



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Καθ. Ρωσσίδη 11
 Ταχ. Κώδικας : 54008, Θεσσαλονίκη
 Πληροφορίες : Βάιος Γεώργιος
 Τηλέφωνο : 2313 309437
 Ηλ. Δ/νση : 2313 309188
 Τηλ/τυπία : tpdy@damt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 14 Ιουλίου 2014

Αρ. Πρωτ.: 26143

14PROC002167775 2014-07-15

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. έτους 2014.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
2. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.5 του άρθρου 61 του Ν.4146/13 (ΦΕΚ Α' 90/2013) αναφορικά με την επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
4. Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
5. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163/2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις».
8. Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
13. Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
14. Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Β) Τις αποφάσεις:

1. Π.Υ.Σ. 26/6-8-2012 (ΦΕΚ Α' 155/2012) «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους» .
2. Υ.Α. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789 Β/12-11-2010) περί «Εξάιρεσης προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)».
3. Αρ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».
4. Αρ. 58387/9-7-14 Αναλήψεις υποχρέωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΑΜ: 14REQ002161858 2014-07-11), περί «Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης οικονομικού έτους 2014, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1713, με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 62824 (Α.Δ.Α.: ΒΝ12ΟΡ1Υ-Η9Υ) - Αρ. 31496/25-4-14, Ειδικού Φορέα 073 και ΚΑΕ 1713, με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 42624 (Α.Δ.Α.: ΒΙΦ2ΟΡ1Υ-6Κ7) και Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1713, με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 42623 (Α.Δ.Α.: ΒΙΦ2ΟΡ1Υ-6ΣΒ).

Γ) Την αρ. 117/2009 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Δ) Το αρ. πρωτ. 26459/8-4-14 έγγραφο της ΔΠΕ/ΑΔΜΘ με τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές προσδιορίζονται μετά από συλλογή σχετικών αιτημάτων προμήθειας φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 14REQ001990958 2014-04-14).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια δεκαεπτά (17) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν είκοσι τριών ευρώ και πενήντα λεπτών (73.123,50€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (59.450,00€ χωρίς Φ.Π.Α.), ως εξής:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	< 25 Σελ./λεπτό	9	2.650,00 €	23.850,00 €	29.335,50 €
2	< 32 Σελ./λεπτό	8	4.450,00 €	35.600,00 €	43.788,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		17		59.450,00 €	73.123,50 €

Υπηρεσίες ανά Π.Ε. / Πόλη για τις οποίες προορίζονται τα φωτοτυπικά μηχανήματα:

A/A	Π.Ε./ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΠΟΛΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ σε €	ΤΥΠΟΣ
1	Έβρου	Δασαρχείο Αλεξ/πολης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
2	Έβρου	ΤΔΟ Ν. Έβρου (Αλεξ/πολη)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
3	Ημαθίας	ΤΔΟ Ν. Ημαθίας (Βέροια)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
4	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αστ. Κατάστασης Θεσσαλονίκης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
5	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μεταν/σης Θεσσαλονίκης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
6	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης - Τμ. Τοπ. Αυτοδ/σης & Ν.Π.	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
7	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρ. Μακεδονίας	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
8	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης-Τμ. Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
9	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
10	Καβάλας	Δασαρχείο Θάσου (Θάσος)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
11	Κιλκίς	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Κιλκίς	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
12	Κιλκίς	Δασαρχείο Κιλκίς	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
13	Ξάνθης	Δασαρχείο Ξάνθης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
14	Σερρών	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Σερρών	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
15	Σερρών	Δασαρχείο Σερρών	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
16	Χαλκιδικής	ΤΔΟ Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)

17	Χαλκιδικής	Δασαρχείο Κασσάνδρας (Κασσάνδρα)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	59.450,00	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	73.123,50	

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη ανά τύπο μηχανήματος οικονομική προσφορά σε ευρώ. Η προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο των μηχανημάτων του ίδιου τύπου και ο προσφέρων έχει τη δυνατότητα προσφοράς για το σύνολο των ειδών (17 τεμάχια) ή μόνο για έναν τύπο φωτοτυπικού μηχανήματος (μεσαίο ή μεγάλο).

Στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή σε ένα είδος (π.χ. στο μεσαίου μεγέθους φωτοτυπικό) θα κατακυρωθεί όλη η προμήθεια για το συγκεκριμένο είδος (δηλ. και τα 9 φωτοτυπικά μεσαίου μεγέθους ή και τα 8 φωτοτυπικά μεγάλου μεγέθους).

Αν κανείς από τους συμμετέχοντες δε δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών, τότε η κατακύρωση θα γίνει σε αυτόν που έχει δώσει προσφορά για τα περισσότερα είδη και έχει συνολικά την καλύτερη (χαμηλότερη) τιμή (π.χ. στο μεσαίου μεγέθους φωτοτυπικό δίνεται προσφορά μόνο για τα πέντε από τα επτά μηχανήματα).

1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσσίδη 11 (Θεσσαλονίκη) Αίθουσα Συσκέψεων - Ισόγειο	29 Ιουλίου 2014	Τρίτη	10.00 π.μ.

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη για την προμήθεια των ειδών βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, οικ. έτους 2014, ΚΑΕ 1713, ως ακολούθως:

Ειδικός Φορέας	Αύξων αριθμός ανάληψης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμών της Υ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
99723/071	42623 και 62824
99723/073	42624

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δραστηριοποιούνται νόμιμα σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη το αργότερο μέχρι 29-7-2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ. στη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσσίδη 11, ΤΚ 54008 Θεσσαλονίκη.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ. Η εν λόγω προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο που θα προκύψει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007.

Οι διευκρινίσεις ζητούνται το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 24/7/14 από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, τηλ. 2313309437, -151, Φαξ: 2313309188, tdpy@damt.gov.gr. και δίνονται το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.damt.gov.gr (Ενότητα Ανακοινώσεις- > Διαγωνισμοί), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»: <http://sites.dianveia.gov.gr/admt/>, κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

Επίσης, είναι διαθέσιμη από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα επικοινωνίας 2313 309437, -151 και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: tdpy@damt.gov.gr. Το τεύχος της διακήρυξης αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσα σε μια (1) ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά και στα οικεία Επιμελητήρια σε κάθε Π.Ε. για ενημέρωση των μελών τους.

Επίσης, η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδας (Σ.Ε.Π.Ε.) και στο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής Β. Ελλάδος (Σ.Ε.Π.Β.Ε.), για ενημέρωση των μελών τους.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της ΑΔΜ-Θ, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού στις οικείες Π.Ε..

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο Τεύχος Διακήρυξης.

Μ.Ε.Γ.Γ.

**Ο Πρ/μενος Γεν. Δ/σης
Εσωτ. Λειτουργίας**

ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ

Συνημμένα :

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 10

Κοινοποίηση (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΝΟΜΩΝ ΕΒΡΟΥ, ΗΜΑΘΙΑΣ,
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΞΑΝΘΗΣ, ΣΕΡΡΩΝ
2. Σ.Ε.Π.Ε.
3. Σ.Ε.Π.Β.Ε.

Εσωτ. Διανομή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. ΔΠΕ
2. ΔΟ/ ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΑΡ. 10/2014 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.-Θ. ΕΤΟΥΣ 2014.

Προϋπολογισμός	73.123,50.€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (59.450.€ χωρίς Φ.Π.Α.)
Αναθέτουσα Αρχή:	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης
Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:	Έδρα ΑΔΜΘ - Καθ. Ρωσίδη 11, αίθουσα ισογείου
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού:	Τρίτη 29 Ιουλίου 2014
Ώρα Διεξαγωγής Διαγωνισμού:	10:00 π.μ.
Διάρκεια Προμήθειας	μέχρι 31 / 12 / 2014
Προϋπολογισμός που βαρύνεται	Φορέας 99723, Ειδικοί Φορείς 071 και 073 / ΚΑΕ 1713 οικονομικού έτους 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' -	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	7
4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	8
7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	8
8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	9
ΜΕΡΟΣ Β' -	11
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	14
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	17
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
7. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
8. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	22
11. ΚΥΡΩΣΕΙΣ	23
12. ΛΥΣΗ	24
13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	25



14.	ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	26
15.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
16.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	26
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	28
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	30
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	35
	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35

ΜΕΡΟΣ Α΄ -
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Α) Οι Διατάξεις:

1. Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
2. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
4. Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
5. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
9. Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ Α' 235/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
12. Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
13. Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Β) Οι Αποφάσεις:

1. Π.Υ.Σ. 26/6-8-2012 (ΦΕΚ Α' 155/2012) «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους».
2. Υ.Α. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789 Β/12-11-2010) περί «Εξαίρεσης προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)».
3. Αρ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ Β' 2017/2013) Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».
4. Αρ. 58387/9-7-14 Αναλήψεις υποχρέωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΑΜ: 14REQ002161858 2014-07-11), περί «Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης οικονομικού έτους

2014, Φορέα 99723, Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1713, με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 62824 (Α.Δ.Α.: ΒΝ12ΟΡ1Υ-Η9Υ) - Αρ. 31496/25-4-14, Ειδικού Φορέα 073 και ΚΑΕ 1713, με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 42624 (Α.Δ.Α.: ΒΙΦ2ΟΡ1Υ-6Κ7) και Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1713, με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης : 42623 (Α.Δ.Α.: ΒΙΦ2ΟΡ1Υ-6ΣΒ).

Γ) Η αρ. 117/2009 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Δ) Το αρ. πρωτ. 26459/8-4-14 έγγραφο της ΔΠΕ/ΑΔΜΘ με τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές προσδιορίζονται μετά από συλλογή σχετικών αιτημάτων προμήθειας φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (ΑΔΑΜ: 14REQ001990958 2014-04-14).

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές, για την προμήθεια δεκαεπτά (17) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν είκοσι τριών ευρώ και πενήντα λεπτών (73.123,50€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (59.450,00€ χωρίς Φ.Π.Α.), ως εξής:

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	< 25 Σελ./λεπτό	9	2.650,00 €	23.850,00 €	29.335,50 €
2	< 32 Σελ./λεπτό	8	4.450,00 €	35.600,00 €	43.788,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		17		59.450,00 €	73.123,50 €

Υπηρεσίες ανά Π.Ε. / Πόλη για τις οποίες προορίζονται τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα:

Α/Α	Π.Ε./ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΠΟΛΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ σε €	ΤΥΠΟΣ
1	Έβρου	Δασαρχείο Αλεξ/πολης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
2	Έβρου	ΤΔΟ Ν. Έβρου (Αλεξ/πολη)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
3	Ημαθίας	ΤΔΟ Ν. Ημαθίας (Βέροια)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
4	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αστ. Κατάστασης Θεσσαλονίκης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)

5	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μεταν/σης Θεσσαλονίκης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
6	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης - Τμ. Τοπ. Αυτοδ/σης & Ν.Π.	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
7	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρ. Μακεδονίας	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
8	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης-Τμ. Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
9	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
10	Καβάλας	Δασαρχείο Θάσου (Θάσος)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
11	Κιλκίς	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Κιλκίς	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
12	Κιλκίς	Δασαρχείο Κιλκίς	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
13	Ξάνθης	Δασαρχείο Ξάνθης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
14	Σερρών	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Σερρών	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
15	Σερρών	Δασαρχείο Σερρών	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
16	Χαλκιδικής	ΤΔΟ Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
17	Χαλκιδικής	Δασαρχείο Κασσάνδρας (Κασσάνδρα)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	59.450,00	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	73.123,50	

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη ανά τύπο μηχανήματος οικονομική προσφορά σε ευρώ. Η προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο των μηχανημάτων του ίδιου τύπου και ο προσφέρων έχει τη δυνατότητα προσφοράς για το σύνολο των ειδών (17 τεμάχια) ή μόνο για έναν τύπο φωτοαντιγραφικού μηχανήματος (μεσαίο ή μεγάλο).

Στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή σε ένα είδος (π.χ. στο μεσαίου μεγέθους φωτοαντιγραφικό) **θα κατακυρωθεί όλη η προμήθεια για το συγκεκριμένο είδος** (δηλ. και τα 9 φωτοαντιγραφικά μεσαίου μεγέθους ή και τα 8 φωτοαντιγραφικά μεγάλου μεγέθους).

3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης (Α.Δ.Μ. - Θ.) (αρμόδια υπηρεσία: Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Καβάλας), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσίδη 11, Τ.Κ. 54 008, Θεσσαλονίκη.

4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008 (Θεσσαλονίκη) Αίθουσα Συσκέψεων Ισόγειο	29-7-2014	Τρίτη	10:00 π.μ.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη για την προμήθεια των ειδών βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, οικ. έτους 2014, ΚΑΕ 1713, ως ακολούθως:

Ειδικός Φορέας	Αύξων αριθμός ανάληψης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμών της Υ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
99723/071	42623 ΚΑΙ 62824
99723/073	42624

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το χρονικό διάστημα της προμήθειας αφορά στο διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο μέχρι 31.12.2014.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.damt.gov.gr (Ενότητα Ανακοινώσεις->Διαγωνισμοί), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»: <http://sites.diavgeia.gov.gr/admt/>, κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

Επίσης, είναι διαθέσιμη από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα επικοινωνίας 2313 309437, και -151 και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: tdpy@damt.gov.gr.

Το τεύχος διακήρυξης αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσα σε μια (1) ημέρα από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι αυτοπροσώπως θα παραλάβουν τη Διακήρυξη, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το

γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα παραλάβουν τη Διακήρυξη μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΔΜ-Θ, θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων των πιο πάνω εντύπων την ευθύνη φέρει αυτός ο οποίος συμπληρώνει τα στοιχεία.

8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.damt.gov.gr (Ενότητα Ανακοινώσεις -> Διαγωνισμοί), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» : <http://sites.diavgeia.gov.gr/admt/>, κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

Η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά και στα οικεία Επιμελητήρια σε κάθε Π.Ε. για ενημέρωση των μελών τους.

Επίσης, η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδας (Σ.Ε.Π.Ε.) και στο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής Β. Ελλάδος (Σ.Ε.Π.Β.Ε.), για ενημέρωση των μελών τους.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της ΑΔΜ-Θ, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού στις οικείες Π.Ε..

9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το Διαγωνισμό ή το περιεχόμενο της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007, το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 24 Ιουλίου 2014. Οι διευκρινίσεις παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Δνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.-Θ. σε όλους τους ενδιαφερόμενους, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα μετά τη σχετική έγγραφη αίτηση και πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται εγγράφως ως «Ερωτήματα σχετικά με το Διαγωνισμό προμήθειας φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων της Α.Δ.Μ.-Θ.» προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης /Δ/νση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Καθ. Ρωσίδη 11, Τ.Κ. 54008, Θεσ/νίκη, τηλ. 2313309437, -151, Φαξ: 2313309188 .

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: trpy@damt.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινήσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης.

Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στη παρούσα παράγραφο των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης της προμήθειας.

Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Διακήρυξης και θα διατίθενται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.damt.gov.gr

ΜΕΡΟΣ Β΄ -

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια δεκαεπτά (17) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., έτους 2014, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν είκοσι τριών ευρώ και πενήντα λεπτών (73.123,50€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (59.450,00€ χωρίς Φ.Π.Α.), ως εξής :

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	< 25 Σελ./λεπτό	9	2.650,00 €	23.850,00 €	29.335,50 €
2	< 32 Σελ./λεπτό	8	4.450,00 €	35.600,00 €	43.788,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		17		59.450,00 €	73.123,50 €

Υπηρεσίες ανά Νομό / Πόλη για τις οποίες προορίζονται τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα:

A/A	Π.Ε./ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΠΟΛΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ σε €	ΤΥΠΟΣ
1	Έβρου	Δασαρχείο Αλεξ/πολης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
2	Έβρου	ΤΔΟ Ν. Έβρου (Αλεξ/πολη)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
3	Ημαθίας	ΤΔΟ Ν. Ημαθίας (Βέροια)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
4	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αστ. Κατάστασης Θεσσαλονίκης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
5	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μεταν/σης Θεσσαλονίκης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
6	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης - Τμ. Τοπ. Αυτοδ/σης & Ν.Π.	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
7	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρ. Μακεδονίας	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
8	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης-Τμ. Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
9	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
10	Καβάλας	Δασαρχείο Θάσου (Θάσος)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
11	Κιλκίς	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Κιλκίς	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
12	Κιλκίς	Δασαρχείο Κιλκίς	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)

13	Ξάνθης	Δασαρχείο Ξάνθης	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
14	Σερρών	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Σερρών	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
15	Σερρών	Δασαρχείο Σερρών	4.450,00	τουλάχιστον 32 Σελ./λεπτό (μεγάλο)
16	Χαλκιδικής	ΤΔΟ Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
17	Χαλκιδικής	Δασαρχείο Κασσάνδρας (Κασσάνδρα)	2.650,00	τουλάχιστον 25 Σελ./λεπτό (μεσαίο)
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	59.450,00	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	73.123,50	

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη ανά τύπο μηχανήματος οικονομική προσφορά σε ευρώ. Η προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο των μηχανημάτων του ίδιου τύπου (μεσαίο ή μεγάλο) και ο προσφέρων έχει τη δυνατότητα προσφοράς για το σύνολο των ειδών (17 τεμάχια) ή μόνο για έναν τύπο φωτοαντιγραφικού μηχανήματος (μεσαίο ή μεγάλο).

Στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή σε ένα είδος (π.χ. στο μεσαίου μεγέθους φωτοαντιγραφικό) θα κατακυρωθεί όλη η προμήθεια για το συγκεκριμένο είδος (δηλ. και τα 9 φωτοαντιγραφικά μεσαίου μεγέθους ή και τα 8 φωτοαντιγραφικά μεγάλου μεγέθους).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το τεύχος διακήρυξης, είτε από την ιστοσελίδα www.damt.gr είτε με ηλεκτρονική αποστολή, είτε από τα γραφεία του Τμ. Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, της Δ/νσης Οικονομικού Α.Δ.Μ.-Θ..

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Οι διευκρινίσεις παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, της Δ/νσης Οικονομικού Α.Δ.Μ.-Θ., , τηλ. 2313309437, -151 & Φαξ: 2313309188 την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη σχετική έγγραφη αίτηση και πριν από την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.damt.gov.gr. καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Η διακήρυξη αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα οικεία Επιμελητήρια σε κάθε Π.Ε. για ενημέρωση των μελών τους.

Επίσης, η Διακήρυξη θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδας (Σ.Ε.Π.Ε.) και στο Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής Β. Ελλάδος (Σ.Ε.Π.Β.Ε.), για ενημέρωση των μελών τους.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα της ΑΔΜ-Θ, καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού στις οικείες Π.Ε..

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δραστηριοποιούνται νόμιμα σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Στο διαγωνισμό δε θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι με αμετάκλητη απόφαση κατά το παρελθόν για σχετικά αδικήματα.

3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία υποβολής προσφοράς όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους:

- 3.1.1.** α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305/2005).
- 3.1.2.** α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
γ) καταδικάστηκαν για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου,

- ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,
- η) όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους,
- θ) όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007,
- ι) όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

3.2 Αποκλείονται επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης προμήθειας τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι δικαιολογητικά, καθώς και τα αντίγραφα αυτών (άρθρο 6 Π.Δ. 118/2007), στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Πολ.Δικ.) και του Κώδικα περί Δικηγόρων :

- 1)** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - I.** Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
 - II.** Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** τους δε συντρέχει κάποια από τις παρακάτω προϋποθέσεις :
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή για κάποιο από τα αδικήματα: της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι, επίσης, η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
 - Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106 ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή δεν έχουν υποβάλει σχέδιο αναδιοργάνωσης των

άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα.

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
- Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,
- Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία, και,
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Στην παραπάνω περίπτωση (νομικό πρόσωπο) μαζί με τη δήλωση να κατατεθεί και έγγραφο από την εταιρία που να πιστοποιεί το όνομα και την ιδιότητα (π.χ. Πρόεδρος, Δνων Σύμβουλος κλπ) του ατόμου που υποβάλλει την υπεύθυνη δήλωση.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΠΝΠ της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2012 (ΦΕΚ Α'237/2012), πρέπει να είναι εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, παραστατικό εκπροσώπησης, με βεβαίωση της γνησιότητας της υπογραφής τους.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μετά την κατάθεση της

προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν, μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», συμπληρωμένο το υπόδειγμα των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.

Η μη συμμόρφωση με έστω και ένα χαρακτηριστικό από τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές συνιστά λόγο αποκλεισμού.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για **ενενήντα (90) ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.

6.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου των διαγωνιζόμενων ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι οποίες πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Μ.-Θ., Καθ. Ρωσίδη 11, 54008 Θεσ/νίκη, Γραφείο 7 (στο ισόγειο) το αργότερο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τη Τρίτη 29 Ιουλίου 2014 και ώρα 10.00 π.μ.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται, μέχρι και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι τη Τρίτη 29 Ιουλίου 2014 και ώρα 10.00 π.μ.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου που δίνεται από το Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Μ.-Θ.. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

6.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση, τηλέφωνο

και αριθμό τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά Διακήρυξη Αρ. 10/2014 «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ» Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού Καθ. Ρωσίδα 11, Τ.Κ. 54008, Θεσ/νίκη Ημερομηνία Διαγωνισμού: 29-7-2014 Στοιχεία αποστολέα (προσφέροντος) : - Επωνυμία - Διεύθυνση - Αριθμός τηλεφώνου - Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (φαξ) - Ηλεκτρονική Δνση ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει και εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις (3) επί μέρους Υποφάκελους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου και κολλητική ταινία, ως εξής:

- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης, στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δύο (2) Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Επισημαίνεται επίσης ότι σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των δύο αντιτύπων, υπερισχύει το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την τεχνική προσφορά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η προσφορά υποβάλλεται σε Πρωτότυπο (δεν απαιτείται υποφάκελος «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»). Τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας Διακήρυξης.
- Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και στον οποίο εμπεριέχονται δυο επιμέρους Υποφάκελοι: ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένας (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Και οι τρεις επιμέρους υποφάκελοι (1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) πέραν των παραπάνω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, δηλ. η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.**

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

7. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το άνοιγμα και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται κατά την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφεται και σφραγίζεται ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αλλά δεν αποσφραγίζεται.
3. Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», καθώς και ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγίζονται και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, ανά φύλλο, όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
4. Καταχωρούνται οι συμμετέχοντες - προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή. Μετά τον έλεγχο πληρότητας δικαιολογητικών, οι αποδεκτές προσφορές προχωρούν στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς, ενώ αυτές που κρίνονται μη αποδεκτές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι οικονομικές τους προσφορές. Το Πρακτικό που συντάσσεται στη φάση αυτή της αποσφράγισης - αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και σε όποιον έχει έννομο συμφέρον.
5. Με την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης αξιολόγησης ορίζεται η ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
6. Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών γίνεται με την ίδια διαδικασία.
7. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει για το σκοπό αυτό πρακτικό, όπου περιέχεται Πίνακας των συμμετεχόντων κατά φθίνουσα σειρά και όπου στην πρώτη γραμμή φαίνεται ο πρώτος μειοδότης. Το Πρακτικό που συντάσσεται στη φάση αυτή της κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και σε όποιον έχει έννομο συμφέρον.
8. Στη συνέχεια καλείται ο πρώτος μειοδότης να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης πριν την οριστική απόφαση κατακύρωσης.
9. Σε περίπτωση που δικαιούμενος συμμετέχων δεν παραστάθηκε στη διαδικασία αποσφράγισης, τότε μπορεί να λάβει γνώση των εξής στοιχείων και μόνο μετά από έγγραφη αίτησή του προς την Υπηρεσία :
 - α) των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά, εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση των προσφορών.
 - β) των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση αυτών.

8. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται.

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με

αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 Π.Δ.118/07 (όπως κάθε φορά ισχύουν), από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Ανάδοχος.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 Π.Δ.118/07 (όπως κάθε φορά ισχύουν), από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

4. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

5. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον Προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση και καλείται να προσέλθει εντός τριών (3) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής η Σύμβαση της υπογράφεται με Εντολή του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ. και πρωτοκολλείται. Εκ μέρους του Αναδόχου, η Σύμβαση υπογράφεται από τον ίδιο ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης.

Το κείμενο και η μορφή της Σύμβασης μπορεί να διαφοροποιείται σε σχέση με το Σχέδιο του Παραρτήματος Γ' αρκεί να μην αλλάζουν ουσιαστικά οι όροι του Σχεδίου και του Διαγωνισμού.

Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για όσα σημεία δεν ρυθμίζονται με την Σύμβαση, ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον ενδιαφερόμενο Φορέα να προβεί σε όλες τις ενέργειες που αφορούν την εκτέλεση της προμήθειας μετά το στάδιο της κατακύρωσης ή της τυχόν απόφασης για διαπραγμάτευση μετά από άγονο διαγωνισμό.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(α) Στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως

άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο Ανάδοχος κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 μπορεί να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, δηλαδή ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, δηλαδή την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παράδεκτο της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό προμήθεια ειδών, το ύψος του οποίου δε μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

7. Άσκηση προδικαστικής προσφυγής: Η προθεσμία για την άσκηση, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/2010).

11. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποιήσει την προμήθεια και παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.
3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Προμήθεια των ειδών σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπολοίπους Προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα

προκύπτει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα υλοποίηση προμήθειας των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των ειδών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα εν λόγω προϊόντα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
4. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα είδη δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.
6. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

12. ΛΥΣΗ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της προμήθειας.
- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την

τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης..

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την απόφαση κήρυξης Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη (φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, όπως αυτό θα καθορισθεί στη σχετική Σύμβαση.
2. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προμηθευόμενων ειδών με υπαιτιότητα του Προμηθευτή, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο σύμφωνα με τα παρακάτω:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 Π.Δ. 118/07, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

3. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του προϊόντος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση των ειδών πάνω από ένα μήνα ως προς τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να

κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για το σύνολο της προμήθειας.

6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, οι οποίες περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

14. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία με μέριμνα του Αναδόχου).

β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και

γ) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

Στο καθαρό ποσό της αξίας των προς προμήθεια ειδών, γίνεται στον Προμηθευτή παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/ 1994), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.

Επίσης, για συμβάσεις άνω των 2.500€ πλέον ΦΠΑ παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών και να παρέχει στις Υπηρεσίες οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των ειδών, να τα μεταφέρει με δική του δαπάνη, να τα εγκαταστήσει στους υποδειχθέντες χώρους και να τα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία για αναπαραγωγή, εκτυπώσεις κλπ (συνδεδεμένα με Η/Υ).
3. Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για το μεγάλο τύπου μηχάνημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο, καθώς και εγγύηση εξαρτημάτων - αναλωσίμων (toner, φούρνος, drum κλπ) έως τα 150.000 αντίγραφα.
4. Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για το μεσαίου τύπου μηχάνημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο, καθώς και εγγύηση εξαρτημάτων - αναλωσίμων (toner, φούρνος, drum κλπ) έως τα 50.000 αντίγραφα.
5. Σε περίπτωση κατασκευαστικού ελαττώματος ή προβλήματος στην αναπαραγωγή, εκτύπωση κλπ ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικά του έξοδα να αντικαταστήσει την ελαττωματική ποσότητα.
6. Ο Ανάδοχος που θα καταστεί υπότροπος για προμήθεια ακατάλληλων ειδών κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

16. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Οι παραδόσεις των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων θα γίνονται τμηματικά και μετά από συνεννόηση με τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες, το αργότερο εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την παραγγελία.

-
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου στο χώρο που θα του υποδειχθεί για την εκάστοτε Υπηρεσία. Τα είδη πρέπει να μεταφέρονται και να παραδίδονται εγκατεστημένα έτοιμα για λειτουργία (σε πλήρη εγκατάσταση ρυθμισμένα στους σταθμούς εργασίας, έτοιμα για αναπαραγωγή ή εκτύπωση), ο δε Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και την άρτια κατάσταση τους.
 3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Ανάδοχος θα παραλείψει να παραδώσει τα είδη που του παραγγέλθηκαν και παραδώσει αυτά με καθυστέρηση, η Υπηρεσία μπορεί να προμηθευτεί αυτά από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε και η τυχόν επιπλέον διαφορά μεταξύ της συμβατικής τιμής και αυτής του ελεύθερου εμπορίου, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που έγινε για την αιτία αυτή, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταλογίζονται σε βάρος του. Αυτό θα γίνει με σχετική απόφαση της Υπηρεσίας ανεξάρτητα από τις κυρώσεις τις οποίες μπορεί να προτείνει η Επιτροπή Παραλαβής της εκάστοτε Υπηρεσίας κατά του Αναδόχου για τον ίδιο λόγο.
 4. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό σε κάθε Υπηρεσία.

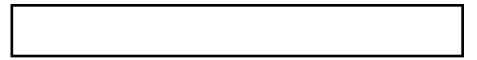
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : Α.Δ.Μ.-Θ.	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 10/2014	
ΤΙΤΛΟΣ : «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων».	

A/A	Π.Ε./ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΠΟΛΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ σε €	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Έβρου	Δασαρχείο Αλεξ/πολης	4.450,00	
2	Έβρου	ΤΔΟ Ν. Έβρου (Αλεξ/πολη)	2.650,00	
3	Ημαθίας	ΤΔΟ Ν. Ημαθίας (Βέροια)	2.650,00	
4	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αστ. Κατάστασης Θεσσαλονίκης	4.450,00	
5	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μεταν/σης Θεσσαλονίκης	4.450,00	
6	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης - Τμ. Τοπ. Αυτοδ. & Ν.Π.	2.650,00	
7	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρ. Μακεδονίας	4.450,00	
8	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Διοίκησης-Τμ. Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών	4.450,00	
9	Θεσ/νίκης	Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας	4.450,00	
10	Καβάλας	Δασαρχείο Θάσου (Θάσος)	2.650,00	
11	Κιλκίς	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Κιλκίς	2.650,00	
12	Κιλκίς	Δασαρχείο Κιλκίς	2.650,00	
13	Ξάνθης	Δασαρχείο Ξάνθης	4.450,00	
14	Σερρών	Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρ. Μακεδονίας - ΤΑΔ Νομού Σερρών	2.650,00	
15	Σερρών	Δασαρχείο Σερρών	4.450,00	
16	Χαλκιδικής	ΤΔΟ Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	2.650,00	
17	Χαλκιδικής	Δασαρχείο Κασσάνδρας (Κασσάνδρα)	2.650,00	
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	59.450,00	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	73.123,50	

.....(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)



Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ
(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ - ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ)
ΜΕΓΑΛΗΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ**

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση ΝΑΙ / ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
	Εκτυπωτής			
1	Εγχρωμη εκτύπωση	Όχι		
2	Ταχύτητα εκτύπωσης	τουλάχιστον 32 σελ./λεπτό		
3	Ανάλυση (ποιότητα εκτύπωσης)	600 x 600 dpi		
4	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
5	Εκτυπωτικές γλώσσες	PCL5e/6, Adobe PDF Direct, XPS		
	Λειτουργία αντιγραφής			
6	Πολλαπλά αντίγραφα	1-999		
7	Ταχύτητα α/μ αντιγραφής	32 σελ./λεπτό		
8	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	<= 6 δευτερόλεπτα		
	Λειτουργία σάρωσης			
9	Ανάλυση έγχρωμης σάρωσης	≥ 300 dpi		
10	Ταχύτητα σάρωσης	έως 50 α/μ		
	Γενικά χαρακτηριστικά			
11	Μέγεθος χαρτιού	A5-A3		
12	Χωρητικότητα χαρτιού	Τουλάχιστο 1100 φύλλα (1X500, 1X500 φύλλα + Bypass 100 φύλλων)		
13	Χρόνος προθέρμανσης	20 δευτερόλεπτα		
14	Θύρες	USB 2.0, SD SLOT Gigabit Ethernet (1000 base - T/100 Base - TX/10 Base-T)		
15	Μνήμη RAM	τουλάχιστον 1 GB		
16	Σκληρός δίσκος	250 GB		
17	Φωτεινές ενδείξεις	LCD οθόνη 9 ιντσών με μενού στα ελληνικά ή στα αγγλικά		
18	Λογισμικά	Να διατίθενται λογισμικά διαχείρισης και παρακολούθησης των εκτυπώσεων και γενικότερα της χρήσης των μηχανημάτων		
19	Πρόσθετες λειτουργίες	Scan to email/folder (SMB,		

		FTP), Scan to USB/SD, Scan to URL		
20	Εγγύηση καλής λειτουργίας (επίσκεψη, επιδιόρθωση βλάβης, καθαρισμός, service και ελαττωματικά εξαρτήματα)	3 έτη		
21	Δωρεάν διάθεση / τοποθέτηση εξαρτημάτων -αναλωσίμων (toner, φούρνος, drum, developer, waste toner, rollers, ροδάκια μετακίνησης μηχανήματος)	έως 150.000 αντίγραφα		
22	Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι είναι καινούργιο, όχι ανακατασκευασμένο, να έχει πιστοποίηση CE, να είναι ψηφιακό και μοντέλο της τελευταίας διετίας, με βεβαίωση για το έτος κατασκευής	ΝΑΙ		
23	Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί και το αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO του κατασκευαστικού οίκου του προτεινόμενου εξοπλισμού καθώς και το πιστοποιητικό ISO 9001 (για πωλήσεις, προώθηση, συντήρηση, και τεχνική υποστήριξη συστημάτων αυτοματισμού γραφείου, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών) της επίσημης αντιπροσώπου εταιρίας του κατασκευαστή στην ελληνική αγορά.	ΝΑΙ		
24	Να υπάρχει πλήρες τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας με εκπαιδευμένο προσωπικό, να υπάρχει παρακαταθήκη αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών και η ανταπόκριση της τεχνικής υπηρεσίας δε μπορεί να υπερβαίνει τις 48 ώρες.	ΝΑΙ		

.....(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ
(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ - ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ)
ΜΕΣΑΙΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ**

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση ΝΑΙ / ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
	Εκτυπωτής			
1	Έγχρωμη εκτύπωση	Όχι		
2	Ταχύτητα εκτύπωσης	τουλάχιστον 25 σελ./λεπτό		
3	Ανάλυση (ποιότητα εκτύπωσης)	600 x 600 dpi		
4	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
5	Εκτυπωτικές γλώσσες	PCL5e/6		
	Λειτουργία αντιγραφής			
6	Πολλαπλά αντιγραφα	1-999		
7	Ταχύτητα α/μ αντιγραφής	25 σελ./λεπτό		
8	Χρόνος πρώτου αντιγράφου	<=7 δευτερόλεπτα		
	Λειτουργία σάρωσης			
9	Ανάλυση έγχρωμης σάρωσης	≥ 300 dpi		
10	Ταχύτητα σάρωσης	έως 50 α/μ		
	Γενικά χαρακτηριστικά			
11	Μέγεθος χαρτιού	A5-A3		
12	Χωρητικότητα χαρτιού	600 φύλλα (2X250 + Bypass 100 φύλλων)		
13	Χρόνος προθέρμανσης	20 δευτερόλεπτα		
14	Θύρες	USB 2.0,SD SLOT Gigabit Ethernet (1000 base - T/100 Base - TX/10 Base-T)		
15	Μνήμη RAM	τουλάχιστον 1 GB		
16	Φωτεινές ενδείξεις	LCD οθόνη 4 ιντσών με μενού στα ελληνικά ή στα αγγλικά		
17	Λογισμικά	Να διατίθενται λογισμικά διαχείρισης και παρακολούθησης των εκτυπώσεων και		

		γενικότερα της χρήσης των μηχανημάτων		
18	Πρόσθετες λειτουργίες	Scan to email/folder (SMB, FTP) Scan to USB/SD		
19	Εγγύηση καλής λειτουργίας (επίσκεψη, επιδιόρθωση βλάβης, καθαρισμός, service και ελαττωματικά εξαρτήματα)	3 έτη		
20	Δωρεάν διάθεση / τοποθέτηση εξαρτημάτων -αναλωσίμων (toner, φούρνος, drum, developer, waste toner, rollers, ροδάκια μετακίνησης μηχανήματος)	έως 50.000 αντίγραφα		
21	Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι είναι καινούργιο, όχι ανακατασκευασμένο, να έχει πιστοποίηση CE, να είναι ψηφιακό και μοντέλο της τελευταίας διετίας, με βεβαίωση για το έτος κατασκευής	NAI		
22	Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί και το αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO του κατασκευαστικού οίκου του προτεινόμενου εξοπλισμού καθώς και το πιστοποιητικό ISO 9001 (για πωλήσεις, προώθηση, συντήρηση, και τεχνική υποστήριξη συστημάτων αυτοματισμού γραφείου, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών) της επίσημης αντιπροσώπου εταιρίας του κατασκευαστή στην ελληνική αγορά.	NAI		
23	Να υπάρχει πλήρες τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας με εκπαιδευμένο προσωπικό, να υπάρχει παρακαταθήκη αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών και η ανταπόκριση της τεχνικής υπηρεσίας δε μπορεί να υπερβαίνει τις 48 ώρες.	NAI		

.....(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ. /2014

Προμήθειας φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. για το έτος 2014.

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, του μηνός....., του έτους 2014, ημέρα, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, μεταξύ:

Αφενός

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, (εφεξής «Α.Δ.Μ.-Θ.»), ως «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσίδη 11, Τ.Κ. 54008, Θεσσαλονίκη, με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, κο,

και αφετέρου

η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ., τηλ., φαξ, που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της από (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

Την αρ. απόφαση (ΑΔΑ) με την οποία κατακυρώθηκε στον Αναδόχου το αποτέλεσμα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια

φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ. για το έτος 2014 (Αρ. 10/2014 Διακήρυξη),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 **Αντικείμενο της Σύμβασης - Προδιαγραφές**

Με την παρούσα Σύμβαση, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει να προμηθεύσει με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ. σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ

Υπηρεσίες / πόλεις για τις οποίες προορίζονται τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα:

.....

Άρθρο 2 **Ποιότητα και χαρακτηριστικές ιδιότητες**

Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων είναι σύμφωνα με τις οριζόμενες στη Διακήρυξη αρ. 8/2014 τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 3 **Παρακολούθηση - Χρόνος Παράδοσης**

Οι παραδόσεις των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων θα γίνονται τμηματικά μετά από συνεννόηση με τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες, το αργότερο εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την παραγγελία.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου στο χώρο που θα του υποδειχθεί για την εκάστοτε Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Ανάδοχος θα παραλείψει να παραδώσει τα είδη που του παραγγέλθηκαν και παραδώσει αυτά με καθυστέρηση, η Υπηρεσία μπορεί να προμηθευτεί αυτά από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε και η τυχόν επιπλέον διαφορά μεταξύ της συμβατικής τιμής και αυτής του ελεύθερου εμπορίου, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που έγινε για την αιτία αυτή, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταλογίζονται σε βάρος του. Αυτό θα γίνει με σχετική απόφαση της ΑΔΜ-Θ, ανεξάρτητα από τις κυρώσεις τις οποίες μπορεί να προτείνει η Επιτροπή Παραλαβής της εκάστοτε Υπηρεσίας κατά του Αναδόχου για τον ίδιο λόγο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής κάθε Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Διάρκεια της Σύμβασης

Το χρονικό διάστημα προμήθειας των ειδών αφορά το διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι την παράδοση σε πλήρη λειτουργία των ειδών.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των ειδών σε πλήρη εγκατάσταση και λειτουργία.
- Εκδόθηκαν τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής με τα οποία πιστοποιείται η οριστική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 5 Αμοιβή Προμηθευτή

Η αμοιβή ορίζεται στο συνολικό ποσό τωνΕυρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (.....€ χωρίς Φ.Π.Α.).

Άρθρο 6 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής που θα εκτελεί τη συγκεκριμένη προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:
 - α) Τιμολόγιο Πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία με μέριμνα του Αναδόχου),
 - β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και,
 - γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου από την οικεία ΥΔΕ, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου στη Διεύθυνση Οικονομικού /Τμήμα Προϋπολογισμού ή στο οικείο ΤΔΟ. Σε κάθε περίπτωση θα ακολουθείται η διαδικασία του δημόσιου Λογιστικού.
3. Στο καθαρό ποσό της αξίας των προς προμήθεια ειδών γίνεται παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/1994), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.
4. Επίσης, παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4 του Ν. 4013/2011).
5. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η δαπάνη για την προμήθεια βαρύνει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Ειδ. Φορέας και ΚΑΕ 1713, Αύξων αρ. ανάληψης στο Βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμών ΥΔΕ Ν. Θεσσαλονίκης :

Άρθρο 7 Εκχώρηση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 8 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών και να παρέχει στις Υπηρεσίες οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των ειδών, να τα μεταφέρει με δική του δαπάνη, να τα εγκαταστήσει στους υποδειχθέντες χώρους και να τα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία για αναπαραγωγή, εκτυπώσεις κλπ (συνδεδεμένα με Η/Υ).
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για το μεγάλου τύπου μηχάνημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο, καθώς και εγγύηση εξαρτημάτων αναλωσίμων (toner, φούρνος, drum κλπ) έως τα 150.000 αντίγραφα.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για το μεσαίου τύπου μηχάνημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο, καθώς και εγγύηση εξαρτημάτων αναλωσίμων (toner, φούρνος, drum κλπ) έως τα 50.000 αντίγραφα.
5. Σε περίπτωση κατασκευαστικού ελαττώματος ή προβλήματος στην αναπαραγωγή, εκτύπωση κλπ ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικά του έξοδα να αντικαταστήσει την ελαττωματική ποσότητα.
6. Ο Ανάδοχος που θα καταστεί υπότροπος για προμήθεια ακατάλληλων ειδών κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Άρθρο 9 **Ποινικές Ρήτρες**

1. Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας, όπως αυτό θα καθορισθεί στη σχετική Σύμβαση.
2. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προμηθευόμενων ειδών με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 Π.Δ. 118/07, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
 - β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.
 - γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
3. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του προϊόντος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η

- καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση των ειδών πάνω από ένα μήνα ως προς τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για το σύνολο της προμήθειας.
 6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, οι οποίες περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
 7. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Άρθρο 10 Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποιήσει την προμήθεια και παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.
2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Προμήθεια των υπό προμήθεια ειδών σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα υλοποίηση προμήθειας των ειδών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - β. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - γ. Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των ειδών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα εν λόγω προϊόντα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:
 - α. Τα είδη δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του

Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.

5. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από το λογαριασμό του Αναδόχου στο φορέα, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 11 **Λύση Σύμβασης - Καταγγελία**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της προμήθειας.
- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης..

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την απόφαση κήρυξης Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Άρθρο 12 **Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Ν. 2362/1995, του Ν. 3871/2010, του Π.Δ. 60/2007, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της αρ. 8/2014 Διακήρυξης και τους όρους προσφοράς του αναδόχου.

-
2. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
 3. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 13 **Εκπροσώπηση Αναδόχου**

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και είναι εξουσιοδοτημένος να διευθετεί για λογαριασμό του Αναδόχου οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14 **Τροποποίηση της Σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και απαιτεί τη συναίνεση και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 15 **Συμβατικά Έγγραφα**

Τα συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) Η Σύμβαση.
- β) Η αρ. απόφαση κατακύρωσης του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ. -Θ.
- γ) Η αρ. 10/2014 Διακήρυξη.
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές της Προμήθειας και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον ίδιο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16 **Προηγούμενες Συμφωνίες**

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ίδιου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα- αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπογράφεται από τον Γενικό Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας Α.Δ.Μ. -Θ., ενεργώντας εκ μέρους της Α.Δ.Μ. -Θ. και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία (3) αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜ-Θ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ