



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης &  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Ειδική Γραμματεία για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική  
Μεταρρύθμιση 2007-2013»

**ΜΟΝΑΔΑ Α2' «Αξιολόγησης»**

Ταχ. Διεύθ. : Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18  
Ταχ. Κώδικ. : 117 43 Αθήνα  
Πληροφορίες : Δ.Χαλικιά, Τζην Τσίσου  
Τηλέφωνο : 213 2018019, 213 2018021  
Fax : 2132018011  
Email : [dhalikia@mou.gr](mailto:dhalikia@mou.gr), [ttsisou@mou.gr](mailto:ttsisou@mou.gr)



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Αθήνα, 04.04.2012  
Αρ. Πρωτ.: 1348  
Αύξων Αριθμός: No 63  
Κωδικός Πρόσκλησης: 01.02.03.63.04.03\_05  
Προς: Πίνακας Αποδεκτών  
Κοινοποίηση: Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01:** «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ»

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 02:** «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ»

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 03:** «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ»

**ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**Ο Υφυπουργός Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 και ειδικότερα τα άρθρα 60 και 65(α), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 για τη «θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης» και ειδικότερα τα άρθρα 5 και 13.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1081/2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999.
5. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
6. Την υπ. αριθμ. Ε (2007) 5528/09.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
7. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.08) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 καθώς και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει.
8. Τον με αριθμ. πρωτ. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/8-8-2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ως ισχύει.
9. Το Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009), όπως ισχύει.
10. Το Π.Δ. 65/2011(ΦΕΚ 147/Α/27-06-2011) όπως ισχύει μετά τις διορθώσεις σφαλμάτων που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 154/Α/05-07-2011.
11. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. οικ.202/2008 (ΦΕΚ155/Β/1.2.2008) με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 9/5-1-2009 ΚΥΑ ( ΦΕΚ 4/Β/7-1-2009) και ισχύει.
12. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. πρωτ. 29660/4-12-2009 με την οποία διορίστηκε ο Ειδικός Γραμματέας για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση (ΦΕΚ 528/ΥΟΔΔ/16.12.2009).

13. Την υπ' αριθμόν οικ.358/27.3.2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ541/Β/27-3-2008) με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 12 του Νόμου 3614/2007, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 392/29-10-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2297/Β/11-11-2008) και ισχύει.
14. Την υπ. Αριθμ. ΔΙΑΚ/Φ.1/2/1710/19-1-2012 Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007–2013, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007–2013» και στους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής» (ΦΕΚ 57/Β/25-1-2012).
15. Τις από 3.4.2008 και 20.3.2009, 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> αποφάσεις, αντίστοιχα, της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με τις οποίες εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του/ων Άξονα/ων Προτεραιότητας.
16. Την απόφαση της 3<sup>ης</sup> και 4<sup>ης</sup> Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» που διεξήχθησαν στις 8 Ιουνίου 2010 και 20 Ιουνίου 2011 αντίστοιχα.
17. Το έγγραφο του Υπ. Εσωτερικών με απ47423/14-11-11 (πρωτ. ΕΥΔ 4162/15-11-11) με το οποίο διαβιβάστηκε το τελικό κείμενο του ΕΠ Καλλικράτης.
18. Το έγγραφο με αρ. πρωτ. 1250/30-3-2012 με το οποίο κοινοποιείται η πρόσκληση στον Υπουργό Εσωτερικών (φορέα άσκησης πολιτικής) για ενημέρωση.

#### Κ Α Λ Ε Ι

- Το Υπουργείο Εσωτερικών
- Τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

ως δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων για:

- **Εκπόνηση κοινών προδιαγραφών για την προκήρυξη έργων βελτίωσης της Επιχειρησιακής και Διοικητικής Ικανότητας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων**
- **Οργανωτική και Λειτουργική Αναδιάρθρωση – Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας – Βιώσιμη Διοίκηση**

προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στους προαναφερόμενους Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Οι δικαιούχοι με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης συνυποβάλλουν βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας κατηγορίας τύπου Β.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 3614/2007, στην περίπτωση δικαιούχου για τον οποίο δεν επιβεβαιώνεται η διαχειριστική του επάρκεια, η αρμοδιότητα υλοποίησης δύναται να μεταβιβασθεί με προγραμματική σύμβαση στην αρχή στην οποία υπάγεται ή από την οποία εποπτεύεται ή σε συναφή δημόσια υπηρεσία ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ανώνυμη εταιρεία του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία των οργανισμών ανώνυμης τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία ικανοποιεί τα κριτήρια διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων και η οποία ευθύνεται έναντι του δικαιούχου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων της και έναντι των τρίτων ευθύνεται εις ολόκληρον με τον δικαιούχο.

## 1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

**1.1** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στη θεματική προτεραιότητα με κωδικό 63, κατηγορία πράξεων και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και συγκεκριμένα των Αξόνων 01, 02 και 03 ως ακολούθως:

Πίνακας 1.1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>7</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	<b>ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>Σύγκλιση</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	<b>Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>63</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	<b>Σχεδιασμός και εφαρμογή των απαραίτητων οργανωτικών αλλαγών σε δημόσιες υπηρεσίες στις οποίες έχουν εγκατασταθεί συστήματα ΤΠΕ, για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01.63.04.03</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	<b>Δημόσια Διοίκηση</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>17</b>
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ:</b>	<b>ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR11</b>
	<b>ΘΕΣΣΑΛΙΑ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR14</b>
	<b>ΗΠΕΙΡΟΣ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR21</b>
	<b>ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR22</b>
	<b>ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR23</b>
	<b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR25</b>
	<b>ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR41</b>
	<b>ΚΡΗΤΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR43</b>

Πίνακας 1.2

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>7</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	<b>ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>02</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	<b>Σύγκλιση</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01</b>

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας	ΚΩΔ.	63
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b>	Σχεδιασμός και εφαρμογή των απαραίτητων οργανωτικών αλλαγών σε δημόσιες υπηρεσίες στις οποίες έχουν εγκατασταθεί συστήματα ΤΠΕ, για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων	ΚΩΔ.	02.63.04.03
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ:</b>	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR12
	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR13
	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΩΔ.	GR30

Πίνακας 1.3

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	_____	ΚΩΔ.	_____
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	03
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Απασχόληση	ΚΩΔ.	02
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας	ΚΩΔ.	63
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b>	Σχεδιασμός και εφαρμογή των απαραίτητων οργανωτικών αλλαγών σε δημόσιες υπηρεσίες στις οποίες έχουν εγκατασταθεί συστήματα ΤΠΕ, για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων	ΚΩΔ.	03.63.04.03
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ:</b>	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR24
	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR42

1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στον ειδικό στόχο 1.4 «Βελτίωση της ποιότητας της εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με τις δημόσιες υπηρεσίες πολιτών και επιχειρήσεων» των Αξόνων Προτεραιότητας 01, 02 και 03 και να συμβάλλουν στη νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα σύμφωνα με το υποβληθέν Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

### 2.1 Περιεχόμενο προτάσεων πρόσκλησης

Με το νόμο 3852/2010 καθιερώνεται η νέα αρχιτεκτονική στην Αυτοδιοίκηση και τη Διοίκηση του κράτους, στο πλαίσιο της οποίας προβλέπεται μεταξύ άλλων και η σύσταση επτά Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στη θέση των πρώην δεκατριών κρατικών Περιφερειών της χώρας.

Με τη δημιουργία μιας νέας, επιχειρησιακά ικανής και δημοκρατικά υπεύθυνης αυτοδιοίκησης δύο βαθμίδων, δημιουργούνται οι προϋποθέσεις και για την αναδιάρθρωση της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης σε μεγαλύτερη κλίμακα, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο οργανωτικός της εξορθολογισμός, αλλά και η αποσυμφόρηση της κρατικής διοίκησης από αρμοδιότητες που μπορούν να ασκηθούν αποτελεσματικότερα σε τοπικό επίπεδο. Με τον τρόπο αυτό, το ελληνικό διοικητικό σύστημα προσαρμόζεται καλύτερα στις ευρωπαϊκές προδιαγραφές μιας σύγχρονης πολυεπίπεδης διακυβέρνησης. Οι αποκεντρωμένες διοικήσεις, μπορούν να ασκήσουν καλύτερα και αποτελεσματικότερα τη γενική αρμοδιότητα που τους απονέμει το Σύνταγμα, συμβάλλοντας στην αποσυμφόρηση των κεντρικών υπηρεσιών που θα μπορέσουν να επικεντρωθούν στον επιτελικό τους ρόλο.

Οι αποκεντρωμένες κρατικές διοικήσεις ασκούν όλες τις αρμοδιότητες της κρατικής Περιφέρειας που δε μεταφέρονται στην αυτοδιοίκηση και συνιστούν το σημείο συνάντησης και συνεργασίας της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης, της περιφερειακής αυτοδιοίκησης και της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης. Σε συμφωνία με το Σύνταγμα, το οποίο ορίζει ότι «η Διοίκηση του Κράτους οργανώνεται κατά το αποκεντρωτικό σύστημα» (Σύνταγμα, Άρθρο 101), το νέο διοικητικό σχήμα αναμορφώνει το θεσμό της αποκεντρωμένης διοίκησης στην οποία εντάσσονται όλες οι καθ' ύλην αποκεντρωμένες κρατικές υπηρεσίες με επικεφαλής μετακλητό Γενικό Γραμματέα.

Ειδικότερα οι δράσεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης αφορούν στην:

- **Εκπόνηση κοινών προδιαγραφών για την προκήρυξη έργων βελτίωσης της Επιχειρησιακής και Διοικητικής Ικανότητας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων**
- **Οργανωτική και Λειτουργική Αναδιάρθρωση – Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας – Βιώσιμη Διοίκηση**

Η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στον περαιτέρω εκσυγχρονισμό του ρυθμιστικού πλαισίου και στη δημιουργία σειράς «εξειδικευμένων προδιαγραφών διαδικασιών διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων», οι οποίες υιοθετούνται ταυτόχρονα και από τις επτά (7) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις. Οι προδιαγραφές συνοδεύονται από συνεκτική στοχοθεσία βάσει μετρήσιμων στόχων.

Στους οργανισμούς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων προσδιορίζονται η δομή και οι κύριες αρμοδιότητες των γενικών Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και οι οργανικές θέσεις. Σημειώνεται ότι η εσωτερική δομή των γενικών Διευθύνσεων διαφέρει μεταξύ των επιμέρους Αποκεντρωμένων Διευθύνσεων, ανάλογα με τις τοπικές τους ιδιαιτερότητες.

Με την παρούσα πρόσκληση θα χρηματοδοτηθούν ενδεικτικά οι παρακάτω δράσεις που θα αφορούν ενδεικτικά:

- Αποσαφήνιση των λειτουργιών, σχεδιασμό λειτουργικού μοντέλου και ιεράρχηση αρμοδιοτήτων – προτεραιότητες
- Σύνθεση - σχεδιασμό βέλτιστου οργανωτικού συστήματος, κατά το πρότυπο «διοίκηση με στόχους»
- Σχεδιασμό και ανάλυση διαδικασιών – εγχειρίδιο αναλυτικών διαδικασιών με στόχο την πιστοποίησή τους στη συνέχεια σύμφωνα με το πρότυπο ποιότητας ISO
- Καταγραφή καθηκόντων και προσόντων ανά θέση εργασίας
- Κατάρτιση κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας
- Προσδιορισμό αναγκών υποστήριξης διαδικασιών από ΤΠΕ

- Προσδιορισμό τυχόν απαιτούμενων θεσμικών παρεμβάσεων
- Πλάνο στελέχωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
- Σχεδιασμό συστήματος εξωτερικής επικοινωνίας.
- Υποστήριξη και παρακολούθηση εφαρμογής

Τέλος στα πλαίσια του ενιαίου στρατηγικού σχεδιασμού οριζόντιων δράσεων Τεχνολογιών και Πληροφορικής ενδεικτικά μπορούν να χρηματοδοτηθούν δράσεις που αφορούν:

- στην ενιαία διαχείριση των σχέσεων κράτους πολιτών και επιχειρήσεων με σκοπό τη ποιοτική παροχή υπηρεσιών κυρίως μέσα από τρία κανάλια, δηλαδή, μέσω της φυσικής παρουσίας στο δίκτυο των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, μέσω ενιαίου τηλεφωνικού κέντρου (1500) και μέσω των διαδικτυακών τόπων των φορέων του δημοσίου,
- Στο Σύστημα Ενιαίας Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων που αφορά στους 3 βασικούς πυλώνες του δημοσιονομικού συστήματος δηλαδή κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, λογιστική καταγραφή και δημοσιονομικός έλεγχος.

Στον σχεδιασμό των δράσεων κρίνονται απαραίτητα η διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα συστήματα, η χρήση κεντρικών αρχείων και μητρώων και η προώθηση των δράσεων απλούστευσης και ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών

## 2.2 Δείκτες Παρακολούθησης

A/A	Κωδικός	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΠΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1		Αριθμός σχεδίων για την βελτίωση της λειτουργικότητας των δημοσίων υπηρεσιών στις αποκεντρωμένες διοικήσεις	Αριθμός	7
2	8004	Μελέτες – εμπειρογνομosύνες – έρευνες – αξιολογήσεις	Αριθμός	7
3	7022	Φορείς που υποστηρίζονται για εφαρμογή μεταρρυθμίσεων	Αριθμός	7
4	8013	Τεχνολογικός εξοπλισμός	Αριθμός	
5	4201	Δημιουργούμενες Υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης για Πολίτες που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά	Αριθμός	
6	8016	Ενέργειες Πληροφόρησης & Δημοσιότητας	Αριθμός	

Οι παραπάνω δείκτες είναι κοινοί και για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας.

Ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει και επιπλέον δείκτες, οι οποίοι θα συμβάλλουν στην παρακολούθηση της εκτέλεσης και αποτελεσματικότητας του έργου, τους οποίους θα επιλέξει μέσα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΣΠΑ από την ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/espa/DEIKTES\\_ANA\\_THEMATI\\_KI.xls](http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/espa/DEIKTES_ANA_THEMATI_KI.xls) και των οποίων η αναγκαιότητα της χρήσης τους ως Δεικτών Προγράμματος θα εξετασθεί από την ΕΥΔ.



### 3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- ❖ Στην περίπτωση που δικαιούχος είναι άλλος φορέας εκτός και προκειμένου να ικανοποιηθεί η απαίτηση επαρκούς συμπλήρωσης του πεδίου 59 του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ), και η επίτευξη του επιδιωκόμενου από την πράξη αποτελέσματος, θα πρέπει στο συγκεκριμένο πεδίο ή συνημμένα στην αίτηση χρηματοδότησης να αποτυπώνεται η ροή της συνεργασίας των φορέων, καθώς και του τρόπου αποδοχής από τον κύριο του έργου (φορέα άσκησης πολιτικής) της οριστικής παραλαβής των υποέργων.
- ❖ Σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. πρωτ. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/8-8-2008 «Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων», κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης εξετάζεται η ύπαρξη θεσμικού πλαισίου που ορίζει το Φορέα Λειτουργίας και τις αρμοδιότητές του. Στην περίπτωση που λόγω της φύσης της πράξης ο Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Χρηματοδότησης, απαιτείται έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου, με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας.
- ❖ Στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης θα πρέπει να αποτυπωθεί η συνέργεια και συμπληρωματικότητα με έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, καθώς και με έργα που υλοποιούνται ή/και προτείνονται προς υλοποίηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
- ❖ Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα και σε υποστηρικτικές δράσεις των πράξεων, δε δύναται να υπερβαίνουν το 4% του συνολικού προϋπολογισμού της. Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει δράσεις των προαναφερόμενων κατηγοριών, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 4% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνυποβάλλει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, την οποία θα αξιολογεί η ΕΥΔ.
- ❖ Στην περίπτωση χρήσης της ρήτρας ευελιξίας ΕΤΠΑ (10%), αυτό θα αποτυπωθεί ως διακριτό υποέργο στο ΤΔΠΠ και όταν συμβασιοποιηθεί θα συμπληρωθεί διακριτό ΤΔΥ, σύμφωνα με το σχετικό συνημμένο υπόδειγμα.
- ❖ Αντίστοιχα, όπου απαιτείται κατάρτιση, θα πρέπει να σχεδιασθεί αντίστοιχη παρέμβαση στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 4, 5 και 6 «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης».
- ❖ Η ανάπτυξη των εφαρμογών θα λαμβάνει υπόψη της το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- ❖ Η ανάπτυξη των εφαρμογών θα υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG 2.0 σε επίπεδο συμμόρφωσης AAA).
- ❖ Τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:



- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών του ενιαίου Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS).
  - Την διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
  - Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
- ❖ Στην περίπτωση δημιουργίας ή/και επικαιροποίησης βάσεων δεδομένων, ο δικαιούχος θα πρέπει στο πεδίο 59 του ΤΔΠΠ να καταγράψει τυχόν υπάρχουσες βάσεις δεδομένων αναλόγου περιεχομένου καθώς και αν η χρηματοδότηση αφορά διασύνδεση και επικαιροποίηση υπαρχόντων ανάλογων βάσεων.
- ❖ Επισημαίνεται τέλος, ότι στην περίπτωση που τμήμα ή/και το σύνολο των ανωτέρω έργων που αιτείται προς χρηματοδότηση, θα επιτελεσθεί με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, ο δικαιούχος υποχρεούται να ακολουθήσει τον Οδηγό υλοποίησης με ίδια μέσα και το Πρότυπο Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα που έχει εκπονήσει η ΕΥΔ και είναι συνημμένα στην παρούσα Πρόσκληση.
- Στην περίπτωση εκτέλεσης υποέργου ή/και πράξης με ίδια μέσα με την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης συνοποβάλλονται τα έντυπα που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4, παράγραφος 4.1 του Οδηγού υλοποίησης με ίδια μέσα.

#### 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται ενδεικτικά στο **8.000.000 (ΟΚΤΩ εκατομμύρια) Ευρώ** και κατανέμεται ενδεικτικά κατά θεματική προτεραιότητα και κατηγορία πράξης ως ακολούθως:

Πίνακας 4.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ			
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
Α/Α	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δ.Δ.	Δ.Δ. προς διάθεση το 2012
1	Αναβάθμιση των δημοσίων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της Δημόσιας Διοίκησης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης	4.923.200	492.320
2	Αναβάθμιση των δημοσίων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της Δημόσιας Διοίκησης, στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου.	1.846.400	184.640
3	Αναβάθμιση των δημοσίων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της Δημόσιας Διοίκησης, στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου	1.230.400	123.040
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>8.000.000</b>	<b>800.000</b>

Τα ανωτέρω ποσοστά επιμερισμού στους Άξονες Προτεραιότητας είναι: 61,54% για τον Άξονα Προτεραιότητας 01, 23,08% για τον Άξονα Προτεραιότητας 02 και 15,38% για τον Άξονα Προτεραιότητας 03. Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει τη συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη με ανακατανομή της ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

**5.1** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31η Δεκεμβρίου 2015**. Σε περίπτωση που η πράξη ολοκληρωθεί πριν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015, ο Δικαιούχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα έγγραφα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για να αρχίσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξης.

**5.2** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε “Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007” της με αρ. πρωτ. 1053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης.

Ενδεικτικές επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

1. Λοιπές αμοιβές τρίτων
2. Επιλέξιμος ΦΠΑ

Σε περίπτωση που κάποιος Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητά τους, με βάση την προαναφερόμενη διάταξη.

Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά το Δικαιούχο.

**5.3** Οι επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται για την παρούσα κατηγορία πράξεων είναι **άμεσες δαπάνες**.

## 6 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

**6.1** Για τις συστημικές/οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις που θα χρηματοδοτηθούν από την παρούσα Πρόσκληση, θα υποβληθεί **ένα (1) ΤΔΠΠ**, ο προϋπολογισμός του οποίου χωροθετείται με pro rata μέθοδο βασισμένη στον αριθμό των διοικητικών περιφερειών της χώρας, σύμφωνα με το Παράρτημα 3 του Ε.Π.

**6.2** Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή από την **04<sup>η</sup>-04-2012** έως και την **30<sup>η</sup>-11-2012** και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η συνολική προς διάθεση δημόσια δαπάνη της παρούσας.

**6.3** Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr)

- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18, 11743 Αθήνα) και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr). Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠΠ απορρίπτονται. Επισημαίνεται ότι η αιτούμενη τεκμηρίωση του πεδίου 52 του ΤΔΠΠ μπορεί να είναι παράρτημα του Τεχνικού Δελτίου.
- (iii) Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου.
- (iv) Βεβαίωση του δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
- (v) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του ή έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου, με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας (στην περίπτωση που λόγω της φύσης της πράξης ο Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Χρηματοδότησης).
- (vi) Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (μη φυσικό πρόσωπο: νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων) - εφόσον διαθέτει ο δικαιούχος.
- (vii) Προγραμματική Σύμβαση (εφόσον απαιτείται).
- (viii) Σχήμα Διοίκησης Έργου (εφόσον απαιτείται).
- (ix) Έγγραφα ως ορίζονται στο Κεφάλαιο 4, παρ. 4.1 του Οδηγού υλοποίησης με ίδια μέσα (εφόσον απαιτούνται).
- (x) Τεύχος προκήρυξης, σύμβασης ανάλογα με την ωριμότητα των υποέργων κάθε πράξης.
- (xi) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης κατά την κρίση του Δικαιούχου ή/και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

**6.4** Οι προτάσεις υποβάλλονται **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή** μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής του ΟΠΣ. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στη διεύθυνση Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18, με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής.

**6.5** Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ και στη συνέχεια εκτυπώνονται και υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς επί αποδείξει με τα συνοδευτικά έγγραφα όπως μελέτες, τεύχη δημοπράτησης κ.α. στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» στη διεύθυνση Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18 τις ώρες 9.00 – 17.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή ΤΔΠΠ βρίσκονται στον παρακάτω ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/parousiaseis/EsubESPA-TDP.pdf>

## 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

**7.1 Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο.

**7.2 Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύθηκαν για τις ανάγκες της παρούσας πρόσκλησης σχετικά με την:

- (i) πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
- (ii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων (με το υπ. αριθμ. πρωτ. 991/31-5-2007 έγγραφο της Ε.Υ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., επιβεβαιώθηκε ότι το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της οικ. 107017/2006 στην ΚΥΑ «Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης»),
- (iii) σκοπιμότητα της πράξης και
- (iv) ωριμότητα της πράξης.

Τα εξειδικευμένα κριτήρια τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση, βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr).

Η αξιολόγηση των προτάσεων έργου θα είναι άμεση.

#### **Άμεση Αξιολόγηση**

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΥΔ και εφόσον πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, εντάσσεται προς χρηματοδότηση στο ΕΠ.

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση της πρότασης ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η ΕΥΔ δύναται να προβεί αιτιολογημένα σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

**7.3 Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.

**7.4 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr)

**7.5 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ** καθώς στο Διαδίκτυο, στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (σε εφαρμογή του ν. 3861/2010) του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

## **8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

**8.1** Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:

- (i) Να χρησιμοποιούν την εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής και μέσω αυτής να εκτυπώνουν τα προς υποβολή Δελτία Παρακολούθησης.
- (ii) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- (iii) Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για κάθε στάδιο/φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
- (iv) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (v) Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (vi) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006 και ειδικότερα για πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των προαναφερομένων στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.
- (vii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (viii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (ix) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (x) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (xi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (xii) Να δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα τους ή/και της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ΔΜ ή/και του φορέα που υπάγονται, την περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών αξίας που θέτει το ΠΔ 60/2007 και το ΠΔ 59/2007.

## 9 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 9.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στις κ.κ. Δήμητρα Χαλικιά, τηλέφωνο: 213 2018019, e-mail: [dhalikia@mou.gr](mailto:dhalikia@mou.gr) και Τζην Τσίσου, τηλέφωνο: 213 2018021, e-mail: [ttsisou@mou.gr](mailto:ttsisou@mou.gr).
- 9.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

#### Π. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ

**Συνημμένα:** στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link) <http://www.epdm.gr> – Ενότητα: Προσκλήσεις

- (i) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/ΦΕΚ540/Β/27.03.08. (τα εγχειρίδια που αφορούν στο ΣΔΕ είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο [www.espa.gr](http://www.espa.gr) )
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης
- (iii) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (iv) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (v) Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- (vi) Οδηγός Υλοποίησης Πράξεων με Ίδια Μέσα
- (vii) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων
- (viii) Ενημερωτικός κατάλογος στοιχείων για την προέγκριση προκηρύξεων – συμβάσεων και για την παρακολούθηση των πράξεων

#### **Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Δ. Ρέππα
2. Γραφείο Υφυπουργού κ Π. Τζωρτζάκη
3. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση Καθ. κ. Στεφ. Γκριτζαλη
4. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007- 2013»,
  - Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ
  - Μονάδες Α1, Α2, Β1, Γ'

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Υπουργείο Εσωτερικών
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις



**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007- 2013», Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση
2. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007- 2013»
3. ΥΠΑΑΝ, Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης, Υπόψη Γεν. Γραμματέα
4. ΥΠΑΑΝ/ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Υπόψη Προϊσταμένου
5. Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας/Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ενεργειών ΕΚΤ, Υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΣΕΚΤ
6. ΥΠΑΑΝ/Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, Υπόψη Προϊσταμένου
7. ΥΠΑΑΝ/Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Υπόψη Προϊσταμένης
8. DG Employment, Υπόψη αρμόδιου χειριστή κ. Κ. Γιάκα