

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Περίληψη του αντικειμένου του έργου

1.1. Περιγραφή της περιοχής εκτέλεσης των βοηθητικών εργασιών

Οι βοηθητικές εργασίες για την σύνταξη της διαχειριστικής μελέτης υπό τον τίτλο: **«Προκαταρκτικές εργασίες προσδιορισμού και καταγραφής του παραγωγικού δυναμικού καθώς και αποτύπωσης υφιστάμενων υποδομών του Αισθητικού Δάσους Καβάλας, περιοχής ευθύνης δασαρχείου Καβάλας στα πλαίσια της σύνταξης Μελέτης Διαχείρισης Προστατευόμενης Φυσικής Περιοχής του Αισθητικού Δάσους Καβάλας»**, αφορούν περιοχή η οποία δασοπολιτικά ανήκει στο Δασαρχείο Καβάλας. Τμήμα αυτών των εργασιών και συγκεκριμένα η λήψη στοιχείων υπαίθρου θα εκτελεστούν επί τόπου του έργου στην έδρα του Δασαρχείου Καβάλας και στο αισθητικό-περιαστικό δάσος Καβάλας, ενώ οι εργασίες γραφείου μπορούν να γίνουν στην έδρα του αναδόχου. Οι εργασίες αυτές αποτελούν βοηθητικό έργο για την εκπόνηση της διαχειριστικής μελέτης η οποία ανατέθηκε σε ομάδα εκπόνησης που αποτελείται από υπαλλήλους της υπηρεσίας, με την υπ. αριθ. 5348/7-3-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΔΙΟΡ1Υ-43Ψ). Πρόδρομη υποστηρικτική κατάσταση και υπόβαθρο για τη δρομολόγηση της εν λόγω διαδικασίας αποτέλεσε η «Οριστική μελέτη αισθητικών αναδασώσεων του περιαστικού δάσους Καβάλας», η οποία συντάχθηκε μετά την καταστρεπτική πυρκαγιά του έτους 1985 και εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. 2293/30-7-1987 απόφαση του Νομάρχη Καβάλας.

1.2. Οι προς υλοποίηση εργασίες

Θα εκτελεστούν βοηθητικές εργασίες που θα έχουν ως αντικείμενο: την απογραφή του παραγωγικού Δυναμικού του Αισθητικού Δάσους, την αποτύπωση υφισταμένων έργων-υποδομών, την έρευνα επικαιροποίησης της διαίρεσης του δάσους σε μονάδες ανάλυσης, τον υπολογισμό του ξυλαποθέματος και της τρέχουσας προσαύξεσης της περιοχής του Αισθητικού Δάσους τη λήψη δοκιμαστικών επιφανειών, ογκομετρικών και προσαυξητικών στοιχείων, την ρίψη δοκιμαστικών κορμών του ή των κυριάρχου είδους της περιοχής παρέμβασης (του αισθητικού-περιαστικού δάσους Καβάλας), την εξαγωγή αντίστοιχου/-ων μαζοπίνακα/-ων καθώς και άλλων δασοαποδοτικών προτύπων, αν κριθεί από ότι απαιτείται από την υπηρεσία, την ανάλυση των ειδικών συνθηκών του δάσους και τον υπολογισμό των άμεσων και έμμεσων (δευτερευουσών) καρπώσεων, τη σύνταξη ειδικών, θεματικών Χαρτών καθώς και την εισαγωγή διορθώσεων και διαφοροποιήσεων στον διαχειριστικό χάρτη του.

2. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών

1) Απογραφή Παραγωγικού Δυναμικού του Αισθητικού Δάσους Καβάλας. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει την λήψη 75 Εξειδικευμένων Δοκιμαστικών Επιφανειών στην έκταση του Αισθητικού Δάσους. Κατά την λήψη αυτών των ΔΕ εκτός των ξυλοπονικών δεδομένων του παραγωγικού δυναμικού του Αισθητικού δάσους Καβάλας, θα ληφθούν και θα απογραφούν και άλλα ποιοτικά χαρακτηριστικά όπως λ.χ. το βάθος και η σύνθεση του εδάφους, η απογραφή ενδημικής χλωρίδας και η σύνθεση της βλάστησης. Το σχήμα της δοκιμαστικής επιφάνειας θα είναι κυκλικό και το μέγεθος αυτής θα είναι 0,5 ή 1 στρέμματος ή όπως άλλως ήθελε καθοριστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

2) Αποτύπωση των ήδη υφιστάμενων υποδομών δασικής αναψυχής, μικρών τεχνικών έργων, υποδομών οδοποιίας, ήτοι χώρων αναψυχής, μονοπατιών, δασικών οδών, αντιτυρικών ζωνών, ομβροδεξαμενών και μικρών έργων υδροληψίας κα).

3) Διαίρεση του δάσους σε μονάδες ανάλυσης.

4) Υπολογισμός ξυλαποθέματος και τρέχουσας προσαύξεσης της περιοχής του Αισθητικού Δάσους. Από τα στοιχεία των δοκιμαστικών επιφανειών και των δοκιμαστικών κορμών θα εξαχθούν πίνακες ογκομέτρησης των δειγματοληπτικών επιφανειών.

5) Σύνταξη Θεματικών Χαρτών. Θα παραχθούν τουλάχιστον 6 θεματικοί χάρτες (Τοπογραφικός, Βλάστησης, Γεωλογικών και Εδαφολογικών Σχηματισμών, Έργων Υποδομής, Αισθητικής Τοπίου).

Όλα τα ανωτέρω θα παραδοθούν στην υπηρεσία, σε έντυπη μορφή, άδετα, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει λεπτομερώς πριν την έναρξη των εργασιών τον ακριβή αριθμό και τα χαρακτηριστικά όλου του προσωπικού, επιστημονικού, τεχνικού και βοηθητικού – εργατικού, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή στην στελέχωση του αναδόχου θα πρέπει να αιτιολογείται και να υπόκειται στην έγκριση του Εργοδότη. Η μεταφορά του συνεργείου λήψης δοκιμαστικών επιφανειών καθώς και η επιστροφή τους θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου. Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο θα είναι της απόλυτης έγκρισης του Δασαρχείου Καβάλας. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχονται από τους επιβλέποντες Δασολόγους, οι οποίοι σε περίπτωση ακαταλληλότητας θα επιβάλλουν την αντικατάστασή του. Το προσωπικό που θα εργάζεται είναι προσωπικό του αναδόχου και σε καμία περίπτωση δεν αποκτά κανενός είδους εργασιακή σχέση με το Δημόσιο.

4. Ασφάλιση προσωπικού

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων κ.λπ. και είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση για τον έλεγχο και την ασφάλεια κ.λπ. που απευθύνεται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας.

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (Ν.4412/16, αρ18, π.2). Η πληρωμή θα γίνει μετά την επιμέτρηση των εκτελεσμένων εργασιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη όλων των επιβαλλομένων προληπτικών μέτρων κατά των ατυχημάτων και ρητά συνομολογείτε ότι για τυχόν ατύχημα στο προσωπικό ή επί παντός τρίτου προσώπου ή πράγματος, αμέσως την ευθύνη φέρει αυτός, ο οποίος αναλαμβάνει και την ευθύνη κάθε αποζημίωσης.

5. Γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τόσο απέναντι της υπηρεσίας όσο και του προσωπικού, όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη συγκεκριμένη σύμβαση, με βάση τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη και όσες άλλες καθορίζονται από τη νομοθεσία σχετικά με την πληρωμή και ασφάλιση του προσωπικού, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη των αδικημάτων, την λήψη των μέτρων ασφαλείας κλπ..

Οποιαδήποτε διαφωνία του επιβλέποντα και του αναδόχου, επιλαμβάνεται ύστερα από αίτηση του δεύτερου, η προϊσταμένη αρχή της Υπηρεσίας, που εκδίδει απόφαση η οποία κοινοποιείται οπωσδήποτε στον εργολάβο. Η Υπηρεσία επιφυλάσσει στον εαυτό της το δικαίωμα ελέγχου της εργασίας όποτε θελήσει. Γενικές Υποχρεώσεις του Εργοδότη Παροχή υφιστάμενων στοιχείων Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού ανάθεσης εκτέλεσης των εργασιών, ο εργοδότης και η διευθύνουσα Υπηρεσία θα παραδώσει εφάπαξ ή τμηματικά με απόδειξη, όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της. Ενδεικτικά θα παραδώσει στον Ανάδοχο: Α) Την προηγούμενη μελέτη Προστασίας και Διαχείρισης του υπό μελέτη δασικού οικοσυστήματος, καθώς και τους υπάρχοντες χάρτες. Β) τον χάρτη της προηγούμενης μελέτης στον οποίο θα επισημανθούν, κατόπιν συνεργασίας του αναδόχου με τους επιβλέποντες υπαλλήλους της υπηρεσίας, οι θέσεις των Δ.Ε. που πρέπει να ληφθούν. Ο Εργοδότης επίσης θα προβεί, μετά από αίτηση του Αναδόχου, σε κάθε ενέργεια για τη χορήγηση και από άλλους φορείς στον Ανάδοχο κάθε σχετικού στοιχείου που θα διευκολύνει την εργασία του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει, κατά το εφικτό, τα στοιχεία που χορηγούνται και σε περίπτωση αμφιβολιών για την ακρίβεια τους πρέπει να υποδείξει εγγράφως στον Εργοδότη τον τρόπο για τον περαιτέρω έλεγχο και συμπλήρωσή τους. Ο χρόνος για την απόκτηση, έλεγχο και συμπλήρωση των χορηγουμένων στοιχείων συμπεριλαμβάνεται στην προθεσμία υποβολής των δοκιμαστικών επιφανειών. Κάθε δαπάνη που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος για την απόκτηση ή αναπαραγωγή των στοιχείων των προηγούμενων παραγράφων βαρύνουν αυτόν.

ΚΑΒΑΛΑ, 16/11/ 2018

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Δασάρχης Καβάλας

Αλκιβιάδης Τσιτσώνης
Δρ. Δασολόγος με βαθμό Α΄

Ζωή Γεωργούση
Δασολόγος με βαθμό Α΄

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ. αριθ. 21852/14-11-2018 απόφαση της Διεύθυνσης Δασών Ν. Καβάλας

Ο Διευθυντής Δασών ν. Καβάλας

Ιωάννης Καπετανγιάννης
Δασολόγος με βαθμό Α΄