



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ &  
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΞΑΝΘΗΣ  
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Σταυρούπολη 16 - 07 -2014

Αριθ. Πρωτ.: 9199

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ  
ΣΤΟ ΔΑΣΙΚΟ ΦΥΤΩΡΙΟ «ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ» ΕΤΟΥΣ 2014  
Προϋπολογισμού 10.000,00 € (με αναθεώρηση και Φ.Π.Α.)

### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

#### **Άρθρο 1ο.**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την **λήψη έγγραφων προσφορών** μετά από ανακοίνωση και άνευ δημοπρασίας για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καλλιέργειας (απολογιστικά) στο Δασικό φυτώριο «Καλλιθέας», έτους 2014, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 9 παρ. 3 του Π.Δ. 437/81.

Αντικείμενο της εργολαβίας είναι η εκτέλεση φυτωριακών εργασιών (βοτανίσματα, ποτίσματα, αραιώσεις, οργώματα, διαμόρφωση –καθαρισμός χώρων & υποδομών του φυτωρίου), απολογιστικά με συνεργείο εργατών που θα συγκροτήσει ο ανάδοχος. Τα μεταφορικά μέσα, τα διάφορα υλικά και εργαλεία, και τα μηχανήματα που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση των εργασιών χορηγούνται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που κρίνει η Υπηρεσία ότι η εκτέλεση των φυτωριακών εργασιών μπορεί να αντιμετωπισθεί με διαφορετικό τρόπο , μπορεί να λύσει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση προς τον Εργολάβο.

Η διαδικασία ανάθεσης της μικροεργολαβίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.437/81 άρθρο 9 «περί μελέτης και εκτέλεσης Δασοτεχνικών έργων», με το σύστημα υποβολής προσφοράς: μειοδοσία μόνο πάνω στο ποσοστό εργολαβικού οφέλους για την εκτέλεση απολογιστικών εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 4, περ.ε του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε). .

### **II. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

#### **Άρθρο 2ο.**

Η διενέργεια της διαδικασίας για την ανάθεση εκτέλεσης του έργου με λήψη έγγραφων προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την **9308/18-07-2014** Απόφαση της Δ/νσης Δασών Ν. Ξάνθης.

Η λήψη έγγραφων προσφορών θα γίνει **στις 31 του μηνός Ιουλίου του έτους 2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) στα γραφεία του Δασαρχείου Σταυρούπολης**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων. Στην κρίση της

επιτροπής εναπόκειται η παράταση ή όχι του χρόνου **λήψης έγγραφων προσφορών**, μέχρι μία ώρα (ανάλογα με την κανονική ροή των προσφορών) πριν από την αποσφράγιση των προσφορών.

Σε περίπτωση που η διαδικασία θα αποβεί άγονη ή ασύμφορη για το Δημόσιο ή αν για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο δεν διενεργηθεί, **τότε θα επαναληφθεί στις 07 - 08 - 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** στον ίδιο τόπο και με τους ίδιους όρους χωρίς άλλη ανακοίνωση.

Το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς**, το οποίο θα συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες για την προσφορά τους, καθώς και η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και το τεύχος Τεχνική Περιγραφή-Τιμολόγιο-Προϋπολογισμός του έργου, διατίθενται από το Δασαρχείο Σταυρούπολης (Σταυρούπολη, Τ.Κ. 67062) Πληροφορίες κ. Τσολακίδη Θεόδωρο, τηλ.: 2542022218 & τηλ. - φαξ. : 2542021004

### **III. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

#### **Άρθρο 3ο**

Για την **έγκυρη και παραδεκτή συμμετοχή** κάθε ενδιαφερόμενου στην διαδικασία, ώστε η προσφορά του να μην είναι απαράδεκτη, θα πρέπει απαραίτητως να καταθέσει το φάκελο προσφοράς του, αφενός συμβατός προς τις απαιτήσεις του άρθρου 8 της παρούσας, και αφετέρου εγκαίρως, δηλαδή μέσα στην προθεσμία του άρθρου 2 της παρούσας και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η υποβολή των φακέλων προσφοράς γίνεται με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή ανάθεσης μικροεργολαβιών κλπ για τα με αυτεπιστασία εκτελούμενα δασοτεχνικά έργα του Δασαρχείου Σταυρούπολης, της παρ. 4, αρθρ.9 του Π.Δ 437/81 (αριθμ. πρωτ.1800/14-02-2013 Αποφ. Δ/νσης Δασών Ξάνθης).

Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα αποτελείται από **δύο ξεχωριστούς φακέλους**, οι οποίοι θα περιέχουν ο μὲν πρώτος τα δικαιολογητικά συμμετοχής, και θα φέρει την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», ο δε δεύτερος, (που θα είναι και **σφραγισμένος**), την Οικονομική Προσφορά, και θα φέρει την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Και στους δύο ανωτέρω φακέλους, θα αναγράφεται επίσης, εξωτερικά και κάτω από την ανωτέρω ένδειξη, ο τίτλος «**για τη συμμετοχή στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών της .....-.....-2014 (ημερ/νια) για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καλλιέργειας στο Δασικό Φυτόριο «Καλλιθέας», έτους 2014 του Δασαρχείου Σταυρούπολης του .....** (ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα και η πλήρης επαγγελματική του διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως e-mail).

Επειδή γίνεται ιδιόχειρη κατάθεση του φακέλου Προσφοράς, αυτός κατατίθεται από τον ίδιο ή το νόμιμο, για υποβολή / κατάθεση, εκπρόσωπο του συμμετέχοντα. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων Προσφερόντων/Συμμετεχόντων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

Δεν θα παραληφθούν προσφορές εκπρόθεσμες ούτε και αν η καθυστέρηση υποβολής τους αποδίδεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

#### **Άρθρο 4ο**

Η Επιτροπή συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών και μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 2 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής.

Η παραλαβή και η εξέταση των προσφορών, γίνεται από την Επιτροπή αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και την υποβολή του πρακτικού της για το αποτέλεσμα της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας για έγκριση αυτού και κατακύρωση στον μειοδότη.

Για κάθε φάκελο προσφοράς που κατατίθεται ενώπιόν της, η Επιτροπή ελέγχει τη νομιμοποίηση του προσώπου που τον υποβάλλει. Σε περίπτωση που η νομιμοποίηση του υποβάλλοντος τον φάκελο προσώπου αμφισβητείται, ο φάκελος παραλαμβάνεται και η τελική

απόφαση για το νομότυπο ή μη της υποβολής λαμβάνεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μετά το άνοιγμα και την καταγραφή των οικονομικών προσφορών.

Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο, και μονογράφονται. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε συμμετέχοντα. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται στο πρακτικό ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Η Επιτροπή και ακολουθώντας την σειρά καταχώρησης στον ανωτέρω πίνακα, ελέγχει, για κάθε συμμετέχοντα, την έγκυρη συμμετοχή του, το δικαίωμα συμμετοχής του και αν πληρεί τις απαιτήσεις του άρθρου 8 της παρούσας. Ελέγχει επίσης για κάθε συμμετέχοντα, το παραδεκτό της οικονομικής του προσφοράς.

Στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας, ελέγχεται η πληρότητα υπογραφών-μονογραφών στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Στην συνέχεια, ελέγχεται η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης.

**Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων, θα υποβληθεί με το σύστημα μειοδοσίας μόνο πάνω στο ποσοστό εργολαβικού οφέλους για την εκτέλεση απολογιστικών εργασιών και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολόγραφα χωρίς ξέσματα και διορθώσεις .**

**Ο Μειοδότης θα αναδειχθεί σύμφωνα με τα παραπάνω.** Θα προκριθούν κατά σειρά οι προσφερόμενες το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης , και εφόσον κριθούν συμφέρουσες στο Δημόσιο.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι συμμετέχοντες προσφέρουν το ίδιο ποσοστό τότε θα γίνει κλήρωση, ενώπιον της επιτροπής, των συμμετεχόντων, οπότε ο μειοδότης θα προκύψει από την κλήρωση.

#### **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

Η προαναφερόμενη διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των συμμετεχόντων, η Επιτροπή οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων συμμετεχόντων. Υπό την προϋπόθεση αυτή, ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί να συνεχιστεί τις επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των συμμετεχόντων, η Επιτροπή κρίνει τις τυχόν απαράδεκτες προσφορές και ολοκληρώνει το Πρακτικό της με την επισήμανση των απαράδεκτων προσφορών αιτιολογώντας την κρίση της.

Τυχόν ενστάσεις απευθύνονται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Αν κατά του ανωτέρω πρακτικού δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή ολοκληρώνει το έργο της και ο Πρόεδρος της Επιτροπής υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας για έγκριση του αποτελέσματος και κατακύρωση στον μειοδότη.

Παρατυπία, αναβολή ή ματαίωση ή για οποιοδήποτε λόγο μη κατακύρωση του αποτελέσματος, δεν παρέχει στους συμμετέχοντες το δικαίωμα για οποιαδήποτε απαίτηση.

Οι προσφορές των τελευταίων μειοδοτών υπέρ των οποίων κατακυρώνεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών είναι οριστικές και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή μέχρι της λήξης του συμφωνητικού.

Παραιτούνται οι μειοδότες από κάθε αξίωση σε τυχόν απρόβλεπτη μεταβολή των οικονομικών συνθηκών με τις διατάξεις του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα.

## **Άρθρο 5ο**

Απλή συμμετοχή του μειοδότη στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών, δηλώνει, αυτόματα, ότι έλαβε γνώση των συνθηκών και των όρων εργασίας και κατά συνέπεια τον αποκλείει από το δικαίωμα να κατηγορήσει την υπηρεσία σαν υπεύθυνη για οτιδήποτε και να προσφύγει στα δικαστήρια.

## **Άρθρο 6ο**

Υπάλληλοι της υπηρεσίας που άμεσα ή έμμεσα και κυρίως με υποβολή άλλου προσώπου ή με πράξεις καλυμμένες συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών τιμωρούνται με φυλάκιση μέχρι δύο (2) χρόνια και με χρηματική ποινή (άρθρο 255 Π.Κ.).

## **Άρθρο 7ο**

**Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου**

### **8.1 Τίτλος του έργου**

Ο τίτλος του έργου είναι:

**«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΑΣΙΚΟ ΦΥΤΩΡΙΟ «ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ», ΕΤΟΥΣ 2014».**

### **8.2 Προϋπολογισμός του έργου**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **10.000,00** Ευρώ και αναλύεται σε:

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Δαπάνη Εργασιών</b>              | <b>: 5.960,45 €</b> |
| <b>ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ</b>             |                     |
| <b>ΟΦΕΛΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ18%(Γ.Ε+Ο.Ε)</b> | <b>: 1.072,88 €</b> |
| <b>ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%</b>               | <b>: 1.055,00 €</b> |
| <b>ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ</b>                   | <b>: 41,75 €</b>    |
| <b>Φ.Π.Α. 23%</b>                   | <b>: 1.869,92 €</b> |

### **8.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου**

Στο Δασικό Φυτώριο «Καλλιθέας», Σταυρούπολης.

### **8.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου**

**Το έργο αφορά την εκτέλεση απολογιστικά με συνεργεία Δασεργατών που συγκροτούν με μέριμνα του αναδόχου των παρακάτω εργασιών :**

- Καλλιέργεια των εκτάσεων που τίθενται σε αγρανάπαυση.
- Ποτίσματα με καταιονισμό των φυτών στις πρασιές καθώς και των βωλόφυτων, με εργάτες.
- Βοτανίσματα και αραιώσεις των φυτοσάκων και πλαστικών θηκών με εργάτες.
- Βοτανίσματα-σκαλίσματα-αραιώσεις ελάτης (γυμνόριζη) με εργάτες.
- Βοτανίσματα με επινώτιο ψεκαστήρα και χρήση ζιζανιοκτόνων, γυμνόριζων φυτών, με εργάτες .
- Μεταφύτευση γυμνόριζων φυτών σε φυτόσακους.

- Ριζοκοπή γυμνόριζων φυτών άνω των τριών (3) ετών.
- Εξαγωγή, διαλογή, συσκευασία και φόρτωση του προς διάθεση φυτευτικού υλικού με εργάτες.
- Καθαρισμός τάφρων απορροής αποστραγγιστικού δικτύου φυτωρίου, δεξαμενών νερού, συντήρηση αρδευτικού εξοπλισμού, αποθηκών και λοιπών εγκαταστάσεων.

καθώς και άλλη φυτωριακή εργασία που θα χρειαστεί.

## Άρθρο 8ο

### Διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών

**Στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών θα γίνουν δεκτοί:**

A) Μεμονωμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Ε.Π.) που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε., εφόσον ανήκουν στην **A.1, A.2 και 1η τάξη** για έργα κατηγορίας Πρασίνου στελεχωμένες με Δασολόγο ή Δασοπόντο εγγεγραμμένο στο ΜΕΚ

B) Εργολήπτες δημοσίων δασοτεχνικών έργων και εργασιών (ΕΔΔΕ) **A' ή B' τάξης.**

Έχουν **δικαίωμα να υποβάλλουν την προσφορά**, ανάλογα με τη **νομική μορφή** του συμμετέχοντα:

- σε περίπτωση **μεμονωμένης ατομικής επιχείρησης** ο ίδιος ο ατομικός εργολήπτης,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε.** ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της Εργ.Επ.,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ε.Π.Ε.** ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Α.Ε.** εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.,
- Σε περίπτωση **Κοινοπραξίας εργοληπτικών επιχειρήσεων** είτε **α)** ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των κοινοπρακτουςών Εργ.Επ. είτε **β)** **όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί**, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω.

**Απαγορεύεται** η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

Στο «**ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» απαραίτητα θα περιέχονται – με ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

**α. Εργολαβικό Πτυχίο.** Προκειμένου περί **εργοληπτικής επιχείρησης εγγεγραμμένης στο Μ.Ε.Ε.Π. ή ΕΔΕ πρωτότυπο πιστοποιητικό εγγραφής** σε αυτό στην τάξη και κατηγορία που ορίζεται παραπάνω. Υποβάλλεται επίσης και **φωτοαντίγραφο του πτυχίου**, το οποίο παραμένει στη διάθεση των οργάνων της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών για αποδεικτικούς λόγους (εκδίκαση ενστάσεων και προσφυγών)

**β. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86** στην οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα ότι:

α1. Έλαβε γνώση των όρων και προϋποθέσεων της Σ.Υ. του έργου, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

α2. Δεν έχει σχέση συγγένειας άμεσα ή έμμεσα με τα μέλη της επιτροπής ή με υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

**γ. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού εκατόν εξήντα τρία ευρώ (**163,00 €**) και θα απευθύνεται στο Δασαρχείο Σταυρούπολης.

**δ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.**

**ε. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.**

**στ. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 ότι δεν τελεί υπο πτώχευση, εκκαθάριση κλπ**

**Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»** θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας με τα κάτωθι στοιχεία:**

- 1) Τα στοιχεία του προσφέροντα
- 2) Ολόγραφα και αριθμητικά το ποσοστό έκπτωσης επί του Ε.Ο.
- 3) Ημερομηνία και
- 4) Υπογραφή

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφος που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών). Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο προσφέρων, τα μονογράφει η Επιτροπή – άρθρο 20 παρ. 4 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τη δημοπρασία.

**Επισημαίνονται σχετικά με την οικονομική προσφορά τα εξής:**

Είναι υποχρέωση των συμμετεχόντων να συμπληρώσουν το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. **Αποκλείονται** οι προσφέροντες που δεν συμπληρώνουν ουσιώδες μέρος των στοιχείων της προσφοράς τους.

**Άρθρο 9ο**

**Οι εγγυητικές επιστολές** πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν την επωνυμία του συμμετέχοντος, τον τίτλο **«για τη συμμετοχή στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών που διενεργείται στις 31-07-2014 για το έργο «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΑΣΙΚΟ ΦΥΤΩΡΙΟ «ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ», ΕΤΟΥΣ 2014» και θα απευθύνεται στο Δασαρχείο Σταυρούπολης, ισχύει και για επανάληψή του**», και τον όρο ότι, ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης (χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση) μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής δε γίνεται δεκτή, αν έχει χρόνο ισχύος μικρότερο των επτά (7) μηνών, από την ημερομηνία της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών (άρθρο 23 παρ. 2 & 3 του Π.Δ. 609/85 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3669/2008 και ισχύει).

Η κατάπτωση των εγγυήσεων γίνεται πάντοτε υπέρ του Κυρίου του Έργου.

Οι εγγυήσεις παρέχονται με εγγυητικές επιστολές Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**IV. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

**Άρθρο 10ο**

Μετά την κατακύρωση αποτελέσματος της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών σε διάστημα μέχρι δύο (2) μηνών η υπηρεσία κοινοποιεί έγγραφα και με απόδειξη το αποτέλεσμα στους τελευταίους μειοδότες, που υποχρεούνται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση να προσέλθουν για την **υπογραφή του συμφωνητικού** με την υπηρεσία. Για την υπογραφή του συμφωνητικού πρέπει να προσκομίσουν :

**α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων του συμφωνητικού**, ποσού **τετρακοσίων πέντε (405,00) Ευρώ**. Στην ανωτέρω εγγυητική θα αναγράφεται ότι θα ισχύει μέχρι να επιστραφεί από την υπηρεσία.

Με την προσκόμιση της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής, του επιστρέφεται η εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των και όπως ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσης.

## Άρθρο 11ο

Σε περίπτωση που ο μειοδότης, ύστερα από την έγγραφη ειδοποίηση, δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος, και η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή προτείνεται ο επόμενος μειοδότης ή γίνεται νέα διαδικασία, ύστερα από Απόφαση του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας.

## V. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### Άρθρο 12ο

**Αντικείμενο της παρούσας** είναι η εκτέλεση, απολογιστικά, με συνεργεία εργατών που συγκροτούνται μερίμνη του αναδόχου, όλων φυτωριακών εργασιών, όπως βοτανίσματα, ποτίσματα, αραιώσεις, οργώματα, διαμόρφωση – καθαρισμός χώρων & υποδομών του φυτωρίου, και γενικά κάθε εργασία στα φυτώρια που ορίζεται από τον επιβλέποντα και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επίσης οι εργασίες θα εκτελεστούν από τα ανάλογα συνεργεία στον κατάλληλο χρόνο, για την επιτυχία των φυτωριακών εργασιών.

Τα μεταφορικά μέσα, τα διάφορα υλικά και εργαλεία και τα μηχανήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα χορηγούνται από την Υπηρεσία.

Αρχικό συμβατικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι το συνολικό ποσό που περιλαμβάνεται στην σύμβαση .

#### **Δαπάνες και άλλες επιβαρύνσεις του έργου.**

1) Οι συμβατικές τιμές μονάδας του τιμολογίου της εργολαβίας αφορούν εργασίες τελειωμένες εντελώς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Οι τιμές αυτές προσαυξάνονται με το νόμιμο ποσοστό για γενικά έξοδα και εργολαβικό όφελος του αναδόχου και έτσι περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη κατασκευή του έργου, καλύπτουν όλες τις δαπάνες του αναδόχου άμεσες και έμμεσες και αποτελούν πλήρη αποζημίωση του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τα παραπάνω .

2) Το εργολαβικό ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου που αναφέρεται πιο πάνω έχει καθορίσει για εργασίες που εκτελούνται απολογιστικά (άρθρο 42 παρ. 10 του Π.Δ.609/85) δέκα οκτώ τοις εκατό (18%) **υποκείμενο στην έκπτωση της δημοπρασίας**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες και κρατήσεις για την ολοκλήρωση του έργου όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 34 παρ. 3 και 5 του Π.Δ. 609/85 και ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

### Άρθρο 13ο

#### **Προθεσμία εκτέλεσης του έργου**

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται στις **31-12-2014** και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής του συμφωνητικού εφόσον οι καιρικές συνθήκες είναι κατάλληλες για τις εργασίες που προβλέπονται.

Οι τμηματικές προθεσμίες είναι ανάλογες με τις ανάγκες της υπηρεσίας σε εργατοτεχνικό προσωπικό για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών μέσα στον χρόνο της εργολαβίας .

Η σύμβαση μπορεί να καθορίζει και διαφορετική ημέρα έναρξης των εργασιών ακόμα και πριν από την ανωτέρω ημερομηνία, οπωσδήποτε όμως μετά την ημερομηνία κατακύρωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας λήψης έγγραφων προσφορών.

Δεν αποκλείεται και μείωση της προθεσμίας περαίωσης των εργασιών εφόσον αντικειμενικοί λόγοι το υπαγορεύουν.

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται με έγγραφο της Υπηρεσίας προς τον εργολάβο, υποχρεούται αυτός να εγκατασταθεί στον χώρο εργασίας για το ξεκίνημα των εργασιών.

## **Άρθρο 14ο**

### **Εργατοτεχνικό προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών.**

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται μερίμνη του αναδόχου θα είναι της απόλυτης έγκρισης του Δασαρχείου Σταυρούπολης. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχεται από τον επιβλέποντα Δασολόγο ή Δασοπόνου, ο οποίος σε περίπτωση που διαπιστώσει ακαταλληλότητα θα επιβάλλει την αντικατάστασή του (άρθρο 37 παρ. 8 του Ν. 3669/08).

Οπωσδήποτε ο ανάδοχος θα επιλέγει το προσωπικό από τις πλησιέστερες περιοχές και από αυτές, εκείνο που έχει κάποια πείρα γιατί εργάστηκε σε τέτοιες εργασίες παλαιότερα και είναι εξακριβωμένη η ποιότητα και ποσότητα της εργασίας του.

Το προσωπικό που θα εργάζεται είναι προσωπικό του αναδόχου, και σε καμία περίπτωση δεν αποκτά κανενός είδους εργασιακή σχέση με το Δημόσιο.

### **Ασφάλιση προσωπικού**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό που απασχολεί στο έργο σύμφωνα με τις σχετικές με το ΙΚΑ διατάξεις, είτε το έργο βρίσκεται σε περιοχή που υπάρχει ΙΚΑ είτε όχι.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων κ.λ.π. όπως ορίζεται στο άρθρο 34 παρ.4 του Π.Δ.609/85 και είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση για τον έλεγχο και την ασφάλεια κ.λ.π. που απευθύνεται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Η πληρωμή θα γίνει μετά την επιμέτρηση των εκτελεσμένων εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη όλων των επιβαλλομένων προληπτικών μέτρων κατά των ατυχημάτων και ρητά συνομολογείται ότι για τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του εργοταξίου ή επί παντός τρίτου προσώπου ή πράγματος, αμέσως την ευθύνη φέρει αυτός, ο οποίος αναλαμβάνει και την ευθύνη κάθε αποζημίωσης.

## **Άρθρο 15ο**

### **Σχέδιο και Φάκελος ασφάλειας και υγείας ( Φ.Α.Υ.)**

Θα τηρηθεί το εγκεκριμένο σχέδιο και φάκελος ασφάλειας και υγείας λειτουργίας των δασικών φυτωρίων.

**Τήρηση των Νόμων, των Αστυνομικών και άλλων διατάξεων** Ιδιαίτερα τονίζεται η υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί τα μέτρα ασφάλειας που επιβάλλονται από τη σχετική νομοθεσία (Π.Δ.447/75) Π.Δ.1073/81, Ν. 1396/83 κ.λ.π. και από ειδικούς κανονισμούς

## **Άρθρο 16ο**

### **Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου.**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τόσο απέναντι της υπηρεσίας όσο και του προσωπικού, όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το συγκεκριμένο συμφωνητικό με βάση τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη και όσες άλλες καθορίζονται από τη νομοθεσία για τα δημόσια έργα σχετικά με την πληρωμή και ασφάλιση του προσωπικού, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη των αδικημάτων, την λήψη των μέτρων ασφαλείας κ.λ.π.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, σύμφωνα με τις μελέτες που του χορηγεί η Υπηρεσία, τις έγγραφες οδηγίες και τις εγκεκριμένες προδιαγραφές να εφαρμόσει αυτά που αναφέρονται στην Τεχνική έκθεση και στο Τιμολόγιο.

Οποιαδήποτε διαφωνία του επιβλέποντα Δασολόγου ή Δασοπόνου και του εργολάβου, επιλαμβάνεται ύστερα από αίτηση του δεύτερου, ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας, που εκδίδει απόφαση η οποία κοινοποιείται οπωσδήποτε στον εργολάβο.

Η Υπηρεσία επιφυλάσσει στον εαυτό της το δικαίωμα ελέγχου της εργασίας όποτε θελήσει.



## Άρθρο 17ο

### ΛΥΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

#### 18.1

Η λύση του συμφωνητικού χωρίς καμία αποζημίωση και η έκπτωση του εργολάβου, πραγματοποιείται από την Υπηρεσία:

1) Σε περίπτωση μη τήρησης έστω και ενός από τους όρους αυτής της Σ.Υ. όπου η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει υπέρ του δημοσίου και

2) στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Εάν περικοπούν ή περιορισθούν ή εξαντληθούν οι πιστώσεις που διατέθηκαν βάσει του ετήσιου προγράμματος του Δασαρχείου Σταυρούπολης.

β) Εάν διακοπούν για οποιονδήποτε λόγο οι εργασίες κατασκευής του έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 45 ημερών και

γ) Σε περίπτωση θανάτου του εργολάβου.

Στις παραπάνω περιπτώσεις παρ. 2, δεν καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο και η εγγύηση επιστρέφεται.

#### 18.2

Κάθε έγγραφο, πρόσκληση ή διαταγή της Υπηρεσίας προς τον εργολάβο θεωρούνται ότι νόμιμα επιδόθηκαν, εάν επιδοθούν με απόδειξη σ' αυτόν ή σε περίπτωση απουσίας του στον αντίκλητό του. Εάν αρνηθούν ή απουσιάζουν και οι δύο, τότε θυροκολλείται κανονικά. Κάθε αναφορά ή αίτηση του εργολάβου πρέπει να κατατεθεί στο Δασαρχείο Σταυρούπολης, θεωρείται δε ότι νόμιμα επιδόθηκαν αφοτου πρωτοκολληθούν.

## Άρθρο 18ο

### Πληρωμές.

Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη συντάσσει και υπογράφει τα στοιχεία που καθορίζουν τα άρθρα 40 και 42 του Π.Δ. 609/85 και τα υποβάλλει στην υπηρεσία σε όσα αντίτυπα είναι απαραίτητο σε χρονικά διαστήματα τριάντα ημερών (30) και μάλιστα στην αρχή του επόμενου μήνα, προκειμένου να γίνεται από την υπηρεσία η εκκαθάριση της δαπάνης.

Στις μισθοδοτικές καταστάσεις των απολογιστικών εργασιών περιλαμβάνονται βάσει των πραγματικών ημερομισθίων και των επιβαρύνσεων που ισχύουν αναλυτικά τα εξής:

α.- Η εργατική δαπάνη βάσει των ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν και των τυχόν υποχρεωτικά καταβαλλόμενων για εορτές, ασθένεια, κ.λ.π..

β.- Η δαπάνη ασφάλισης στο ΙΚΑ μαζί με τις τριετίες αποδεικνυόμενες από τις σχετικές βεβαιώσεις, καθώς και το επίδομα γάμου.

γ.- Η δαπάνη που αντιστοιχεί στις επιβαρύνσεις των εργαζομένων και του εργοδότη **(αναδόχου) όπως εισφορά στο ΙΚΑ, χαρτόσημο, φόρος μισθωτών υπηρεσιών, επικουρικών ταμείων, δωροσήμων κ.λ.π., παρακρατείται από τον ανάδοχο και καταβάλλεται αρμοδίως.**

δ.- Η κράτηση για το ΤΣΜΕΔΕ και τα δικαιώματα Δασολόγων του Ν. 2166/93 αρθρ.27 παρ. 34. καθώς και υπερ ΕΜΠ.

Όλες οι ανωτέρω δαπάνες (κρατήσεις) προστίθενται στην δαπάνη και καταβάλλονται στον ανάδοχο.

Για την εκκαθάριση της δαπάνης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία τα κατωτέρω παραστατικά στοιχεία :

α.- Κατάσταση μισθοδοσίας των εργατών ενυπόγραφες από τους δικαιούχους και υπογεγραμμένες από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα Δασολόγο ή Δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

β.- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ ή βεβαίωση οφειλής.

γ.- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής.

δ.- Αποδεικτικό παρακράτησης εργολαβικού φόρου 1%.

ε.- Αντίγραφο αίτησης - βεβαίωσης αγοράς ενσήμων.

στ.- Βεβαίωση της αρμοδίας ΔΟΥ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον ΦΠΑ σύμφωνα με την 1102259/8357/0014 ΠΟΛ. : 1258 από 29.7.1993 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών.

ζ.- Κράτηση 6%ο σύμφωνα με το άρθ. 27 παρ. 34 του Ν. 2166/93.

η.- Κράτηση 2%0 ΤΣΜΕΔΕ

θ. Απόδειξη είσπραξης 1% ΤΣΜΕΔΕ

ι. Χαρτ. 2,4 % του 1% του ΤΣΜΕΔΕ

κ. Απόδειξη είσπραξης 0,5% Ε.Μ.Π.

λ. Χαρτ. 2,4 % του 0,5% του Ε.Μ.Π

Στις περιπτώσεις που το έργο χρηματοδοτηθεί από άλλες πηγές τις οποίες βαρύνουν κρατήσεις διάφορες οι κρατήσεις αυτές βαρύνουν εξ ολοκλήρου την υπηρεσία και ο Φ.Π.Α βαρύνει εξ ολοκλήρου την Υπηρεσία.

Βεβαίωση καταβολής κράτησης 0,10% (για τις λειτουργικές ανάγκες τής ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων ). Χαρτόσημο 3 % επί της παραπάνω κράτησης και ΟΓΑ 20 % επί χαρτοσήμου.

Δεν καταβάλλεται στον ανάδοχο η κράτηση 0,10% (για τις λειτουργικές ανάγκες τής ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημόσιων συμβάσεων ) για την οποία πρέπει να φέρει Βεβαίωση καταβολής τής.

## **Άρθρο 19ο**

### **Ισχύς διατάξεων.**

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν την εκτέλεση των δημόσιων έργων.

## **Άρθρο 20ο**

### **Μελέτη των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.**

Η συμμετοχή (υποβολή προσφοράς) στη διαδικασία λήψης έγγραφων προσφορών προϋποθέτει και σημαίνει ότι αυτός που συμμετέχει είναι απολύτως ενήμερος της φύσης και των τοποθεσιών του έργου, των γενικών και τοπικών συνθηκών, σε ότι αφορά τις πηγές λήψεως υλικών, τις αποστάσεις μεταφοράς, τη δυνατότητα εξασφάλισης εργατοτεχνικού και γενικά προσωπικού μηχανημάτων, την κατάσταση του υπάρχοντος οδικού δικτύου προσπέλασης, τις μετεωρολογικές συνθήκες που επικρατούν, τις εδαφικές και λοιπές συνθήκες της περιοχής, την κατάσταση από άποψη κλίσεων και κάλυψης της προς αναδάσωση έκτασης από φυσική βλάστηση, το είδος και τα μέσα τα οποία θα απαιτηθούν προ της έναρξης και κατά την εκτέλεση των εργασιών, τα οποία καθ' οποιονδήποτε τρόπο δύναται να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο και το κόστος αυτών, σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.

Το Δημόσιο δεν φέρει καμιά ευθύνη έναντι του αναδόχου σε περίπτωση αναγκαστικού περιορισμού του έργου, συνεπεία διεκδίκησης της ιδιοκτησίας από τρίτους, μέρους ή όλων των εκτάσεων στις οποίες προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών ή συνεπεία άλλων λόγων.

Παράλειψη του αναδόχου προς ενημέρωση του, με κάθε δυνατή πληροφορία, που αφορά τους όρους του συμφωνητικού, δεν απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

## **Άρθρο 21ο**

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου. Τα ποσά που καταβάλλονται στον εργολάβο υπόκεινται σε κρατήσεις ανάλογα με την πηγή που χρηματοδοτείται το έργο. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει την υπηρεσία.

**Σταυρούπολη 16-07-2014**

**Οι Συντάκτες**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο Αναπληρωτής  
Δασάρχης Σταυρούπολης**

Τσολακίδης Θεόδωρος  
Γεωτεχνικός – Δασολόγος  
με Γ' βαθμό

Κωνσταντινίδου Μαγδαληνή  
Δασοπόνος  
με Ε' βαθμό

Τσολακίδης Θεόδωρος  
Γεωτεχνικός – Δασολόγος  
με Γ' βαθμό

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ 9308/18 - 07- 2014 Αποφ. Δ/σης Δασών Ξάνθης.**