

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 63 ΤΟΥ Ε.Π “ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ”



ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
5 ΙΟΥΝΙΟΥ 2012

Ε.Π “Διοικητική Μεταρρύθμιση”

www.epdm.gr

- ▶ Προγραμματική περίοδος 2007-2013
- ▶ Πεδίο παρέμβασης του παρόντος ΕΠ αποτελεί η Δημόσια Διοίκηση και στις 13 Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας
- ▶ Γενικός στόχος => αντιμετώπιση βασικών δυσλειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης, σε ότι αφορά τους βασικούς συντελεστές διοικητικής ικανότητας (ανθρώπινο δυναμικό, κανονιστικό πλαίσιο, δομές και συστήματα)

Πρόσκληση 63

Κεντρικοί άξονες

- ▶ Εκπόνηση κοινών προδιαγραφών για την προκήρυξη έργων βελτίωσης της Επιχειρησιακής και Διοικητικής Ικανότητας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
- ▶ Οργανωτική και Λειτουργική Αναδιάρθρωση – Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας – Βιώσιμη Διοίκηση

Προτεραιότητα : Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας



Τελικός στόχος → Εξυπηρέτηση πολιτών & επιχειρήσεων_

Ενδεικτικές δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν

- Αποσαφήνιση των λειτουργιών, σχεδιασμός λειτουργικού μοντέλου και ιεράρχηση αρμοδιοτήτων – προτεραιότητες
- Σύνθεση - σχεδιασμός βέλτιστου οργανωτικού συστήματος, κατά το πρότυπο «διοίκηση με στόχους»
- Σχεδιασμός και ανάλυση διαδικασιών – εγχειρίδιο αναλυτικών διαδικασιών με στόχο την πιστοποίησή τους στη συνέχεια σύμφωνα με το πρότυπο ποιότητας ISO
- Καταγραφή καθηκόντων και προσόντων ανά θέση εργασίας
- Κατάρτιση κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας
- Προσδιορισμός αναγκών υποστήριξης διαδικασιών από ΤΠΕ
- Προσδιορισμός τυχόν απαιτούμενων θεσμικών παρεμβάσεων
- Πλάνο στελέχωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
- Σχεδιασμός συστήματος εξωτερικής επικοινωνίας
- Υποστήριξη και παρακολούθηση εφαρμογής

Συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται ενδεικτικά στα 8.000.000 €

Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή από τις **04 -04-2012 έως και τις 30-11-2012** και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η συνολική προς διάθεση δημόσια δαπάνη

Εθνική Στρατηγική για τις ΤΠΕ και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

- ▶ Τήρηση προτύπων Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr)
Παράδειγμα : Κόμβος διαλειτουργικότητας των δήμων στα πλαίσια του Καλλικράτη(Ενοποίηση υφιστάμενων ΠΣ των Δήμων - αυτοματοποίηση συλλογής δεδομένων με υλοποίηση web services)
- ▶ Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ (αναβάθμιση ευρυζωνικότητας & υφιστάμενων υπηρεσιών, παροχή νέων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας)
- ▶ Πληροφοριακές υποδομές και Datacenter της Δημόσιας Διοίκησης (δημιουργία κεντρικών υποδομών, όπου θα μεταφερθούν υπάρχοντα ΠΣ που λειτουργούν σε διάσπαρτες περιφερειακές υποδομές)
- ▶ Ενιαίο σύστημα διαχείρισης προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης
- ▶ Κόμβος G-Cloud της ΓΓΠΣ (προσφορά υποδομών ΤΠΕ ως υπηρεσία για τα έργα της ΓΓΠΣ και άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα)
- ▶ Ψηφιακές υπηρεσίες ενιαίας μισθοδοσίας (Ενιαία αρχή πληρωμής)

Βασικές προτάσεις ΔΠΕ (1)

Δημοσίευση Γεωπληροφορίας

Απεικόνιση σε χάρτη αλλά και με συνοδευτικό περιγραφικό κείμενο στοιχείων που θα καλύπτουν τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας που θα καταχωρεί τις σχετικές πληροφορίες.

Οι θεματικές απεικονίσεις μπορούν ενδεικτικά να εξυπηρετήσουν:

- Δασικές εκτάσεις.
- Αναδασωτές περιοχές.
- Αντιπυρικές εκτάσεις/ζώνες.
- Δασικές παρεμβάσεις.
- Πάρκα αναψυχής.
- Περιπάτους, μονοπάτια κ.λ.π.
- Ακίνητη περιουσία (Εθνικά κληροδοτήματα)
- Οικιστικές ζώνες.
- Πολεοδομικές ζώνες.
- Ζώνες ειδικού χαρακτηρισμού.
- Επεκτάσεις οικισμών.
- Ζώνες γεωργικών αποδόσεων, Γεωργικών επιδοτήσεων.
- Μετεωρολογικούς σταθμούς που σήμερα διαθέτουν Δασαρχεία, Δ/νσεις Υδάτων καθώς και ΔΙΠΕΧΩ.
- Σταθμούς μέτρησης ρύπων.
- Χωροθέτηση επαγγελματικών εγκαταστάσεων, Βιοτεχνίες, Βιομηχανίες και γενικά εγκαταστάσεις για τις οποίες εκδίδονται άδειες χωροθέτησης από ΔΙΠΕΧΩ και άλλες υπηρεσίες.
- Βιομηχανικές - Βιοτεχνικές ζώνες
- Κτηνοτροφικές μονάδες. Κοτόπουλα, Βοοειδή, Χοιροτροφεία, κ.λ.π.
- Οδικούς άξονες.
- Σταθμούς ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
- Λατομεία - Εξορύξεις κ.λ.π.

Βασικές προτάσεις ΔΠΕ (2)

Γραφείο Ψηφιοποίησης

- ▶ Για την ψηφιοποίηση του έντυπου & χειρόγραφου υλικού που εισέρχεται στον φορέα αλλά και την διάσωση σημαντικών αρχείων από φθορά και καταστροφή, απαιτείται να συσταθεί “πάγια” διαδικασία ψηφιοποίησης - φωτογράφησης - οργάνωσης - αρχειοθέτησης.
- ▶ Φωτογράφηση - αυτό θα εξυπηρετήσει πλειάδα υπηρεσιών ή ακόμα και όλες. Ψηφιακή φωτογράφηση πάσης φύσεως αναλογικού εντύπου - αρχείου (έγγραφα, διαγράμματα κλπ).
- ▶ Δυνατότητα εισαγωγής της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων καθώς και ενημέρωση πολιτών για το πού βρίσκεται η υπόθεσή του αιτούντος μέσω διαδικτύου ή τηλεφώνου (χρήση φωνητικής πύλης).
- ▶ Συνέργεια με χρήση εφαρμογής πρωτοκόλλου σε μεταγενέστερο χρόνο κατόπιν λειτουργίας της νέας εφαρμογής πρωτοκόλλου.