



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ &
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ξάνθη 11 Οκτωβρίου 2016

Αριθμ. Πρωτ.: 12444

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών
για την ανάθεση

«Βοηθητικών εργασιών υπολογισμού ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων με λήψη δοκιμαστικών επιφανειών, για τη σύνταξη της Διαχειριστικής Μελέτης του Δημόσιου Δασικού Συμπλέγματος Πασχαλιάς περιόδου 2018-2027».
προϋπολογισμού 9.993,35 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στη διενέργεια λήψης εγγράφων προσφορών, μετά από ανακοίνωση, κατ'εφαρμογή του άρθρου 9 παρ.3 του Π.Δ 437/1981«περί μελέτης και εκτέλεσης Δασοτεχνικών έργων», για την εκτέλεση «Βοηθητικών εργασιών υπολογισμού ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων με λήψη δοκιμαστικών επιφανειών για τη σύνταξη της Διαχειριστικής Μελέτης του Δημόσιου Δασικού Συμπλέγματος Πασχαλιάς περιόδου 2018-2027», όπως ορίζει το άρθρο 4 παρ. 2 του ίδιου Π.Δ.

Αντικείμενο της παρούσας είναι η λήψη δοκιμαστικών επιφανειών, για τον υπολογισμό των ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων που απαιτούνται για τη σύνταξη της διαχειριστικής μελέτης του Δ.Δ.Σ Πασχαλιάς, καθώς και η ψηφιακή επεξεργασία αυτών.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η διαδικασία, η σύμβαση και όλες οι ενέργειες που αφορούν στην εκτέλεση και την παραλαβή των εργασιών και τις πληρωμές, διέπονται από τα παρακάτω νομοθετήματα:

1. Π.Δ 437/1981 «Περί Μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων»
2. Π.Δ 146/1988 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας»
3. Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων»
4. Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
5. Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 61 του Ν. 4146/13 για κράτηση 0,1% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
6. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς ανάθεση και εκτέλεση εργασιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και τριανταπέντε λεπτών (€ 9.993,35), αναλύεται ως εξής:

- Δαπάνη εργασιών: € 8.059,15
- Φ.Π.Α 24%: € 1.934,20

και προέκυψε βάση των παρακάτω:

A.T	ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΟΛΙΚΗ (€)
Νέο	Λήψη δοκιμαστικής επιφάνειας και υπολογισμός ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων	Δοκιμαστική επιφάνεια εμβαδού ενός στρέμματος	55	146,53	8.059,15
ΦΠΑ 24%					1.934,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					9.993,35

Οι παρούσες εργασίες αποτελούν υποέργο των «ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΑΔΜ-Θ» με Κ.Α.Ε 2016ΜΠ03100002 και θα εκτελεστούν με διατιθέμενες πιστώσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105333/1942/ 01.09.2016 (6ΥΣΒ7ΛΒ-3ΔΥ) Απόφαση Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

3.2 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι βοηθητικές εργασίες αφορούν στη λήψη πενήντα πέντε (55) Δοκιμαστικών Επιφανειών (Δ.Ε.) εμβαδού ενός (1) στρέμματος, τον υπολογισμό των ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων, καθώς και στην ψηφιακή επεξεργασία αυτών. Η λήψη των Δ.Ε. και ο υπολογισμός των ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση. Ο αριθμός των δοκιμαστικών επιφανειών δύναται να αυξηθεί ανάλογα με την έκπτωση που θα προσφερθεί και μέχρι την κάλυψη του προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η λήψη των έγγραφων προσφορών θα διεξαχθεί στις 26 Οκτωβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) στα γραφεία του Δασαρχείου Σταυρούπολης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε περίπτωση που η διαδικασία αποβεί άγονη, θα επαναληφθεί στις 2 Νοεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ, στον ίδιο τόπο, με τους ίδιους όρους και χωρίς άλλη ανακοίνωση.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες καθώς και το τεύχος της παρούσας, διατίθενται από το Δασαρχείο Σταυρούπολης έως και τις 25 Οκτωβρίου 2016 ώρα 14.00. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα 25420 22218 και 25420 21004, αρμόδιος υπάλληλος κ. Τσολακίδης Θεόδωρος. Ταχυδρομική διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Δασαρχείο Σταυρούπολης -Σταυρούπολη Π.Ε Ξάνθης Τ.Κ 67 062.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η διαδικασία λήψης προσφορών δημοσιοποιείται με σχετική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ- για τουλάχιστον δώδεκα ημέρες, σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν.4412/16,

λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ), στο Διαδίκτυο στο πρόγραμμα «Διαύγεια», λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (Α.Δ.Α) καθώς και με ανάρτηση της παρούσας αλλά και της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, μέσω της Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Τα συμβατικά τεύχη είναι: α. Η σύμβαση β. Η παρούσα Διακήρυξη-Συγγραφή υποχρεώσεων γ) Η ανακοίνωση δ. Η Οικονομική Προσφορά δ. Το Τιμολόγιο ε. Ο Προϋπολογισμός στ. Η Τεχνική Έκθεση

ΑΡΘΡΟ 7- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί Δασολόγοι που κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΓΕΩΤΕΕ, εγγεγραμμένοι ή μη στο Μητρώο Μελετητών του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. όπως το άρθρο 4 παρ. 2 του Π.Δ. 437/81 ορίζει.

Δικαίωμα υποβολής της προσφοράς , ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα στη διαδικασία, έχουν:

1. σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, ο ίδιος ο Δασολόγος
2. σε περίπτωση μεμονωμένης Ο.Ε ή Ε.Ε , ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της εργοληπτικής επιχείρησης,
3. σε περίπτωση μεμονωμένης Ε.Π.Ε, ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
4. σε περίπτωση μεμονωμένης Α.Ε, εξουσιοδοτημένος μέλος του Δ.Σ
5. σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων είτε ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των φορέων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο), είτε όλοι οι φορείς μαζί

Δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία θα περιέχονται στο «Φάκελο των δικαιολογητικών»:

1. Άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος Δασολόγου.
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από τον συμμετέχοντα ότι:
 - Έχει εμπειρία στην εργασία λήψης δοκιμαστικών επιφανειών για τον υπολογισμό των δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη διαχειριστικής μελέτης και διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους για να εκτελέσει τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.
 - Δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν.
 - Πληροί τα κριτήρια επιλογής τα οποία καθορίζονται με το άρθρο 75.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά η παραπάνω Υ/Δ υποβάλλεται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης του προσώπου που υποβάλλει την προσφορά.
 4. Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπο.
- Τα υπ' αριθμ. (3) και (4) δικαιολογητικά απαιτούνται στην περίπτωση της ιδιόχειρης υποβολής της προσφοράς.
- Στις περιπτώσεις ένωσης οικονομικών φορέων τα υπ' αριθμ. (1) και (2) δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που στο Φάκελο των δικαιολογητικών δεν περιέχονται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς ΔΕΝ ανοίγεται.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την έγκαιρη και παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία, κάθε συμμετέχων πρέπει να καταθέσει το φάκελο προσφοράς εγκαίρως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας, στην επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται και λειτουργεί βάση του άρθρου 221 του ν.4412/16 και συνεδριάζει στα γραφεία του Δασαρχείου Σταυρούπολης στη Σταυρούπολη Ξάνθης.

Η κατάθεση του φακέλου προσφοράς είναι είτε ιδιόχειρη και γίνεται από τον ίδιο τον συμμετέχοντα ή το νόμιμο, για υποβολή-κατάθεση, εκπρόσωπο του, επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο, είτε με οποιονδήποτε τρόπο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η οποία ορίζεται η 25η Οκτωβρίου 2016 και ώρα 14:00. Οι προσφορές που φτάνουν στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο παραλαμβάνονται με απόδειξη, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία, είτε ταχυδρομήθηκαν αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες χωρίς να αποσφραγισθούν. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη υπηρεσία, ακόμη και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Ο φάκελος Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου αποτελείται από δύο ξεχωριστούς φακέλους, οι οποίοι θα περιέχουν ο μὲν πρώτος τα δικαιολογητικά συμμετοχής και θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο δε δεύτερος, την Οικονομική Προσφορά και θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Και στους δύο ανωτέρω φακέλους, θα αναγράφεται εξωτερικά «Συμμετοχή στο διαγωνισμό της 26^{ης} Οκτωβρίου 2016 για την ανάθεση των βοηθητικών εργασιών υπολογισμού ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων με λήψη δοκιμαστικών επιφανειών για τη σύνταξη της Διαχειριστικής Μελέτης του Δημόσιου Δασικού Συμπλέγματος Πασχαλιάς περιόδου 2018-2027, του (ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα)»,(η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση - οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και email)»

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένος.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται καταλλήλως και μονογράφεται ανά φύλλο. Η οικονομική προσφορά που υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Το σύστημα προσφοράς είναι με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής της μονάδας(δοκιμαστικής επιφάνειας) του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 125 του ν.4412/16 και η προσφερόμενη έκπτωση αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ακέραιες εκατοστιαίες μονάδες.

Αποκλείονται διαγωνιζόμενοι που δεν συμπληρώνουν ουσιώδες μέρος των στοιχείων της προσφοράς.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την επόμενη της διαδικασίας λήψης προσφορών, δηλ. έως 26 Απριλίου 2017.

Μειοδότης θα κριθεί ο συμμετέχων με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης, εφόσον δεν συντρέχει λόγος απόρριψης της προσφοράς και αυτή κριθεί συμφέρουσα προς το Δημόσιο.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος της φύσης και των τοποθεσιών των εργασιών, των γενικών και τοπικών συνθηκών, οι οποίες με οποιοδήποτε τρόπο δύναται να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο και το κόστος αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές παραλαμβάνονται ,οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, μονογράφονται και καταχωρίζονται κατά σειρά κατάθεσης τους σε πρακτικό από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής των προσφορών και την καταγραφή των δικαιολογητικών συμμετοχής ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και η ανακοίνωση στοιχείων τους, τα οποία επίσης καταχωρίζονται στο ίδιο ως άνω πρακτικό.

Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής την ίδια ημέρα και αν τούτο δεν καταστεί εφικτό τουλάχιστον τις δέκα (10) πρώτες προσφορές κατά τη σειρά μειοδοσίας τους.

Η πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό καθώς και η λήψη φωτοαντιγράφων με δαπάνες τους, είναι επιτρεπτή κατά τη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/99.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού η επιτροπή με αιτιολογημένη εισήγησή της προτείνει την κατακύρωση του αποτελέσματος και υποβάλλει το φάκελο στην αναθέτουσα αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π επί αποδείξει.

Η προθεσμία άσκησης ενστάσεων είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 127 παρ.2 του ν.4412/06. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή απευθύνονται όμως στην Προϊσταμένη Αρχή, στην οποία διαβιβάζονται με σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής, προς εξέταση και έκδοση απόφασης.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, ο οποίος αναδείχθηκε «προσωρινός ανάδοχος», να υποβάλει εντός προθεσμίας, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα ο συμμετέχων έχει δηλώσει κατά τη διαδικασία της υποβολής των προσφορών αλλά και όσα το άρθρο 80 του ν.4412/16 ορίζει.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο διαβιβάζει το φάκελο στην αναθέτουσα αρχή για λήψη απόφασης είτε για κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η κατακυρωτική απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο ο οποίος και προσκαλείται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ακολουθεί η υπογραφή του συμφωνητικού της Υπηρεσία με τον ανάδοχο. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσας κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η λύση της σύμβασης επέρχεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Παράβαση των όρων της σύμβασης
2. Περικοπή των σχετικών οικονομικών πιστώσεων
3. Αναστολή των εργασιών από την Υπηρεσία

Ματαίωση της διαδικασίας ή για οποιονδήποτε λόγο μη κατακύρωσή της δεν δημιουργεί δικαίωμα ή απαίτηση υπέρ του αναδόχου. Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί, παραιτείται από κάθε αξίωση όταν και εφόσον επέλθουν απρόβλεπτες μεταβολές των οικονομικών συνθηκών κατά τις διατάξεις του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εκτέλεση των βοηθητικών εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στην Τεχνική έκθεση, θα γίνει με συνεργεία που θα συγκροτηθούν με μέριμνα του αναδόχου και θα είναι στελεχωμένα με επαρκές και εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό. Σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού αυτό θα είναι της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχονται από τον επιβλέποντα, ο οποίος θα επιβάλλει την αντικατάστασή του, σε περίπτωση ακαταλληλότητας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη όλων των επιβαλλομένων προληπτικών μέτρων κατά των ατυχημάτων και ρητά συνομολογείται ότι για τυχόν ατύχημα στο προσωπικό ή επί παντός τρίτου προσώπου ή πράγματος, αμέσως την ευθύνη φέρει αυτός, ο οποίος αναλαμβάνει και την ευθύνη κάθε αποζημίωσης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, σύμφωνα τις έγγραφες οδηγίες και τις εγκεκριμένες προδιαγραφές να εφαρμόσει αυτά που αναφέρονται στην Τεχνική έκθεση και στο Τιμολόγιο.

Οποιαδήποτε διαφωνία του επιβλέποντα και του αναδόχου, επιλαμβάνεται ύστερα από αίτηση του δεύτερου, ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας, που εκδίδει απόφαση η οποία κοινοποιείται οπωσδήποτε στον εργολάβο. Η Υπηρεσία επιφυλάσσει στον εαυτό της το δικαίωμα ελέγχου της εργασίας όποτε θεωρήσει αυτό απαραίτητο..

Οι συμβατικές τιμές αφορούν ολοκληρωμένες εργασίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας, καλύπτουν όλες τις δαπάνες του αναδόχου, άμεσες και έμμεσες και αποτελούν πλήρη αποζημίωση του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών.

Κάθε δαπάνη που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος για την απόκτηση ή αναπαραγωγή των χορηγηθέντων από την Υπηρεσία στοιχείων που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν αυτόν.

Παράλειψη του αναδόχου προς ενημέρωση του, με κάθε δυνατή πληροφορία, που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Εφόσον προκύψουν λόγοι που το επιβάλλουν, η έναρξη του παραπάνω χρονικού διαστήματος μπορεί να διαφοροποιείται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και να τοποθετείται σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή η οποία όμως πρέπει να αναφέρεται στη σύμβαση ρητά.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου, θα γίνει μετά την ολοκλήρωση όλων των εργασιών. Για την εκκαθάριση της δαπάνης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία τα παρακάτω:

- α.- Τιμολόγιο
 - α.- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
 - β.- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
 - γ.- Βεβαίωση της αρμοδίας ΔΟΥ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον ΦΠΑ σύμφωνα με την 1102259/8357/0014 ΠΟΛ.: 1258 από 29.7.1993 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών.
 - δ.- Αποδεικτικά καταβολής κρατήσεων
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον κύριο του έργου.

Δεν θα καταβληθεί προκαταβολή στον ανάδοχο.

Ο Συντάκτης

Ο αναπληρωτής Δασάρχης Σταυρούπολης

Τσολακίδης Θεόδωρος

Τσολακίδης Θεόδωρος

Δασολόγος με Α' βαθμό

Δασολόγος με Α' Βαθμό