



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΧΩΡ/ΚΗΣ & ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Τενέδου 58  
654 04 ΚΑΒΑΛΑ  
Πληροφορίες : Λαμπρινή Θεολόγου  
Τηλέφωνο : 2313309815  
Φαξ : 2510-837173  
e-mail : [ltheologou@damt.gov.gr](mailto:ltheologou@damt.gov.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καβάλα, 07 Φεβρουαρίου 2019  
Αριθμ. Πρωτ.:οικ. 2470

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Έχοντας υπόψη τη με αριθμ.πρωτ.οικ.**547/10-01-2019**, η οποία καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ004320882 2019-01-11 και ΑΔΑ: 6ΟΞΥΟΡ1Υ-ΠΙ5Ψ, Απόφαση της Διεύθυνσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης της Γενικής Διεύθυνσης Χωρ/κης & Περ/κης Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, περί έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης για την προμήθεια φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (laptop) συνοδευόμενο από MS Office software στα πλαίσια υλοποίησης του έργου “Cross Border Planning and Infrastructure Measures for Flood Protection” με ακρωνύμιο “FLOOD PROTECTION” που είναι ενταγμένο στο πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014 – 2020 και συγκεκριμένα τα πακέτα εργασίας WP1 και WP5 (D.5.3.1.) στα οποία η Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης είναι εταίρος του έργου (PB3).

**Κ α λ ο ύ μ ε**

Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για την επιλογή αναδόχου, **για την προμήθεια ενός (1) φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (laptop) συνοδευόμενο από MS Office software** για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Υδάτων αξίας χιλίων τετρακοσίων πενήντα ενός ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (1.451,61€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προμήθεια ενός (1) φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (laptop) συνοδευόμενο από MS Office software, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναγράφονται παρακάτω για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Υδάτων.

**Κριτήριο κατακύρωσης** είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, εκ των προσφορών που πληρούν τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

## **2. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **14-02-2019** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **09:00 π.μ.** στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, Γενική Διεύθυνση Χωρ/κης & Περ/κης Πολιτικής, Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, **1<sup>ος</sup> όροφος, Τενέδου 58, Τ.Κ. 654 04, Καβάλα.**

- Η προσφορά σας θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά της Πρόσκλησης για την προμήθεια ενός (1) φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (laptop) συνοδευόμενο από MS Office software για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Υδάτων**» υπόψη της κας Θεολόγου Λαμπρινής, το αργότερο μέχρι την **13-02-2019** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13:00.**  
(**Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν.**)
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από την τριμελή Ομάδα Έργου η οποία έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ.οικ. 23658/3-12-2018, ΑΔΑ: 7Υ6ΗΟΡ1Υ-76Δ, Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.
- Πληροφορίες δίδονται στα γραφεία της Διεύθυνσης Υδάτων, στον 1<sup>ο</sup> όροφο στο τηλέφωνο: **2313 309 815.**
- Η πληρωμή θα γίνει, μετά την έγκριση του Πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την Ομάδα Έργου και την προσκόμιση του νόμιμου Τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, συνοδεύουν την παρούσα προσφορά της οποίας αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα και θα αποτελέσουν τη βάση για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών.

## **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσκαλούμενοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε ενιαία φάκελο στον οποίο θα εμπεριέχονται τρεις υποφάκελοι με τις ακόλουθες ενδείξεις:

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**»)
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»)
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»)

### **A1. Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να συμπεριληφθεί:**

**Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι:  
Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

**B1. Στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθεί:**

**Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι:

Ο υποψήφιος έχει την τεχνική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην ενότητα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και τα προσφερόμενα προϊόντα ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση λειτουργικές απαιτήσεις.

**G1. Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθεί:**

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον Πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ (€).

	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>
<b>Τιμή Οικονομικής Προσφοράς ANEY Φ.Π.Α. σε €</b>		
<b>Φ.Π.Α. σε Ευρώ (€)</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		

**4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Ομάδα Έργου θα αξιολογήσει σε ανοιχτή διαδικασία τις προσφορές, ακολουθώντας τη διαδικασία τριών βημάτων, που περιγράφεται στη συνέχεια:

- ❖ Στο **Βήμα 1**, ελέγχεται η αρτιότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών για όλες τις προσφορές που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Οι άρτιες προσφορές προωθούνται για αξιολόγηση στο επόμενο Βήμα.
- ❖ Στο **Βήμα 2**, ελέγχεται κάθε προσφορά ως προς την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση από τα προσφερόμενα προϊόντα. Διευκρινίζεται ότι η Ομάδα Έργου έχει το δικαίωμα να καλέσει κατά την κρίση της οποιονδήποτε προσφέροντα για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του. Οι προσφορές οι οποίες κρίνονται ως ικανοποιητικές, προωθούνται στο επόμενο Βήμα.
- ❖ Στο **Βήμα 3**, ολοκληρώνεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού με το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εν συνεχεία η σύνταξη σχετικού Πρακτικού με το οποίο προτείνεται η προσφορά με τη **χαμηλότερη τιμή**.

**Σημ.: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΣΑΦΕΙΣ, ΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.**

Ο μειοδότης θα κληθεί εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να καταθέσει **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Ομάδα Έργου. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα και απαιτείται να είναι πρωτότυπα.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του.** Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια της Πρόσκλησης του Έργου και προκειμένου να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, **θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών και να ελεγχθούν από την αρμόδια Ομάδα του Έργου:**

- α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (περίπτωση 1 του εδαφ. Α, παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08) κατάσταση.
- β. **Φορολογική ενημερότητα.**
- γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).
- δ. **Υπεύθυνη δήλωση** που να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολή της προσφοράς δεν τελεί σε κάποια από τις προαναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδ. Α. της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/10.7.08 (ΦΕΚ150/Α/10.7.08) κατάσταση.
- ε. **Υπεύθυνη δήλωση** που να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολή της προσφοράς πληρεί τα κριτήρια του **άρθρου 73** και του άρθρου **79 του Ν.4412/2016.**

#### **6. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΡΓΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η ποιοτική παραλαβή των προϊόντων θα γίνει από την Ομάδα Έργου η οποία έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ.οικ. 23658/3-12-2018, ΑΔΑ: 7Υ6ΗΟΡ1Υ-76Δ, Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

#### **7. ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ**

- Α.** Η πληρωμή θα γίνει **μετά την έγκριση του Πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής** από την Ομάδα Έργου και την προσκόμιση του νόμιμου Τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Β.** **Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος** σύμφωνα με την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία.
- Γ.** Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

**Με εντολή Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Μακεδονίας – Θράκης  
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ  
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ν. ΚΑΜΠΑΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- Ομάδα Έργου

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Φορητός Ηλεκτρονικός υπολογιστής (laptop) και MS Office software

- Ανάλυση Οθόνης :1920x1080
- Τύπος Οθόνης :FHD Anti-Glare LED-Backlit
- Εξτρά Χαρακτηριστικά
- Card Slot :Ναι
- Διαγώνιος Οθόνης :15.6"
- Επεξεργαστής :i7 ή καλύτερος
- Ήχος : HD Stereo
- Μπαταρία :6-Cell 74 WHr
- Ταχύτητα Επεξεργαστή :3.80 GHz
- Χρώμα :Black
- Κάρτα Γραφικών :Nvidia ή AMD
- Μνήμη Κάρτας Γραφικών :4GB
- Χωρητικότητα Σκληρού Δίσκου :1 TB + 128 GB (τουλάχιστον)
- Τύπος Σκληρού Δίσκου :HDD + SSD
- Είδος :Laptop
- Μνήμη RAM :8 GB
- Πληκτρολόγιο :Αγγλικό ή Ελληνικό
- Webcam :Ναι
- Λειτουργικό :Windows 10

**Σημ.: ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΘΑ ΒΑΡΥΝΕΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.**