Συρραπτικό για σύρματα Νο 64	2		
ΗΜ	7	Γ.Υ.	Συρραπτικό για σύρματα 24/6	2		
ΗΜ	8	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7 εκατ. μπλε	2		
ΗΜ	9	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	750		
ΗΜ	10	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	25		
ΗΜ	11	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	15		
ΗΜ	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	50		
ΗΜ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ. με πλαστική λευκή ράχη (όχι πάνινη)	115		
ΗΜ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	70		
ΗΜ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	400		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			253,55 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			311,87 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΗΜ	16	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5550/C6656AE ή HP 56 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΗΜ	17	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1000/C7115A ή HP 15A BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΗΜ	18	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915 (ΓΝΗΣΙΑ)	1		
ΗΜ	19	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG Xpress M2675FN/MLT-D116L BLACK 3K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		

ΗΜ	20	ΑΝΑΛ.	ΟΚΙ FAX 160/01234101 BLACK 2.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΗΜ	21	ΑΝΑΛ.	ΟΛΙΒΕΤΤΙ D-COPIA 1600/B0446 BLACK 15000K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΗΜ	22	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί θερμικό - ρολό ταμειακών μηχανών 57mmX50m	10		
ΗΜ	23	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	2		
ΗΜ	24	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	40		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			371,68 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			457,17 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Ημαθίας / ΒΕΡΟΙΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΒΕ	1	Γ.Υ.	Διορθωτική ταινία (ποντικακία)	3		
ΒΕ	2	Γ.Υ.	Καρφίτσες κουτάκι	2		
ΒΕ	3	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	5		
ΒΕ	4	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	3		
ΒΕ	5	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 3mm μαύρο χρώμα	7		
ΒΕ	6	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα με γομολάστιχα	10		
ΒΕ	7	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	12		
ΒΕ	8	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2		
ΒΕ	9	Γ.Υ.	Στυλομαρκαδόροι μπλε/κόκκ/μαύροι μύτη 0,5-1mm	10		
ΒΕ	10	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	5		
ΒΕ	11	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000 τεμ.	4		
ΒΕ	12	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	3		
ΒΕ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	650		
ΒΕ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	30		
ΒΕ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	30		
ΒΕ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	30		
ΒΕ	17	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	80		
ΒΕ	18	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχειοθέτησης χωρίς αυτιά (δικογραφίας)	70		
ΒΕ	19	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	10		

BE	20	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	70	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		75,68 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		93,09 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ		
BE	21	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL401/ KX-FAT88X (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
BE	22	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P2015N / Q7553A ή HP 53A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
BE	23	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5550/C6656AE ή HP 56 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2	
BE	24	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220 C/51645AE ή HP 45 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2	
BE	25	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 (Πακέτο 500Φ.)	2	
BE	26	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	50	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		287,18 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		353,23 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Ημαθίας / ΝΑΟΥΣΑ		
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια	
NA	1	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	2	
NA	2	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	5	
NA	3	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	5	
NA	4	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	2	
NA	5	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1	
NA	6	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	3	
NA	7	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	12	
NA	8	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	2	
NA	9	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	2	
NA	10	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	3	
NA	11	Γ.Υ.	Τετράδια σπιδάλ Α4 ριγέ 80-100φ	3	
NA	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	120	
NA	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	20	

NA	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	10		
NA	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	15		
NA	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	20		
NA	17	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	7		
NA	18	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπάν	7		
NA	19	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	4		
NA	20	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			33,76 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			41,52 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
NA	21	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220c,930C,960C/51645GE ή HP 45 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	5		
NA	22	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5550/C6656AE ή HP 56 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	3		
NA	23	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5550/C6657AE ή HP 57 COLOR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2		
NA	24	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET D5160,OFFICEJET K100 / C8767EE ή HP 339 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	8		
NA	25	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FP300/KX-FA136X (ΓΝΗΣΙΟ, ΣΥΣΚ.2ΤΕΜ.)	1		
NA	26	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	20		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			245,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			301,35 €
			Ε.Φ. 071 Π.Ε. Θεσσαλονίκης / ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΘΕΣ	1	Γ.Υ.	Αποσυρραπτικό τανάλια μεταλλικό	30		
ΘΕΣ	2	Γ.Υ.	Αριθμομηχανή 8-10 ψηφίων σε οθόνη μιας γραμμής / Με ηλιακή φόρτιση	5		
ΘΕΣ	3	Γ.Υ.	Βάση ημερολογίου μεταλλική	30		
ΘΕΣ	4	Γ.Υ.	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων 25X35 ριγέ με σκληρό εξώφυλλο 200φ.	10		
ΘΕΣ	5	Γ.Υ.	Βιβλία πρωτοκόλλου 30x40 200φ. με σκληρό εξώφυλλο	2		
ΘΕΣ	6	Γ.Υ.	Βιβλία πρωτοκόλλου μεγεθ. Α4 100φ.	6		
ΘΕΣ	7	Γ.Υ.	Βιβλία πρωτοκόλλου μεγεθ. Α4 200φ.	6		

ΘΕΣ	8	Γ.Υ.	Γομολάστιχες κόκκινο/μπλε	40	
ΘΕΣ	9	Γ.Υ.	Γομολάστιχες Λευκές	40	
ΘΕΣ	10	Γ.Υ.	Γραμματιοθήκη Α4 φουσαρμόνικα, 13 θέσεων διαφ.χρωμ.	6	
ΘΕΣ	11	Γ.Υ.	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό με οδηγό για 60 φύλ.	6	
ΘΕΣ	12	Γ.Υ.	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό μικρό ως 20 φύλ.	10	
ΘΕΣ	13	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	150	
ΘΕΣ	14	Γ.Υ.	Διαφάνειες τύπου Γ μεγ. Α4 (100 τεμ.)	20	
ΘΕΣ	15	Γ.Υ.	Διαχωριστικά 5 θεμάτων από χαρτόνι	50	
ΘΕΣ	16	Γ.Υ.	Διορθωτικό (μπλάνκο) μαζί με Διαλυτικό 20-25 γραμ. (Σετ)	200	
ΘΕΣ	17	Γ.Υ.	Ελάσματα αρχειοθέτησης (Αυτάκια) πάνω σε πλαστικό που φέρουν 2 τρύπες για κλασέρ	70	
ΘΕΣ	18	Γ.Υ.	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλογραφία 49x29,6 mm σε πακέτα 100φ	3	
ΘΕΣ	19	Γ.Υ.	Ετικέτες αυτοκόλλητες Α4 99.1*67.7 mm	2	
ΘΕΣ	20	Γ.Υ.	Ημερολόγια γραφείου με 8x12 εκ. με 2 τρύπες αριστερά	400	
ΘΕΣ	21	Γ.Υ.	Θήκες αρχείου/ περιοδικών 25X35 εκατ. με κομμένη γωνία- από χαρτόνι	50	
ΘΕΣ	22	Γ.Υ.	Θήκες για CD χάρτινες	150	
ΘΕΣ	23	Γ.Υ.	Θήκες πλαστικές - κύβοι για λευκά χαρτάκια 76X76 εκατ.	20	
ΘΕΣ	24	Γ.Υ.	Καρμπόν (πλαστικό γραφομηχανής) πακέτο Α4 - 100Φ.	1	
ΘΕΣ	25	Γ.Υ.	Κάρτες πλαστικοποίησης 120x80mm διαφανείς με πάχος 250 mic. (πακέτο 100 τεμαχίων)	60	
ΘΕΣ	26	Γ.Υ.	Καρφίτσες κουτάκι	20	
ΘΕΣ	27	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	250	
ΘΕΣ	28	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/20 πλαστικοποιημένο	100	
ΘΕΣ	29	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 από χαρτόνι	300	
ΘΕΣ	30	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	450	
ΘΕΣ	31	Γ.Υ.	Κόλλα υγρή (ρευστή) σωληνάριο 20 ml	15	
ΘΕΣ	32	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	20	
ΘΕΣ	33	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	70	
ΘΕΣ	34	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 19mmx33m γαλακτόχρωμη	10	
ΘΕΣ	35	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 19mmx33m διαφανής	30	
ΘΕΣ	36	Γ.Υ.	Κοπίδια 13-15 εκατ. με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	5	
ΘΕΣ	37	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	100	
ΘΕΣ	38	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	30	

ΘΕΣ	39	Γ.Υ.	Λάστιχα φιλά νο 10 πλάτος 1,5 εκ. διάμετρος 10 εκ. ΚΙΛΟ	10	
ΘΕΣ	40	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	15	
ΘΕΣ	41	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm κόκκινο χρώμα	10	
ΘΕΣ	42	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm λευκό χρώμα	5	
ΘΕΣ	43	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	70	
ΘΕΣ	44	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	5	
ΘΕΣ	45	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	50	
ΘΕΣ	46	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	50	
ΘΕΣ	47	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	100	
ΘΕΣ	48	Γ.Υ.	Μολυβοθήκες πλαστικές	20	
ΘΕΣ	49	Γ.Υ.	Μπαταρίες ΑΑ	70	
ΘΕΣ	50	Γ.Υ.	Μπαταρίες ΑΑΑ	70	
ΘΕΣ	51	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	700	
ΘΕΣ	52	Γ.Υ.	Ξύστρες μεταλλικές	20	
ΘΕΣ	53	Γ.Υ.	Οπτικός δίσκος DVD+R (με ταχύτητα 16x / χωρητικότητα 4,7GB / χρόνος εγγραφής 120min,ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50ΤΕΜ.)	1	
ΘΕΣ	54	Γ.Υ.	Οπτικός δίσκος CD-R (με ταχύτητα 52x / χωρητικότητα 700MB / χρόνος εγγραφής 80min, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100ΤΕΜ.)	1	
ΘΕΣ	55	Γ.Υ.	Σελιδοδείκτες 1x4 εκατ. (100 τεμ.)	10	
ΘΕΣ	56	Γ.Υ.	Σελιδοδείκτες 2x5 εκατ. (40 τεμ.)	30	
ΘΕΣ	57	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας κόκκινα 0,7-1mm με καπάκι	300	
ΘΕΣ	58	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μαύρο 0,7-1mm με καπάκι	200	
ΘΕΣ	59	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	700	
ΘΕΣ	60	Γ.Υ.	Στυλό τζελ μπλε 0,5-0,7mm με καπάκι	50	
ΘΕΣ	61	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	300	
ΘΕΣ	62	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	50	
ΘΕΣ	63	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	15	
ΘΕΣ	64	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	25	
ΘΕΣ	65	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τεμ.)	25	
ΘΕΣ	66	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 23/10 1000τεμ.	7	
ΘΕΣ	67	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	300	

ΘΕΣ	68	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 26/6 1000τεμ.	5	
ΘΕΣ	69	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 10 1000τεμ.	5	
ΘΕΣ	70	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	200	
ΘΕΣ	71	Γ.Υ.	Συρραπτικό μεγάλο για 100Φ χαρτιού	3	
ΘΕΣ	72	Γ.Υ.	Συρραπτικό χειρός για σύρματα 24/6	18	
ΘΕΣ	73	Γ.Υ.	Συρραπτικό χειρός για σύρματα Νο 64	10	
ΘΕΣ	165	Γ.Υ.	Σφραγίδες αυτοκατασκευαζόμενες τριών σειρών ελληνικά	8	
ΘΕΣ	75	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας χάρτινη 30mm x 60m (λευκό χρώμα)	60	
ΘΕΣ	76	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7εκ. μπλε	30	
ΘΕΣ	77	Γ.Υ.	Φάκελοι 25X35 εκατ. με αυτιά - από χαρτόνι (τύπου δικογραφίας)	1000	
ΘΕΣ	78	Γ.Υ.	Φάκελοι 25X35 εκατ. χωρίς αυτιά - από χαρτόνι (δίφυλλοι)	1500	
ΘΕΣ	79	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ. Λευκοί	18000	
ΘΕΣ	80	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ. Λευκοί με δεξί παράθυρο	10000	
ΘΕΣ	81	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ. Λευκοί	2000	
ΘΕΣ	82	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ. Λευκοί με δεξί παράθυρο	3200	
ΘΕΣ	83	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ. Λευκοί	3000	
ΘΕΣ	84	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ. καφέ χρώμα	60	
ΘΕΣ	85	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ. Λευκοί	1300	
ΘΕΣ	86	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ. Λευκοί	400	
ΘΕΣ	87	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X45 εκατ. Λευκοί	50	
ΘΕΣ	88	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.) καφέ χρώμα	700	
ΘΕΣ	89	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.) λευκοί	800	
ΘΕΣ	90	Γ.Υ.	Φάκελοι (36,5X45 εκατ.)	60	
ΘΕΣ	91	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου μπλε πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	600	
ΘΕΣ	92	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου μπλε πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	150	
ΘΕΣ	93	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών (χρώματα)	1500	
ΘΕΣ	93	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	20000	
ΘΕΣ	94	Γ.Υ.	Φάκελοι 25X35 εκατ. χωρίς αυτιά - από χαρτόνι (δίφυλλοι)	300	
ΘΕΣ	95	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 51x76mm 100 φύλ. κίτρινα	40	
ΘΕΣ	96	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 51x38mm 100 φύλ. κίτρινα	25	
ΘΕΣ	97	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	130	

ΘΕΣ	98	Γ.Υ.	Ψαλίδια χαρτιού 16-18 εκατ.	15		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			11.000,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α			13.530,00 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΘΕΣ	99	ΑΝΑΛ.	CANON FAX L100,140,160/ 0263B002 FX-10 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	100	ΑΝΑΛ.	CANON IR2016,2018,2020,2022/0384B002 ή C-EXV14 BLACK TONER (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	101	ΑΝΑΛ.	CANON IR 2520 /C-EXV 33 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	102	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 940C, HP OFFICEJET 5110 / C6615DE ή HP 15 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	103	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 3920/ C9351AE ή HP 21 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	104	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 710C, OFFICEJET T45/ C1823DE ή HP 23 TRICOLOUR LARGE (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	105	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 600, OFFICEJET 700 / 51629A ή HP 11-29 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	106	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 9300, 990CXI/ 51645AE ή HP BLACK 45 (ΓΝΗΣΙΟ)	6		
ΘΕΣ	107	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5850/ C6656AE ή HP 56 (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	108	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 920C/ C6578 ή HP 78 CL (ΓΝΗΣΙΟ)	4		
ΘΕΣ	109	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET PRO K850/ C4811A ή HP 11 C (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	110	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET PRO K850/ C4812A HP 11 M (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	111	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7110/ C8767EE ή HP 339 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	5		
ΘΕΣ	112	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 6215/ C8766EE ή HP 343 TRI-COLOR (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	113	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET J5780 / CB336EE ή HP 350XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	114	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 4500N/ CC654AE ή HP 901XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	5		
ΘΕΣ	115	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 4500N/ CC656AE ή HP 901 COLOR (ΓΝΗΣΙΟ)	4		
ΘΕΣ	116	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7000/CD975AE ή HP 920XL BLACK	5		
ΘΕΣ	117	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7000/CD973AE ή HP 920XL CYAN	5		
ΘΕΣ	118	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7000/CD973AE ή HP 920XL MAGENTA	4		
ΘΕΣ	119	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7000/CD974AE ή HP 920XL YELLOW	4		
ΘΕΣ	120	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7110 / CN053AE ή HP 932XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	121	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET PRO 8000 / C4906AE ή HP 940XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	122	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET PRO 8000 / C4907AE ή HPXL 940 CYAN (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	123	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET PRO 8000 / C4908AE ή HP 940XL MAGENTA (ΓΝΗΣΙΟ)	3		

ΘΕΣ	124	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET Pro 8000 / C4909ΑΕ ή HP 940XL YELLOW (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	125	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P2035/ CE505A ή HP 05A (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	126	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P2050, P2055DN/ CE505X ή HP 05X (ΓΝΗΣΙΟ)	5		
ΘΕΣ	127	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 3380/ C7115A ή HP 15A (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	128	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P1005/ CB435A ή HP 35A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	4		
ΘΕΣ	129	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 4200n/Q1338A ή HP 38A	1		
ΘΕΣ	130	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 2015N/ Q7553A ή HP 53A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	131	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET PRO M1212NF MFP CE841A/CE285A ή HP 85A (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	132	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E-120/ 12016SE BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	133	ΑΝΑΛ.	LEXMARK PRO 715/ 14N1069E 100 XL CYAN (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	134	ΑΝΑΛ.	LEXMARK PRO 715/ 14N1070E 100 XL MAGENTA (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	135	ΑΝΑΛ.	LEXMARK MS 510 DN/ 50F2000 1.5K BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	5		
ΘΕΣ	136	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E250/ E250X22G PHOTOCONDUCTOR KIT (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	137	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E260/ E260A11E 3.5K BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	6		
ΘΕΣ	138	ΑΝΑΛ.	OLIVETTI D-COPIA /B0567 TONER BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	139	ΑΝΑΛ.	PANASONIC FL511/KX-FA83X BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΘΕΣ	140	ΑΝΑΛ.	PANASONIC FL511/KX-FA84X DRUM (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	141	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO 2015 TYPE 1230D/ 885094 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	5		
ΘΕΣ	142	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO MP1500 TYPE 1230D/ 885095 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	4		
ΘΕΣ	143	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO MP3010 TYPE 2220D/ 885266 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	10		
ΘΕΣ	144	ΑΝΑΛ.	RICOH SP 3200E BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	145	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG LASERJET ML-1660/MLT D1042S (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	146	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG CLT-320/ CLT-K4072S BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	147	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG CLP-320/ CLT-Y4072S YELLOW (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	148	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SF-370/ M41 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	149	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-2165W/ MLT-D101S (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	150	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1910/ MLT-D1052L (ΓΝΗΣΙΟ)	4		
ΘΕΣ	151	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915	15		
ΘΕΣ	152	ΑΝΑΛ.	XEROX 006R01046 BLACK (ΔΙΠΛΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΜΕ ΔΟΧ.ΥΠΟΛ.)	2		
ΘΕΣ	153	ΑΝΑΛ.	XEROX 006R01046 BLACK ΤΕΜΑΧΙΟ (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	154	ΑΝΑΛ.	XEROX TONER BLACK ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ 5222/5225/5230, 106R01306	1		

ΘΕΣ	155	ΑΝΑΛ.	Χάρτινη ταινία θερμική 80mm*80m	160		
ΘΕΣ	156	ΑΝΑΛ.	Χαρτί Α0 ρολό - 90 γραμμ.- 0,914Χ45μ. (ΓΙΑ PLOTTER)	4		
ΘΕΣ	157	ΑΝΑΛ.	Χαρτί μηχανογραφικό Α3 διάτρητο μονό 2000Φ. (λευκό)	1		
ΘΕΣ	158	ΑΝΑΛ.	Χαρτί Α3Φωτοαντιγραφικό (Πακέτο 500Φ.)	40		
ΘΕΣ	159	ΑΝΑΛ.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	1350		
ΘΕΣ	160	ΑΝΑΛ.	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 50m - ρολό για λογιστική / ταμειακή μηχανή	50		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			8.480,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α			10.430,40 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3η ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ			
ΘΕΣ	161	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	Σφραγίδες ξύλινες 2 σειρών (Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα)	46		
ΘΕΣ	162	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	Σφραγίδες ξύλινες στρογγυλές Α.Δ.Μ.-Θ. με εθνόσημο / διάμετρος 3-4 εκατ. Χαρακτήρες σε 2 κύκλους	30		
ΘΕΣ	163	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	Σφραγίδες ξύλινες με εθνόσημο διαμέτρου 3-4 εκατ χαρακτήρες σε 2 κύκλους , και τριών σειρών για	15		
ΘΕΣ	164	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	Σφραγίδες αυτόματες 3 και πλέον σειρών	5		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			1.200,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			1.476,00 €
			Ε.Φ. 072 / Π.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ / ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΘΕΣ	166	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET CP1525N/ CE320A ή HP 128A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	167	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET CP 1525N COLOUR / HP 128A CYM (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 3 ΤΕΜ.,ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΘΕΣ	168	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET 7110 / CN053AE ή HP 932XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΘΕΣ	169	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί περιτυλίγματος ρολό πλάτους 1μ. (τιμή ανά τ.μ.)	80		
ΘΕΣ	170	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	345		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			1.136,74 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			1.398,19 €

Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Καβάλας / ΚΑΒΑΛΑ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
KAB	1	Γ.Υ.	Βιβλία πρωτοκόλλου Α4 200φ.	1	
KAB	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	5	
KAB	3	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	3	
KAB	4	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1	
KAB	5	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	3	
KAB	6	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	2	
KAB	7	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	6	
KAB	8	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε / κόκκινο 24-28 ml	3	
KAB	9	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	10	
KAB	10	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5	
KAB	11	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	20	
KAB	12	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	30	
KAB	13	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	15	
KAB	14	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	7	
KAB	15	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	20	
KAB	16	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	15	
KAB	17	Γ.Υ.	Συρραπτικό για σύρματα 24/6	1	
KAB	18	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	500	
KAB	19	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	120	
KAB	20	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	100	
KAB	21	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X16 εκατ.	30	
KAB	22	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	300	
KAB	23	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	300	
KAB	24	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	10	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					213,45 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					262,54 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ					
KAB	25	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1000/ CH563EE ή HP 301XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2	
KAB	26	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET D2360,D2460/ C9351CE ή HP 21XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	5	
KAB	27	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1018 / Q2612A ή HP 12A BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KAB	28	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915 (ΓΝΗΣΙΑ)	1	
KAB	29	ΑΝΑΛ.	PHILIPS LASER 5125/PFA-751 253156799 (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
KAB	30	ΑΝΑΛ.	REX ROTARY D5m 735/ 1036856/888182 3210D BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
KAB	31	ΑΝΑΛ.	RICOH MP 4000B/840041/841347 30K (TONER MP4500) (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
KAB	32	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1	
KAB	33	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	60	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		450,25 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		553,81 €
Ε.Φ. 072 / Π.Ε. Καβάλας / ΚΑΒΑΛΑ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΚΑ-Υ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	5	
ΚΑ-Υ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	60	
ΚΑ-Υ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	15	
ΚΑ-Υ	4	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	10	
ΚΑ-Υ	5	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	5	
ΚΑ-Υ	6	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	5	
ΚΑ-Υ	7	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	15	
ΚΑ-Υ	8	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	10	
ΚΑ-Υ	9	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	3	
ΚΑ-Υ	10	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	10	
ΚΑ-Υ	11	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	30	
ΚΑ-Υ	12	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	15	
ΚΑ-Υ	13	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	150	
ΚΑ-Υ	14	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	25	

ΚΑ-Υ	15	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	20		
ΚΑ-Υ	16	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	5		
ΚΑ-Υ	17	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	25		
ΚΑ-Υ	18	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	20		
ΚΑ-Υ	19	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	10		
ΚΑ-Υ	20	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ.	7000		
ΚΑ-Υ	21	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.)	1700		
ΚΑ-Υ	22	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου μπλε πανόδετοι με κορδόνια 25Χ35Χ8 εκατ.	25		
ΚΑ-Υ	23	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25Χ35Χ16 εκατ.	40		
ΚΑ-Υ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25Χ35 εκατ. από χαρτόνι	2000		
ΚΑ-Υ	25	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	12		
ΚΑ-Υ	26	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	7		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			665,55 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			818,63 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΚΑ-Υ	27	ΑΝΑΛ.	XEROX WORKCENTRE PRO 245 (ΓΝΗΣΙΟ)	7		
ΚΑ-Υ	28	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	5		
ΚΑ-Υ	29	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	200		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			960,25 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			1.181,11 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Καβάλας / ΚΑΒΑΛΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΚΑ-Δ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1		
ΚΑ-Δ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	8		
ΚΑ-Δ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	8		
ΚΑ-Δ	4	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	5		
ΚΑ-Δ	5	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	3		
ΚΑ-Δ	6	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	10		

ΚΑ-Δ	7	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5		
ΚΑ-Δ	8	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας 0,7-1mm με καπάκι Μαύρα	5		
ΚΑ-Δ	9	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας κόκκινα 0,7-1mm με καπάκι	5		
ΚΑ-Δ	10	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	15		
ΚΑ-Δ	11	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4	3		
ΚΑ-Δ	12	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 5	3		
ΚΑ-Δ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ.	100		
ΚΑ-Δ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30Χ40 εκατ.	30		
ΚΑ-Δ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.)	20		
ΚΑ-Δ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25Χ35Χ8	10		
ΚΑ-Δ	17	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25Χ35 εκατ. από χαρτόνι	90		
ΚΑ-Δ	18	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25Χ35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπάν	30		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			72,95 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			89,73 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΚΑ-Δ	19	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET M1212nf MFP/CE285A ή HP 85A BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΚΑ-Δ	20	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E260d BLACK ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΚΑ-Δ	21	ΑΝΑΛ.	ΟΚΙ C822/ COLOR (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΑ-Δ	22	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	5		
ΚΑ-Δ	23	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	15		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			284,85 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			350,37 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Καβάλας / ΘΑΣΟΣ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Είδος		Τεμάχια	
ΘΑΣ	1	Γ.Υ.	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό μικρό ως 20 φύλ.	2		
ΘΑΣ	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	10		
ΘΑΣ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	10		
ΘΑΣ	4	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	5		

ΘΑΣ	5	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1	
ΘΑΣ	6	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm λευκό χρώμα	2	
ΘΑΣ	7	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	2	
ΘΑΣ	8	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	2	
ΘΑΣ	9	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	2	
ΘΑΣ	10	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	2	
ΘΑΣ	11	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	10	
ΘΑΣ	12	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	20	
ΘΑΣ	13	Γ.Υ.	Σελιδοδείκτες 100 φύλ.	1	
ΘΑΣ	14	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	1	
ΘΑΣ	15	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	5	
ΘΑΣ	16	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	4	
ΘΑΣ	17	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	2	
ΘΑΣ	18	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	2	
ΘΑΣ	19	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	1	
ΘΑΣ	20	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	4	
ΘΑΣ	21	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7 εκατ. μπλε	1	
ΘΑΣ	22	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	200	
ΘΑΣ	23	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	50	
ΘΑΣ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	20	
ΘΑΣ	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	10	
ΘΑΣ	26	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	75	
ΘΑΣ	27	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	12	
ΘΑΣ	28	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	200	
ΘΑΣ	29	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπάν	20	
ΘΑΣ	30	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	20	
ΘΑΣ	31	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	5	
ΘΑΣ	32	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	5	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		126,25 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		146,45 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ					
ΕΙΔΟΣ					
ΘΑΣ	32	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1710D3 BLACK 3K (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
ΘΑΣ	33	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET F4180/C9352AE ή HP 22 COLOUR (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
ΘΑΣ	34	ΑΝΑΛ.	TOSHIBA 2060 (T-2060E) (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
ΘΑΣ	35	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	2	
ΘΑΣ	36	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	25	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					152,30 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					187,33 €
Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Κιλκίς / ΚΙΛΚΙΣ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΕΙΔΟΣ		
ΚΙΑ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	20	
ΚΙΑ	2	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5	
ΚΙΑ	3	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	15	
ΚΙΑ	4	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.)	10	
ΚΙΑ	5	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	450	
ΚΙΑ	6	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4	120	
ΚΙΑ	7	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	100	
ΚΙΑ	8	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	100	
ΚΙΑ	9	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	5	
ΚΙΑ	10	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	5	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					140,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					172,20 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ					
ΕΙΔΟΣ				Τεμάχια	
ΚΙΑ	11	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5940 / C8767EE ή HP 339 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
ΚΙΑ	12	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1020 / Q2612A ή HP 12A BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	

ΚΙΑ	13	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1610/MLT-D119S BLACK 2K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΙΑ	14	ΑΝΑΛ.	KONICA MINOLTA BIZHUB C203 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΙΑ	15	ΑΝΑΛ.	CANON i-SENSYS L140 / 0263B002 ή CANON FX-10 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΙΑ	16	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO 2018D ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΚΙΑ	17	ΑΝΑΛ.	OLIVETTI D-COPIA 16 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΙΑ	18	ΑΝΑΛ.	XEROX WORKCENTRE PRO 245 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΙΑ	19	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί Α3 (σε πακέτα 500 φύλλων)	2		
ΚΙΑ	20	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί Α4 (σε πακέτα 500 φύλλων)	50		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			439,18 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			540,19 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Κιλκίς / ΚΙΛΚΙΣ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ		Τεμάχια	
ΚΙ-Δ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	12		
ΚΙ-Δ	2	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	1		
ΚΙ-Δ	3	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	2		
ΚΙ-Δ	4	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	3		
ΚΙ-Δ	5	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	20		
ΚΙ-Δ	6	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	8		
ΚΙ-Δ	7	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	5		
ΚΙ-Δ	8	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7 εκατ. μπλε	1		
ΚΙ-Δ	9	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	900		
ΚΙ-Δ	10	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ. καφέ χρώμα	15		
ΚΙ-Δ	11	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	250		
ΚΙ-Δ	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	15		
ΚΙ-Δ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	90		
ΚΙ-Δ	14	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	4		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			67,99 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			83,63 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ					
KI-Δ	15	ΑΝΑΛ.	CANON PIXMA IP 4500 CLI-8BK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	16	ΑΝΑΛ.	CANON PIXMA IP 4500 CLI-8Υ (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	17	ΑΝΑΛ.	CANON PIXMA IP 4500 GC-P0005BK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	18	ΑΝΑΛ.	CANON PIXMA IP 4500 OR-CCLI-8M (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	19	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1280/ 51645ΑΕ ή HP 45 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2	
KI-Δ	20	ΑΝΑΛ.	HP DESIGNJET 800 /C4844ΑΕ BLACK ή HP 10 (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	21	ΑΝΑΛ.	LEXMARK X342N/X340H11G (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	22	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1660/MLT-D1042S BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	23	ΑΝΑΛ.	XEROX PHASER 6125M 106R01331 CYAN (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	24	ΑΝΑΛ.	XEROX PHASER 6125M 106R01332 MAGENTA (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	25	ΑΝΑΛ.	XEROX PHASER 6125M 106R01333 YELLOW (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	26	ΑΝΑΛ.	XEROX PHASER 6125M 106R01334 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	
KI-Δ	27	ΑΝΑΛ.	KONICA MINOLTA PAGE PRO 1390MF (ΓΝΗΣΙΟ)	1	
KI-Δ	28	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	2	
KI-Δ	29	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	25	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		287,53 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		353,66 €
Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Κιλκίς / ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια	
ΓΟΥ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	2	
ΓΟΥ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	5	
ΓΟΥ	3	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	1	
ΓΟΥ	4	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	1	
ΓΟΥ	5	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	4	
ΓΟΥ	6	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1	
ΓΟΥ	7	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	12	

ΓΟΥ	8	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	5		
ΓΟΥ	9	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2		
ΓΟΥ	10	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	20		
ΓΟΥ	11	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	8		
ΓΟΥ	12	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	8		
ΓΟΥ	13	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	2		
ΓΟΥ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	200		
ΓΟΥ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ.	80		
ΓΟΥ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ. καφέ χρώμα	20		
ΓΟΥ	17	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορόνια 25X35X12 εκατ.	8		
ΓΟΥ	18	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	4		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			32,95 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			40,53 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΓΟΥ	19	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1280/51645AE ή HP 45 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΓΟΥ	20	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1280/C6578 ή HP 78 COLOUR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΓΟΥ	21	ΑΝΑΛ.	HP INKJET 5550/C6657AE ή HP 57 COLOR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΓΟΥ	22	ΑΝΑΛ.	HP INKJET 5550/C6658A ή HP 58 (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΓΟΥ	23	ΑΝΑΛ.	KYOCERA FS-C5100DN TK-540 C (CYAN) ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΓΟΥ	24	ΑΝΑΛ.	KYOCERA FS-C5100DN TK540 M (MAGENTA) ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΓΟΥ	25	ΑΝΑΛ.	KYOCERA FS-C5100DN TK-540 Y (YELLOW) ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΓΟΥ	27	ΑΝΑΛ.	RICOH AF2035/1036856/888182 3210D (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΓΟΥ	28	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΓΟΥ	29	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	25		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			249,09 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			306,38 €

		Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Ξάνθης / ΞΑΝΘΗ			
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΞΑΝ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	2	
ΞΑΝ	2	Γ.Υ.	Διορθωτική ταινία (ποντικακία)	8	
ΞΑΝ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	10	
ΞΑΝ	4	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	10	
ΞΑΝ	5	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	3	
ΞΑΝ	6	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1	
ΞΑΝ	7	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	5	
ΞΑΝ	8	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	5	
ΞΑΝ	9	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	2	
ΞΑΝ	10	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	5	
ΞΑΝ	11	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	35	
ΞΑΝ	12	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5	
ΞΑΝ	13	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας κόκκινα 0,7 mm με καπάκι	10	
ΞΑΝ	14	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7 mm με καπάκι	35	
ΞΑΝ	15	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	5	
ΞΑΝ	16	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	2	
ΞΑΝ	17	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	7	
ΞΑΝ	18	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7 εκατ. μπλε	1	
ΞΑΝ	19	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	600	
ΞΑΝ	20	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	250	
ΞΑΝ	21	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	350	
ΞΑΝ	22	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	20	
ΞΑΝ	23	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	150	
ΞΑΝ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	40	
ΞΑΝ	25	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	5	
ΞΑΝ	26	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	5	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		170,00 €

			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			209,10 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΞΑΝ	27	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1010/ CH563EE ή HP 301XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΞΑΝ	28	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1566/ CE278A ή HP 78A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑΝ	29	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E460dn/260A11E BLACK 3.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑΝ	30	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1910 /MLT-D1052S BLACK 1.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑΝ	31	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915 (ΓΝΗΣΙΑ)	1		
ΞΑΝ	32	ΑΝΑΛ.	LEXMARK F4270 (ΓΝΗΣΙΟ)/12A1970 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑΝ	33	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO MP2000 (TONER 1230D) (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΞΑΝ	34	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	60		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			425,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			522,75 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Ξάνθης / ΞΑΝΘΗ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΞΑ-Δ	1	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	1100		
ΞΑ-Δ	2	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	230		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			24,60 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			30,26 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΞΑ-Δ	3	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1000/ C7115X ή HP 15X BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑ-Δ	4	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-2251N/ML-2250D5 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΞΑ-Δ	5	ΑΝΑΛ.	TALLY GENICOM 9330 ND LASER PRINTER/ T-9330, 043872 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΞΑ-Δ	6	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SF-760P/ MLT-D101S BLACK 1.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑ-Δ	7	ΑΝΑΛ.	RICOH 2035 (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΞΑ-Δ	8	ΑΝΑΛ.	SHARP AR-M207 PCL5e (TONER ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΞΑ-Δ	9	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	2		
ΞΑ-Δ	10	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	60		

			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			422,48 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			519,65 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Ξάνθης / ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΣΤΑ	1	ΑΝΑΛ.	HP 1215 all-in-one /HP BLACK 27 (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΤΑ	2	ΑΝΑΛ.	HP 1215 all-in-one /C8728ΑΕ ή HP Tri-COLOR 28 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΤΑ	3	ΑΝΑΛ.	SAGEM 3155 (TONER CTR 355) ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΣΤΑ	4	ΑΝΑΛ.	RICOH Aficio MP 2000L (TONER 1230D) ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΣΤΑ	5	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΣΤΑΥΡ	6	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	35		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			204,60 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			251,66 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Πέλλας / ΕΔΕΣΣΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΠΕΛ	1	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 1mm με καπάκι μαύρα	5		
ΠΕΛ	2	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	1		
ΠΕΛ	3	Γ.Υ.	Συνδετήρες 33 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	2		
ΠΕΛ	4	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας κόκκινα 0,7-1mm με καπάκι	10		
ΠΕΛ	5	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1		
ΠΕΛ	6	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11X7 εκατ. μπλε	1		
ΠΕΛ	7	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	2		
ΠΕΛ	8	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	6		
ΠΕΛ	9	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	30		
ΠΕΛ	10	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	5		

ΠΕΛ	11	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	20		
ΠΕΛ	12	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	5		
ΠΕΛ	13	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	10		
ΠΕΛ	14	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	5		
ΠΕΛ	15	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	12		
ΠΕΛ	16	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5		
ΠΕΛ	17	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	20		
ΠΕΛ	18	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	15		
ΠΕΛ	19	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	20		
ΠΕΛ	20	Γ.Υ.	Φάκελοι 25X35 από χαρτόνι με έλασμα	12		
ΠΕΛ	21	Γ.Υ.	Διορθωτική ταινία (ποντικάκια)	3		
ΠΕΛ	22	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	8		
ΠΕΛ	23	Γ.Υ.	Κάρτες πλαστικοποίησης 120 X 80 mm - 250 MIC (100 τεμ) δίφυλλες - διαφανείς	300		
ΠΕΛ	24	Γ.Υ.	Συρραπτικό για σύρματα 24/6	1		
ΠΕΛ	25	Γ.Υ.	Συρραπτικό για σύρματα Νο 64	1		
ΠΕΛ	26	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	5		
ΠΕΛ	27	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	200		
ΠΕΛ	28	Γ.Υ.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 76x76mm 100 φύλ. κίτρινα	10		
ΠΕΛ	29	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	10		
ΠΕΛ	30	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	150		
ΠΕΛ	31	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	100		
ΠΕΛ	32	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	100		
ΠΕΛ	33	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	1200		
ΠΕΛ	34	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	35		
ΠΕΛ	35	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπάν	400		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			303,25 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			373,00 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΠΕΛ	36	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220C /51645GE ή HP 45 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΕΛ	37	ΑΝΑΛ.	HP INKJET/C6615DE ή HP 15 (ΣΥΜΒΑΤΟ)	4		

ΠΕΛ	38	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1102/CE285A ή HP 85A (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΠΕΛ	39	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL421/KX-FAT88X (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΕΛ	40	ΑΝΑΛ.	LANIER LD235(ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΕΛ	41	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO 2045e (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΕΛ	42	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	55		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			310,20 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			381,55 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Πέλλας / ΕΔΕΣΣΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΕΔΕΣ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	3		
ΕΔΕΣ	2	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας 1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	5		
ΕΔΕΣ	3	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	700		
ΕΔΕΣ	4	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	50		
ΕΔΕΣ	5	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	50		
ΕΔΕΣ	6	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4	100		
ΕΔΕΣ	7	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8	5		
ΕΔΕΣ	8	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ.	5		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			29,85 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			36,72 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΕΔΕΣ	9	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 3000 /CH563EE ή HP 301XL BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΕΔΕΣ	10	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 3000 / CH564EE ή HP 301XL TRI-COLOR (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΕΔΕΣ	11	ΑΝΑΛ.	OKI 822C (COLOR)/ 4844405 ή 44844407 ή 44844406) ΓΝΗΣΙΟ	1		
ΕΔΕΣ	12	ΑΝΑΛ.	KONICA MINOLTA BIZHUB 163/8937784 ή TN114 BLACK 1 ΤΜΧ. (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΕΔΕΣ	13	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΕΔΕΣ	14	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	50		

			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			295,85 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			363,90 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Πέλλας / ΑΡΙΔΑΙΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΑΡΙΔ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	7		
ΑΡΙΔ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	7		
ΑΡΙΔ	3	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1		
ΑΡΙΔ	4	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο	3		
ΑΡΙΔ	5	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	5		
ΑΡΙΔ	6	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1		
ΑΡΙΔ	7	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	20		
ΑΡΙΔ	8	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 1mm με καπάκι μπλε	100		
ΑΡΙΔ	9	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	20		
ΑΡΙΔ	10	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	200		
ΑΡΙΔ	11	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	100		
ΑΡΙΔ	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	100		
ΑΡΙΔ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4	100		
ΑΡΙΔ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	100		
ΑΡΙΔ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο	50		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		78,10 €	
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		96,06 €	
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΑΡΙΔ	16	ΑΝΑΛ.	CANON LBP 3010/1870B002 ή CANON 712 (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΑΡΙΔ	17	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P2055/ CE 505X ή HP 05X BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΑΡΙΔ	18	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FP205/KX-FA52X ΣΥΣΚ. 2ΤΜ. (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΑΡΙΔ	19	ΑΝΑΛ.	XEROX WORKCENTRE PRO 45 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΑΡΙΔ	20	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί Α3 (σε πακέτα 500 φύλλων)	2		

ΑΡΙΔ	21	ΧΑΡΤΙ	Χαρτί Α4 (σε πακέτα 500 φύλλων)	50		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			256,20 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			315,13 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Πιερίας / ΚΑΤΕΡΙΝΗ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΠΙΕΡ	1	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	2400		
ΠΙΕΡ	2	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	100		
ΠΙΕΡ	3	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι (μπλε,κόκκινο,μαύρο)	20		
ΠΙΕΡ	4	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	2		
ΠΙΕΡ	5	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 Πλαστικοποιημένο	10		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			55,70 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			68,51 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΠΙΕΡ	6	ΑΝΑΛ.	CANON IR 1020/ 0386B002 ή CANON C-EXV18 BLACK, 8.4K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΙΕΡ	7	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P2015/Q7553A ή HP 53A 3K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΙΕΡ	8	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1640/MLT-D1082S BLACK TONER 1.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΙΕΡ	9	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915 (ΓΝΗΣΙΑ)	1		
ΠΙΕΡ	10	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET M1212nf MFP/CE285A ή HP 85A BLACK 1.6K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΙΕΡ	11	ΑΝΑΛ.	CANON IR 2018/0384B002 ή CANON C-EXV14 BLACK 8.3K (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΠΙΕΡ	12	ΑΝΑΛ.	OLIVETTI D-COPIA 1600/B0446 BLACK 15000K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΙΕΡ	13	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΠΙΕΡ	14	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	100		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			517,85 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			636,96 €

		Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Πιερίας / ΚΑΤΕΡΙΝΗ			
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΚΑΤ	1	Γ.Υ.	DVD+R (με ταχύτητα 16x / χωρητικότητα 4,7GB / χρόνος εγγραφής 120min. (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100ΤΕΜ.)	1	
ΚΑΤ	2	Γ.Υ.	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων 25X35 ριγέ με σκληρό εξώφυλλο 200φ.	1	
ΚΑΤ	3	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	3	
ΚΑΤ	4	Γ.Υ.	Θήκες για CD με φυσαλίδες ασφαλείας	20	
ΚΑΤ	5	Γ.Υ.	Θήκες για CD χάρτινες	20	
ΚΑΤ	6	Γ.Υ.	Καρμπόν Α4 (κουτί 100 φύλ)	1	
ΚΑΤ	7	Γ.Υ.	Καρφίτσες κουτάκι	5	
ΚΑΤ	8	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 Πλαστικοποιημένο	5	
ΚΑΤ	9	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 Πλαστικοποιημένο	5	
ΚΑΤ	10	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	5	
ΚΑΤ	11	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	5	
ΚΑΤ	12	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό μισά και ράχη 12εκατ. μαύρο	8	
ΚΑΤ	13	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό μισά και ράχη 8εκατ. Μαύρο (8X34X28)	8	
ΚΑΤ	14	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1	
ΚΑΤ	15	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με χοντρή μύτη μπλε/ μαύροι	4	
ΚΑΤ	16	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	5	
ΚΑΤ	17	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28ml	3	
ΚΑΤ	18	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	20	
ΚΑΤ	19	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 32 mm κουτί 12 τεμ	2	
ΚΑΤ	20	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 41 mm κουτί 12 τεμ	2	
ΚΑΤ	21	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	8	
ΚΑΤ	22	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι κόκκ	10	
ΚΑΤ	23	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μαύρα	10	
ΚΑΤ	24	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7X1mm με καπάκι	80	
ΚΑΤ	25	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	6	
ΚΑΤ	26	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	6	
ΚΑΤ	27	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	5	

ΚΑΤ	28	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 23/10 1000τεμ.	10		
ΚΑΤ	29	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	20		
ΚΑΤ	30	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	10		
ΚΑΤ	31	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	2		
ΚΑΤ	32	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ.	600		
ΚΑΤ	33	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.)	280		
ΚΑΤ	34	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι (23Χ16 εκατ.)	250		
ΚΑΤ	35	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι (26Χ19 εκατ.)	250		
ΚΑΤ	36	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι (35Χ25 εκατ.)	150		
ΚΑΤ	37	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25Χ35Χ12 Πανόδετοι μπλε	75		
ΚΑΤ	38	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25Χ35Χ8 Πανόδετοι μπλε	75		
ΚΑΤ	39	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25Χ35 από χαρτόνι	150		
ΚΑΤ	40	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25Χ35 πλαστικοποιημένοι τύπου Πρεσπάν	80		
ΚΑΤ	41	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25Χ35 από χαρτόνι	40		
ΚΑΤ	42	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25Χ35 από χαρτόνι με έλασμα	70		
ΚΑΤ	43	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	8		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			355,56 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			437,34 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΚΑΤ	44	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	5		
ΚΑΤ	45	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (πακέτο 500 φ) 80 γρ.	70		
ΚΑΤ	46	ΑΝΑΛ.	CANON ip 1600/ 0617B001 ή CANON CL-41 COLOR (ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΚΑΤ	47	ΑΝΑΛ.	DEVELOP 16 G/4518604 DEVELOP TN-113 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΑΤ	48	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET F4180/ C9352AE ή HP 22 COLOUR BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			295,55 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			363,53 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Ροδόπης / ΚΟΜΟΤΗΝΗ			

		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια	
ΡΟΔ	1	Γ.Υ.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x38mm 100 φύλ. κίτρινα	5	
ΡΟΔ	2	Γ.Υ.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 76x76mm 100 φύλ. κίτρινα	10	
ΡΟΔ	3	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	3	
ΡΟΔ	4	Γ.Υ.	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλογραφία 60X40 mm σε πακέτα 100φ	3	
ΡΟΔ	5	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	15	
ΡΟΔ	6	Γ.Υ.	Κόλλες αναφοράς Α4 ριγέ / πακέτο 400φ	1	
ΡΟΔ	7	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στίκ 20 γραμ.	5	
ΡΟΔ	8	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	6	
ΡΟΔ	9	Γ.Υ.	Λάστιχα Νο 13 (85X1,4 mm) 100γραμ.	1	
ΡΟΔ	10	Γ.Υ.	Λάστιχα Νο 8 (80X1,4 mm) 100γραμ.	1	
ΡΟΔ	11	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	10	
ΡΟΔ	12	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	3	
ΡΟΔ	13	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	15	
ΡΟΔ	14	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	12	
ΡΟΔ	15	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	30	
ΡΟΔ	16	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	15	
ΡΟΔ	17	Γ.Υ.	Ντοσιέ τύπου box μαύρο με λάστιχο και ράχη 12 εκατ.	5	
ΡΟΔ	18	Γ.Υ.	Ντοσιέ τύπου box μαύρο με λάστιχο και ράχη 8 εκατ.	5	
ΡΟΔ	19	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 25 mm κουτί 12 τεμ	3	
ΡΟΔ	20	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 32 mm κουτί 12 τεμ	3	
ΡΟΔ	21	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	15	
ΡΟΔ	22	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι κόκκινο	20	
ΡΟΔ	23	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι μαύρο	20	
ΡΟΔ	24	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι μπλε	70	
ΡΟΔ	25	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	10	
ΡΟΔ	26	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τεμ.)	6	
ΡΟΔ	27	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	25	
ΡΟΔ	28	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	12	

ΡΟΔ	29	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	2200		
ΡΟΔ	30	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ.	300		
ΡΟΔ	31	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	600		
ΡΟΔ	32	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	40		
ΡΟΔ	33	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	75		
ΡΟΔ	34	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	650		
ΡΟΔ	35	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	45		
ΡΟΔ	36	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	150		
ΡΟΔ	37	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	45		
ΡΟΔ	38	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	20		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			315,08 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			387,55 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΡΟΔ	40	ΑΝΑΛ.	CANON i-SENSYS L100/0263B002 ή CANON FX-10 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	41	ΑΝΑΛ.	EPSON EPL 5700/C13S050010 BLACK 6K(ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	42	ΑΝΑΛ.	GESTETNER MP C5000 Afficio BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	43	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 4200N/Q1338A ή HP 38A BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΡΟΔ	44	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1000/C7115A ή HP 15A BLACK 2.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	45	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 132/Q5949A ή HP 49A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	47	ΑΝΑΛ.	LEXMARK E120/12016SE BLACK 2K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	48	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-MB 771 /KX-FAT92 TONER (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	49	ΑΝΑΛ.	REX ROTARY MP 5000 Aficio (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	50	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO 2075 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	51	ΑΝΑΛ.	RICOH FAX 1140L (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	52	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SF-650/MLT-D1052S BLACK 1.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	53	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SCX-4216/ SCX-4216D3/ELS TONER (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	54	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-2010PR/ML-2010D3 BLACK 3K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΡΟΔ	55	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-1910/MLT-D1052L (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΡΟΔ	56	ΑΝΑΛ.	WINCOR NIXDORF HIGHPRINT 4915 (ΓΝΗΣΙΑ)	3		
ΡΟΔ	57	ΑΝΑΛ.	XEROX WORKCENTRE 5675 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		

ΡΟΔ	58	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1	
ΡΟΔ	59	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	80	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		1.255,24 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		1.543,95 €
			Ε.Φ. 072 / Π.Ε. Ροδόπης / ΚΟΜΟΤΗΝΗ		
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
A/A		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Είδος	Τεμάχια	
ΚΟ-Π	1	Γ.Υ.	Βιβλίο διεκπεραίωσης 80-100 Φύλλων ριγέ	2	
ΚΟ-Π	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1	
ΚΟ-Π	3	Γ.Υ.	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλογραφία 49x29,6 mm σε πακέτα 100φ	2	
ΚΟ-Π	4	Γ.Υ.	Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτυπωτών Α4 210x148.5mm (ΣΥΣΚ.100Φ.)	1	
ΚΟ-Π	5	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	10	
ΚΟ-Π	6	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	40	
ΚΟ-Π	7	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία 12mmx33m διάφανη	1	
ΚΟ-Π	8	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	2	
ΚΟ-Π	9	Γ.Υ.	Λάστιχα ψιλά διάμετρος 80mm*μήκος κλειστό 130mm ΚΙΛΟ	1	
ΚΟ-Π	10	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	3	
ΚΟ-Π	11	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	4	
ΚΟ-Π	12	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	8	
ΚΟ-Π	13	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	70	
ΚΟ-Π	14	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.)	10	
ΚΟ-Π	15	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	3	
ΚΟ-Π	16	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	4	
ΚΟ-Π	17	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	8	
ΚΟ-Π	18	Γ.Υ.	Συρραπτικό για σύρματα 24/6	1	
ΚΟ-Π	19	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	6	
ΚΟ-Π	20	Γ.Υ.	Ταμπόν σφραγίδων 11x7 εκατ. μπλε	2	
ΚΟ-Π	21	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	3000	
ΚΟ-Π	22	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	600	

ΚΟ-Π	23	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	250		
ΚΟ-Π	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	50		
ΚΟ-Π	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	25		
ΚΟ-Π	26	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ.	200		
ΚΟ-Π	27	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	4		
ΚΟ-Π	28	Γ.Υ.	Χαρτί περιτυλίγματος λευκό ανά μέτρο	160		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			404,35 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			497,35 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΚΟ-Π	29	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 845 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Π	30	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 4200n/ Q1338A ή HP 38A BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Π	31	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL421, KX-FL401/ KX-FAT88X (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΚΟ-Π	32	ΑΝΑΛ.	PANASONIC DP 1520 P/DQ-TU10J (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΚΟ-Π	33	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SCX -4521F FAX/SCX-4521D3 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Π	34	ΑΝΑΛ.	KONICA MINOLTA BIZHUB 283 (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΚΟ-Π	35	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO MP C2000/888640(ΓΝΗΣΙΟ)	3		
ΚΟ-Π	36	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	7		
ΚΟ-Π	37	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	150		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			895,55 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			1.101,53 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Ροδόπης / ΚΟΜΟΤΗΝΗ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια	
ΚΟ-Δ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	2		
ΚΟ-Δ	2	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	14		
ΚΟ-Δ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	25		
ΚΟ-Δ	4	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	1		
ΚΟ-Δ	5	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	2		

ΚΟ-Δ	6	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	2		
ΚΟ-Δ	7	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	5		
ΚΟ-Δ	8	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	10		
ΚΟ-Δ	9	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2		
ΚΟ-Δ	10	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	35		
ΚΟ-Δ	11	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	4		
ΚΟ-Δ	12	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	3		
ΚΟ-Δ	13	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	3		
ΚΟ-Δ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ.	350		
ΚΟ-Δ	15	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19Χ26 εκατ.	40		
ΚΟ-Δ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25Χ35 εκατ. καφέ χρώμα	60		
ΚΟ-Δ	17	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 35Χ40 εκατ.	40		
ΚΟ-Δ	18	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.)	120		
ΚΟ-Δ	19	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25Χ35Χ12 εκατ.	20		
ΚΟ-Δ	20	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου τύπου box μαύρο με λάστιχο / ράχη 4εκ	30		
ΚΟ-Δ	21	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25Χ35 εκατ. από χαρτόνι	50		
ΚΟ-Δ	22	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25Χ35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	5		
ΚΟ-Δ	25	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 51x51mm 100 φύλ.	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			152,85 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			188,01 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΚΟ-Δ	26	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220C,1280/51645GE ή HP 45 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΚΟ-Δ	27	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 9800/C8767EE ή HP 339 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2		
ΚΟ-Δ	28	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 4200n/ Q1338A ή HP 38A BLACK 12K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Δ	29	ΑΝΑΛ.	LEXMARK F4270/12A1970 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Δ	30	ΑΝΑΛ.	CANON IR 2018 /0384B002 C-EXV14 (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Δ	31	ΑΝΑΛ.	KONICA MINOLTA BIZHUB 163/8937784 ή TN114 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ) 1 ΤΜΧ.	1		
ΚΟ-Δ	32	ΑΝΑΛ.	PANASONIC DP-2310/DQ-TU15E 15K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Δ	33	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO MP 3350B/885266 2220D BLACK 11K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΚΟ-Δ	34	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	70		

ΚΟ-Δ	35	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	1		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			480,34 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			590,82 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Σερρών / ΣΕΡΡΕΣ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΣΕΡ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	4		
ΣΕΡ	2	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	60		
ΣΕΡ	3	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 3εκατ. μαύρο	5		
ΣΕΡ	4	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 8εκατ. μαύρο	60		
ΣΕΡ	5		Συρραπτικό χειρός για σύρματα 24/6	2	4,50 €	9,00 €
ΣΕΡ	6	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	20	0,04 €	0,80 €
ΣΕΡ	7	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	3000		
ΣΕΡ	8	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	1000		
ΣΕΡ	9	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	800		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			300,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			369,00 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΣΕΡ	9	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5550/C6656AE ή HP 56 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΣΕΡ	10	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5150/C6657AE ή HP 57 COLOR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2		
ΣΕΡ	11	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 6940/ C8767EE ή HP 339 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	4		
ΣΕΡ	12	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 920/C6615DE ή HP 15 Black (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2		
ΣΕΡ	13	ΑΝΑΛ.	OKI B410d /43979102 BLACK 3.5K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΕΡ	14	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG ML-3310D/ MLT-D205S SAMSUNG BLACK 2K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΕΡ	15	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL421/KX-FAT88X (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΕΡ	16	ΑΝΑΛ.	KYOCERA KM-2030/37028010 BLACK TONER 10K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΕΡ	17	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	40		

			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			327,60 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			402,95 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Σερρών / ΣΕΡΡΕΣ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΣΡ-Δ	1	Γ.Υ.	Διατηρητικό 2 οπών μεταλλικό μικρό ως 20 φύλ.	2		
ΣΡ-Δ	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	2		
ΣΡ-Δ	3	Γ.Υ.	Θήκες πλαστικές - κύβοι για λευκά χαρτάκια 76X76	1		
ΣΡ-Δ	4	Γ.Υ.	Καρφίτσες κουτάκι	7		
ΣΡ-Δ	5	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	8		
ΣΡ-Δ	6	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 από χαρτόνι	10		
ΣΡ-Δ	7	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	10		
ΣΡ-Δ	8	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	5		
ΣΡ-Δ	9	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	3		
ΣΡ-Δ	10	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	5		
ΣΡ-Δ	11	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	5		
ΣΡ-Δ	12	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	10		
ΣΡ-Δ	13	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1		
ΣΡ-Δ	14	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	20		
ΣΡ-Δ	15	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	20		
ΣΡ-Δ	16	Γ.Υ.	Σελιδοδείκτες 100 φύλ.	2		
ΣΡ-Δ	17	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5		
ΣΡ-Δ	18	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	10		
ΣΡ-Δ	19	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	4		
ΣΡ-Δ	20	Γ.Υ.	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	4		
ΣΡ-Δ	21	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	3		
ΣΡ-Δ	22	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	10		
ΣΡ-Δ	23	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	2		
ΣΡ-Δ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	1400		

ΣΡ-Δ	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ.	100		
ΣΡ-Δ	26	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	800		
ΣΡ-Δ	27	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	40		
ΣΡ-Δ	28	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	40		
ΣΡ-Δ	29	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	80		
ΣΡ-Δ	30	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	50		
ΣΡ-Δ	31	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	80		
ΣΡ-Δ	32	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	5		
ΣΡ-Δ	33	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	5		
ΣΡ-Δ	34	Γ.Υ.	Χαρτοταινίες 3cm Λευκές	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			250,49 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			308,10 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΣΡ-Δ	35	ΑΝΑΛ.	CANON IP 1800 INKJET/2145B001 ή PG-37 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΡ-Δ	36	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1280/ 51645ΑΕ ή HP 45 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	3		
ΣΡ-Δ	37	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 2460/ C9351ΑΕ ή HP 21 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	3		
ΣΡ-Δ	39	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5940/C8767EE ή HP 339 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΡ-Δ	41	ΑΝΑΛ.	OKI LASERJET B431dn/44574702 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΡ-Δ	42	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SF-560R/SF-D560RA BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΡ-Δ	43	ΑΝΑΛ.	PANASONIC DP-8016P/DQ-TU10J (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΣΡ-Δ	44	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	4		
ΣΡ-Δ	45	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	35		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			232,80 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			286,34 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Σερρών / ΝΙΓΡΙΤΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια	
ΝΙΓΡ	1	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο		3	

ΝΙΓΡ	2	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1		
ΝΙΓΡ	3	Γ.Υ.	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο	6		
ΝΙΓΡ	4	Γ.Υ.	Ντοσιέ πλαστικοποιημένο τύπου πρεσπάν με αυτιά και λάστιχο	6		
ΝΙΓΡ	5	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	5		
ΝΙΓΡ	6	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	20		
ΝΙΓΡ	7	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (100 τεμ)	2		
ΝΙΓΡ	8	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 5 (100 τεμ)	2		
ΝΙΓΡ	9	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 7 (25 τεμ)	5		
ΝΙΓΡ	10	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	5		
ΝΙΓΡ	11	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	80		
ΝΙΓΡ	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α3	10		
ΝΙΓΡ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	40		
ΝΙΓΡ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	15		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			22,72 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			27,95 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΝΙΓΡ	15	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET K7100/C8767EE ή HP 339 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2		
ΝΙΓΡ	16	ΑΝΑΛ.	HP OFFICEJET K7100/C8766EE ή HP 343 COLOR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΝΙΓΡ	17	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL511/KX-FA83X BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΝΙΓΡ	18	ΑΝΑΛ.	PANASONIC DP 1520P/DQ-TU10J (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΝΙΓΡ	19	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΝΙΓΡ	20	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	20		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			121,85 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			149,88 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Σερρών / ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια	
ΣΙΔ	1	Γ.Υ.	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων με σκληρό εξώφυλλο 25X35 ριγέ 100φ.	1		

ΣΙΔ	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1	
ΣΙΔ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/20 πλαστικοποιημένο	5	
ΣΙΔ	4	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	5	
ΣΙΔ	5	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στικ 20 γραμ.	2	
ΣΙΔ	6	Γ.Υ.	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	2	
ΣΙΔ	7	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	5	
ΣΙΔ	8	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1	
ΣΙΔ	9	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm Λευκό χρώμα	3	
ΣΙΔ	10	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	5	
ΣΙΔ	11	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1	
ΣΙΔ	12	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	3	
ΣΙΔ	13	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	5	
ΣΙΔ	14	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	3	
ΣΙΔ	15	Γ.Υ.	Στυλό διάρκειας 0,7-1mm με καπάκι μπλε/κόκκ/μαύρα	10	
ΣΙΔ	16	Γ.Υ.	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	3	
ΣΙΔ	17	Γ.Υ.	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	2	
ΣΙΔ	18	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 23/10 1000τεμ.	1	
ΣΙΔ	19	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	1	
ΣΙΔ	20	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	1	
ΣΙΔ	21	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	1	
ΣΙΔ	22	Γ.Υ.	Ταινίες συσκευασίας κραφτ (καφέ χρώμα)	1	
ΣΙΔ	23	Γ.Υ.	Τετράδια σπιδάλ Α4 ριγέ 80-100φ	1	
ΣΙΔ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	150	
ΣΙΔ	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ. με δεξί παράθυρο	70	
ΣΙΔ	26	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	10	
ΣΙΔ	27	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	15	
ΣΙΔ	28	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	5	
ΣΙΔ	29	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	10	
ΣΙΔ	30	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	5	
ΣΙΔ	31	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	5	
ΣΙΔ	32	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	2	

ΣΙΔ	33	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	5		
ΣΙΔ	34	Γ.Υ.	Φάκελοι χωρίς αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	5		
ΣΙΔ	35	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	5		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			57,54 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			70,77 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΣΙΔ	36	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220C/51645AE ή HP 45 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΙΔ	37	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220C/C6578D ή HP 78 TRI-COLOR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΙΔ	38	ΑΝΑΛ.	SAMSUNG SF-760/MLT-D101S BLACK 1.5K (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΣΙΔ	39	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΣΙΔ	40	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	5		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			51,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			62,73 €
			Ε.Φ. 071 / Π.Ε. Χαλκιδικής / ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος	Τεμάχια		
ΧΑΛ	1	Γ.Υ.	Βιβλία πρωτοκόλλου μεγεθ. Α4 100φ.	2		
ΧΑΛ	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	2		
ΧΑΛ	3	Γ.Υ.	Διορθωτική ταινία 5mmX7m	4		
ΧΑΛ	4	Γ.Υ.	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα Α4 (πακέτο 100φ.)	1		
ΧΑΛ	5	Γ.Υ.	Ευρετήριο με ΛΑΤΙΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ 20X30	2		
ΧΑΛ	6	Γ.Υ.	Θήκες πλαστικές - κύβοι για λευκά χαρτάκια 76X76	1		
ΧΑΛ	7	Γ.Υ.	Κάρτες πλαστικοποίησης 120 X 80 mm - 250 MIC (100 τεμ) δίφυλλες - διαφανείς	500		
ΧΑΛ	8	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	4		
ΧΑΛ	9	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	10		
ΧΑΛ	10	Γ.Υ.	Κουτί αρχείου (box) σκληρό με λάστιχο και ράχη 12εκατ. μαύρο	5		
ΧΑΛ	11	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	5		

ΧΑΛ	12	Γ.Υ.	Μπαταρίες ΑΑ (Αλκαλικές)	2		
ΧΑΛ	13	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	5		
ΧΑΛ	14	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 25 mm τεμάχια	60		
ΧΑΛ	15	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 32 mm τεμάχια	60		
ΧΑΛ	16	Γ.Υ.	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 41 mm τεμάχια	60		
ΧΑΛ	17	Γ.Υ.	Σελιδοδείκτες 100 φύλ.	5		
ΧΑΛ	18	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας κόκκινα 0,7-1mm με καπάκι	5		
ΧΑΛ	19	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	20		
ΧΑΛ	20	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	10		
ΧΑΛ	21	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 21/4 1000τεμ.	10		
ΧΑΛ	22	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	10		
ΧΑΛ	23	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	1200		
ΧΑΛ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	250		
ΧΑΛ	25	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	150		
ΧΑΛ	26	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 37X50 εκατ.	20		
ΧΑΛ	27	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	400		
ΧΑΛ	28	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X12 εκατ.	30		
ΧΑΛ	29	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	20		
ΧΑΛ	30	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	100		
ΧΑΛ	31	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπάν	40		
ΧΑΛ	32	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	10		
ΧΑΛ	33	Γ.Υ.	Χαρτοταινίες 3cm Λευκές	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			267,66 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			329,22 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΧΑΛ	34	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1010 /Q2612A ή HP 12A BLACK 2K (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΧΑΛ	35	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET P2055/CE 505X ή HP 05X BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΧΑΛ	36	ΑΝΑΛ.	OKI B410d/43979102 BLACK 3.5K Pgs (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΧΑΛ	37	ΑΝΑΛ.	XEROX F110 /113R00654 3K (ΓΝΗΣΙΟ)	2		
ΧΑΛ	38	ΑΝΑΛ.	CANON IR 2025/0384B002 ή C-EXV14 BLACK 8.3K (ΓΝΗΣΙΟ)	2		

ΧΑΛ	39	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1		
ΧΑΛ	40	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	60		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			450,64 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			554,29 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Χαλκιδικής / ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια		
ΠΟΛ	1	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1		
ΠΟΛ	2	Γ.Υ.	Ελάσματα αρχειοθέτησης (Αυτάκια) πάνω σε πλαστικό που φέρουν 2 τρύπες για κλασέρ	10		
ΠΟΛ	3	Γ.Υ.	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	10		
ΠΟΛ	4	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	10		
ΠΟΛ	5	Γ.Υ.	Λάστιχα χοντρά πλακέ πάχος 10mm διάμετρος 120mm ΚΙΛΟ	1		
ΠΟΛ	6	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm	2		
ΠΟΛ	7	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	10		
ΠΟΛ	8	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2		
ΠΟΛ	9	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας 0,7-1mm με καπάκι Μαύρα	5		
ΠΟΛ	10	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας κόκκινα 0,7-1mm με καπάκι	5		
ΠΟΛ	11	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	20		
ΠΟΛ	12	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 10 (κουτί 50τεμ.)	2		
ΠΟΛ	13	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	3		
ΠΟΛ	14	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 6 (κουτί 100 τεμ.)	3		
ΠΟΛ	15	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού 24/6 1000τεμ.	4		
ΠΟΛ	16	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	4		
ΠΟΛ	17	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.	250		
ΠΟΛ	18	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ.	150		
ΠΟΛ	19	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ.	200		
ΠΟΛ	20	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	70		
ΠΟΛ	21	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X45 εκατ.	30		
ΠΟΛ	22	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	5		

ΠΟΛ	23	Γ.Υ.	Φάκελοι από χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο	10		
ΠΟΛ	24	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου τύπου box K12 μαύρο με λάστιχο / ράχη 12εκ	4		
ΠΟΛ	25	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35 εκατ. από χαρτόνι	20		
ΠΟΛ	26	Γ.Υ.	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 76x76mm 100 φύλ.	4		
ΠΟΛ	27	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	2		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			87,95 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			108,18 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΠΟΛ	28	ΑΝΑΛ.	CANON IP 1800/ 2145B001 ή PG-37 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΠΟΛ	29	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 5550/ C6656AE ή HP 56 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΠΟΛ	30	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 920 C /C6615DE ή HP 15 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΠΟΛ	31	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 9800/ C8767EE ή HP 339 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1		
ΠΟΛ	32	ΑΝΑΛ.	XEROX 013R00621(D3) BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΟΛ	33	ΑΝΑΛ.	KYOCERA ΜΙΤΑ 4035 /C3225 ή KYOCERA TK-825K (ΓΝΗΣΙΟ)	1		
ΠΟΛ	34	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 (Πακέτο 500Φ.)	3		
ΠΟΛ	35	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	40		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			244,25 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			300,43 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Χαλκιδικής / ΑΡΝΑΙΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A		Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια	
ΑΡΝ	1	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ.		150	
ΑΡΝ	2	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)		1	
ΑΡΝ	3	Γ.Υ.	Καρμπόν Α4 100τεμ		4	
ΑΡΝ	4	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο		4	
ΑΡΝ	5	Γ.Υ.	Κόλλες τύπου στίκ 20 γραμ.		1	
ΑΡΝ	6	Γ.Υ.	Μαρκαδόροι Φωσφοριζέ 1,5-3mm		3	
ΑΡΝ	7	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα		25	

ΑΡΝ	8	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2		
ΑΡΝ	9	Γ.Υ.	Στυλομαρκαδόροι με μύτη 0,7mm μπλε	3		
ΑΡΝ	10	Γ.Υ.	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	3		
ΑΡΝ	11	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	3		
ΑΡΝ	12	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.)	100		
ΑΡΝ	13	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 30Χ40Χ12 εκατ.	5		
ΑΡΝ	14	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25Χ35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπών	3		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			38,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			46,74 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΑΡΝ	15	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220/51645ΑΕ ή HP 45 BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2	10,00 €	20,00 €
ΑΡΝ	16	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET 1220/С6578Α ή HP 78 COLOR (ΣΥΜΒΑΤΟ)	2	10,00 €	20,00 €
ΑΡΝ	17	ΑΝΑΛ.	HP LASERJET 1100/С4092Α ή HP 92Α BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1	15,00 €	15,00 €
ΑΡΝ	18	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FL611/ΚΧ-FA83X BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1	21,00 €	21,00 €
ΑΡΝ	19	ΑΝΑΛ.	RICOH AFICIO 1060 (6210D)/885394/885098 6210D BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1	45,00 €	45,00 €
ΑΡΝ	20	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	4	4,85 €	19,40 €
ΑΡΝ	21	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	20	2,45 €	49,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			189,40 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			232,96 €
			Ε.Φ. 073 / Π.Ε. Χαλκιδικής / ΚΑΣΣΑΝΔΡΑ			
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
A/A	Κατηγ.	Είδος		Τεμάχια	Προϋπολ/σμένη Τιμή μονάδος	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ
ΚΑΣ	1	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ.	50	0,02 €	1,00 €
ΚΑΣ	2	Γ.Υ.	Μολύβια ξύλινα χωρίς γομολάστιχα	10	0,04 €	0,40 €
ΚΑΣ	3	Γ.Υ.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	1	0,40 €	0,40 €
ΚΑΣ	4	Γ.Υ.	Σετ Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό 20-25 γραμ.	2	0,45 €	0,90 €

ΚΑΣ	5	Γ.Υ.	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7-1mm με καπάκι	30	0,04 €	1,20 €
ΚΑΣ	6	Γ.Υ.	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	4	0,32 €	1,28 €
ΚΑΣ	7	Γ.Υ.	Ντοσιέ Α4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα	7	0,20 €	1,40 €
ΚΑΣ	8	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.)	40	0,05 €	2,00 €
ΚΑΣ	9	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά 25X35εκ.	10	0,14 €	1,40 €
ΚΑΣ	10	Γ.Υ.	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ.	20	0,10 €	2,00 €
ΚΑΣ	11	Γ.Υ.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο 25X35 πλαστικοπ/νοι τύπου πρεσπάν	5	0,34 €	1,70 €
ΚΑΣ	12	Γ.Υ.	Συνδετήρες 32 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	8	0,30 €	2,40 €
ΚΑΣ	13	Γ.Υ.	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	1	0,30 €	0,30 €
ΚΑΣ	14	Γ.Υ.	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	1	1,30 €	1,30 €
ΚΑΣ	15	Γ.Υ.	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	4	1,20 €	4,80 €
ΚΑΣ	16	Γ.Υ.	Φάκελοι αρχείου πανόδετοι με κορδόνια 25X35X8 εκατ.	4	0,90 €	3,60 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			26,08 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			32,08 €
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2η ΑΝΑΛ.-ΧΑΡΤΙ			
ΚΑΣ	17	ΑΝΑΛ.	HP DESKJET F380/C9351CE ή HP 21XL BLACK (ΣΥΜΒΑΤΟ)	1	8,00 €	8,00 €
ΚΑΣ	18	ΑΝΑΛ.	PANASONIC KX-FP205/KX-FA52X (ΓΝΗΣΙΟ,ΣΥΣΚ.2ΤΕΜ.)	1	16,00 €	16,00 €
ΚΑΣ	19	ΑΝΑΛ.	PANASONIC DP-8016P/DQ-TU10J (ΓΝΗΣΙΟ)	1	27,00 €	27,00 €
ΚΑΣ	20	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (Πακέτο 500Φ.)	1	4,80 €	4,80 €
ΚΑΣ	21	ΧΑΡΤΙ	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (Πακέτο 500Φ.) 80γρ.	13	2,43 €	31,59 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			87,39 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			107,49 €
			ΣΥΝΟΛΟ 071 34997,65			
			ΣΥΝΟΛΟ 072 4996,80			
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΣ 8995,22			
			<u>ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΦΠΑ</u>			
			<u>48989,67</u>			

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες ή και για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες / Πόλεις, καθώς και για μία ή περισσότερες κατηγορίες (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' «ΓΡΑΦΙΚΑ», ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' «ΤΟΝΕΡ & ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ» Γ' «ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ»), ωστόσο για το σύνολο των ειδών (κάθε κατηγορίας) των φορέων (071,072 & 073) σε κάθε Π.Ε./Πόλη.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης (Α.Δ.Μ. - Θ.) (αρμόδια υπηρεσία: Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Καβάλας), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54 008, Θεσσαλονίκη.

4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008 (Θεσσαλονίκη) Αίθουσα Συσκέψεων Ισόγειο	2-10-2014	Πέμπτη	10:00 π.μ.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη για την προμήθεια των ειδών βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, οικ. έτους 2014, ΚΑΕ 1111, ως ακολούθως:

Ειδικός Φορέας	Αύξων αριθμός ανάληψης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμών της Υ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
99723/071	77116
99723/072	77117
99723/073	77118

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το χρονικό διάστημα της προμήθειας αφορά στο διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο μέχρι 31.12.2014.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.damt.gov.gr (Ενότητα Ανακοινώσεις->Διαγωνισμοί), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»: <http://sites.diavgeia.gov.gr/admt/>, κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

Επίσης, είναι διαθέσιμη από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα επικοινωνίας 2313 309437, -151 και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: tdpy@damt.gov.gr.

Το τεύχος διακήρυξης αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσα σε μια (1) ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι αυτοπροσώπως θα παραλάβουν τη Διακήρυξη, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα παραλάβουν τη Διακήρυξη μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΔΜ-Θ, θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων των πιο πάνω εντύπων την ευθύνη φέρει αυτός ο οποίος συμπληρώνει τα στοιχεία.

8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.damt.gov.gr (Ενότητα Ανακοινώσεις -> Διαγωνισμοί), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» : <http://sites.diavgeia.gov.gr/admt/>, κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

Η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά και στα οικεία Επιμελητήρια κάθε Περιφερειακής Ενότητας για ενημέρωση των μελών τους.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της ΑΔΜ-Θ, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού στις οικείες Π.Ε..

9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το Διαγωνισμό ή το περιεχόμενο της Διακήρυξης, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 29 Σεπτεμβρίου 2014. Οι διευκρινίσεις παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

της Δνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.-Θ. σε όλους τους ενδιαφερόμενους, το αργότερο, την επόμενη από την ημερομηνία λήψης του αιτήματος.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται εγγράφως ως «Ερωτήματα σχετικά με το Διαγωνισμό προμήθειας ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεμοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), των Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ.» προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης / Δ/νση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008, Θεσ/νίκη, τηλ. 231309437-151, Φαξ: 231309188.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: trdy@damt.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και εγγράφως και ενυπόγραφα (με ταχυδρομείο ή τηλεμοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινήσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης.

Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στη παρούσα παράγραφο των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης της προμήθειας.

Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης και θα διατίθενται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.damt.gov.gr

ΜΕΡΟΣ Β' -

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεμοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (49.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (39.837,40€ χωρίς Φ.Π.Α.).

Υπηρεσίες ανά Π.Ε. / Πόλη για τις οποίες προορίζονται τα είδη γραφικής ύλης :

Π/Ε	ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		
	071	072	073
ΔΡΑΜΑ	618,57		710,23
ΕΒΡΟΣ	586,48		681,98
ΗΜΑΘΙΑ	625,23		641,62
ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	20680	1136,74	
ΚΑΒΑΛΑ	663,7	1625,8	636,35
ΚΙΛΚΙΣ	579,18		637,56
ΞΑΝΘΗ	595		651,68
ΠΕΛΛΑ	613,45		660
ΠΙΕΡΙΑ	573,55		651,11
ΡΟΔΟΠΗ	1570,32	1299,9	633,19
ΣΕΡΡΕΣ	627,6		736,4
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ	718,3		673,07
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	28451,38	4062,44	7313,19
	39827,01		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	34995,2	4996,801	8995,224
	48987,22		

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη οικονομική προσφορά σε ευρώ.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες ή και για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες / Πόλεις, καθώς και για μία ή περισσότερες κατηγορίες (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ «ΓΡΑΦΙΚΑ», ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ «ΤΟΝΕΡ & ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ «ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ»), ωστόσο για το σύνολο των ειδών (κάθε κατηγορίας) των φορέων (071,072 & 073) σε κάθε Π.Ε./Πόλη.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το τεύχος διακήρυξης, είτε από την ιστοσελίδα www.damt.gr είτε με ηλεκτρονική αποστολή, είτε από τα γραφεία του Τμ. Προμηθειών & Διαχείρισης

Υλικού, της Δ/σης Οικονομικού Α.Δ.Μ.-Θ..

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και με υπογραφή (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Οι διευκρινίσεις ζητούνται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, της Δ/σης Οικονομικού Α.Δ.Μ.-Θ., τηλ. 2313309437, -151 & Φαξ: 2313309188 το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 29 Σεπτεμβρίου 2014.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.damt.gov.gr καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά και στα οικεία Επιμελητήρια κάθε Περιφερειακής Ενότητας για ενημέρωση των μελών τους.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της ΑΔΜ-Θ, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού στις οικείες Π.Ε..

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δραστηριοποιούνται νόμιμα σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Στο διαγωνισμό δε θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι με αμετάκλητη απόφαση κατά το παρελθόν για σχετικά αδικήματα.

3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία υποβολής προσφοράς εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους:

- 3.1.1.** α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305/2005).
- 3.1.2.** α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,

- β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
- γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου,
- ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,
- η) όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους,
- θ) όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,
- ι) όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

3.2 Αποκλείονται επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης προμήθειας τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι δικαιολογητικά, καθώς και τα αντίγραφα αυτών, με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Πολ.Δικ.) και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

- 1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού η Περιφερειακή Ενότητα / Πόλη για τις οποίες συμμετέχουν.
 - II. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, την οποία έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα (επί ποινή αποκλεισμού) οι ενδιαφερόμενοι.
 - III. Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δε συντρέχει κάποια**

από τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα: της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι, επίσης, η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106 ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή δεν έχουν υποβάλει σχέδιο αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
- Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε του Δημόσιου τομέα, ή έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται παραπάνω.
- Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι πλήρη, αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,
- Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία, και,
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΠΝΠ της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2012 (ΦΕΚ Α'237/2012), πρέπει να είναι εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, παραστατικό εκπροσώπησης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν, μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για ενενήντα (90) ημέρες προσημετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

5.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου των διαγωνιζόμενων ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι οποίες πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Μ.-Θ., Καθ. Ρωσίδα 11, 54008 Θεσ/νίκη, Γραφείο 7 (στο ισόγειο) το αργότερο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την Πέμπτη 2 Οκτωβρίου 2014 και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται, μέχρι και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Πέμπτη 2 Οκτωβρίου 2014 και ώρα 10:00 π.μ.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου που δίνεται από το Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Μ.-Θ. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

5.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση, τηλέφωνο και αριθμό τηλεμοιτυπίας (φαξ) του διαγωνιζόμενου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

<ul style="list-style-type: none"> • Προσφορά • Διακήρυξη Αρ. 18/2014 • «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ • ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ» <p>Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008, Θεσ/νίκη</p> <p>Ημερομηνία Διαγωνισμού: 2 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2014</p> <p>Στοιχεία αποστολέα (προσφέροντος) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επωνυμία - Διεύθυνση - Αριθμός τηλεφώνου - Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (φαξ) - Ηλεκτρονική Δνση
ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ο κύριος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει και εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις (3) επί μέρους Υποφακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου και κολλητική ταινία, ως εξής:

- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης, στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δύο (2) Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Επισημαίνεται επίσης ότι σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των δύο αντιτύπων, υπερισχύει το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' κατωτέρω της παρούσας Διακήρυξης. Επισημαίνεται είναι υποχρεωτικά η αναγραφή της προσφερόμενης τιμής κάθε είδους. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της ΑΔΜ-Θ Ανακοινώσεις- Διαγωνισμοί.

Και οι τρεις επιμέρους υποφάκελοι (1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ), πέραν των παραπάνω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, δηλ. η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, από

την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, **θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης** και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

6. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Αξιολόγηση Προσφορών

Το άνοιγμα και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται κατά την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφεται και σφραγίζεται ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αλλά δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο.
3. Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σφραγίζονται και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, ανά φύλλο, όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό.
4. Καταχωρούνται οι συμμετέχοντες - προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή. Μετά τον έλεγχο πληρότητας δικαιολογητικών, οι αποδεκτές προσφορές προχωρούν στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς, ενώ αυτές που κρίνονται μη αποδεκτές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι οικονομικές τους προσφορές. Το Πρακτικό που συντάσσεται στη φάση αυτή της αποσφράγισης - αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και σε όποιον έχει έννομο συμφέρον.
5. Η αποσφράγιση των φακέλων οικονομικών προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στο σχετικό Πρακτικό. Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών γίνεται με την ίδια διαδικασία όπως αυτή των δικαιολογητικών συμμετοχής.
6. Το Πρακτικό που συντάσσεται στη φάση αυτή της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και σε όποιον έχει έννομο συμφέρον. Στο Πρακτικό περιέχεται Πίνακας των συμμετεχόντων κατά φθίνουσα σειρά και στην πρώτη γραμμή φαίνεται ο πρώτος μειοδότης.
7. Στη συνέχεια καλείται ο πρώτος μειοδότης να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης πριν την οριστική απόφαση κατακύρωσης.
8. Σε περίπτωση που δικαιούμενος συμμετέχων δεν παραστάθηκε στη διαδικασία αποσφράγισης, τότε μπορεί να λάβει γνώση των εξής στοιχείων και μόνο μετά από έγγραφη αίτησή του προς την Υπηρεσία :
 - α) των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά, εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση των δικαιολογητικών.
 - β) των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση αυτών.

6.2 Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% τοις εκατό. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου έως 50% από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.
- β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

- γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας σε περιπτώσεις που ο διαγωνισμός διενεργείται από κεντρική αναθέτουσα αρχή.
- δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- στ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του παρόντος.
- ζ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
- i) Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
 - ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται.

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων (όπως κάθε φορά ισχύουν), από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Ανάδοχος.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων (όπως κάθε φορά ισχύουν), από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

4. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

5. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν

προσκομίζει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον Προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση και καλείται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής η Σύμβαση της υπογράφεται με Εντολή του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ. και πρωτοκολλείται. Εκ μέρους του Αναδόχου, η Σύμβαση υπογράφεται από τον ίδιο ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης.

Το κείμενο και η μορφή της Σύμβασης μπορεί να διαφοροποιείται σε σχέση με το Σχέδιο του Παραρτήματος Ζ' αρκεί να μην αλλάζουν ουσιωδώς οι όροι του Σχεδίου και του Διαγωνισμού.

Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για όσα σημεία δεν ρυθμίζονται με την Σύμβαση, ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον ενδιαφερόμενο Φορέα να προβεί σε όλες τις ενέργειες που αφορούν την εκτέλεση της προμήθειας μετά το στάδιο της κατακύρωσης ή της τυχόν απόφασης για διαπραγμάτευση μετά από άγανο διαγωνισμό.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(α) Στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο Ανάδοχος κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις μπορεί να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, δηλαδή ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, δηλαδή την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό προμήθεια ειδών, το ύψος του οποίου δε μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”).

7. Άσκηση προδικαστικής προσφυγής: Η προθεσμία για την άσκηση, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/2010).

10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποίησε την προμήθεια και παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.
3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και

Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Προμήθεια των ειδών σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, είτε από τους υπολοίπους Προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα υλοποίηση προμήθειας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των ειδών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα εν λόγω προϊόντα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος έκπτωτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
4. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:
 - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα είδη δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.
6. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

11. ΛΥΣΗ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της προμήθειας.
- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης..

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την απόφαση κήρυξης Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη (κλιματιστικά μηχανήματα), μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας, όπως αυτό θα καθορισθεί στη σχετική Σύμβαση.
2. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προμηθευομένων ειδών με υπαιτιότητα του Προμηθευτή, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
 - β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.
 - γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

3. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του προϊόντος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση των ειδών πάνω από ένα μήνα ως προς τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για το σύνολο της προμήθειας.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, οι οποίες περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

13. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- α) Τιμολόγιο Πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία με μέριμνα του Αναδόχου).
- β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και
- γ) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

Στο καθαρό ποσό της αξίας των προς προμήθεια ειδών, γίνεται στον Προμηθευτή παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/ 1994), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.

Επίσης, για συμβάσεις άνω των 2.500€ πλέον ΦΠΑ παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές. Ειδικά για τα συμβατά / ισοδύναμα είδη δηλώνεται ρητά ότι τα υλικά (μελάνια και ανταλλακτικά) πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και τα μελανοδοχεία να έχουν υποστεί συντήρηση του πλαστικού καλύμματος με αντικατάσταση των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών καθώς και καθαρισμό αντικατάσταση κεφαλών-τυμπάνων εκτύπωσης και δε θα είναι προϊόντα απλής αναγόμωσης.
2. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής.
3. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή ή ενδιάμεσου αντιπροσώπου ότι διαθέτει πιστοποίηση ISO9001 ή ισοδύναμη και ότι τα προϊόντα του είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 (laser toner) και DIN 33871 (inkjet cartridges) ή ισοδύναμες.
4. Σε περίπτωση κατασκευαστικού ελαττώματος ή προβλήματος στην εκτύπωση, ο Προμηθευτής υποχρεούται με δικά του έξοδα να αντικαταστήσει την ελαττωματική ποσότητα.
5. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής στις Υπηρεσίες των

νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

6. Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου είδους επήλθε φθορά σε συσκευές, μηχανήματα ή εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ. - Θ., ο ανάδοχος υποχρεούνται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από το ακατάλληλο προϊόν. Επιπλέον, κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβής της εν λόγω Υπηρεσίας μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο προμηθευτής δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.
7. Τα προϊόντα θα πρέπει να πληρούν πλήρως τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.
8. Η εξωτερική συσκευασία των μελανιών / τόνερ πρέπει να φέρει τοποθετημένους κωδικούς αναγνώρισης barcode, την επωνυμία του κατασκευαστή (brand name), τις σελίδες εκτύπωσης, καθώς και επίσης περιγραφή συμβατότητας τύπου - μελανιού.
 - α) Τόσο τα μελάνια όσο και τα τόνερ απαιτητάως να είναι εσωτερικά συσκευασμένα αεροστεγώς.
 - β) Τα συμβατά / ισοδύναμα μελάνια (laser CARTRIDGE) με ενσωματωμένο τύμπανο να έχουν:
 - καινούργιο τύμπανο
 - καινούργιο VIPER BLADE
 - καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση (CHIP, DOCTOR, BLADE, DOCTOR BAR, κλπ)
 - ταινία ασφαλείας.

15. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Οι παραδόσεις των ειδών γραφικής ύλης θα γίνονται τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των Υπηρεσιών στην εκάστοτε Πόλη, εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών από την παραγγελία.
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί για την εκάστοτε Πόλη. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού.
3. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύει με είδη γραφικής ύλης τις Υπηρεσίες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Προμηθευτής θα παραλείψει να παραδώσει τα είδη που του παραγγέλθηκαν και παραδώσει αυτά με καθυστέρηση, η Υπηρεσία μπορεί να προμηθευτεί αυτά από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε και η τυχόν επιπλέον διαφορά μεταξύ της συμβατικής τιμής κατ' αυτής του ελεύθερου εμπορίου, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που έγινε για την αιτία αυτή, θα βαρύνουν τον Προμηθευτή και θα καταλογίζονται σε βάρος του. Αυτό θα γίνει με σχετική απόφαση της Υπηρεσίας ανεξάρτητα από τις κυρώσεις τις οποίες μπορεί να προτείνει η Επιτροπή Παραλαβής της εκάστοτε Υπηρεσίας κατά του Προμηθευτή για τον ίδιο λόγο.
4. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας των κλιματιστικών μηχανημάτων και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό σε κάθε Υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της ΑΔΜ-Θ Ανακοινώσεις- Διαγωνισμοί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :				
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : Α.Δ.Μ.-Θ.				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 18 /2014				
ΤΙΤΛΟΣ : «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων)»				
Α/Α	Π.Ε./ ΠΟΛΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ζητούμενες ποσότητες των ειδών εκφράζονται σε τεμάχια. Τεμάχιο μπορεί να θεωρείται και το πακέτο, το κουτί, η σακούλα κλπ και αυτό προσδιορίζεται σαφώς στις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

Σε όσες περιπτώσεις αναφέρεται το χρώμα ως έγχρωμο ή color, χωρίς να εξειδικεύεται, τότε εννοείται ότι μπορεί να αφορά σε κάθε άλλο χρώμα εκτός του μαύρου.

Τα υλικά (μελάνια, drum, toner φωτοτυπικών, κεφαλές εκτυπωτών - plotter), δύναται να είναι είτε γνήσια, είτε συμβατά / ισοδύναμα, είτε και τα δύο είδη (βλ. σχ. Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών):

- Γνήσια (original): Παραγωγής του εργοστασίου που κατασκευάζει τα μηχανήματα για τα οποία προορίζονται με ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 12 μήνες μετά την ημερομηνία παράδοσής στις αποθήκες των ΚΕΠ.
- Συμβατά / Ισοδύναμα (μη αναγομωμένα, μη ανακατασκευασμένα): Εφάμιλλα των γνήσιων τόσο ως την ποιότητα εκτύπωσης, όσο και την ποσότητα παραγωγής, με ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 12 μήνες μετά την ημερομηνία παράδοσής στις αποθήκες των ΚΕΠ.

ΧΑΡΤΙ

Ως **χαρτί A4** θεωρείται το λευκό φωτοαντιγραφικό / ξηρογραφικό χαρτί μεγέθους A4 και τεμάχιο θεωρείται το πακέτο πεντακοσίων σελίδων (500 φύλλα/ δεσμίδα 80 γραμμαρίων).

Ως **χαρτί A3** θεωρείται το λευκό φωτοαντιγραφικό / ξηρογραφικό χαρτί μεγέθους A4 και τεμάχιο θεωρείται το πακέτο πεντακοσίων σελίδων (500 φύλλα/ δεσμίδα 80 γραμμαρίων).

Το **ρολό χαρτί για Plotter** διαστάσεων 0,914Χ45,7μ. και 105cmΧ45/50 80gr/M2 πρέπει να έχει βάρος 90 και 80 γραμμαρίων αντίστοιχα και απόκλιση στο μήκος συν/πλην 3 μέτρων.

Το **Μηχανογραφικό χαρτί** να είναι διάτρητο, μονό, σε λευκό χρώμα και 2000 φύλλα.

ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οι ζητούμενοι **φάκελοι αλληλογραφίας** πρέπει να είναι **λευκοί** (εκτός αν αναφέρεται άλλο χρώμα) και φέρουν αυτοκόλλητη ταινία σε μια πλευρά.

Το μέγεθος (μήκος - πλάτος) μπορεί να παρουσιάζει **αποκλίσεις** :

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 11Χ23 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 16Χ23 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 19Χ26 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους A4 (22Χ33) εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 25Χ35 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 30Χ40 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 2 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 35X45 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Οι φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 37X50 εκατοστών (cm) μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

ΛΟΙΠΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ

Οι πανόδετοι φάκελοι αρχείου να έχουν χρώμα μπλε, κορδόνια στις τρεις ελεύθερες πλευρές και διαστάσεις αναλόγως των αιτούμενων

25X35X8 εκατ. δηλαδή ράχη 8 εκατοστών.

25X35X12 εκατ. δηλαδή ράχη 12 εκατοστών.

25X35X16 εκατ. δηλαδή ράχη 16 εκατοστών.

Η ράχη πρέπει να είναι κατά προτίμηση πάνινη.

Οι φάκελοι αρχείου τύπου μποξ (box) πρέπει να είναι από σκληρό χαρτόνι, να έχουν λάστιχο στις 2 άκρες, μαύρο χρώμα και ράχη 12 και 8 εκατοστών αναλόγως.

Οι φάκελοι τύπου πρεσπάν πρέπει να είναι πλαστικοποιημένοι, με αυτιά, λάστιχο στις 2 άκρες και μέγεθος τουλάχιστο 25X35 εκατ., σε διάφορα χρώματα.

Οι φάκελοι με αυτιά (δικογραφίας) πρέπει να είναι από χαρτόνι, χωρίς λάστιχο, μεγέθους τουλάχιστο 25X35 εκατ., σε διάφορα χρώματα.

Οι φάκελοι χωρίς αυτιά πρέπει να είναι 2 φύλλων από χαρτόνι μεγέθους τουλάχιστο 25X35 εκατ., σε διάφορα χρώματα.

ΛΟΙΠΗ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Το αποσυρραπτικό χειρός τανάλια να είναι μεταλλικό.

Η Αριθμομηχανή πρέπει να έχει 8-10 ψηφία σε οθόνη μιας γραμμής και να είναι ηλιακής φόρτισης.

Η βάση με κολλητική ταινία (σελοτέιπ) να είναι από πλαστικό, μεταλικό ή άλλο υλικό.

Η βάση ημερολογίου να είναι μεταλλική και να έχει διαστάσεις επαρκείς για ημερολόγιο γραφείου με 2 τρύπες αριστερά.

Το βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων να είναι διάστασης 25X35 εκατ. (απόκλιση +/- 3 εκατ.) ριγέ με σκληρό εξώφυλλο 100 και 200 φύλλων.

Τα βιβλία πρωτοκόλλου να είναι διάστασης Α4 των 100 και 200 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο και διάστασης 30x40 εκατοστών, 200 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο.

Τα διατρητικά (περφορατέρ) να είναι μεταλλικά 2 οπών με οδηγό και δυνατότητα διάτρησης 20 ή 60 φύλλων αναλόγως.

Οι διαφάνειες / ζελατίνες Α4 πρέπει να έχουν ενισχυμένο μέγεθος Α4, τρύπες για κλασέρ και άνοιγμα

στην επάνω πλευρά, ενώ οι διαφάνειες τύπου Γ πρέπει να έχουν ενισχυμένο μέγεθος Α4, με άνοιγμα σε δύο πλευρές (πάνω και δεξιά). Σε περίπτωση που η συσκευασία έχει λιγότερα ή περισσότερα από τα ζητούμενα 100 τεμάχια, η προσφερόμενη τιμή που θα αναγράφει ο συμμετέχων πρέπει να αποτελεί αναγωγή των τεμαχίων της δικής του συσκευασίας στον αριθμό των τεμαχίων που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη, δηλαδή αν κάποιος διαθέτει διαφάνειες σε συσκευασία των 50 τεμαχίων στην τιμή π.χ. των 0,60€/πακέτο, τότε ως προσφερόμενη τιμή θα αναγράψει 1,20 (και όχι 0,60) ως αναγόμενη στο πακέτο 100 τεμαχίων που είναι το ζητούμενο.

Το Διορθωτικό (μπλάνκο) / Διαλυτικό να είναι 20-25 γραμ. με βουρτσάκι. Η προσφορά πρέπει να δίνεται ως σετ αν και δεν είναι απαραίτητο να δίνεται στην ίδια συσκευασία.

Τα ελάσματα συγκράτησης εγγράφων (αυτάκια) να είναι πλαστικά μέ 2 οπές για κλασέρ.

Οι θήκες αρχείου ή περιοδικών πρέπει να είναι από χαρτόνι με κομμένη τη μια γωνία, διαστάσεις 25X35 εκατ. με απόκλιση +/- 3 εκατοστών και ράχη 12 εκατ.

Οι θήκες - κύβοι να είναι πλαστικές για τουλάχιστον 500 λευκά χαρτάκια 76X76 εκατ.

Η κολλητική ταινία (σελοτέιπ) διαφανής να είναι διαστάσεων 12mmx33m και 19mmx33m.

Οι ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλογραφία να είναι διαστάσεων 49x29,6 mm σε πακέτα 100φ.

Οι κάρτες πλαστικοποίησης να είναι διαστάσεων 120x80mm, δίφυλλες, διαφανείς με πάχος 250 mic.

Οι καρφίτσες να είναι διάστασης 32 mm σε κουτάκι 40-45 γραμμαρίων.

Η κόλλα στικ να είναι μόνιμης εφαρμογής, μη τοξική, 20 γραμμαρίων τουλάχιστον.

Η ρευστή κόλλα να είναι σε σωληνάριο 20ml τουλάχιστον.

Τα κοπίδια με πλαστική λαβή διάστασης 13-15 cm, πλάτος λεπίδας 9-10mm με μηχανισμό κλειδώματος και ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας.

Οι κόλλες αναφοράς Α4 να είναι δύο φύλλων με μπλε γραμμές σε μέγεθος περίπου Α4. Αφορά τις πόλεις Κατερίνη και Κομοτηνή.

Τα κλασέρ 8-32 από χαρτόνι έχουν μεταλλικό δακτυλίδι και διαστάσεις 28X32X8 εκατ. με απόκλιση +/- 3 εκατοστών και ράχη 8 εκατ.

Τα πλαστικοποιημένα κλασέρ 8-32 έχουν μεταλλικό δακτυλίδι και διαστάσεις 28X32X8εκατ. με απόκλιση +/- 1 εκατοστό και ράχη 8 εκατ.

Τα πλαστικοποιημένα κλασέρ 8-20 έχουν μεταλλικό δακτυλίδι και διαστάσεις 20X32X8εκατ. με απόκλιση +/- 1 εκατοστό και ράχη 8 εκατ.

Τα πλαστικοποιημένα κλασέρ 4-32 έχουν μεταλλικό δακτυλίδι και διαστάσεις 28X32X4εκατ. με

απόκλιση +/- 1 εκατοστό και ράχη 4 εκατ.

Τα λάστιχα διάστασης 0,9x15 εκατ. να είναι κατάλληλα και ανθεκτικά για να τυλίγουν κλασέρ. Η συσκευασία να είναι σακούλα ή κουτί 500 γραμμαρίων. Σε διαφορετική περίπτωση να δοθεί τιμή μονάδος με αναγωγή στα 500 γραμ.

Το μελάνι για ταμπόν σφραγίδων να είναι μπλε 24-28 ml .

Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι ανεξίτηλοι και να έχουν στρογγυλή μύτη πάχους 0,5-1 mm και 1,5-3mm λευκό, μαύρο, μπλε και κόκκινο χρώμα.

Οι Φωσφοριζέ μαρκαδόροι να έχουν μύτη πάχους 1,5-3mm.

Τα ζητούμενα μολύβια είναι ξύλινα χωρίς γόμα ή ξύλινα με γομολάστιχα αναλόγως.

Τα ντοσιέ με έλασμα έχουν διαφανές εξώφυλλο για ανάγνωση της πρώτης σελίδας, διάφορα χρώματα, μεταλικό έλασμα στο μέσον της αριστερής πλευράς, συγκρατούν 15-20 φύλλα Α4 και δέχονται ζελατίνες Α4 με τρύπες.

Τα ζητούμενα στυλό είναι διαρκείας με μεταλλική μύτη πάχους γραφής 0,5-1,0mm.

Τα είδη συνδετήρων έχουν διαστάσεις 28mm, 50mm, 70mm και τα τεμάχια κάθε πακέτου είναι 100, 100 και 50 αντίστοιχα. Σε περίπτωση που η συσκευασία έχει λιγότερα ή περισσότερα από τα ζητούμενα τεμάχια, η προσφερόμενη τιμή που θα αναγράφει ο συμμετέχων πρέπει να αποτελεί αναγωγή των τεμαχίων της δικής του συσκευασίας στον αριθμό των τεμαχίων που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη, δηλαδή αν κάποιος έχει συνδετήρες 28mm σε συσκευασία των 10 τεμαχίων στην τιμή π.χ. των 0,020€/πακέτο, τότε ως προσφερόμενη τιμή θα αναγράψει 0,20 (και όχι 0,020) ως αναγόμενη στο πακέτο 100 τεμαχίων που είναι το ζητούμενο. Αναλόγως θα γίνει για το ζητούμενο πακέτο 50 τεμαχίων.

Τα σύρματα συρραπτικών να έχουν διαστάσεις 13/10, 21/4, 24/6, 26/6, 26/8 , 24/8 23/6, 23/17mm και τα τεμάχια κάθε πακέτου είναι 1000, ενώ για τα σύρματα συρραπτικού Νο 64 τα ζητούμενα τεμάχια κάθε πακέτου είναι 2000. Σε περίπτωση που η συσκευασία έχει λιγότερα ή περισσότερα από τα ζητούμενα τεμάχια, η προσφερόμενη τιμή που θα αναγράφει ο συμμετέχων πρέπει να αποτελεί αναγωγή των τεμαχίων της δικής του συσκευασίας στον αριθμό των τεμαχίων που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη.

Το συρραπτικό γραφείου να έχει δυνατότητα συρραφής 100 Φύλλων.

Το συρραπτικό χειρός να είναι μεταλικό και να έχει δυνατότητα συρραφής 15-20 Φύλλα για σύρματα Νο 64 ή συρραφής 20-40 Φύλλα για σύρματα 24/6, 26-6, 26/8, 28/8.

Οι Σφραγίδες να είναι ξύλινες

μίας (1) σειράς (Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου)

δύο (2) σειρών (Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα) και

στρογγυλές με εθνόσημο, διάμετρο 4 εκατ. και χαρακτήρες σε δύο κύκλους (ο εξωτερικός με τα γράμματα ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ο εσωτερικός με τα γράμματα ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ).

Οι ταινίες συσκευασίας να είναι διάστασης 38mm x 66m καφέ και χάρτινη διάστασης 30mm x 60m με λευκό χρώμα.

Το ταμπόν σφραγίδων να είναι διαστάσεων 11x7 εκατ. μπλε χρώματος.

Τα τετράδια να είναι ριγέ, 50 τουλάχιστον φύλλων, μπλε χρώματος, με πλαστικό ή χάρτινο εξώφυλλο 17x24 εκατ. και απόκλιση +/- 3 εκατ.

Τα τετράδια σπирάλ μεγέθους Α4 να είναι 80-100 φύλλων με περφορέ τρύπες και σκληρό οπισθόφυλλο.

Τα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it να είναι διαστάσεων 51x38mm, 51x76mm και 76x76mm 100 φύλλων Κίτρινα κατά προτίμηση

Τα λευκά χαρτάκια είναι τετράγωνα διαστάσεων 76x76mm 400 φύλλων.

Η θερμική χαρτοταινία να είναι κατάλληλη για ταμειακή ή λογιστική μηχανή και να έχει διαστάσεις 57mmx50mm.

Τα ψαλίδια χαρτιού να έχουν πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες 16-18 εκατ. - μπορεί να έχουν απόκλιση +/- 1 εκατ.

Τα CD-R να έχουν τα εξής χαρακτηριστικά: ταχύτητα 52x/ χωρητικότητα 700MB / χρόνος εγγραφής 80min.

Τα DVD+R να έχουν τα εξής χαρακτηριστικά: ταχύτητα 16x / χωρητικότητα 4,7GB / χρόνος εγγραφής 120min.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ. /2014

Προμήθειες ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεμοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. για το έτος 2014.

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, του μηνός....., του έτους 2014, ημέρα, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, μεταξύ:

Αφενός

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, (εφεξής «Α.Δ.Μ.-Θ.»), ως «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσίδη 11, Τ.Κ. 54008, Θεσσαλονίκη, με Α.Φ.Μ. 997612629, Δ.Ο.Υ. Ζ' Θεσσαλονίκης και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, κο,

και αφετέρου

η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ., τηλ., φαξ, που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της από (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

Την αρ. απόφαση (ΑΔΑ) με την οποία κατακυρώθηκε στον Αναδόχου το αποτέλεσμα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων ειδών (τόνερ, μελάνια κλπ εκτυπωτών, τηλεμοιοτυπικών και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων), για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. για το έτος 2014 (Αρ.18/2014 Διακήρυξη),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης - Προδιαγραφές

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια και παράδοση ειδών γραφικής ύλης στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στην Περιφερειακή Ενότητα / Πόλη: τα είδη και οι ποσότητες παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:
(θα προσαρμοσθεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού)

Άρθρο 2 Ποιότητα και χαρακτηριστικές ιδιότητες

Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των κλιματιστικών μηχανημάτων είναι σύμφωνα με τις οριζόμενες στην αρ. 18/2014 Διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές:

Άρθρο 3 Παρακολούθηση - Χρόνος Παράδοσης

Οι παραδόσεις των ειδών γραφικής ύλης θα γίνονται τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των Υπηρεσιών στην εκάστοτε Πόλη, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την παραγγελία.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί για την εκάστοτε Πόλη. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύει με είδη γραφικής ύλης τις Υπηρεσίες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Προμηθευτής θα παραλείψει να παραδώσει τα είδη που του παραγγέλθηκαν και παραδώσει αυτά με καθυστέρηση, η Υπηρεσία μπορεί να προμηθευτεί αυτά από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε και η τυχόν επιπλέον διαφορά μεταξύ της συμβατικής τιμής κατ' αυτής του ελεύθερου εμπορίου, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που έγινε για την αιτία αυτή, θα βαρύνουν τον Προμηθευτή και θα καταλογίζονται σε βάρος του. Αυτό θα γίνει με σχετική απόφαση της Υπηρεσίας ανεξάρτητα από τις κυρώσεις τις οποίες μπορεί να προτείνει η Επιτροπή Παραλαβής της εκάστοτε Υπηρεσίας κατά του Προμηθευτή για τον ίδιο λόγο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας των κλιματιστικών μηχανημάτων και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό σε κάθε Υπηρεσία.

Άρθρο 4 Διάρκεια της Σύμβασης

Το χρονικό διάστημα προμήθειας των ειδών αφορά το διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι την παράδοση σε πλήρη λειτουργία των ειδών και το αργότερο ως 31/12/14.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκαν τα προς προμήθεια είδη σε όλες τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
- Εκδόθηκαν τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής ανά Υπηρεσία με τα οποία πιστοποιείται η οριστική και ποιοτική παραλαβή των ειδών.

- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις η εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 5 Αμοιβή Προμηθευτή

Η αμοιβή ορίζεται στο συνολικό ποσό τωνΕυρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (.....€ χωρίς Φ.Π.Α.).

Άρθρο 6 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής που θα εκτελεί τη συγκεκριμένη προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:
 - α) Τιμολόγιο Πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία με μέριμνα του Αναδόχου),
 - β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και,
 - γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου από την οικεία ΥΔΕ, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου στη Διεύθυνση Οικονομικού /Τμήμα Προϋπολογισμού. Σε κάθε περίπτωση θα ακολουθείται η διαδικασία του δημόσιου Λογιστικού.
3. Στο καθαρό ποσό της αξίας των προς προμήθεια ειδών γίνεται παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/1994), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.
4. Επίσης, για συμβάσεις άνω των 2.500€ πλέον ΦΠΑ παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).
5. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η δαπάνη για την προμήθεια βαρύνει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Φορέας 99723 Ειδ. Φορέας 071, 072 & 073 και ΚΑΕ 1111, Αύξων αρ. ανάληψης στο Βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμών ΥΔΕ Ν. Θεσσαλονίκης : 77116, 77117 & 77118

Άρθρο 7 Εκχώρηση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 8 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές. Ειδικά για τα συμβατά / ισοδύναμα είδη δηλώνεται ρητά ότι τα υλικά (μελάνια και ανταλλακτικά) πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και τα μελανοδοχεία να έχουν υποστεί συντήρηση του πλαστικού καλύμματος με αντικατάσταση των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών καθώς και καθαρισμό αντικατάσταση κεφαλών-τυμπάνων εκτύπωσης και δε θα είναι προϊόντα απλής αναγόμενης.
2. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής.
3. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή ή ενδιάμεσου αντιπροσώπου ότι διαθέτει πιστοποίηση ISO9001 ή ισοδύναμη και ότι τα προϊόντα του είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 (laser toner) και DIN 33871 (inkjet cartridges) ή ισοδύναμες.
4. Σε περίπτωση κατασκευαστικού ελαττώματος ή προβλήματος στην εκτύπωση, ο Προμηθευτής υποχρεούται με δικά του έξοδα να αντικαταστήσει την ελαττωματική ποσότητα.
5. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής στις Υπηρεσίες των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.
6. Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου είδους επήλθε φθορά σε συσκευές, μηχανήματα ή εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ. - Θ., ο ανάδοχος υποχρεούνται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από το ακατάλληλο προϊόν. Επιπλέον, κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβής της εν λόγω Υπηρεσίας μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο προμηθευτής δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.
7. Τα προϊόντα θα πρέπει να πληρούν πλήρως τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.
8. Η εξωτερική συσκευασία των μελανιών / τόνερ πρέπει να φέρει τοποθετημένους κωδικούς αναγνώρισης barcode, την επωνυμία του κατασκευαστή (brand name), τις σελίδες εκτύπωσης, καθώς και επίσης περιγραφή συμβατότητας τύπου - μελανιού.
 - α) Τόσο τα μελάνια όσο και τα τόνερ απαιτητικώς να είναι εσωτερικά συσκευασμένα αεροστεγώς.
 - β) Τα συμβατά / ισοδύναμα μελάνια (laser CARTRIDGE) με ενσωματωμένο τύμπανο να έχουν:
 - καινούργιο τύμπανο
 - καινούργιο VIPER BLADE
 - καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση (CHIP, DOCTOR, BLADE, DOCTOR BAR, κλπ)
 - ταινία ασφαλείας.

Άρθρο 9 Ποινικές Ρήτρες

1. Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας.
2. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προμηθευομένων ειδών με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
- β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.
- γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
3. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του προϊόντος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α.
 4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
 5. Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση των ειδών πάνω από ένα μήνα ως προς τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για το σύνολο της προμήθειας.
 6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, οι οποίες περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
 7. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Άρθρο 10 Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποιήσει την προμήθεια και παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.
2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Προμήθεια των υπό προμήθεια ειδών σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα υλοποίηση προμήθειας των ειδών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - γ. Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των ειδών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα εν λόγω προϊόντα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου

Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:
 - α. Τα είδη δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.
5. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 11 **Λύση Σύμβασης - Καταγγελία**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της προμήθειας.
- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης..

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την απόφαση κήρυξης Ανάδοχου έκπτωτου από τη σύμβαση παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Ανάδοχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Άρθρο 12 **Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Ν. 2362/1995, του Ν. 3871/2010, του Ν. 4281/14, τους όρους της αρ. 18/2014 Διακήρυξης και τους όρους προσφοράς του αναδόχου.
2. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
3. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 13 **Εκπροσώπηση Αναδόχου**

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου για την υλοποίηση της Σύμβασης ορίζεται

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και είναι εξουσιοδοτημένος να διευθετεί για λογαριασμό του Αναδόχου οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14 **Τροποποίηση της Σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και απαιτεί τη συναίνεση και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 15 **Συμβατικά Έγγραφα**

Τα συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) Η Σύμβαση.
- β) Η αρ. απόφαση κατακύρωσης του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ. -Θ.
- γ) Η αρ. 18/2014 Διακήρυξη.
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές της Προμήθειας και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον ίδιο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16
Προηγούμενες Συμφωνίες

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα- αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπογράφεται από τον Γενικό Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας Α.Δ.Μ.-Θ., ενεργώντας εκ μέρους της Α.Δ.Μ.-Θ. και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία (3) αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜ-Θ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ