



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ & ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Ε.Δ.Ε.

Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

ΕΡΓΟ: «Καλλιέργεια δημόσιων δασικών φυτωρίων Σερρών-Χρυσοπηγής-Στρυμόνα»

Προϋπολογισμός : 40.301,35 € (Χωρίς Φ.Π.Α.)

Πηγή χρηματοδότησης : Δημόσιες επενδύσεις

Σέρρες 04/ 07/2017

Ο
ΔΑΣΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Η
Συντάκτρια

Κωνσταντίνος Ζάββος
Δασολόγος με Α' βαθμό

Αικατερίνη Μαργιούλα
Δασολόγος με Α' βαθμό

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση από συνεργείο εργατών –εργατριών, χειριστών μηχανημάτων που συγκροτούνται με τη μέριμνα του αναδόχου όλων των εργασιών των φυτωρίων ήτοι: προετοιμασία εδάφους, σπορά, φύτευση φυτών, φύτευση μοσχευμάτων, περιποίηση φυταρίων (βοτάνισμα, σκάλισμα, κλάδεμα, μονοβέργισμα, πότισμα, καταπολέμηση ασθενειών κ.λ.π.), εξαγωγή και διάθεση φυταρίων, χειρισμός αντλιών, φρέζας και τρακτέρ (από όσους διαθέτουν την κατάλληλη άδεια), καθώς και κάθε άλλη εργασία που ορίζεται από τον επιβλέποντα και εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας. Η προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών που προβλέπονται από το έργο (όπως καύσιμα- λιπαντικά, τύρφη, περλίτη κ.λ.π.) θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου πάντα σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα του έργου και η δαπάνη αυτών δεν μπορεί να ξεπερνά τα ποσά που ορίζονται από τη Δημοπρασία.

Η διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων προσώπων.

Για την εκτέλεση των φυτωριακών εργασιών θα συγκροτηθεί συνεργείο το οποίο θα απασχολείται ανάλογα με τις ανάγκες του φυτωρίου μέσα στο χρόνο της εργολαβίας για έως έξι (6) μήνες.

2. Αρχικό συμβατικό αντικείμενο της σύμβασης είναι το συνολικό ποσό που περιλαμβάνεται στην σύμβαση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 2°

Προθεσμίες

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης των εργασιών ορίζεται από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μέχρι τριάντα μία (31) Δεκεμβρίου 2017.

Η σύμβαση μπορεί να καθορίζει διαφορετική ημέρα έναρξης της εργολαβίας ακόμη και πριν από την ημέρα αυτή, οπωσδήποτε όμως μετά την ημερομηνία κατακύρωσης του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 3°

Προσωπικό εργολαβίας

Το προσωπικό που θα απασχολείται στις φυτωριακές εργασίες θα προσλαμβάνεται με μέριμνα του αναδόχου και κατόπιν εγκρίσεως του Δασαρχείου Σερρών. Ο αριθμός θα ορίζεται από το Δασαρχείο Σερρών το οποίο με τους επιστάτες και τους επιβλέποντες θα ελέγχει την τεχνική κατάρτιση, την ποιότητα, την ικανότητα και την απόδοση των εργατών και σε περίπτωση ακαταλληλότητας μπορεί να τους αντικαταστήσει.

Οι εργάτες, οι εργάτριες, οι χειριστές μηχανημάτων θα είναι από τις γύρω περιοχές και θα προτιμηθούν αυτοί που δουλεύουν στο φυτώριο λόγω εξειδίκευσης.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στο φυτώριο θεωρείται προσωπικό του αναδόχου και σε καμία περίπτωση δεν αποκτά οποιασδήποτε μορφής εργασιακή σχέση με την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Α. Ο ανάδοχος της εργολαβίας έχει έναντι της υπηρεσίας και του προσωπικού όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την συγκεκριμένη σύμβαση με βάση τη διακήρυξη και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη και όσες καθορίζονται από τους νόμους και τα Π.Δ. σχετικά με τα δημόσια έργα και ειδικά με το άρθρο 138 του Ν. 4412/2016 σχετικά με την πληρωμή και ασφάλιση του προσωπικού, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων, λήψη μέτρων ασφαλείας κ.λ.π.

Β. Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσεται από τον ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης (άρθρο 154 παρ. 7 Ν. 4412/2016).

Με τη μέριμνα του αναδόχου θα τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό, οι εκτελούμενες εργασίες

περιγραφικά και κατά θέση και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της Επιτροπής προσωρινής παραλαβής.

Επίσης μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας με τη μέριμνα του αναδόχου συντάσσεται ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και παραδίδεται στον εκπρόσωπο της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5°

Πληρωμές

Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη συντάσσει και υπογράφει τα στοιχεία που καθορίζει το άρθρο 152 και το άρθρο 154 του Ν. 4412/2016 και τα υποβάλλει στην υπηρεσία σε όσα αντίτυπα είναι απαραίτητα, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, στο τέλος κάθε μήνα, προκειμένου να γίνουν από την υπηρεσία οι καταβολές σε αυτόν του εργολαβικού ανταλλάγματος.

Στις μισθοδοτικές καταστάσεις των απολογιστικών εργασιών που συνοδεύουν τις πιστοποιήσεις θα περιλαμβάνονται, με βάση τα πραγματικά ημερομίσθια που καταβάλλονται και των επιβαρύνσεων που ισχύουν κάθε φορά, αναλυτικά τα εξής:

Α. Η εργατική δαπάνη με βάση τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν και τις τυχόν υποχρεωτικά καταβαλλόμενες για εορτές, ασθένεια κ.λ.π. δαπάνες. Οι εργάτες πρέπει να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. και αν έχουν τριετίες να φέρουν σχετικές βεβαιώσεις.

Β. Η δαπάνη που αντιστοιχεί στις επιβαρύνσεις των εργαζομένων όπως εισφορά Ι.Κ.Α., χαρτόσημο (όρος μισθωτών υπηρεσιών), η οποία παρακρατείται από τους εργαζομένους και καταβάλλεται αρμοδίως με ευθύνη και τη μέριμνα του αναδόχου.

Γ. Η δαπάνη που αντιστοιχεί στις επιβαρύνσεις του εργοδότη όπως εισφορά στο Ι.Κ.Α. και συνειπραττομένων πόρων, Επικουρικού Ταμείου, δωρόσημου κ.λ.π.

Δ. Η κράτηση για το Ε.Μ.Π. και το δικαίωμα δασολόγων.

Η δαπάνη αυτή προστίθεται στη δαπάνη ημερομισθίου και καταβάλλεται στον ανάδοχο.

Ε. Η δαπάνη 0,06% (από το συνολικό ποσό της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν.4013/11 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 του ν.4412/2016.

Για την πληρωμή των πιστοποιήσεων από την Υπηρεσία ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

1. Κατάσταση μισθοδοσίας των εργατών με υπογραφές ότι παρέλαβαν την αξία των ημερομισθίων τους.

Η μισθοδοτική κατάσταση υπογράφεται από τον ανάδοχο, τους επιβλέποντες και τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

2. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α. (για κάθε ενάριθμο λογαριασμό) στην οποία να φαίνεται ότι έχει πληρωθεί το Ι.Κ.Α. που αναλογεί στις μισθοδοτικές καταστάσεις.

3. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

4. Αποδεικτικό παρακράτησης φόρου εισοδήματος (εργολαβικός φόρος) 3%.

5. Αντίγραφο αίτησης –βεβαίωσης αγοράς ενσήμων.

6. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, σύμφωνα με την αριθμό 1102259/8357/0014 Π.Ο.Π./1258 από 29/07/1993 Απόφαση Υπουργείου Οικονομικών (Φ.Π.Α.).

7. Κράτηση 6‰ επί του συνολικού ποσού που θα εισπράξει προ Φ.Π.Α., και το οποίο θα κατατεθεί στην τοπική Δ.Ο.Υ., Κ.Α.Ε.3425 «Δικαιώματα Γεωτεχνικών» και θα προσκομίσει το αντίστοιχο παραστατικό.

8. Κράτηση υπέρ ΕΜΠ (0,5%) και επιπλέον σε αυτή χαρτόσημο + ΟΓΑ χαρτοσήμου (2,4%).

9. Κράτηση 0,06% επί της καθαρής αξίας προ του Φ.Π.Α., αναθεώρηση και απρόβλεπτα, υπέρ της ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 του νόμου 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016, επιβαρυνόμενο με τέλος χαρτοσήμου 3% και επιπλέον ΟΓΑ 20%.

ΑΡΘΡΟ 6°

Έκπτωση αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος της εργολαβίας (άρθρο 160 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 7°

Διατάξεις που ισχύουν

Για κάθε ζήτημα, που δεν προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη της εργολαβίας, ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν την εκτέλεση των δημοσίων έργων.

Σέρρες 04/07/2017

Ο
ΔΑΣΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Κωνσταντίνος Ζάββος
Δασολόγος με Α΄ βαθμό

Η
Συντάκτρια

Αικατερίνη Μαργιούλα
Δασολόγος με Α΄ βαθμό