



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ &
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Ξάνθη, 13 Οκτωβρίου 2016

Αριθμός πρωτ.: 12641

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το Δασαρχείο Ξάνθης

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

συνοπτικό διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου για την εκτέλεση της εργασίας:

«Βοηθητική εργασία υπολογισμού ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων με λήψη δοκιμαστικών επιφανειών, για τη σύνταξη μέρους των Διαχειριστικών Μελετών των Δημόσιων Δασικών Συμπλεγμάτων: α) ΚΟΤΥΛΗΣ περιόδου 2018-2027 και β) ΕΧΙΝΟΥ περιόδου 2019-2028».

Προϋπολογισμού 25.437,61€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα διακήρυξη-συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με την υποβολή οικονομικής προσφοράς με ενιαίο ποσοστού έκπτωσης επί της τιμής μονάδας του τιμολογίου της τεχνικής έκθεσης σε συμπληρωμένο έντυπο της υπηρεσίας μας, για την εκτέλεση της εργασίας «Βοηθητική εργασία υπολογισμού ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων με λήψη δοκιμαστικών επιφανειών για τη σύνταξη μέρους των Διαχειριστικών Μελετών των Δημόσιων Δασικών Συμπλεγμάτων: α) ΚΟΤΥΛΗΣ περιόδου 2018-2027 και β) ΕΧΙΝΟΥ περιόδου 2019-2028».

Αντικείμενο της παρούσας είναι η εκτέλεση όλων των εργασιών για τη λήψη δοκιμαστικών επιφανειών, τον υπολογισμό των ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων, καθώς και την ψηφιακή επεξεργασία αυτών, στα Δημόσια Δασικά Συμπλέγματα ΚΟΤΥΛΗΣ και ΕΧΙΝΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η διαδικασία, η σύμβαση και όλες οι ενέργειες που αφορούν την εκτέλεση και την παραλαβή των εργασιών και τις πληρωμές, διέπονται από τα παρακάτω νομοθετήματα:

1. Π.Δ 437/1981 «Περί Μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων»
2. Π.Δ 146/1988 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας»
3. Ν.3669/2008, Περί «Κύρωσης της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» όπως όπως ισχύει σήμερα
4. Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων»
5. Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
6. Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013 για κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
7. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς ανάθεση και εκτέλεση εργασιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εργασίας εκτιμήθηκε σύμφωνα με τις βασικές τιμές Γ' τριμήνου 2012 (Πρακτικό Επιτροπής Διαπιστώσεως Τιμών Δημοσίων Έργων Γ' Τριμήνου 2012 και της υπ' αριθμ 74579/3022/11-07-1991 απόφασης Υπ. Γεωργίας.

A.T	ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΟΛΙΚΗ (€)
N.A	Λήψη δοκιμαστικής επιφάνειας και υπολογισμός ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων	Δοκιμαστική επιφάνεια ενός στρέμματος	140	146,53	20.514,20
ΣΥΝΟΛΟ					20.514,20
ΦΠΑ 24%					4.923,41
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					25.437,61

Οι παρούσες εργασίες αποτελούν υποέργο της μελέτης «ΜΕΛΕΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΑΔΜ-Θ» με Κ.Α.Ε 2016ΜΠ03100002 της ΣΑΜΠ 031 και θα εκτελεστούν με διατιθέμενες πιστώσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 107516/1983/01-09-2016 (6ΥΣΒ7ΛΒ-3ΔΥ) Απόφαση Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

3.2 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η εκτέλεση της βοηθητικής εργασίας αφορά τη λήψη συνολικά εκατόν σαράντα (140) Δοκιμαστικών Επιφανειών (Δ.Ε.), εξήντα (60) στο Δ.Δ.Σ. ΚΟΤΥΛΗΣ και ογδόντα (80) στο Δ.Δ.Σ. ΕΧΙΝΟΥ, εμβαδού ενός (1) στρέμματος, τον υπολογισμό των ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων, καθώς και στην ψηφιακή

επεξεργασία αυτών. Η λήψη των Δ.Ε. και ο υπολογισμός των ογκομετρικών και προσυζητικών στοιχείων θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση. Ο αριθμός των δοκιμαστικών επιφανειών δύναται να αυξηθεί ανάλογα με την προσφέρουσα έκπτωση και μέχρι την κάλυψη του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 4- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η λήψη των οικονομικών προσφορών θα διεξαχθεί στις **3 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10:00** (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) στα γραφεία του Δασαρχείου Ξάνθης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε περίπτωση που η διαδικασία αποβεί άγονη, θα επαναληφθεί στις **10 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10.00 π.μ**, στον ίδιο τόπο, με τους ίδιους όρους και χωρίς άλλη ανακοίνωση.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες καθώς και το τεύχος της παρούσας, διατίθενται από το Δασαρχείο Ξάνθης έως και τις 2 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016 ώρα 14.00. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα 25410 26500 και 2313 309010. Αρμόδιος υπάλληλος: κ. ΒΑΛΙΚΑΚΗ Μαρία. Ταχυδρομική διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Δασαρχείο Ξάνθης-Αδριανουπόλεως 4 – ΤΚ 67133 ΞΑΝΘΗ.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιοποιείται:

- στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν.4412/2016, λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ)
- στο Διαδίκτυο στο πρόγραμμα «Διαύγεια», λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (Α.Δ.Α)
- στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, μέσω της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Τα συμβατικά τεύχη είναι: α) Η σύμβαση β) Η παρούσα Διακήρυξη-Συγγραφή υποχρεώσεων γ) Η ανακοίνωση δ) Η Οικονομική Προσφορά δ) Το Τιμολόγιο ε) Ο Προϋπολογισμός στ) Η Τεχνική Έκθεση

ΑΡΘΡΟ 7- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί Δασολόγοι που κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΓΕΩΤΕΕ, εγγεγραμμένοι ή μη στο Μητρώο Μελετητών του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. βάσει του άρθρου 4 παρ. 2 του Π.Δ. 437/81.

Δικαίωμα υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα στη διαδικασία, έχουν:

1. σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, ο ίδιος ο Δασολόγος
2. σε περίπτωση μεμονωμένης Ο.Ε ή Ε.Ε, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της εργοληπτικής επιχείρησης,
3. σε περίπτωση μεμονωμένης Ε.Π.Ε, ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
4. σε περίπτωση μεμονωμένης Α.Ε, εξουσιοδοτημένος μέλος του Δ.Σ
5. σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων είτε ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των φορέων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο), είτε όλοι οι φορείς μαζί

Δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία θα περιέχονται στο «Φάκελο των δικαιολογητικών»:

1. Άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος Δασολόγου.
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από τον συμμετέχοντα ότι:
 - Έχει εμπειρία στην εργασία λήψης δοκιμαστικών επιφανειών για τον υπολογισμό των δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη διαχειριστικής μελέτης και διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους για να εκτελέσει τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.
 - Δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν.
 - Πληροί τα κριτήρια επιλογής τα οποία καθορίζονται με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά η παραπάνω Υ/Δ υποβάλλεται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης του προσώπου που υποβάλλει την προσφορά.

4. Παραστατικά εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με εκπρόσωπο.

Τα υπ' αριθμ. (3) και (4) δικαιολογητικά απαιτούνται στην περίπτωση της ιδίως χειρης υποβολής της προσφοράς.

Στις περιπτώσεις ένωσης οικονομικών φορέων τα υπ' αριθμ. (1) και (2) δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που στο Φάκελο των δικαιολογητικών δεν περιέχονται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς ΔΕΝ ανοίγεται.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την έγκαιρη και παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία, κάθε συμμετέχων πρέπει να καταθέσει το φάκελο προσφοράς εγκαίρως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας, στην επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται και λειτουργεί βάσει του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 και συνεδριάζει στα γραφεία του Δασαρχείου Ξάνθης.

Η κατάθεση του φακέλου προσφοράς μπορεί να είναι: α) είτε ιδίως χειρη και γίνεται από τον ίδιο τον συμμετέχοντα ή το νόμιμο για υποβολή-κατάθεση εκπρόσωπό του, επισημαίνοντας ότι απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η **3η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016 και ώρα 10:00** β) είτε με οποιονδήποτε άλλο πρόσωπο τρόπο με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η **2η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016 και ώρα 14:00**. Οι προσφορές που φτάνουν στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο παραλαμβάνονται με απόδειξη, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία, είτε ταχυδρομήθηκαν αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες χωρίς να αποσφραγισθούν. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη υπηρεσία, ακόμη και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Ο φάκελος Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου αποτελείται από δύο ξεχωριστούς φακέλους, οι οποίοι θα περιέχουν ο μεν πρώτος τα δικαιολογητικά συμμετοχής και θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο δε δεύτερος, την Οικονομική Προσφορά και θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Και στους δύο ανωτέρω φακέλους, θα αναγράφεται εξωτερικά «Συμμετοχή στο διαγωνισμό της 3ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016 για την ανάθεση της βοηθητικής εργασίας υπολογισμού ογκομετρικών και προσυζητικών στοιχείων με λήψη δοκιμαστικών επιφανειών για τη σύνταξη μέρους των Διαχειριστικών Μελετών των Δημόσιων Δασικών Συμπλεγμάτων: α) ΚΟΤΥΛΗΣ περιόδου 2018-2027 και β) ΕΧΙΝΟΥ

περιόδου 2019-2028, του (ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα)»,(η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση - οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και email)»

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένος. Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται καταλλήλως και μονογράφεται ανά φύλλο. Η οικονομική προσφορά που υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής της μονάδας (δοκιμαστικής επιφάνειας) του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 125 του Ν. 4412/2016 και η προσφερόμενη έκπτωση αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ακέραιες εκατοστιαίες μονάδες.

Αποκλείονται διαγωνιζόμενοι που δεν συμπληρώνουν ουσιαδώς μέρος των στοιχείων της προσφοράς.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την επόμενη της διαδικασίας λήψης προσφορών, δηλ. έως 3 Μαΐου 2017.

Μειοδότης θα κριθεί ο συμμετέχων με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης, εφόσον δεν συντρέχει λόγος απόρριψης της προσφοράς και αυτή κριθεί συμφέρουσα προς το Δημόσιο.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος της φύσης και των τοποθεσιών των εργασιών, των γενικών και τοπικών συνθηκών, οι οποίες με οποιοδήποτε τρόπο δύναται να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο και το κόστος αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές παραλαμβάνονται, οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, μονογράφονται και καταχωρίζονται κατά σειρά κατάθεσης τους σε πρακτικό από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής των προσφορών και την καταγραφή των δικαιολογητικών συμμετοχής ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και η ανακοίνωση στοιχείων τους, τα οποία επίσης καταχωρίζονται στο ίδιο ως άνω πρακτικό.

Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής την ίδια ημέρα και αν τούτο δεν καταστεί εφικτό τουλάχιστον τις δέκα (10) πρώτες προσφορές κατά τη σειρά μειοδοσίας τους.

Η πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο διαγωνισμό καθώς και η λήψη φωτοαντιγράφων με δαπάνες τους, είναι επιτρεπτή κατά τη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού η επιτροπή με αιτιολογημένη εισήγησή της προτείνει την κατακύρωση του αποτελέσματος και υποβάλλει το φάκελο στην αναθέτουσα αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και εκδίδει απόφαση ανάδειξης «Προσωρινού Αναδόχου».

ΑΡΘΡΟ 10 – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης «Προσωρινού Αναδόχου», μαζί με αντιγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π επί αποδείξει.

Η προθεσμία άσκησης ενστάσεων είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 127 παρ.2 του Ν. 4412/2016. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή απευθύνονται όμως στην Προϊσταμένη Αρχή, στην οποία διαβιβάζονται με σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής, προς εξέταση και έκδοση απόφασης.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, ο οποίος αναδείχθηκε «προσωρινός ανάδοχος», να υποβάλει εντός προθεσμίας, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα ο συμμετέχων έχει δηλώσει κατά τη διαδικασία της υποβολής των προσφορών αλλά και όσα το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ορίζει.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο διαβιβάζει το φάκελο στην αναθέτουσα αρχή για λήψη απόφασης είτε για κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η κατακυρωτική απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο ο οποίος και προσκαλείται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ .

ΑΡΘΡΟ 11 – ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ακολουθεί η υπογραφή του συμφωνητικού της Υπηρεσίας με τον ανάδοχο. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό , μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσας κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η λύση της σύμβασης επέρχεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Παράβαση των όρων της σύμβασης
2. Περικοπή των σχετικών οικονομικών πιστώσεων
3. Αναστολή των εργασιών από την Υπηρεσία

Ματαίωση της διαδικασίας ή για οποιονδήποτε λόγο μη κατακύρωσή της δεν δημιουργεί δικαίωμα ή απαίτηση υπέρ του αναδόχου. Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί, παραιτείται από κάθε αξίωση όταν και εφόσον επέλθουν απρόβλεπτες μεταβολές των οικονομικών συνθηκών κατά τις διατάξεις του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εκτέλεση όλων των εργασιών της βοηθητικής εργασίας, όπως αυτές περιγράφονται στην Τεχνική έκθεση, θα γίνει με συνεργεία που θα συγκροτηθούν με μέριμνα του αναδόχου. Τα συνεργεία θα είναι στελεχωμένα με επαρκές και εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και θα είναι της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχονται από τον επιβλέποντα, ο οποίος θα επιβάλλει την αντικατάστασή του, σε περίπτωση ακαταλληλότητας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη όλων των επιβαλλομένων προληπτικών μέτρων κατά των ατυχημάτων και ρητά συνομολογείται ότι για τυχόν ατύχημα στο προσωπικό ή επί παντός τρίτου προσώπου ή πράγματος, αμέσως την ευθύνη φέρει αυτός, ο οποίος αναλαμβάνει και την ευθύνη κάθε αποζημίωσης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, σύμφωνα τις έγγραφες οδηγίες και τις εγκεκριμένες προδιαγραφές να εφαρμόσει αυτά που αναφέρονται στην Τεχνική έκθεση και στο Τιμολόγιο. Οποιαδήποτε διαφωνία του επιβλέποντα και του αναδόχου, επιλαμβάνεται ύστερα από αίτηση του δεύτερου, ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας, που εκδίδει απόφαση η οποία κοινοποιείται οπωσδήποτε στον εργολάβο. Η Υπηρεσία επιφυλάσσει στον εαυτό της το δικαίωμα ελέγχου της εργασίας όποτε θεωρήσει αυτό απαραίτητο.

Οι συμβατικές τιμές αφορούν ολοκληρωμένες εργασίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας, καλύπτουν όλες τις δαπάνες του αναδόχου, άμεσες και έμμεσες και αποτελούν πλήρη αποζημίωση του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών.

Κάθε δαπάνη που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος για την απόκτηση ή αναπαραγωγή των χορηγηθέντων από την Υπηρεσία στοιχείων που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν αυτόν.

Παράλειψη του αναδόχου προς ενημέρωση του, με κάθε δυνατή πληροφορία, που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Εφόσον προκύψουν λόγοι που το επιβάλλουν, η έναρξη του παραπάνω χρονικού διαστήματος μπορεί να διαφοροποιείται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και να τοποθετείται σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή η οποία όμως πρέπει να αναφέρεται στη σύμβαση ρητά.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου, θα γίνει μετά την ολοκλήρωση όλων των εργασιών. Για την εκκαθάριση της δαπάνης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία τα παρακάτω:

α.- Τιμολόγιο

α.- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

β.- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

γ.- Βεβαίωση της αρμοδίας ΔΟΥ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον ΦΠΑ σύμφωνα με την 1102259/8357/0014 ΠΟΛ.: 1258 από 29-07-1993 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών.

δ.- Αποδεικτικά καταβολής κρατήσεων
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον κύριο του έργου.

Δεν θα καταβληθεί προκαταβολή στον ανάδοχο.

Ξάνθη, 13 Οκτωβρίου 2016

Η Συντάκτρια

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δασάρχης Ξάνθης

ΒΑΛΙΚΑΚΗ Μαρία
Γεωτεχνικός-Δασολόγος
με Α' βαθμό

ΜΗΛΙΟΣ Χρήστος
Γεωτεχνικός-Δασολόγος
με Α' βαθμό

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθ. Πρωτ. 12824/2010-2016 απόφαση Δ/νσης Δασών Ξάνθης

Ξάνθη, 20 Οκτωβρίου 2016

Ο Εκτελών Καθήκοντα Διευθυντή Δασών Ξάνθης