

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1- Αντικείμενο της υπηρεσίας

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η εκτέλεση των εργασιών που αφορούν την ασφαλή διαχείριση υπολειμμάτων υλοτομίας Τραχείας και Μαύρης Πεύκης στο Περιαστικό Δάσος Έδεσσας Περιοχής ευθύνης Δασαρχείου Έδεσσας.

Άρθρο 2 – Χρηματοδότηση

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου (Έργα και εργασίες αντιπυρικής προστασίας και οδοποιίας) Κ.Α.Ε. 02.001.2499.

Άρθρο 3 – Επικοινωνία – Κοινοποίηση εγγράφων

Η επικοινωνία με τον ανάδοχο συντελείται είτε: α) με τηλεομοιοτυπία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2672/1998, β) με όργανο της υπηρεσίας ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο όργανο, γ) με δικαστικό επιμελητή, κατόπιν παραγγελίας του αρμόδιου οργάνου ή πληρεξούσιου νομικού εκπροσώπου του, δ) με e-mail ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τις κείμενες διατάξεις. Η κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και της απόφασης έκπτωσης του άρθρου 160, της ειδικής διαταγής του άρθρου 159, γίνεται αποκλειστικά κατά τις περιπτώσεις β' και γ'. Για την κοινοποίηση, σύμφωνα με τις περιπτώσεις β' και γ' συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό επιδόσεως. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους πληρεξούσιους.

Άρθρο 4 – Διατάξεις που ισχύουν

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) του ν. 4412/2016

β) του Π.Δ. 437/81

γ) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010).

δ) Του ν. 3861/2010 « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 5 – Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, η αλληλογραφία κλπ. Αναδόχου και Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που υπάρχουν κείμενα συνταγμένα σε δύο γλώσσες, για κάθε περίπτωση ερμηνείας επίσημη και υπερισχύουσα είναι η Ελληνική Γλώσσα.

Άρθρο 6 – Συμβατικά τεύχη

1. Η Διακήρυξη
2. Η Οικονομική Προσφορά
3. Ο εκτιμώμενος Προϋπολογισμός
4. Το τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δασαρχείου Έδεσσας, προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει να συμμορφώνεται.
2. Ο ανάδοχος πριν την έναρξη των εργασιών για να λειτουργήσει στο χώρο της αδειοδοτημένης εγκατάστασης σταθερό ή κινητό εξοπλισμό, θα πρέπει να διαθέτει για τον εξοπλισμό άδεια λειτουργίας βάσει του ν. 3981/11 ή αποκλειστικά από την οικεία αρμόδια υπηρεσία.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει της περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες αρχές.
5. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με τη υπαιτιότητά του. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.
6. Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα της τεχνικής περιγραφής, και θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας και πυρασφάλειας από κίνδυνο εκδήλωσης και μετάδοσης πυρκαγιάς από τη χρήση των μηχανημάτων θρυμματισμού.
7. Οι εργασίες θα γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό, υπό την επίβλεψη υπευθύνων του αναδόχου.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεσή του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα είναι απαραίτητα.
9. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών.
10. Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού για την εκτέλεση της εργασίας, το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει τα ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, λιπαντικά, το Κ.Τ.Ε.Ο., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας οχημάτων.
11. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες.
12. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιόνδηποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.
13. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε συνεργασία με την υπηρεσία η οποία είναι αρμόδια για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των εργασιών.

Άρθρο 8 – Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης - Ρήτρες

1. Για τη συμμετοχή στο συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
2. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Άρθρο 9 – Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 10 – Προθεσμία Περάτωσης –Παραλαβή Εργασιών

Για την περάτωση της υπηρεσίας η προθεσμία ορίζεται δύο (2) μήνες από την ημέρα που θα υπογραφεί η σύμβαση.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφάπαξ μετά την ολοκλήρωσή τους με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 11 – πληρωμές – Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και ύστερα από τη σύνταξη και έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της εργασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την υπηρεσία.

Άρθρο 12 – Έκπτωση του αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου όταν:

A) δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

B) δεν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Έδεσσα, 27 -07 - 2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάκτρια

Γεωργία Μπόνου

Δασολόγος Α

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Δασαρχείου Έδεσσας

Σοφία Βαβούρη

Δασολόγος Α