



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΟΠΣΠ_2010.013_SP2_A02.SUM_V1.0

ΤΙΤΛΟΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Υ/Σ Προμήθειας Υλικών (Α02)

ΠΕΛΑΤΗΣ	: ΥΠΕΣΔΔΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ALTEC	: 2010.013
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	: ΔΙΟΙΚ/Φ.910/ΟΠΣΠ/21-06-05
ΕΡΓΟ	: ΟΠΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ
ΥΠΟΕΡΓΟ	: 2 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ALTEC ABEE

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού

Υ/Σ Προμήθειας Υλικών (Α02)

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Εντός της εταιρείας ο κάτοχος είναι υπεύθυνος για την φύλαξη και κατάλληλη διατήρηση. Κάθε αλλαγή στο όνομα ή θέση του κατόχου πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα έτσι ώστε να γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πνευματική ιδιοκτησία του παρόντος κειμένου ανήκει στην ALTEC ABEE.

Η ALTEC ABEE δεν φέρει καμία νομική ευθύνη από την χρήση του παρόντος κειμένου, εκτός και αν έχει αναληφθεί από την εταιρεία συμβατική υποχρέωση σχετικά με την χρήση του και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό.



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ: **Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Υ/Σ Προμήθειας Υλικών (Α02)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ: **ΟΠΣΠ_2010.013_SP2_A02.SUM_V1.0**

ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜ.	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ
1.0	7/11/2005	Αρχική

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ / ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
Υπεύθυνος Σύνταξης	Σταύρος Θεοδωράκης
Υπεύθυνος Υποέργου 2	Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος
Υπεύθυνος Έργου	Παναγιώτης Λάκκος

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Εισαγωγή	5
1.1	Επιτελική Σύνοψη	5
1.2	Σκοπός Εγγράφου	5
1.3	Παραπομπές - Σχετικά	5
1.4	Τρόπος Χρήσης του Εγγράφου	6
2	Επισκόπηση	7
3	Εγκατάσταση	8
4	Οδηγίες	9
4.1	Διαχείριση Αιτημάτων (Προμηθειών)	10
4.1.1	Λειτουργική Περιγραφή	15
4.1.2	Προειδοποιήσεις	15
4.1.3	Διαδικασίες	16
4.1.4	Πιθανά σφάλματα και αιτίες	16
4.2	Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών	17
4.2.1	Λειτουργική Περιγραφή	24
4.2.2	Διαδικασίες	24
4.2.3	Πιθανά σφάλματα και αιτίες	25
4.3	Ματαίωση Υλικών Προμήθειας	25
4.3.1	Λειτουργική Περιγραφή	27
4.4	Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών	28
4.4.1	Λειτουργική Περιγραφή	29
4.5	Διαχείριση Αναθέσεων Προμηθειών	30
4.5.1	Λειτουργική Περιγραφή	42
4.5.2	Προειδοποιήσεις	42
4.5.3	Διαδικασίες	42
4.5.4	Πιθανά σφάλματα και αιτίες	42
4.6	Ματαίωση Ανάθεσης	43
4.6.1	Λειτουργική Περιγραφή	44
4.7	Διαχείριση Συμβάσεων	45
4.7.1	Λειτουργική Περιγραφή	51
4.8	Διαχείριση Αποθηκών	52
4.8.1	Λειτουργική Περιγραφή	56
4.8.2	Προειδοποιήσεις	56

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.8.3	Πιθανά σφάλματα και αιτίες.....	57
4.9	Ισοζύγιο Αποθήκης	58
4.10	Διαχείριση Υλικών	61
4.10.1	Λειτουργική Περιγραφή	67
4.10.2	Προειδοποιήσεις.....	68
4.11	Διαχείριση Προμηθευτών	69
4.12	Προμήθεια και Επιστροφή Προμήθειας	73
4.12.1	Λειτουργική Περιγραφή	76
4.12.2	Προειδοποιήσεις.....	77
4.13	Χορήγηση και Επιστροφή Χορήγησης.....	78
4.13.1	Λειτουργική Περιγραφή	80
4.13.2	Προειδοποιήσεις.....	81
4.14	Αποχρέωση και Επιστροφή Αποχρέωσης.....	82
4.14.1	Λειτουργική Περιγραφή	84
4.14.2	Προειδοποιήσεις.....	85
4.15	Παραλαβή και Επιστροφή Παραλαβής	86
4.15.1	Λειτουργική Περιγραφή	88
4.15.2	Προειδοποιήσεις.....	89
4.16	Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή.....	90
4.16.1	Λειτουργική Περιγραφή	93
4.16.2	Προειδοποιήσεις.....	93
4.17	Απογραφή.....	94
4.17.1	Λειτουργική Περιγραφή	97
4.17.2	Προειδοποιήσεις.....	97
4.18	Εκθέσεις	98
4.18.1	Έκθεση Υπάρχοντος και Διαχειριζόμενου Υλικού.....	99
4.18.2	Έκθεση Υπολοίπου Υπάρχοντος Υλικού ανά Αποθήκη για Χρονική Στιγμή... ..	101
4.18.3	Έκθεση Αρχείου Διαγωνισμών και Συμβάσεων Προμηθειών Υλικού	103
4.18.4	Έκθεση Χρέωσης Υλικών Συνολικά και ανά Υπηρεσία.....	105
4.18.5	Έκθεση Αρχείου Προγραμματισμού Προμηθειών Υλικού	107
4.18.6	Έκθεση Προγραμματισμένης Συντήρησης Υλικών	109
4.18.7	Έκθεση Ποσότητας Ασφαλείας Υλικού ανά Υπηρεσία	110
4.18.8	Πίνακας Αυξομειώσεων Υλικού και Χρονοδιάγραμμα Χρήσεων	111
4.18.9	Κατάσταση Υπολοίπου Προηγούμενου Έτους.....	112
4.18.10	Έκθεση Αρχείου Προμηθευτών με τις Καταστάσεις και Ιστορικό τους.....	114
4.18.11	Κατάσταση Αρχείου Προμηθειών Υλικών και Πρωτοκόλλων	116
4.19	Βοηθητικές Εργασίες.....	118
4.19.1	Λειτουργική Περιγραφή	119
4.19.2	Παράμετροι	119
5	Παραρτήματα	122
5.1	Α' Μηνύματα Λάθους και Διαδικασίες Επανάκτησης	122
5.2	Δ' Γρήγορο Εγχειρίδιο Χρήστη	129

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

1 Εισαγωγή

1.1 Επιτελική Σύνοψη

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού πρόκειται να χρησιμοποιηθεί:

- Από κάθε ενδιαφερόμενο για το υποσύστημα ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιήσει το τμήμα 2 (Επισκόπηση) για μια γρήγορη αναφορά στα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου χρήσης.
- από τους χειριστές (operators) του υποσυστήματος Προμηθειών και Υλικών οι οποίοι θα αναφέρονται κυρίως στο τμήμα 4 (Οδηγίες Χρήστη)
- από τον διαχειριστή του υποσυστήματος (System Administrator) ο οποίος θα αναφέρεται κυρίως στα τμήματα 3 και 6 .
- από τον υπεύθυνο συντήρησης του υποσυστήματος (maintenance personnel) για την εγκατάσταση ο οποίος θα αναφέρεται κυρίως στο τμήμα 3 (Εγκατάσταση).

1.2 Σκοπός Εγγράφου

Ο σκοπός του εγχειριδίου χρήσης λογισμικού είναι να βοηθήσει τον χρήστη να λειτουργήσει και να συντηρήσει (Operation and Maintenance) το υποσύστημα Προμηθειών και Υλικών.

1.3 Παραπομπές - Σχετικά

/α	Έγγραφο	Παράγραφος	Τίτλος	Εφαρμογή	Αναφ.
1]	Quality				
1.1]	ISO 9001				
1.2]	U-PD Quality Manual	4.xx			
1.3]	ESA PSS-05-0 (Issue 2 1991) ESA Software Engineering Standards	5.4.3	The Software User Manual	x	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

		Appendix C C.5	SUM Table of contents		
1.4]	ESA PSS-05-03 (Issue 1 Oct 91) Guide to the Software Detailed Design and Production Phase	Chapter 6	The Software User Manual	x	

1.4 Τρόπος Χρήσης του Εγγράφου

Το παρόν εγχειρίδιο (SUM) περιλαμβάνει τρεις βασικές ενότητες και τα Παραρτήματα.

Οι Ενότητες είναι:

- Η Επισκόπηση (Overview) που περιέχει τη διαδικασία που περιγράφεται από το Λογισμικό και με ποιόν τρόπο υποστηρίζεται αυτή από το Λογισμικό. Επίσης, παρουσιάζει τι χρειάζεται να παρέχει ο χρήστης στο Λογισμικό.
 - Η Εγκατάσταση (Installation) περιγράφει τις διαδικασίες για την ενεργοποίηση του λογισμικού στο Μηχάνημα-Στόχος
 - Οι Οδηγίες (Instruction) παρέχουν, για κάθε εργασία:
 - Μια λειτουργική περιγραφή (what the task will achieve)
 - Προειδοποιήσεις (Do's and don't's)
 - Παραμέτρους, που περιλαμβάνουν:
 - (α) Απαιτούμενες
 - (β) Προαιρετικές
 - (γ) Προεπιλογές (Default options)
 - Διαδικασίες, που περιλαμβάνουν:
 - (α) Αρχική Εγκατάσταση και Εκκίνηση (Setup and initialisation)
 - (β) Λειτουργίες εισαγωγής δεδομένων (Input operations)
 - (γ) Αναμενόμενα Αποτελέσματα (What results to expect)
 - Πιθανά σφάλματα και αιτίες (what to do when things go wrong)
- Τα Παραρτήματα περιλαμβάνουν
- Μηνύματα Λάθους (Error Messages) και διαδικασίες επανάκτησης (recovery procedures). Περιγράφονται όλα τα μηνύματα λάθους.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

2 Επισκόπηση

(OVERVIEW)

Το υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών και Υλικών σχεδιάστηκε για να υποστηρίξει την παρακολούθηση των Οχημάτων, Κινήσεων Οχημάτων, Παραστατικών Οχημάτων και Οδηγών των Περιφερειών (Διευθύνσεων και Τμημάτων τους και των Νομαρχιών που ανήκουν στην Περιφέρεια).

Οι λειτουργίες που υποστηρίζει το σύστημα Διαχείρισης Προμηθειών και Υλικών είναι:

- 1. Προμήθειες Υλικών**
 - 1.1 Αιτήσεις**
 - 1.1.1 Διαχείριση Αιτήσεων Προμηθειών
 - 1.1.2 Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών
 - 1.1.3 Ματαίωση Υλικών Προμήθειας
 - 1.1.4 Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών
 - 1.2. Αναθέσεις Προμηθειών**
 - 1.2.1 Διαχείριση Αναθέσεων
 - 1.2.2 Ματαίωση Αναθέσεων
 - 1.3 Διαχείριση Συμβάσεων**
- 2. Αποθήκες και Υλικά**
 - 2.1 Διαχείριση Αποθηκών
 - 2.2 Ισοζύγιο Αποθήκης
 - 2.3 Διαχείριση Υλικών
 - 2.4 Διαχείριση Προμηθευτών
- 3. Κινήσεις Υλικών**
 - 3.1 Προμήθεια και Επιστροφή Προμήθειας
 - 3.2 Χορήγηση και Επιστροφή Χορήγησης
 - 3.3 Αποχρέωση και Επιστροφή Αποχρέωσης
 - 3.4 Παραλαβή και Επιστροφή Παραλαβής
 - 3.5 Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή
- 4. Βοηθητικές Εργασίες**
- 5. Εκτυπώσεις**

Στο κείμενο που ακολουθεί θα περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες που υποστηρίζονται από το σύστημα, με τη σειρά που πρέπει να ενεργήσει ο χρήστης για να ολοκληρώσει τις ενέργειες του.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

3 Εγκατάσταση

(Installation)

Οι εμπλεκόμενοι με την εκτέλεση των Εφαρμογών ρόλοι μπορούν να ταξινομηθούν σε τέσσερις κατηγορίες:

- Καθήκοντα Διαχειριστή (Administrator) που μπορεί να καθορίζει τα δικαιώματα εκτέλεσης μίας Εφαρμογής από μία Οργανωτική Μονάδα και παραμετροποιεί τους συγκεκριμένους χρήστες (ή ομάδες χρηστών) σε σχέση με τους εμπλεκόμενους Ρόλους.
- Δικαιώματα Υπευθύνων Χρηστών που μπορούν να εκτελέσουν τα ενεργά σενάρια χρήσης με λήψη αποφάσεων
- Δικαιώματα απλών Χρηστών που περιορίζονται στο να έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν για τα καταχωρημένα στοιχεία.
- Δικαιώματα δημιουργίας Εκθέσεων και Εκτυπώσεων που μπορούν να είναι διακριτά χωρίς να αποκλείεται να δοθεί η δυνατότητα στους (α), (b) και (c) να δοθεί, από τον (α).

Όπως ορίζεται και στο έγγραφο SUIG διατίθενται δύο τρόποι εκτέλεσης των Εφαρμογών:

- Σαν Java Applet, τρόπος εκτέλεσης που επιτρέπει να μη γίνεται τοπική εγκατάσταση βιβλιοθηκών κλάσεων.
- Μέσω του Java Web Start που δεν πρόκειται μεν για thin client αλλά επιτρέπει να γίνεται αυτόματο deployment και η ταχύτητα εκτέλεσης να βελτιστοποιηθεί.

Σε επίπεδο μηχανής Client μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας Web Browser (MS Explorer 6, Netscape 6.5, Mozilla 1.6, Opera 7, ή νεώτερες εκδόσεις) με τις εξής προϋποθέσεις:

- Η συμβατική υποχρέωση δεν καλύπτει παλαιές μηχανές και εγγυάται ασφαλή λειτουργία σε Windows (έκδοση 2000, XP, ή νεώτερη), Linux (Redhat, Suse, Mandrake), Unix (Solaris, HP-UX, AIX).
- Η μηχανή του client πρέπει να είναι java-enabled με έκδοση 1.4.2 του JRE (Java Runtime Environment) ή νεώτερη
- Πρέπει να έχει γίνει ενεργοποίηση της Java (applets, Java Web Start) στον χρησιμοποιούμενο Web Browser του Client.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4 Οδηγίες

(INSTRUCTIONS)

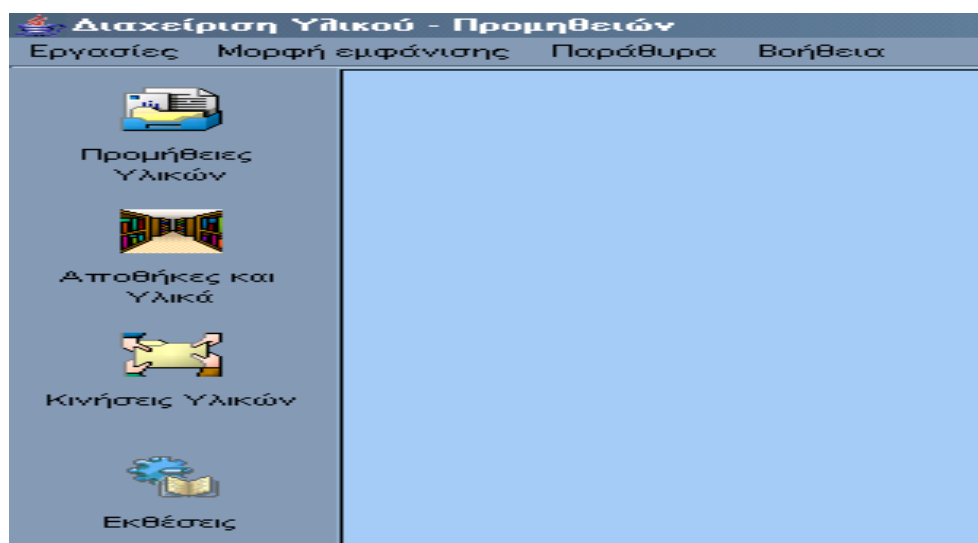
Το Υ/Σ Προμηθειών και Υλικών αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργίες.

- **Προμήθειες Υλικών**
 - ο **Αιτήσεις**
 - Διαχείριση Αιτημάτων (Προμηθειών)
 - Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών
 - Ματαίωση Υλικών Προμήθειας
 - Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών
 - ο **Αναθέσεις (Προμηθειών)**
 - Διαχείριση Αναθέσεων
 - Ματαίωση Αναθέσεων
 - ο **Διαχείριση Συμβάσεων (Προμηθειών)**
- **Αποθήκες και Υλικά**
 - ο Διαχείριση Αποθηκών
 - ο Ισοζύγιο Αποθήκης
 - ο Διαχείριση Υλικών
 - ο Διαχείριση Προμηθευτών
- **Κινήσεις Υλικών**
 - ο Προμήθεια και Επιστροφή Προμήθειας
 - ο Χορήγηση και Επιστροφή Χορήγησης
 - ο Αποχρέωση και Επιστροφή Αποχρέωσης
 - ο Παραλαβή και Επιστροφή Παραλαβής
 - ο Καταστροφή / Απόσυρση / Διαγραφή
- **Βοηθητικές Εργασίες**
- **Εκτυπώσεις**

Το κυρίως μενού έχει την μορφή που ακολουθεί με βασικές επιλογές αυτές που εμφανίζονται αριστερά της σελίδας :

1/ Προμήθειες Υλικών, 2/ Αποθήκες και Υλικά, 3/ Κινήσεις Υλικών και 4/ Εκτυπώσεις και Εκθέσεις

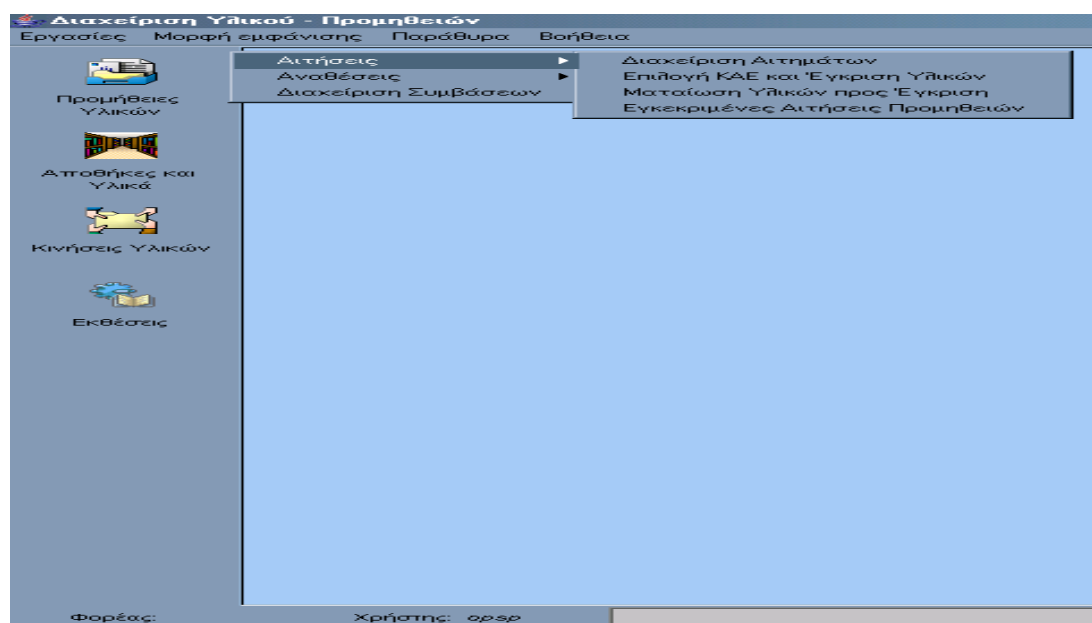
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0



4.1 Διαχείριση Αιτημάτων (Προμηθειών)

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Αιτήσεων Προμηθειών που εκτελείται από την επιλογή :

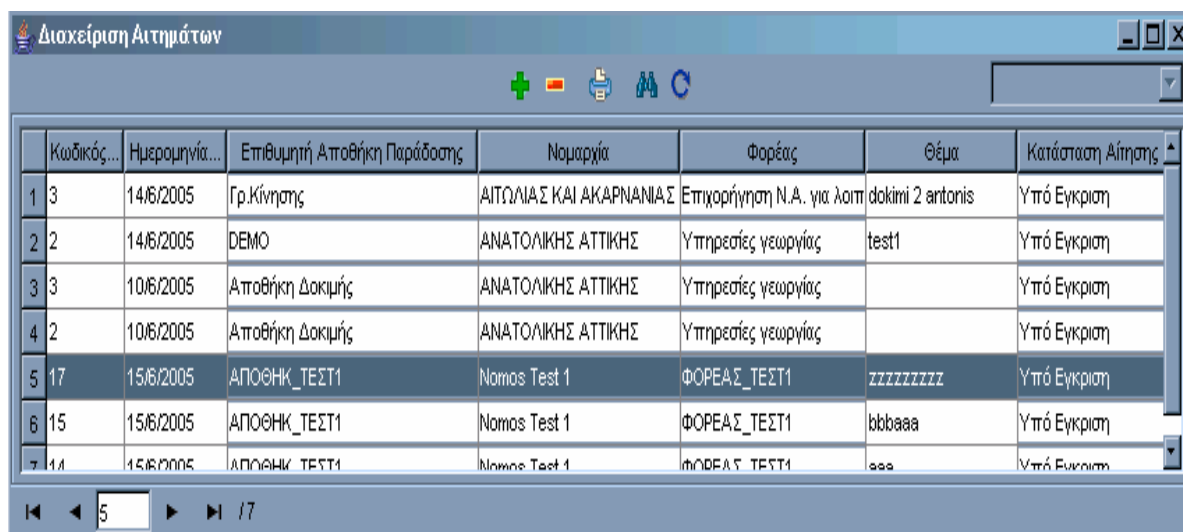
Προμήθειες Υλικών → Αιτήσεις → Διαχείριση Αιτημάτων (Προμηθειών)



Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κάθε Αίτημα Προμήθειας εμφανίζεται συνοπτικά στην αντίστοιχη οθόνη – λίστα (Browser) «Διαχείριση Αιτημάτων». Στο Υ/Σ Α02 το Αίτημα εμφανίζεται με τα βασικά πληροφοριακά του στοιχεία που είναι ο Κωδικός και η Ημερομηνία Αίτησης, η Επιθυμητή Αποθήκη Παράδοσης, η Νομαρχία, ο Φορέας, το Θέμα και η Κατάσταση της Αίτησης.

Ο χρήστης πληροφορείται για τις Αιτήσεις που έχουν ήδη καταχωρηθεί, οι οποίες φιλτράρονται σε «Υπό Έγκριση» και «Εκκρεμείς».



	Κωδικός...	Ημερομηνία...	Επιθυμητή Αποθήκη Παράδοσης	Νομαρχία	Φορέας	Θέμα	Κατάσταση Αίτησης
1	3	14/6/2005	Γρ.Κίνησης	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Επιχορήγηση Ν.Α. για λοιπ	dakimi 2 antonis	Υπό Έγκριση
2	2	14/6/2005	DEMO	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας	test1	Υπό Έγκριση
3	3	10/6/2005	Αποθήκη Δοκιμής	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας		Υπό Έγκριση
4	2	10/6/2005	Αποθήκη Δοκιμής	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας		Υπό Έγκριση
5	17	15/6/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	zzzzzzzz	Υπό Έγκριση
6	15	15/6/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	bbbaaa	Υπό Έγκριση
7	14	15/6/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	aaa	Υπό Έγκριση

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές, όπως και σε όλες τις οθόνες – λίστες (Browsers) του Υ/Σ Α02 γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία, τους τελεστές (Λογικός Όρος) και τις Τιμή που επιθυμεί.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Διαχείριση Αιτημάτων Προμηθειών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής εφόσον η αίτηση δεν είναι Οριστικοποιημένη. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραφμένες) με το πλήκτρο και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος Προμηθειών και Υλικών), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Οι Διευθύνσεις / Υπηρεσίες & Φορείς των Περιφερειών είναι οι Ενδιαφερόμενοι Φορείς. Όταν οι Ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δικό τους Π/Υ για Προμήθεια Εξοπλισμού απευθύνονται στην Περιφέρεια. Για να γίνει Προμήθεια Εξοπλισμού (Υλικών) μέσω της Περιφέρειας, παράγεται Αίτηση Προμήθειας Υλικών. Οι Αιτήσεις Προμηθειών καταχωρούνται μέσω της ακόλουθης οθόνης :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Διαχείριση Αιτημάτων

Αποθήκη παράδοσης: ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1 Κωδικός αίτησης: 8 Ημερομηνία αίτησης: 31/5/2005

Νομαρχία: Nomos Test 1 Διεύθυνση: ΔΙΕΥΘΥ_ΤΕΣΤ1 Τμήμα: ΤΜΗΜΑ_ΤΕΣΤ1

Ενδιαφερόμενος φορέας: ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1 Αρμόδιος υπάλληλος: ΥΛΗ_ΤΕΣΤ1 ΤΕΣΤ1

Ημ/νία Προμήθειας: 31/5/2005 Αναμενόμενη δαπάνη: 11.100

Αριθμ. πρωτοκόλλου: 123 Ημ/νία πρωτοκόλλου: 31/5/2005 Κατάσταση αίτησης: Υπό Εγκριση

Θέμα αίτησης: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Σχόλιο: Επίδειξη Λειτουργικότητας Προμηθειών

	Υλικό	ΚΑΕ	Αναμενόμενη Τιμή	Αιτ.Ποσότητα	Αξία	Κατάσταση
1	01.11.1.Φάκελοι κλι.Τεμάχια	Διάφορες προμήθειες	1	100	100	Υπό Εγκριση
2	01.04.1.Στυλό διαρκ.Κουτιά	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	100	10	1.000	Υπό Εγκριση
3	05.10.1.ΠΡΟΪΟΝ_ΤΕ ΜΟΝΜΕ	Λοιπές προμήθειες	1.000	10	10.000	Υπό Εγκριση

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Καταχώρηση Υλικών γίνεται με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο :

Νέα εγγραφή

Ενημέρωση εγγραφής

Διαγραφή εγγραφής

όπου, ανάλογα την περίπτωση σε διαφορετικές οθόνες που χρησιμοποιείται, κάποιες από τις τρεις επιλογές μπορεί να είναι ενεργές ή ανενεργές.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση μιας Αίτησης Προμήθειας απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθήκη Παράδοσης	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Κωδικός Αίτησης	Αυτόματη Καταχώρηση από το Σύστημα.
Ημερομηνία Αίτησης	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Νομαρχία	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  Εάν είναι γνωστό στο Σύστημα το φέρνει αυτόματα.
Διεύθυνση	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  Εάν είναι γνωστό στο Σύστημα το φέρνει αυτόματα.
Τμήμα	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  Εάν είναι γνωστό στο Σύστημα το φέρνει αυτόματα.
Ενδιαφερόμενος Φορέας	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  Εάν είναι γνωστό στο Σύστημα το φέρνει αυτόματα.
Αρμόδιος Υπάλληλος	Προαιρετικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Ημερομηνία Προμήθειας	Προαιρετικής καταχώρησης πεδίο. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Αναμενόμενη Δαπάνη	Αυτόματη Καταχώρηση από το Σύστημα.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετικής καταχώρησης πεδίο.
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου	Προαιρετικής καταχώρησης πεδίο. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Κατάσταση Αίτησης	Αυτόματη Καταχώρηση από το Σύστημα. Όταν όλα τα Υλικά έχουν Κατάσταση «Προς Έγκριση» τότε και η Κατάσταση της Αίτησης έχει κατάσταση «Προς Έγκριση»
Θέμα Αίτησης	Προαιρετικής καταχώρησης πεδίο.
Σχόλιο	Προαιρετικής καταχώρησης πεδίο.

Υλικά Αίτησης Προμήθειας

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κωδικός Περιγραφή Υλικού και	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Κωδικός Περιγραφή ΚΑΕ και	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  . Εάν είναι γνωστό στο Σύστημα το φέρνει αυτόματα.
Αναμενόμενη Τιμή	Αυτόματη καταχώρηση από το σύστημα από τις πιο πρόσφατες Χρεώσεις Προμηθειών.
Αιτούμενη Ποσότητα	Υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο.
Αξία	Αυτόματη καταχώρηση από το σύστημα
Κατάσταση	Αυτόματη καταχώρηση από το σύστημα

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Αιτήσεων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Αιτήσεων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στη λίστα των Αιτήσεων, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στη λίστα των Αιτήσεων επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.1.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Για κάθε Αίτηση ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει τα Γενικά Στοιχεία της και τα Υλικά που επιθυμεί να προμηθευτεί, μέσω της παρούσας οθόνης.

4.1.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

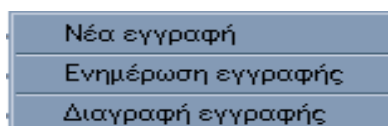
Δεν επιτρέπεται να δημιουργούνται Αιτήσεις χωρίς Υλικά. Τέτοια περίπτωση είναι απαράδεκτη για το σύστημα αφού δημιουργεί «σκουπίδια» στο σύστημα που είναι δύσκολο να καθαριστούν.

Όσα Υλικά δεν έχουν ΚΑΕ, παρουσιάζονται με Κατάσταση «Ανάγκη ΚΑΕ». Αυτό επιλύεται μόνο όταν δοθεί ΚΑΕ στο Υλικό οπότε η Κατάσταση γίνεται «Προς Έγκριση». Όταν όλα τα Υλικά έχουν Κατάσταση «Προς Έγκριση» τότε και η Κατάσταση της Αίτησης έχει κατάσταση «Προς Έγκριση»

4.1.3 Διαδικασίες

(Procedures)

Πρώτα καταχωρούμε τα Γενικά Στοιχεία της Αίτησης και συνεχίζουμε με την καταχώρηση Υλικών χρησιμοποιώντας τις επιλογές :



(καλούνται με δεξί κλικ του ποντικιού).

4.1.4 Πιθανά σφάλματα και αιτίες

(Probable errors and possible causes)

Η πιθανή παράληψη καταχώρησης των Υλικών Αίτησης θα έχει σαν αποτέλεσμα να αγνοείται η Αίτηση, και να παραμένει σαν σκουπίδι προς διαγραφή στο σύστημα. Δεν προβλέπεται όμως αυτόματη διαγραφή τέτοιων Αιτήσεων από το σύστημα.

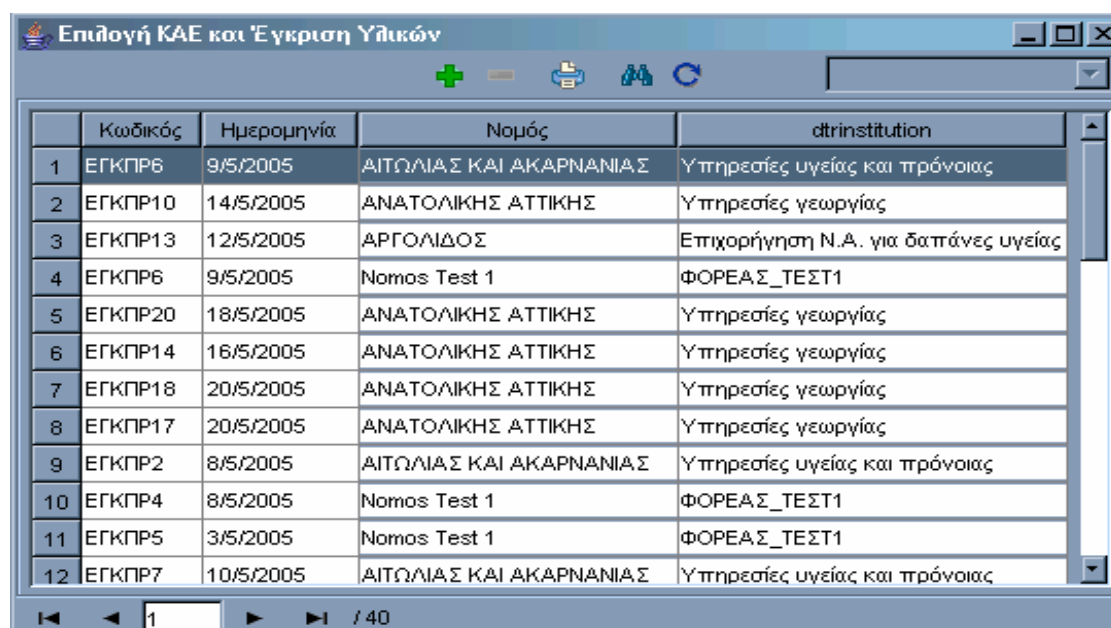
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.2 Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Εγκρίσεων Υλικών Προμηθειών με βάση τον ΚΑΕ που εκτελείται από την επιλογή :

Προμήθειες Υλικών → Αιτήσεις → Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών

Το σύστημα ανταποκρίνεται με επίδειξη όλων των Εγκρίσεων ΚΑΕ που γνωρίζει :



	Κωδικός	Ημερομηνία	Νομός	dtrinstitution
1	ΕΓΚΠΡ6	9/5/2005	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας
2	ΕΓΚΠΡ10	14/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
3	ΕΓΚΠΡ13	12/5/2005	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	Επιχορήγηση Ν.Α. για δαπάνες υγείας
4	ΕΓΚΠΡ6	9/5/2005	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
5	ΕΓΚΠΡ20	18/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
6	ΕΓΚΠΡ14	16/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
7	ΕΓΚΠΡ18	20/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
8	ΕΓΚΠΡ17	20/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
9	ΕΓΚΠΡ2	8/5/2005	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας
10	ΕΓΚΠΡ4	8/5/2005	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
11	ΕΓΚΠΡ5	3/5/2005	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
12	ΕΓΚΠΡ7	10/5/2005	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►

Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►|

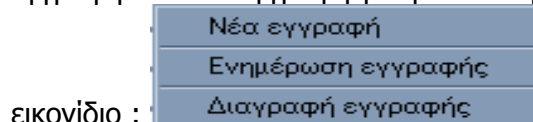
Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◀

Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◀|

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Είτε επιλέγουμε να δούμε κάποια από τις εγγραφές αυτές, είτε δημιουργούμε νέα εγγραφή. Η Νέα εγγραφή μπορεί να δημιουργηθεί μέσω της επιλογής «Νέα εγγραφή» από το



, που καλείται με πάτημα του δεξιού κλικ του ποντικιού, είτε με χρήση του εικονιδίου:  που δημιουργεί Νέες Εγγραφές σε όλες τις εφαρμογές του ΟΠΣ Περιφερειών.

Η Έγκριση μπορεί να είναι συγκεντρωτική για ποσότητες Υλικών ίδιου ΚΑΕ και να καλύπτει πολλές Αιτήσεις. Το βήμα αυτό επαναλαμβάνεται για όλα τα Υλικά ίδιου ΚΑΕ όλων των Αιτήσεων με Κατάσταση «Υπό Έγκριση» που εκκρεμούν. Κατά την απόφαση Έγκρισης ελέγχεται αν υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο χρημάτων με βάση αντίστοιχο ΚΑΕ στον Π/Υ της Περιφέρειας (πχ 061).

Η νέα εγγραφή έχει την ακόλουθη μορφή :

Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών

Κωδικός απόφασης: ΕΓΚΠΡ41 Ημ/νία Απόφασης: 1/6/2005 Οικονομικό έτος: 2005

Νομαρχία: Νομος Test 1 Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1

Διεύθυνση: ΔΙΕΥΘΥ_ΤΕΣΤ1 Τμήμα: ΤΜΗΜΑ_ΤΕΣΤ1

Επιτροπή: Παραλαβών Θέμα: ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΕ

Πρωτόκολλο απόφασης: 523 Ημ/νία πρωτ.: 1/6/2005 Σχόλιο: ΓΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

όπου :

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Κωδικός Απόφασης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ημ/νία Απόφασης	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Οικονομικό Έτος	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Νομαρχία	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Φορέας	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Διεύθυνση	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τμήμα	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Επιτροπή	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Θέμα	Προαιρετική καταχώρηση αλλά καλό είναι να μη αγνοείται.
Πρωτόκολλο Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση αλλά καλό είναι να μη αγνοείται.
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση αλλά καλό είναι να μη αγνοείται.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση.

Για λόγους Ασφαλείας μπορεί ο χρήστης να συνεχίσει πατώντας δεξί κλικ στο ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης οπότε εμφανίζεται το εικονίδιο «Συλλογή αιτήσεων» :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κωδικός απόφασης	ΕΓΚΠΡ41	Συλλογή αιτήσεων	1/6/2005
Νομαρχία	Nomos Test 1	Φορέας	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1

Με χρήση του εικονιδίου «Συλλογή αιτήσεων» συλλέγονται τα Υλικά που είναι «Προς Έγκριση» για να παρθεί απόφαση και να εγκριθεί η Μέθοδος Προμήθειας και η Ποσότητα Έγκρισης ανά Υλικό.

Η οθόνη τώρα εμφανίζεται ως εξής :

Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών

Κωδικός απόφασης	ΕΓΚΠΡ41	Ημερία Απόφασης	31/5/2005	Οικονομικό έτος	2005
Νομαρχία	Nomos Test 1	Φορέας	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1		
Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥ_ΤΕΣΤ1	Τμήμα	ΤΜΗΜΑ_ΤΕΣΤ1		
Επιτροπή	Παραλαβών	Θέμα	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		
Πρωτόκολλο απόφασης	652	Ημερία πρωτ.	1/6/2005	Σχόλιο	ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

ΚΑΕ προς έγκριση

	ΚΑΕ	Απούμενη Ποσότητα	Ποσότητα Έγκρισης	Αναμενόμενη Αξία
1	0212 Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	10	0	
2	1600 Διάφορες προμήθειες	100	0	
3	1699 λοιπές προμήθειες	10	0	

Υλικά προς έγκριση

	Υλικό	Κωδι...	Ημερομηνία ...	Επιθυμητή Αποθή...	ΚΑΕ	Αναμενόμενη Τιμή	Απ.Ποσότητα	Εγκεκριμένη Ποσ.	Αξία	Κατάσταση
1	05.1 ΠΡΟΪΟΝ ΜΟΝΗ...	8	31/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	/	1.000	10	0	10.000	Υπό Έγκριση

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για κάθε ΚΑΕ για το οποίο εκκρεμούν προς έγκριση Υλικά, εμφανίζονται τα αντίστοιχα Υλικά στο κατώτερο τμήμα της οθόνης.

Για κάθε Υλικό μένει τώρα να καταχωρηθεί στο πεδίο «Κατάσταση» η Μέθοδος Προμήθειας και στο πεδίο «Εγκεκριμένη Ποσότητα» η Ποσότητα που εγκρίθηκε να προμηθευτεί

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

για το συγκεκριμένο Υλικό. Τότε αναπροσαρμόζονται τα πεδία «Αναμενόμενη Αξία» ανά ΚΑΕ στο μεσαίο τμήμα της οθόνης. Βάζουμε Εγκεκριμένη Ποσότητα = 5 στο Υλικό του πρώτου ΚΑΕ.

ΚΑΕ προς έγκριση

	ΚΑΕ	Αιτούμενη Ποσότητα	Ποσότητα Έγκρισης	Αναμενόμενη Αξία
1	0212 Επίδομα χρόνου υπηρεσίας ...	10	0	
2	1600 Διάφορες προμήθειες ...	100	0	
3	1699 Λοιπές προμήθειες ...	10	5	5.000

Υλικά προς έγκριση

	Υλικό	Κωδι...	Ημερομηνία Αίτησ...	Επιθυμητή Αποθή...	ΚΑΕ	Αναμενόμενη Τιμή	Αιτ.Ποσότητα	Εγκεκριμένη Ποσ.	Αξία	Κατάσταση
1	05.1/ΠΡΟΪΟΝ ΜΟΝΗ ...	8	31/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1 ...	...	1.000	10	5	5.000	Ανοικτός Διαγωνισμός ...

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Κάνουμε το ίδιο για το Υλικό του δεύτερου ΚΑΕ, όπου βάζουμε Εγκεκριμένη Ποσότητα = 5

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΚΑΕ προς έγκριση

	ΚΑΕ	Αιτούμενη Ποσότητα	Ποσότητα Έγκρισης	Αναμενόμενη Αξία
1	1699 Λοιπές προμήθειες ...	10	5	5.000
2	0212 Επίδομα χρόνου υπηρεσίας ...	10	5	500
3	1600 Διάφορες προμήθειες ...	100	0	

Υλικά προς έγκριση

	Υλικό	Κωδ...	Ημερομηνία Αίτησ...	Επιθυμητή Αποθή...	ΚΑΕ	Αναμενόμενη Τιμή	Αιτ.Ποσότητα	Εγκεκριμένη Ποσ.	Αξία	Κατάσταση
1	01.0.Στυλό δι.Κουτι...	8	31/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	...	100	10	5	500	Ανοικτός Διαγωνισμ...

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

και τέλος για τα Υλικά του τρίτου ΚΑΕ όπου βάζουμε Εγκεκριμένη Ποσότητα = 40 ,οπότε τελικά η οθόνη αποκτά τη μορφή....

Επιλογή ΚΑΕ και Έγκριση Υλικών

Κωδικός απόφασης: ΕΓΚΠΡ41 Ημερία Απόφασης: 31/5/2005 Οικονομικό έτος: 2005

Νομαρχία: Nomos Test 1 Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1

Διεύθυνση: ΔΙΕΥΘΥ_ΤΕΣΤ1 Τμήμα: ΤΜΗΜΑ_ΤΕΣΤ1

Επιτροπή: Παραλαβών Θέμα: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Πρωτόκολλο απόφασης: 652 Ημερία πρωτ.: 1/6/2005 Σχόλιο: ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

ΚΑΕ προς έγκριση

	ΚΑΕ	Αιτούμενη Ποσότητα	Ποσότητα Έγκρισης	Αναμενόμενη Αξία
1	0212 Επίδομα χρόνου υπηρεσίας ...	10	5	500
2	1699 Λοιπές προμήθειες ...	10	5	5.000
3	1600 Διάφορες προμήθειες ...	100	40	4.000

Υλικά προς έγκριση

	Υλικό	Κωδ...	Ημερομηνία Αίτησ...	Επιθυμητή Αποθή...	ΚΑΕ	Αναμενόμενη Τιμή	Αιτ.Ποσότητα	Εγκεκριμένη Ποσ.	Αξία	Κατάσταση
1	01.1.Φάκελοι Τεμάχ...	8	31/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	...	100	100	40	4.000	Ανοικτός Διαγωνισμ...

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Στην Κατάσταση κάθε Υλικού επελέγη «Ανοικτός Διαγωνισμός» για όλα τα Υλικά που εγκρίναμε ανεξαρτήτως ΚΑΕ. Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στο αρχικό μενού της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στο αρχικό μενού επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Σε κάθε ΚΑΕ που αφορά το μεσαίο τμήμα της οθόνης εμφανίζονται τα πεδία :

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
ΚΑΕ	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Αιτούμενη Ποσότητα	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ποσότητα Έγκρισης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Αναμενόμενη Αξία	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.

Σε κάθε Υλικό που αφορά το κατώτερο τμήμα της οθόνης εμφανίζονται τα πεδία :

Υλικό	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Κωδικός Αίτησης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ημερομηνία Αίτησης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Κωδικός Αποθήκης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
ΚΑΕ	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Αναμενόμενη Τιμή	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Αιτούμενη Ποσότητα	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Εγκεκριμένη Ποσότητα	Προαιρετικά από το χρήστη αφού έχει προηγουμένως επιλεγεί η Κατάσταση
Αξία	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Κατάσταση	Προαιρετικά από το χρήστη καταχωρείται η Μέθοδος Ανάθεσης

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Εγκρίσεων
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Εγκρίσεων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην αρχική λίστα των εγκρίσεων, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στη λίστα των Εγκρίσεων επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.2.1 Λειτουργική Περιγραφή

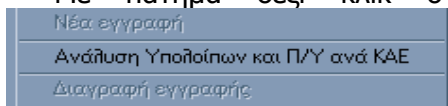
(Functional Description)

Για κάθε ΚΑΕ ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει για όλα τα Υλικά με το ίδιο ΚΑΕ, την Μέθοδο Προμήθειας και την Εγκεκριμένη Ποσότητα που επιθυμεί η Επιτροπή να προμηθευτεί, μέσω της παρούσας οθόνης στο όνομα του Αιτούντος Φορέα.

4.2.2 Διαδικασίες

(Procedures)

- Δεν επιτρέπεται να καταχωρήσει ο χρήστης Εγκεκριμένη Ποσότητα πριν επιλέξει Μέθοδο Προμήθειας.
- Με πάτημα δεξί κλικ στο ποντίκι εμφανίζεται το εικονίδιο επιλογής :



που επιλέγοντας «Ανάλυση Υπολοίπων και Π/Υ ανά ΚΑΕ» δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης της πληροφοριακής οθόνης που ακολουθεί. Η οθόνη αυτή μας πληροφορεί τόσο για το υπόλοιπο Προϋπολογισμού του συγκεκριμένου ΚΑΕ, όσο και τις Κινήσεις του Υλικού αυτού στις Αποθήκες της Περιφέρειας.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Ανάλυση υπολοίπων και προϋπολογισμού

ΚΑΕ: 1311 Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων

Νομαρχία: ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Φορέας: Υπηρεσίες γεωργίας

Διεύθυνση: Τμήμα:

Υπόλοιπο Προϋπολογισμού: 0.0

Υπόλοιπα Αποθηκών

	Αποθήκη	Απογραφή	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο	Ποσ. Ασφαλείας
1	Αποθήκη Δοκιμής	0	10	0	10	0
2	DEMO	0	10	0	10	0

Αποδοχή

4.2.3 Πιθανά σφάλματα και αιτίες

(Probable errors and possible causes)

Η πιθανή παράληψη καταχώρησης Μεθόδου Προμήθειας και Ποσότητας Έγκρισης σημαίνει ότι οι Υπόλοιπες Αιτούμενες Ποσότητες των Υλικών αυτών δεν θα Εγκριθούν ποτέ ξανά.

4.3 Ματαιίωση Υλικών Προμήθειας

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Ματαιίωση Υλικών Προμήθειας που εκτελείται από την επιλογή :

Προμήθειες Υλικών → Αιτήσεις → Ματαιίωση Υλικών Προμήθειας

Εμφανίζεται το Αρχείο Ματαιωμένων Προμηθειών ...

Ματαιίωση υλικών προς έγκριση

	Κωδικός	Ημερομηνία	Νομός	dtrinstitution
1	ΜΑΤΠΡ3	16/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
2	ΜΑΤΠΡ5	14/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
3	ΜΑΤΠΡ7	20/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
4	ΜΑΤΠΡ9	13/5/2005	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας
5	ΜΑΤΠΡ14	24/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
6	ΜΑΤΠΡ10	21/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας
7	ΜΑΤΠΡ15	14/5/2005	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
8	ΜΑΤΠΡ16	31/5/2005	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας

5 / 18

στο οποίο μπορούμε να προσθέσουμε νέα Ματαιίωση με χρήση της οθόνης που ακολουθεί:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Ματαίωση υλικών προς έγκριση

Κωδικός παραστατικού: **ΜΑΤΠΡ14** Ημ/νία παραστατικού: 24/5/2005 Οικονομικό έτος: 2005

Επιλογή παραστατικού: ΕΓΚΠΡ14 16/05/2005

Νομαρχία: ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Φορέας: Υπηρεσίες γεωργίας

Διεύθυνση: Τμήμα:

Επιτροπή: Θέμα:

Πρωτόκολλο απόφασης: Ημ/νία πρωτ.: Σχόλιο:

ΚΑΕ προς έγκριση

	ΚΑΕ	Αιτούμενη Π...	Ποσότητα Έγ...	Αναμενόμενη Αξία
1	0212 Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	-20	0	0
2	0274 Οικογενειακή παροχή	-100	0	-500

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Η οθόνη αυτή έχει λίγα μόνο πεδία προς καταχώρηση και συγκεκριμένα μόνο την Ημερομηνία του Παραστατικού Ματαίωσης Προμήθειας και το Παραστατικό που θα Ματαιωθεί με χρήση του Επιλογέα όλων των Παραστατικών Εγκρίσεων Προμηθειών που είναι καταχωρημένα στο σύστημα.

Αναλυτικά τα πεδία της οθόνης είναι :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Παραστατικού	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ημ/νία Παραστατικού	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Οικονομικό Έτος	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Επιλογή Παραστατικού	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Νομαρχία	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Φορέας	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Διεύθυνση	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Τμήμα	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Επιτροπή	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Θέμα	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Πρωτόκολλο Απόφασης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Απόφασης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Σχόλιο	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.

Εγκεκριμένο Υλικό	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
ΚΑΕ Υλικού	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Αιτούμενη Ποσότητα	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ποσότητα Έγκρισης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Αξία Υλικού	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Μатаιώσεων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Μатаιώσεων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στο αρχικό μενού της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στο αρχικό μενού επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.3.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Για κάθε Μатаίωση ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το Παραστατικό Έγκρισης Προμήθειας που θα Μатаιώσει και απλά να Αποδεχθεί την επιλογή του αυτή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.4 Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την εμφάνιση των Εγκεκριμένων Αιτήσεων Προμηθειών που εκτελείται από την επιλογή :

Προμήθειες Υλικών → Αιτήσεις → Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών

Εμφανίζεται το Αρχείο των Εγκεκριμένων Αιτήσεων Προμηθειών :

Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών						
	Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία...	Επιθυμητή Αποθήκη Παράδοσης	Νομαρχία	Φορέας	Κατάσταση ...
2	8	19/5/2005	DEMO	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας	Εγκριση
3	8	13/5/2005	Αποθήκη Δοκιμής	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας	Εγκριση
4	7	24/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	Εγκριση
5	6	11/5/2005	Αποθήκη Δοκιμής	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	Υπηρεσίες διοίκησης και τοπ	Εγκριση
6	6	11/1/1970	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	Εγκριση
7	5	18/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Nomos Test 1	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	Εγκριση
8	5	10/5/2005	Αποθήκη Δοκιμής	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	Υπηρεσίες διοίκησης και τοπ	Εγκριση
9	5	16/5/2005	DEMO	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Υπηρεσίες γεωργίας	Εγκριση

Επιλέγοντας κάποια Εγκεκριμένη Αίτηση μπορούμε να δούμε τις λεπτομέρειες που περιέχει:

Αποθήκη παράδοσης	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Κωδικός αίτησης	8	Ημερομηνία αίτησης	31/5/2005
Νομαρχία	Nomos Test 1	Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥ_ΤΕΣΤ1	Τμήμα	ΤΜΗΜΑ_ΤΕΣΤ1
Ενδιαφερόμενος φορέας	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1	Αρμόδιος υπάλληλος	ΥΠΑΛΛΗ_ΤΕΣΤ1		
Ημ/νία Προμήθειας	1/6/2005	Αναμενόμενη δαπάνη	21.000		
Αριθμ. πρωτοκόλλου	123	Ημ/νία πρωτοκόλλου	1/6/2005	Κατάσταση αίτησης	Εγκριση
Θέμα αίτησης	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ				
Σχόλιο	Επίδειξη λειτουργικότητας Προμηθειών				

	Υλικό	ΚΑΕ	Αναμενόμεν...	Αιτ.Ποσότητα	Αξία	Κατάσταση
1	05.10.1.ΠΡΟΪΟΝ_ΤΕ ΜΟΝΙΜΕ	Λοιπές προμήθειες	1.000	10	5.000	Ανοικτός Διαγωνισμός
2	01.04.1.Στυλό διαρκ.Κουτιά	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	100	10	500	Ανοικτός Διαγωνισμός
3	01.11.1.Φάκελοι κλι.Τεμάχια	Διάφορες προμήθειες	100	100	4.000	Ανοικτός Διαγωνισμός

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κανένα πεδίο δεν είναι δυνατό να καταχωρηθεί στην παρούσα οθόνη.

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Αποδοχή	Ανενεργό
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Εγκεκριμένων Αιτήσεων.
Εφαρμογή	Ανενεργό

Τώρα, μπορούμε να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» και να επιστρέψουμε στο Αρχείο των Εγκεκριμένων Αιτήσεων.

4.4.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Η επιλογή «Εγκεκριμένες Αιτήσεις Προμηθειών» δεν οδηγεί σε καταχώρηση αλλά μόνο σε εμφάνιση όσων Αιτήσεων Προμηθειών έχουν κατάσταση «Έγκριση», που σημαίνει ότι για όλες αυτές οι Αιτήσεις έχουν ήδη εγκριθεί ο τρόπος Ανάθεσης και οι Ποσότητες Προμήθειας ανά Υλικό.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.5 Διαχείριση Αναθέσεων Προμηθειών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Διαχείριση Αναθέσεων Προμηθειών που εκτελείται από την επιλογή :

Προμήθειες Υλικών → Μέθοδοι Αναθέσεων Προμηθειών → Διαχείριση Αναθέσεων

Αρχικά επιλέγουμε στο επάνω δεξί μέρος της οθόνης τη Μέθοδο Ανάθεσης από τις τρεις τιμές : «Ανοικτός Διαγωνισμός», «Πρόχειρος Διαγωνισμός» και «Απευθείας Ανάθεση».

Τότε, εμφανίζεται το αντίστοιχο Αρχείο Αναθέσεων με την επιλεγμένη Μέθοδο :

	Κωδικός...	Ημ/νία Ανάθεσης	Θέμα	Π/Υ Δαπάνη
1	1	10/5/2005	test1	123
2	11	1/6/2005	neo test	0
3	12	23/5/2005	Λάστιχα και Λάδια	150000
4	13	24/5/2005	test12	0
5	14	24/5/2005	Λάστιχα Φαρδιά	0
6	15	1/1/1970	Κενή Ανάθεση	0
7	16	1/1/1970	Αναλώσιμα Γραφείου	0
8	17	1/1/1970	Χωρίς Περιεχόμενο	0

Την Έγκριση Αίτησης Προμήθειας ακολουθεί η διαπίστωση εάν τα αναφερόμενα Υλικά είναι Διαθέσιμα στις Αποθήκες της Περιφέρειας. Μόνο στην περίπτωση της μη διαθεσιμότητας προχωράμε σε Επιλογή Μεθόδου Ανάθεσης Προμήθειας.

Η Μέθοδος Ανάθεσης Προμήθειας από Προμηθευτή μπορεί να είναι :

- Απευθείας Ανάθεση
- Κλειστός Διαγωνισμός
- Ανοικτός Διαγωνισμός

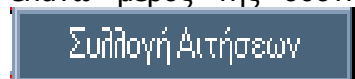
Επιλέγουμε κάποια από τις τρεις αυτές μεθόδους ανάλογα το ενδιαφέρον μας.

Κάθε νέα εγγραφή Ανάθεσης έχει την ακόλουθη μορφή :

Κωδικός	12	Ημ/νία	23/5/2005	Οικονομικό Έτος	2005
Μέθοδος	Απευθείας Ανάθεση				
Θέμα	Λάστιχα και Λάδια			Π/Υ Δαπάνη	150000
Σχόλιο	Μαζική Προμήθεια Λάστιχων και Λιπαντικών				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

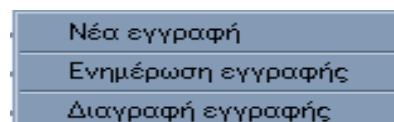
Για λόγους Ασφαλείας μπορεί ο χρήστης να συνεχίσει πατώντας δεξί κλικ στο ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης οπότε εμφανίζεται το εικονίδιο «Συλλογή αιτήσεων» :



Με χρήση του εικονιδίου «Συλλογή αιτήσεων» συλλέγονται τα Εγκεκριμένα Υλικά με την επιλεγμένη Μέθοδο Προμήθειας όπως και η Εγκεκριμένη Ποσότητα ανά Υλικό.

Η οθόνη της Ανάθεσης εμφανίζεται τώρα ως εξής :

Καταχώρηση εγγραφών σε όλες τις ενότητες (Tabs) της Ανάθεσης εκτός αυτής των Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :



, όπου, ανάλογα την περίπτωση σε διαφορετικές οθόνες που χρησιμοποιείται, κάποιες από τις τρεις επιλογές μπορεί να είναι ενεργές ή ανενεργές.

Προαιρετικά, ανάλογα τη Μέθοδο Ανάθεσης, καταχωρούμε τις πιο σύνθετες πληροφορίες :

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

(Α) Υλικά – έρχονται αυτόματα τα Υλικά που έχουν Εγκριθεί να Προμηθευτούν με την ίδια Μέθοδο Ανάθεσης (πχ για Ανοικτό Διαγωνισμό όσα έχουν Κατάσταση : «Ανοικτός Διαγωνισμός»)

- (Β) Ενέργειες
- (Γ) Επιτροπές
- (Δ) Ανακοινώσεις στον Τύπο
- (Ε) Ενημερωμένοι Προμηθευτές
- (Ζ) Συμμετέχοντες Προμηθευτές
- (Η) Αποσφραγίσεις
- (Θ) Αντιρρήσεις
- (Ι) Ανάδοχοι Προμηθευτές

Οι Απαραίτητες Λειτουργίες ανά Μέθοδο Ανάθεσης είναι :

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΝΑ ΜΕΘΟΔΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός	Κλειστός Διαγωνισμός	Απευθείας Ανάθεση
Α. Υλικά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Β. Ενέργειες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Γ. Επιτροπές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δ. Ανακοινώσεις στον Τύπο	ΝΑΙ	-	-
Ε. Ενημερωμένοι Προμηθευτές	-	ΝΑΙ	-
Ζ. Συμμετέχοντες Προμηθευτές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Η. Αποσφραγίσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-
Θ. Αντιρρήσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ι. Ανάδοχοι Προμηθευτές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Αναλυτικά το κύριο μέρος της οθόνης και τα πεδία της είναι ως εξής :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Ανάθεσης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Ημ/νία Ανάθεσης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Οικονομικό Έτος	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Μέθοδος Ανάθεσης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Θέμα	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Π/Υ Δαπάνη	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Σχόλιο	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη

Η οθόνη Ανάθεσης περιέχει τις εξής ενότητες :

Υλικά, Ενέργειες, Επιτροπές, Ανακοινώσεις, Ενημερωμένους Προμηθευτές, Συμμετέχοντες Προμηθευτές, Αποσφραγίσεις, Αντιρρήσεις και Αναδόχους.

Αναλυτικά οι οθόνες και τα πεδία των επί μέρους ενότητων είναι ως εξής :

Υλικά

	Κωδικός Αίτ...	Ημερομ...	Υλικό	ΚΑΕ	Απ.Ποσότητα	Εγκεκριμένη Πο...	Αναμενόμενη Τιμή	Επιθυμητή Αποθήκη Παρά...
1	14	23/5/2005	01..11 ΛΑΣΤΙΚΑ 4Τεμάχια	Προμήθεια ειδών συντήρησης κα	10	10	80	DEMO
2	14	23/5/2005	01..11 ΛΑΔΙΑ BP :MONME	Λοιπές μεταφορές	20	10	12	DEMO
3	14	23/5/2005	01..11 ΛΑΣΤΙΚΑ 4Τεμάχια	Προμήθεια ειδών συντήρησης κα	10	10	80	DEMO

ΠΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κωδικός Αίτησης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Ημ/νία Αίτησης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Υλικό	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Αιτούμενη Ποσότητα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Εγκεκριμένη Ποσότητα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Αναμενόμενη Τιμή	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Επιθυμητή Αποθήκη Παράδοσης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

Ενέργειες

	Ενέργεια	Αριθμός Απόφασης	Θέμα Απόφασης	Εγκρίων	Ημ/νία Έγκρισ...
1	ΑΝΑΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	565	ΑΝΑΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	25/5/2005
2	ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	572	ΒΡΕΘΗΚΑΝ ΤΑ ΛΕΦΤΑ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	31/5/2005

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Ενέργεια	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Αριθμός Απόφασης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Θέμα Απόφασης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Εγκρίνων	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Ημερομηνία Έγκρισης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

Επιτροπές

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Επιτροπή	
1	01 Παραλαβών

ΠΕΔΙΟ
Επιτροπή

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

Ανακοινώσεις

	Έντυπο	Ημ/νία 1	Ημ/νία 2	Ημ/νία 3	Ημ/νία 4	Ημ/νία 5	Περίληψη Διακήρυξης
1	ΕΛΕΥΘΕΡΟΤΥΠΙΑ	1/5/2005	10/5/2005	15/5/2005			Προκηρύσσεται Δημόσιος Διαγωνισμός με θέμα ...
2	ΤΟ ΒΗΜΑ	1/5/2005	10/5/2005	15/5/2005			
3	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	1/5/2005	10/5/2005	15/5/2005			
4	ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΗΣ	1/5/2005	10/5/2005	15/5/2005			

ΠΕΔΙΟ
Έντυπο
Ημ/νία 1
Ημ/νία 2
Ημ/νία 3
Ημ/νία 4
Ημ/νία 5
Περίληψη Διακήρυξης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Ενημερωμένοι Προμηθευτές

	Προμηθευτής	Σχόλιο
1	KALHMERHS AE ...	Σχόλιο για Καλημέρης αε
2	METROPOLIS SA ...	Σχόλιο για Metropolis αε
3	ACN LTD ...	Σχόλιο για ACN αε
4	ALTEC SA ...	Σχόλιο για Altec αε
5	ΠΛΑΙΣΙΟ AE ...	Σχόλιο για Πλαίσιο αε

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προμηθευτής	Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών
Σχόλιο	τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

Συμμετέχοντες Προμηθευτές

Προμηθευτής	Σχόλιο
METROPOLIS SA ...	
ACN LTD ...	
METROPOLIS SA ...	

Σε κάθε εγγραφή των Συμμετεχόντων Προμηθευτών με δεξί κλικ στο ποντίκι εμφανίζεται το εικονίδιο επιλογών. Με χρήση της μεσαίας επιλογής «Συμμετέχοντες Προμηθευτές» μπορούμε να δούμε και να καταχωρήσουμε πληροφορίες για κάποιον Προμηθευτή :

Νέα εγγραφή
Συμμετέχοντες Προμηθευτές
Διαγραφή εγγραφής

Οι πληροφορίες που μπορούμε να δούμε και να αλλάξουμε αφορούν τα Υλικά της Προσφοράς του Συμμετέχοντα Προμηθευτή και τα Δικαιολογητικά συμμετοχής του στο Διαγωνισμό :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Συμμετέχοντες Προμηθευτές

Προμηθευτή: METROPOLIS SA

Υλικά Προμηθευτή | Δικαιολογητικά Προμηθευτή

	Υλικό	ΚΑΕ	Τιμή	Ποσοστό Έκπτ...	Τιμή με Έκπτ...	ΦΠΑ	Τιμή ΦΠΑ	Ποσότητα	Σύνολο
1	01...11C/ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΔΙΑ ...	1311 Προμήθεια ειδών συντή...	80	10	72,19	...	13,68	10	733,68
2	01...11C/ΛΑΔΙΑ BP 3000 ...	0829 Λοιπές μεταφορές ...	12	10	10,819	...	2,052	100	1.082,052
3	01...11C/ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΔΙΑ ...	1311 Προμήθεια ειδών συντή...	80	10	72,19	...	13,68	10	733,68
4	01...11C/ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΔΙΑ ...	1311 Προμήθεια ειδών συντή...	80	10	72,19	...	13,68	110	7.933,68
5	01...11C/ΛΑΔΙΑ BP 3000 ...	0829 Λοιπές μεταφορές ...	12	10	10,819	...	2,052	10	110,052
6	01...11C/ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΔΙΑ ...	1311 Προμήθεια ειδών συντή...	80	10	72,19	...	13,68	210	15.133,68
7	01...11C/ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΔΙΑ ...	1311 Προμήθεια ειδών συντή...	80	10	72,19	...	13,68	210	15.133,68
			424				72,504		40.860,504

Ακύρωση Εφαρμογή

Νέα εγγραφή

Τεχνική Αξιολόγηση

Διαγραφή εγγραφής

Σε κάθε εγγραφή Υλικού που προσφέρεται από Συμμετέχοντα Προμηθευτή με δεξί κλικ στο ποντίκι εμφανίζεται το εικονίδιο επιλογών. Με χρήση της μεσαίας επιλογής «Τεχνική Αξιολόγηση» μπορούμε να δούμε και να καταχωρήσουμε πληροφορίες σχετικές με την Τεχνική Αξιολόγηση για κάποιο Υλικό :

Τεχνική Αξιολόγηση

	Τεχνική Προδιαγρα...	Τιμή Προδιαγραφής	Βαθμός	Συντελεστής Βαρύτητας	Σχόλιο
1	Παλαιότητα ...	100	10	50	
2	Μνήμη RAM ...	200	9	50	
			19	100	

Ακύρωση Εφαρμογή

Συγχρόνως, για κάθε Συμμετέχοντα Προμηθευτή μπορούμε να δούμε ή να καταχωρήσουμε τα την Προσφορά των Υλικών και τα Δικαιολογητικά που κατέθεσε για να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό Προμήθειας.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Στα Υλικά της Προσφοράς ο χρήστης μπορεί να διορθώσει την Τιμή, την Έκπτωση ή και τον ΦΠΑ ανά προσφερόμενο Υλικό ή να αφήσει τις τιμές που

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα. Ούτως ή άλλως όμως ο χρήστης πρέπει να πατήσει «Εφαρμογή» για να σωθεί και να επικυρωθεί η Προσφορά στο σύστημα. Εάν παραληφθεί να πατηθεί «Εφαρμογή» δεν θα είναι δυνατό να δημιουργηθεί Σύμβαση με τον συγκεκριμένο Προμηθευτή.

Η σελίδα των Δικαιολογητικών Προμηθευτή έχει την εξής μορφή :

Συμμετέχοντες Προμηθευτές

Προμηθευτή: METROPOLIS S.A.

Υλικά Προμηθευτή | Δικαιολογητικά Προμηθευτή

	Δικαιολογητικά και Πρωτόκολλα	Κατάσταση
1	Ποινικό Μητρώο	ΕΚΚΡΕΜΕΙ
2	Καταστατικό Εταιρείας	ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ

Ακύρωση Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προμηθευτής	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα αλλά και Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  Συνήθως πρόκειται για υποσύνολο των Ενημερωμένων Προμηθευτών
Σχόλιο	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα αλλά και καταχώρηση από χρήστη
Υλικό	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
ΚΑΕ	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Τιμή	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Ποσοστό Έκπτωσης	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τιμή με Έκπτωση	Αυτόματος Υπολογισμός από το σύστημα
ΦΠΑ	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τιμή ΦΠΑ	Αυτόματος Υπολογισμός από το σύστημα
Ποσότητα	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Σύνολο Τιμής	Αυτόματος Υπολογισμός από το σύστημα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Τεχνική Προδιαγραφή	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τιμή Προδιαγραφής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Βαθμός	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Συντελεστής Βαρύτητας	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Το άθροισμα για όλα τα Υλικά δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100.
Σχόλιο	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Δικαιολογητικά και Πρωτόκολλα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα αλλά και Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Κατάσταση Δικαιολογητικού	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα αλλά και Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 

Αποσφραγίσεις

	Στοιχεία Αποσφράγι...	Τόπος	Ημ/νία	Ώρα	Κριτήριο Κατακύρωσης	Σχόλιο
1	Πρώτη Αποσφράγιση	Στα γνωστά γραφεία	1/6/2005		Οικονομικότερος	

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Στοιχεία Αποσφράγισης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Τόπος	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Ημερομηνία	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Ώρα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Κριτήριο Κατακύρωσης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Σχόλιο	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Αντιρρήσεις

	...	Τύπος Αντιρρησης	Αρ. Πρωτ. Υποβολής	Ημ/νία Πρωτ. Υποβολής	Απόφαση Εκδικασ...	Ημ/νία Εκδίκασης	Σχόλιο	
1		ΕΝΣΤΑΣΗ	...	72372	1/6/2005	565654	1/6/2005	Σχόλιο

Π Ε Δ Ι Ο	
Κωδικός Αντίρρησης	
Τύπος Αντίρρησης	
Αριθμός	Πρωτοκόλλου
Υποβολής	
Ημερομηνία	Πρωτοκόλλου
Υποβολής	
Απόφαση Εκδίκασης	
Ημερομηνία Εκδίκασης	
Σχόλιο	

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη
Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη

Ανάδοχοι

	Κωδικός	...	Προμηθευτής
1	5	23	ACN LTD Πάτμου 14

Π Ε Δ Ι Ο
Κωδικός Αναδόχου
Προμηθευτής

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην αρχική λίστα των Αναθέσεων της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην αρχική λίστα των Αναθέσεων επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Αναθέσεων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Αναθέσεων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

4.5.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Σε κάθε Ανάθεση μπορούμε προαιρετικά να χρησιμοποιήσουμε το σύνολο ή μέρος μόνο των επιμέρους ενότητων. Ο Ανοικτός Διαγωνισμός λογικά δεν χρειάζεται την ενότητα των Ενημερωμένων Προμηθευτών αλλά χρησιμοποιεί όλες τις υπόλοιπες ενότητες, ενώ ο Πρόχειρος (Κλειστός) Διαγωνισμός πιθανό δεν χρειάζεται Ανακοινώσεις και άλλες επί μέρους ενότητες. Ακόμη λιγότερες ενότητες χρειάζεται να καταχωρούνται στις Απευθείας Αναθέσεις. Πάντως το σύστημα αφήνει στη διακριτική ευχέρεια του χρήστη να αποφασίσει τι ακριβώς θα καταχωρήσει.

4.5.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

4.5.3 Διαδικασίες

(Procedures)

4.5.4 Πιθανά σφάλματα και αιτίες

(Probable errors and possible causes)

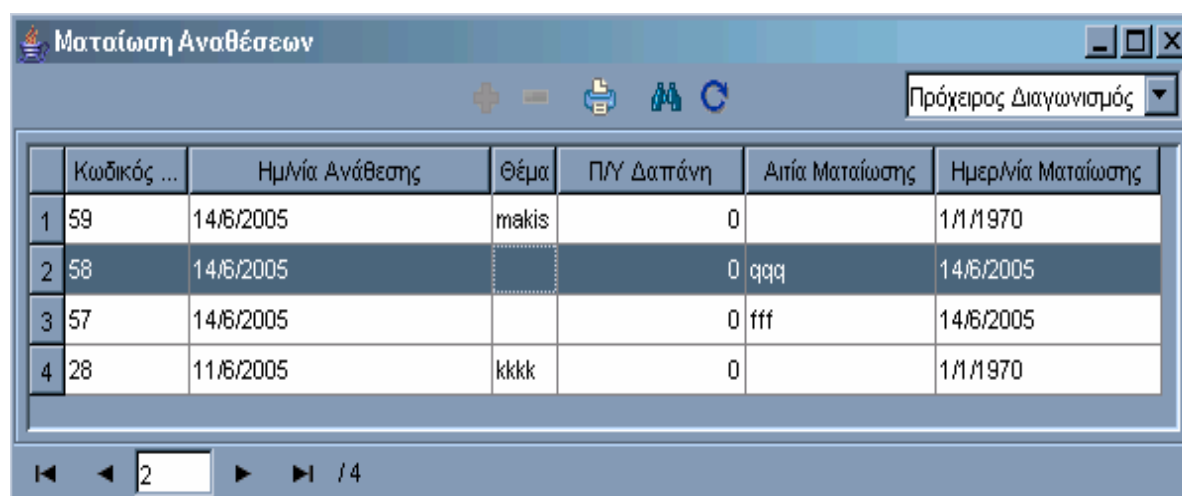
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.6 Ματαίωση Ανάθεσης

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Ματαίωση Ανάθεσης που εκτελείται από την επιλογή :

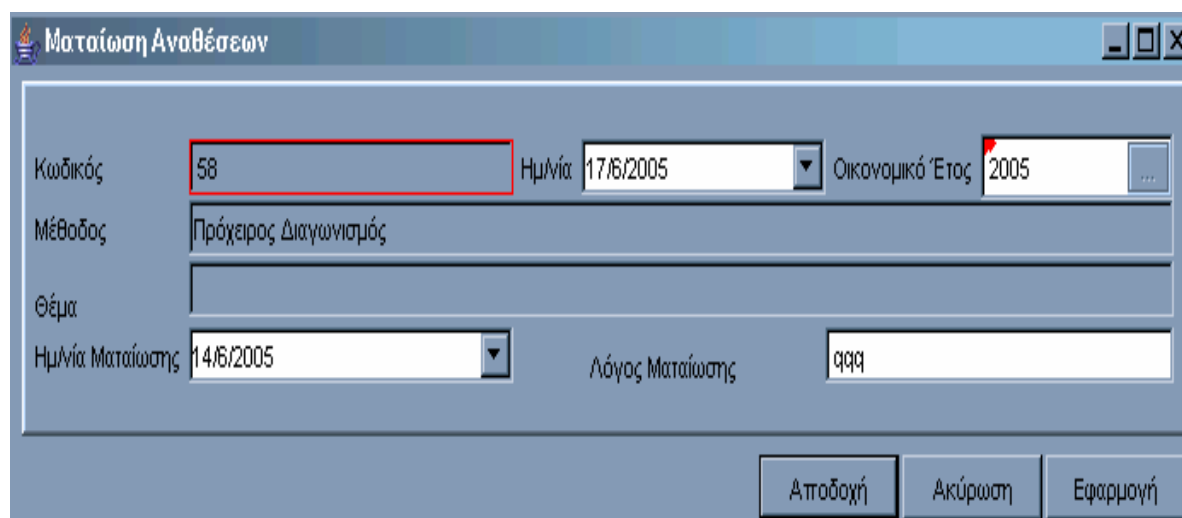
Προμήθειες Υλικών → Αναθέσεις → Ματαίωση Ανάθεσης

Εμφανίζεται το Αρχείο Ματαιωμένων Αναθέσεων ...



	Κωδικός ...	Ημ/νία Ανάθεσης	Θέμα	Π/Υ Δαπάνη	Αιτία Ματαίωσης	Ημερ/νία Ματαίωσης
1	59	14/6/2005	makis	0		1/1/1970
2	58	14/6/2005		0	ααα	14/6/2005
3	57	14/6/2005		0	fff	14/6/2005
4	28	11/6/2005	kkkk	0		1/1/1970

στο οποίο μπορούμε να προσθέσουμε νέα Ματαίωση με χρήση της οθόνης που ακολουθεί :



Κωδικός: 58 Ημ/νία: 17/6/2005 Οικονομικό Έτος: 2005

Μέθοδος: Πρόχειρος Διαγωνισμός

Θέμα:

Ημ/νία Ματαίωσης: 14/6/2005 Λόγος Ματαίωσης: ααα

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη αυτή έχει λίγα μόνο πεδία προς καταχώρηση και συγκεκριμένα μόνο την Ημερομηνία της Ματαίωσης Ανάθεσης και το Λόγο Ματαίωσης .

Αναλυτικά τα πεδία της οθόνης είναι :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Ανάθεσης	Αυτόματη Εμφάνιση από το σύστημα.
Ημ/νία Ανάθεσης	Αυτόματη Εμφάνιση από το σύστημα.
Οικονομικό Έτος	Αυτόματη Εμφάνιση από το σύστημα.
Μέθοδος	Αυτόματη Εμφάνιση από το σύστημα.
Θέμα	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα.
Ημερομηνία Ματαίωσης	Υποχρεωτική Καταχώρηση από χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Λόγος Ματαίωσης	Υποχρεωτική Καταχώρηση από Χρήστη
Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στο αρχικό μενού της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στο αρχικό μενού επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.6.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Για κάθε Ματαίωση ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την Ανάθεση Προμήθειας που θα Ματαιώσει και απλά να Αποδεχθεί την επιλογή του αυτή.

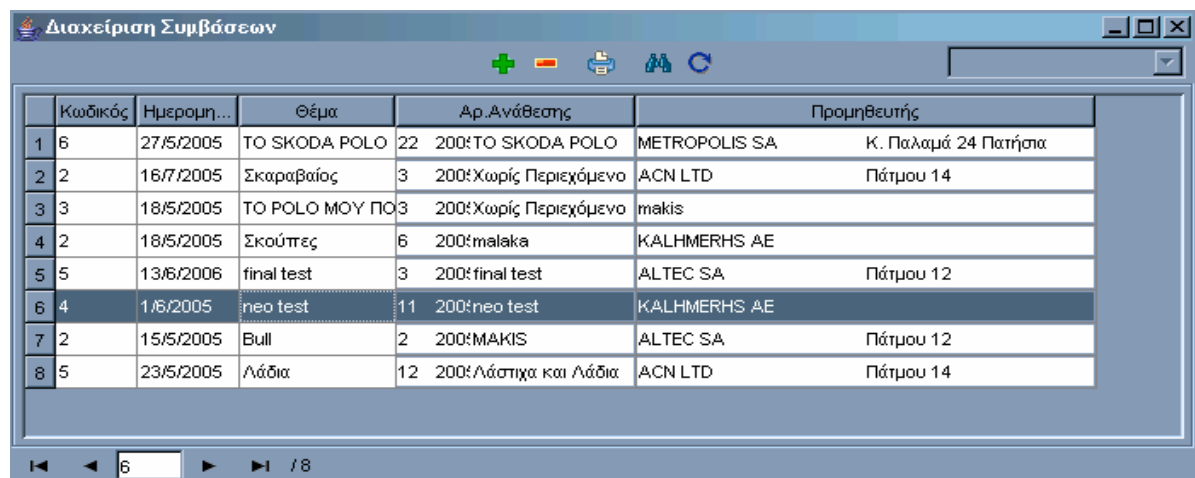
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.7 Διαχείριση Συμβάσεων

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Διαχείριση Συμβάσεων Προμηθειών που εκτελείται από την επιλογή :

Προμήθειες Υλικών → Διαχείριση Συμβάσεων

Εμφανίζεται το Αρχείο Συμβάσεων :

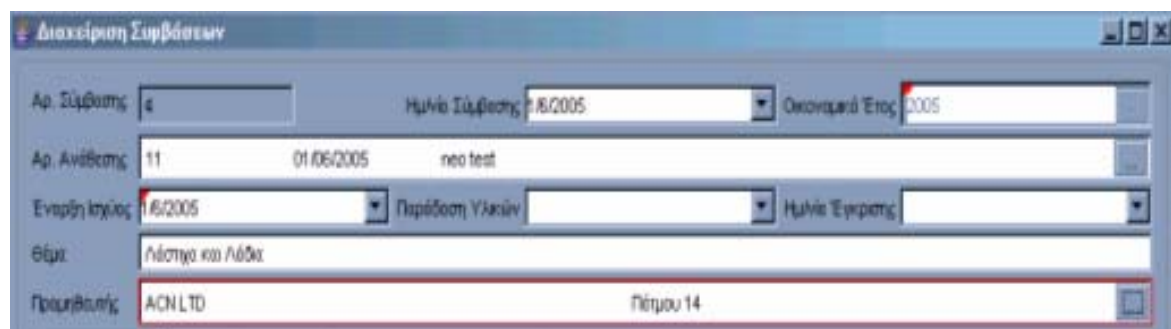


	Κωδικός	Ημερομ...	Θέμα	Αρ.Ανάθεσης	Προμηθευτής
1	6	27/5/2005	ΤΟ SKODA POLO	22 200:ΤΟ SKODA POLO	METROPOLIS SA Κ. Παλαμά 24 Πατήσια
2	2	16/7/2005	Σκαρβαίος	3 200:Χωρίς Περιεχόμενο	ACN LTD Πάτμου 14
3	3	18/5/2005	ΤΟ POLO ΜΟΥ ΠΟ	3 200:Χωρίς Περιεχόμενο	makis
4	2	18/5/2005	Σκούπες	6 200:malaka	KALHMERHS AE
5	5	13/6/2006	final test	3 200:final test	ALTEC SA Πάτμου 12
6	4	1/6/2005	neo test	11 200:neo test	KALHMERHS AE
7	2	15/5/2005	Bull	2 200:MAKIS	ALTEC SA Πάτμου 12
8	5	23/5/2005	Λάδια	12 200:Λάστιχα και Λάδια	ACN LTD Πάτμου 14

Όλες οι Συμβάσεις προέρχονται από Πρόχειρους και Ανοικτούς Διαγωνισμούς.

Αρχικά, με χρήση της σελίδας που ακολουθεί γίνεται σύνδεση της Σύμβασης με κάποιο Διαγωνισμό (Ανάθεση) με βάση τον Αριθμό Διαγωνισμού (Ανάθεσης). Για κάθε Διαγωνισμό (Ανάθεση) μπορεί να συναφθούν τόσες Συμβάσεις όσοι είναι και οι Ανάδοχοι Προμηθευτές.

Κάθε νέα εγγραφή Σύμβασης έχει την ακόλουθη μορφή :



Αρ. Σύμβασης: 4 Ημερί Σύμβασης: 16/2005 Οικονομικό Έτος: 2005

Αρ. Ανάθεσης: 11 01/06/2005 neo test

Ενεργη ισχύος: 1/6/2005 Παρέδοση Υλικών: Ημερί Έγκρισης:

Θέμα: Λάστιχα και Λάδια

Προμηθευτής: ACN LTD Πάτμου 14

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Για λόγους Ασφαλείας μπορεί ο χρήστης να συνεχίσει πατώντας δεξί κλικ στο ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης οπότε εμφανίζεται το εικονίδιο «Επιλογή προσφοράς» :

Επιλογή προσφοράς

Με χρήση του εικονιδίου «Επιλογή προσφοράς» συλλέγονται τα Υλικά που προέκυψαν από την Ανάθεση και που θα προμηθευτούν από τον Προμηθευτή με βάση την Σύμβαση.

Η οθόνη τώρα εμφανίζεται ως εξής :

Υλικό	ΚΑΕ	Τιμή	Ποσότητα	ΦΠΑ	Τιμή ΦΠΑ	ΜΜ	Αποθήκη Παράδοσης	Σύνολο Τιμής
01..1ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΙ	1311 Προμήθεια ειδών	80	10 18	...	14,4	Τεμάχια	Αποθήκη Δοκιμής	814,4
01..1ΛΑΔΙΑ BP 30I	0829 Λοιπές μεταφορ	12	100 18	...	2,16	ΜΟΝΜΕ	Αποθήκη Δοκιμής	1.202,16
01..1ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΙ	1311 Προμήθεια ειδών	80	10 18	...	14,4	Τεμάχια	Αποθήκη Δοκιμής	814,4

Καταχώρηση εγγραφών σε κάθε ενότητα (Tab) της Σύμβασης, με εξαίρεση την ενότητα των Υλικών, γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

- Νέα εγγραφή
- Ενημέρωση εγγραφής
- Διαγραφή εγγραφής

, όπου, ανάλογα την περίπτωση σε διαφορετικές οθόνες που χρησιμοποιείται, κάποιες από τις τρεις επιλογές μπορεί να είναι ενεργές ή ανενεργές.

Αναλυτικά το κύριο μέρος της οθόνης και τα πεδία της είναι ως εξής :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός Σύμβασης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Ημ/νία Σύμβασης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Οικονομικό Έτος	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Αριθμός Ανάθεσης	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Ημερομηνία Παράδοσης Υλικών	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Ημερομηνία Έγκρισης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Θέμα	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Προμηθευτής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη

Η οθόνη Σύμβασης περιέχει τις εξής ενότητες (tabs) :

Υλικά Σύμβασης, Κρατήσεις, Εγγυήσεις, Δικαιολογητικά & Πρωτόκολλα και Ποινικές Ρήτρες

Αναλυτικά οι οθόνες και τα πεδία των επί μέρους ενοτήτων είναι ως εξής :

Υλικά Σύμβασης

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

	Υλικό	ΚΑΕ	Τιμή	Ποσότητα	ΦΠΑ	Τιμή ΦΠΑ	ΜΜ	Αποθήκη Παράδοσης	Σύνολο Τιμής
1	01..1ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΙ ...	1311 Προμήθεια ειδών ...	80	10	18	14,4	Τεμάχια ...	Αποθήκη Δοκιμής ...	814,4
2	01..1ΛΑΔΙΑ ΒΡ 30l ...	0829 Λοιπές μεταφορ ...	12	100	18	2,16	ΜΟΝΙΜΕ ...	Αποθήκη Δοκιμής ...	1.202,16
3	01..1ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΙ ...	1311 Προμήθεια ειδών ...	80	10	18	14,4	Τεμάχια ...	Αποθήκη Δοκιμής ...	814,4

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Υλικό	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα. Σβήνουμε ότι δεν χρειάζεται
ΚΑΕ	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Τιμή	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Ποσότητα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα. Μπορεί να αλλαχθεί.
ΦΠΑ	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τιμή ΦΠΑ	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Μονάδα Μέτρησης (ΜΜ)	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Αποθήκη Παράδοσης	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα
Σύνολο Τιμής	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κρατήσεις

	Κρατήσεις
1	Το 30% του συνολικού ποσού

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κρατήσεις	Προαιρετική Καταχώρηση από το Χρήστη

Εγγυήσεις

	Τύπος Εγγύησης	Αριθμός Εγγυητικής	Ημ/νία Εγγυητικής	Τράπεζα	Ποσό Εγγυητικής Επιστολ...	Σχόλια
1	ΚΑΛΗΣ ΛΕΤΟΥΡΓΙΑΣ ...	562	1/6/2005	Αγροτική ...	10.000	
2	ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ...	563	1/6/2005	Εθνική ...	5.000	

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός Εγγυητικής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Ημερομηνία Εγγυητικής	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Τράπεζα	Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Ποσό Εγγυητικής Επιστολής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Σχόλια	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Δικαιολογητικά & Πρωτόκολλα

	Δικαιολογητικά και Πρωτόκολλα	Κατάσταση
1	Πρωτόκολλο μερικής παραλαβής ...	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ...
2	Ποινικό Μητρώο ...	ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ ...
3	Πρωτόκολλο ολικής παραλαβής ...	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ...

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δικαιολογητικά & Πρωτόκολλα	Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Κατάσταση	Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη, με χρήση λίστας αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 

Ποινικές Ρήτρες

	Τύπος Ποινικής Ρήτρας	Λεπτομέρειες	Σχόλιο
1	Συνολική	10,000 καθυστέρηση Προμήθειας	Οτιδήποτε
2	Μερική	1,000 ανά επιπλέον ημέρα	

Τύπος Ποινικής Ρήτρας	Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη
Λεπτομέρειες	Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη
Σχόλιο	Προαιρετική Καταχώρηση από χρήστη

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην αρχική λίστα των Συμβάσεων της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην αρχική λίστα των Συμβάσεων επιλέγοντας «Εφαρμογή».

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Συμβάσεων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Συμβάσεων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

4.7.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Κάθε Σύμβαση αναφέρεται σε Ανάθεση, με αυτόματο δε τρόπο ενημερώνεται για τα Υλικά που αφορούν τη συγκεκριμένη Ανάθεση.

Ο Προμηθευτής που Συμβάλλεται μέσω της Σύμβασης αυτόματα καταχωρείται από το Σύστημα στην ενότητα «Ανάδοχος» της Ανάθεσης.

Σε κάθε Σύμβαση μπορούμε προαιρετικά να χρησιμοποιήσουμε το σύνολο ή μέρος μόνο των επιμέρους ενότητων. Πάντως το σύστημα αφήνει στη διακριτική ευχέρεια στον χρήστη να αποφασίσει τι ακριβώς θα καταχωρήσει.

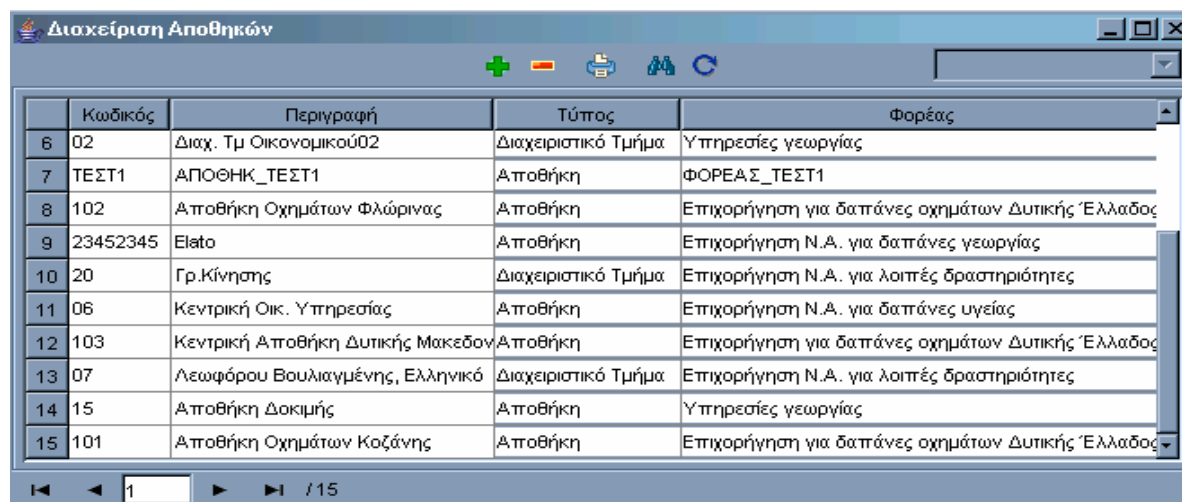
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.8 Διαχείριση Αποθηκών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Διαχείριση Αποθηκών που εκτελείται από την επιλογή :

Αποθήκες και Υλικά → Διαχείριση Αποθηκών

Εμφανίζεται το Αρχείο Αποθηκών :



	Κωδικός	Περιγραφή	Τύπος	Φορέας
6	02	Διαχ. Τμ Οικονομικού02	Διαχειριστικό Τμήμα	Υπηρεσίες γεωργίας
7	ΤΕΣΤ1	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Αποθήκη	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
8	102	Αποθήκη Οχημάτων Φλώρινας	Αποθήκη	Επιχορήγηση για δαπάνες οχημάτων Δυτικής Έλλαδας
9	23452345	Ελατο	Αποθήκη	Επιχορήγηση Ν.Α. για δαπάνες γεωργίας
10	20	Γρ.Κίνησης	Διαχειριστικό Τμήμα	Επιχορήγηση Ν.Α. για λοιπές δραστηριότητες
11	06	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας	Αποθήκη	Επιχορήγηση Ν.Α. για δαπάνες υγείας
12	103	Κεντρική Αποθήκη Δυτικής Μακεδον	Αποθήκη	Επιχορήγηση για δαπάνες οχημάτων Δυτικής Έλλαδας
13	07	Λεωφόρου Βουλιαγμένης, Ελληνικό	Διαχειριστικό Τμήμα	Επιχορήγηση Ν.Α. για λοιπές δραστηριότητες
14	15	Αποθήκη Δοκιμής	Αποθήκη	Υπηρεσίες γεωργίας
15	101	Αποθήκη Οχημάτων Κοζάνης	Αποθήκη	Επιχορήγηση για δαπάνες οχημάτων Δυτικής Έλλαδας

Αποθηκευτικοί Χώροι είναι όλοι οι Ενδιαφερόμενοι Φορείς, δηλαδή όλες οι Διευθύνσεις / Υπηρεσίες / Φορείς που διατηρούν Αποθήκη Φυσική ή Λογική. Άτομα των Ενδιαφερόμενων Φορέων χρεώνονται τα Πάγια Υλικά μέσα στις Περιφέρειες. Όλο το διαθέσιμο Υλικό των Περιφερειών είναι διανεμημένο σε Αποθήκες Ενδιαφερομένων.

1. Η Κύρια / Κεντρική Αποθήκη παραλαμβάνει τιμολόγια και δελτία αποστολής από Προμηθευτές.
2. Η Διαχειριστική Αποθήκη παραλαμβάνει από κάποια Κεντρική Αποθήκη, όχι από Προμηθευτές και έχει την δυνατότητα αποστολής υλικών σε άλλο διαχειριστικό τμήμα με χρήση παραστατικών εσωτερικής διακίνησης.
3. Η Μη Διαχειριστική Αποθήκη δεν έχει την δυνατότητα περαιτέρω Αποχρέωσης των υλικών που παραλαμβάνει .

Κάθε Αποθήκη Ενδιαφερομένου περιέχει Ποσότητες από Υλικά ταξινομημένα ανά ΚΑΕ.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κάθε Αποθήκη Ενδιαφερομένου περιέχει τις Αποθήκες των Φορέων που ανήκουν στον Ενδιαφερόμενο Φορέα. Η Αποθήκη της Περιφέρειας περιέχει τα Υλικά όλων των Ενδιαφερομένων Φορέων που ανήκουν στην Περιφέρεια.

Υπάρχουν Κύριες Αποθήκες Περιφέρειας που δέχονται παραλαβές αλλά και πολλές άλλες Διαχειριστικές (δευτερεύουσες) που παραλαμβάνουν από τις Κεντρικές με Ενδοδιακινήσεις. Συνήθως υπάρχει μία Αποθήκη ανά Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία /Διεύθυνση /Φορέα. Κάθε Κύρια Αποθήκη συνήθως είναι περιορισμένης χωρητικότητας και περιέχει Αναλώσιμα και λίγα Πάγια Υλικά. Ειδικά στις Δασικές Αποθήκες τόσο η Κύρια Αποθήκη, όσο και οι υπόλοιπες Αποθήκες μπορεί να περιέχουν μεγάλες ποσότητες Δασικών Προϊόντων.

Πρέπει να υπάρχει έλεγχος κάθε Αποθήκης συγκεντρωτικά ανά Περιφέρεια και Φορέα / Υπηρεσία. Ανά Αρμόδιο Υπάλληλο πρέπει να είναι διαθέσιμη η πληροφορία των Παγίων που είναι χρεωμένος.

Κάθε Αποθήκη έχει την εξής μορφή :

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση

δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

- Νέα εγγραφή
- Ενημέρωση εγγραφής
- Διαγραφή εγγραφής

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Κωδικός Αποθήκης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα
Ονομασία	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Τύπος	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  , Κάθε Αποθήκη μπορεί να είναι Κύρια / Κεντρική που δέχεται Προμήθειες από Προμηθευτές και άλλες Αποθήκες, Διαχειριστικό Τμήμα που δέχεται Υλικά από άλλες Αποθήκες μέσω Αποχρεώσεων και Χορηγήσεων ή Μη Διαχειριστικό Τμήμα που δεν έχει την δυνατότητα περαιτέρω Αποχρέωσης των υλικών που παραλαμβάνει .
Νομαρχία	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Φορέας	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Διεύθυνση	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Τμήμα	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υπεύθυνος	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Φυσική Διεύθυνση	
Τ.Κ.	
Πόλη	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τηλέφωνα	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Fax	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
E-mail	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
A/A Προμήθειας / Παραλαβής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Όταν το παραστατικό Προμήθειας / Παραλαβής που κινείται δεν έχει ενεργοποιημένη την ένδειξη 'Χρήση Άλλου Μετρητή', η αρίθμηση που λαμβάνουν τα πρωτόκολλα Προμήθειας / Παραλαβής προέρχεται από το συγκεκριμένο πεδίο
A/A Χορήγησης / Αποχρέωσης	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Όταν το παραστατικό Χορήγησης/ Αποχρέωσης που κινείται δεν έχει ενεργοποιημένη την ένδειξη 'Χρήση Άλλου Μετρητή', η αρίθμηση που λαμβάνουν τα πρωτόκολλα Χορήγησης/ Αποχρέωσης προέρχεται από το συγκεκριμένο πεδίο
A/A Αίτησης Προμήθειας	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Χρησιμοποιείται για την αρίθμηση των παραγγελιών προς τους Προμηθευτές
Ανεπίσημο A/A	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Όταν το παραστατικό αγοράς που κινείται έχει ενεργοποιημένη την ένδειξη 'Χρήση Άλλου Μετρητή', η αρίθμηση που λαμβάνουν τα πρωτόκολλα παραλαβής προέρχεται από το συγκεκριμένο πεδίο
A/A Καταστροφής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Η αρίθμηση που λαμβάνουν οι εγγραφές Καταστροφής προέρχεται από το συγκεκριμένο πεδίο
A/A Απογραφής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Η αρίθμηση που λαμβάνουν οι εγγραφές Απογραφής προέρχεται από το συγκεκριμένο πεδίο
Αποχρέωση Εργαζόμενο σε	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Ένδειξη του εάν η αποθήκη έχει δικαίωμα να χορηγεί υλικά σε εργαζόμενο με παραστατικό εσωτερικής διακίνησης

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Σχετικό Είδος	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Η ένδειξη ενεργοποιείται όταν επιθυμούμε στη συγκεκριμένη αποθήκη να αναγράφεται το είδος στο οποίο αναφέρεται η αγορά ή η χορήγηση. Συνήθως χρησιμοποιείται στην Αποθήκη Τεχνικής Υπηρεσίας για την καταγραφή των συντηρήσεων. [Με ερωτηματικό για το αν μας χρειάζεται, στην περίπτωση της απόδειξης παροχής υπηρεσιών]
Τμήμα Αχρήστου	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη με δικαιώματα Administrator. Ενεργοποιείται όταν το τμήμα δεν αποτελεί τμήμα του οργανισμού αλλά ιδεατό τμήμα στο οποίο αποχρεώνονται τα υλικά σε περιπτώσεις αχρηστεύσεων (πρωτόκολλο καταστροφής, δελτίο αχρήστευσης κλπ)
Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Αποθηκών.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Αποθηκών.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην αρχική λίστα των Αποθηκών, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην αρχική λίστα των Αποθηκών επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.8.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Για κάθε Αποθήκη ο χρήστης πρέπει να κάνει την επιλογή του Τύπου της, εάν δηλαδή πρόκειται για Κεντρική (Κύρια), Διαχειριστική ή Μη Διαχειριστική, αφού η επιλογή αυτή δεν πρέπει να αλλάζει χωρίς σοβαρό λόγο.

4.8.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Να αποφεύγεται η αλλαγή στοιχείων των Αποθηκών χωρίς σοβαρό λόγο, διότι κάθε Αποθήκη περιέχει Υλικά και υπάρχει κίνδυνος απώλειας δεδομένων.

4.8.3 Πιθανά σφάλματα και αιτίες

(Probable errors and possible causes)

Η αλλαγή των στοιχείων των Αποθηκών χωρίς σοβαρό λόγο, διότι υπάρχει κίνδυνος απώλειας δεδομένων των Υλικών που περιέχει.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.9 Ισοζύγιο Αποθήκης

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τα Ισοζύγια Αποθηκών που εκτελείται από την επιλογή :

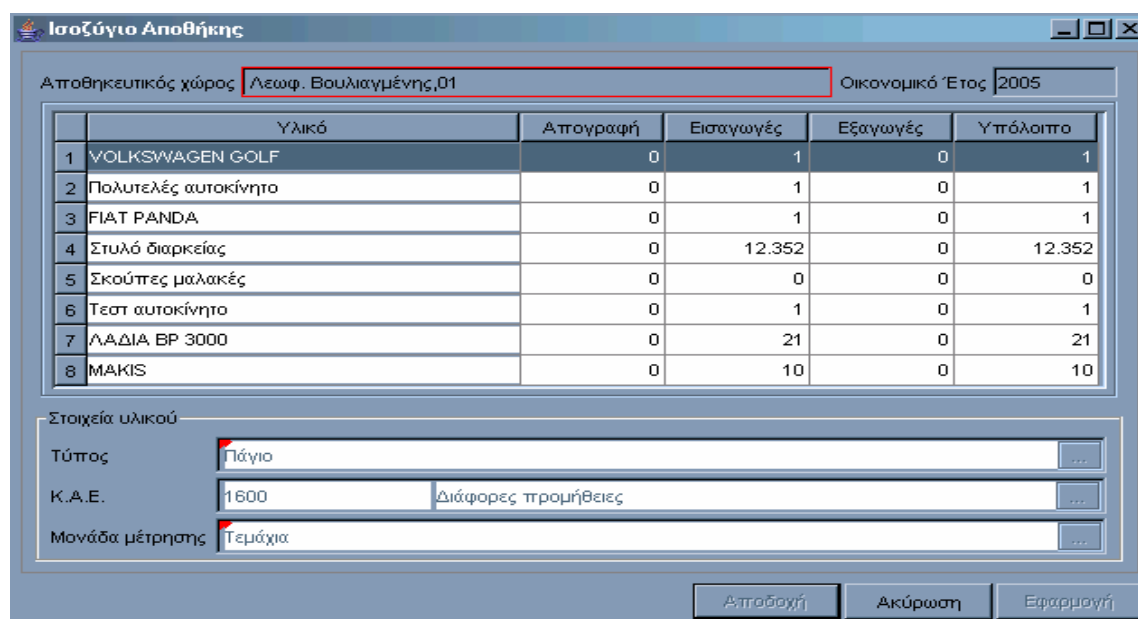
Αποθήκες και Υλικά → Ισοζύγιο Αποθήκης

Εμφανίζεται το Αρχείο Αποθηκών :



	Κωδικός	Περιγραφή	Τύπος	Φορέας
1	34	Διαχ. Τμήμα Οικονομικού	Διαχειριστικό Τμήμα	Υπηρεσίες γεωργίας
2	01	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01	Διαχειριστικό Τμήμα	Επιχορήγηση Ν.Α. για δαπάνες υγείας
3	50	DEMO	Αποθήκη	Υπηρεσίες γεωργίας
4	100	Αποθήκη Οχημάτων Καστοριάς	Διαχειριστικό Τμήμα	Επιχορήγηση για δαπάνες οχημάτων Δυτικής Ελλάδας
5	152	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ	Διαχειριστικό Τμήμα	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
6	02	Διαχ. Τμ Οικονομικού02	Διαχειριστικό Τμήμα	Υπηρεσίες γεωργίας
7	ΤΕΣΤ1	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Αποθήκη	ΦΟΡΕΑΣ_ΤΕΣΤ1
8	102	Αποθήκη Οχημάτων Φλώρινας	Αποθήκη	Επιχορήγηση για δαπάνες οχημάτων Δυτικής Ελλάδας

Επιλέγοντας κάποια Αποθήκη, το Ισοζύγιό της έχει την εξής μορφή :



Αποθηκευτικός χώρος		Οικονομικό Έτος			
Λεωφ. Βουλιαγμένης,01		2005			
	Υλικό	Απογραφή	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο
1	VOLKSWAGEN GOLF	0	1	0	1
2	Πολυτελές αυτοκίνητο	0	1	0	1
3	FIAT PANDA	0	1	0	1
4	Στυλό διαρκείας	0	12.352	0	12.352
5	Σκούπες μαλακές	0	0	0	0
6	Τεστ αυτοκίνητο	0	1	0	1
7	ΛΑΔΙΑ BP 3000	0	21	0	21
8	MAKIS	0	10	0	10

Στοιχεία υλικού	
Τύπος	Πάγιο
Κ.Α.Ε.	1600 Διάφορες προμήθειες
Μονάδα μέτρησης	Τεμάχια

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Αποθηκευτικός Χώρος	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης.
Οικονομικό Έτος	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης.
Υλικό	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης.
Απογραφή	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης. Είναι η ποσότητα του Υλικού που υπήρχε στο τέλος του προηγούμενου έτους.
Εισαγωγές	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης. Είναι η ποσότητα του Υλικού που εισήχθη στην Αποθήκη μέσω Προμηθειών και Παραλαβών.
Εξαγωγές	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης. Είναι η ποσότητα του Υλικού που εξήχθη από την Αποθήκη μέσω Χορηγήσεων και Αποχρεώσεων.
Υπόλοιπο	Αυτόματη επίδειξη από το σύστημα, χωρίς δυνατότητα Καταχώρησης. Πρόκειται για την ποσότητα που υποτίθεται (λογικά, όχι φυσικά) ότι υπάρχει σήμερα στην Αποθήκη. Ισχύει : $\text{Υπόλοιπο} = \text{Απογραφή} + \text{Εισαγωγές} - \text{Εξαγωγές}$
Αποδοχή	Ανενεργό
Ακύρωση	Επιστρέφει στην λίστα των Αποθηκών.
Εφαρμογή	Ανενεργό

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα των Αποθηκών της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα των Αποθηκών επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.10 Διαχείριση Υλικών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Διαχείριση Υλικών που εκτελείται από την επιλογή :

Αποθήκες και Υλικά → Διαχείριση Υλικών

Εμφανίζεται το Αρχείο Υλικών, στο οποίο επάνω δεξιά αρχικά επιλέγουμε τον Τύπο που μας ενδιαφέρει :

Επιλέγοντας τον Τύπο των Παγίων, παράγεται λίστα Παγίων της μορφής που ακολουθεί :

	Κωδικός Ταξινόμηση...	Περιγραφή	Κατηγορία Υλικού	Υποκατηγορία
4	02.02.0001.00004	PAGIO TEST	Προσωπικός Η/Υ	Pentium III
5	02.03.0003.00013	VOLKSWAGEN GOLF makis	Όχημα	Επιβατηγό όχημα
6	02.03.0003.00015	Τεστ αυτοκίνητο2	Όχημα	Επιβατηγό όχημα
7	02.01.0002.00006	Να παίξει	Είδη Γραφείου	Γραφείο συνεδριάσεων
8	02.03.0003.00002	VOLKSWAGEN GOLF	Όχημα	Επιβατηγό όχημα
9	02.02.0001.00003	pc	Προσωπικός Η/Υ	Pentium III
10	02.03.0003.00011	ΤΟ SKODA POLO ΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	Όχημα	Επιβατηγό όχημα
11	02.03..00001	Πολυτελές αυτοκίνητο	Όχημα	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ
12	02.03.0003.00006	Opel Ascona	Όχημα	Επιβατηγό όχημα
13	02.03.0003.00010	ΤΟ SKODA POLO ΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	Όχημα	Επιβατηγό όχημα

Κάθε Υλικό έχει την εξής μορφή :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Διαχείριση Υλικών

Κωδικός Ταξινόμησης: 02.02.0001.00003 Περιγραφή: pc

Κ.Α.Ε: 1723 Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολο... MM Τεμάχια: ...

Τύπος: Πάγιο Κατηγορία Υλικού: Προσωπικός Η/Υ Υποκατηγορία: Pentium III

Φ.Π.Α.: 8 Τελευταία Τιμή Προμήθειας: 1.000 Στοιχεία Τοποθέτησης: Όρθιος Πύργος

Τρόπος απόκτησης: Αγορά Πληροφορίες: Έτος Κατασκευής 2002

Σχόλιο: Κανένα Σχόλιο

Χαρακτηριστικά Παραλαβές Χρεώσεις Ποσότητες ανά Αποθήκη

Στοιχεία κατασκευαστή: ΚΑΤΑΣΚ_ΤΕΣΤ1 Στοιχεία προμηθευτή: ACN LTD

Μοντέλο: MONTEΛ_ΤΕΣΤ1 Ημ/νία συντήρησης: 2/6/2005

Συντελεστής απόσβεσης: 0 Τάξη απόσβεσης:

Τρέχουσα τιμή: 1.000 Μη αποσβεσμένη τιμή: 0

Τύπος απόσβεσης: Αριθμός μονάδας:

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

- Νέα εγγραφή
- Ενημέρωση εγγραφής
- Διαγραφή εγγραφής

Τα Υλικά πάντα είναι «δεμένα» με ΚΑΕ. Κάτω από κάθε ΚΑΕ μπορεί να υπάρχουν πολλά Υλικά. Με διπλό κλικ μπορούμε να δούμε κάθε Υλικό σε ποιες Αποθήκες υπάρχει χρωμαμένο και σε ποιες ποσότητες αφού κάθε Αποθήκη Ενδιαφερομένου περιέχει Ποσότητες από Υλικά ταξινομημένα ανά ΚΑΕ.

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Ταξινόμησης	Αυτόματη Καταχώρηση από το σύστημα με βάση τον Τύπο, την Κατηγορία και την Υποκατηγορία του Υλικού
Περιγραφή	Υποχρεωτική Καταχώρηση από το χρήστη
ΚΑΕ	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Μονάδα Μέτρησης (MM)	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

	πατώντας 
Τύπος	
Κατηγορία	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υποκατηγορία	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
ΦΠΑ	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τελευταία Τιμή Προμήθειας	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Στοιχεία Τοποθέτησης	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Τρόπος Απόκτησης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Πληροφορίες	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη
Σχόλια	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη

Κάθε Υλικό χαρακτηρίζεται από τα Χαρακτηριστικά του, τις Παραλαβές, τις Χρεώσεις και τις Ποσότητες ανά Αποθήκη. Από αυτά, μόνο τα Χαρακτηριστικά μπορεί να καταχωρηθούν σε αυτό το σημείο της εφαρμογής ενώ τα υπόλοιπα καταχωρούνται αυτόματα από το σύστημα με βάση τα Παραστατικά Κινήσεων του Υλικού.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Χαρακτηριστικά Υλικού

Στοιχεία κατασκευαστή	KATAΣΚ_ΤΕΣΤ1	...	Στοιχεία προμηθευτή	ACN LTD	...
Μοντέλο	MONTEΛ_ΤΕΣΤ1	...	Ημ/νία συντήρησης	2/6/2005	▼
Συντελεστής απόσβεσης		0	Τάξη απόσβεσης		
Τρέχουσα τιμή		1.000	Μη αποσβευμένη τιμή		0
Τύπος απόσβεσης			Αριθμός μονάδας		

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Στοιχεία Κατασκευαστή	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Στοιχεία Προμηθευτή	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Μοντέλο	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Ημερομηνία Συντήρησης	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Μοντέλο	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Συντελεστής Απόσβεσης	Προαιρετικά από το χρήστη, για μελλοντική χρήση
Τάξη Απόσβεσης	Προαιρετικά από το χρήστη, για μελλοντική χρήση
Τρέχουσα Τιμή	Προαιρετικά από το χρήστη, για μελλοντική χρήση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Μη αποσβεσμένη Τιμή	Προαιρετικά από το χρήστη, για μελλοντική χρήση
Τύπος Απόσβεσης	Προαιρετικά από το χρήστη, για μελλοντική χρήση
Αριθμός Μονάδας	Προαιρετικά από το χρήστη. Μπορεί να καταχωρηθεί το Part Number

Παραλαβές Υλικού

	Κωδικός	Ημερομηνία	Ποσότητα	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
1	ΕΠΑΡ2	20/5/2005	-222	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01
2	ΠΑΡ1	13/5/2005	1.212	Διαχ. Τμ Οικονομικού02	Γρ.Κίνησης

Κωδικός Παραστατικού Κίνησης Παραλαβής Υλικού	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού Κίνησης Παραλαβής Υλικού	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Ποσότητα Κίνησης Παραλαβής	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Αποθήκη Εκκίνησης	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Αποθήκη Παραλαβής	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα

Χρεώσεις Υλικού

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

	Κωδικός	Ημερομηνία	Ποσότητα	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
1	ΧΡΓ34	31/5/2005	4.444	DEMO	Αποθήκη Οχημάτων Καστοριάς
2	ΧΡΓ1	24/5/2005	3	Αποθήκη Οχημάτων Κοζάνης	Διαχ. Τμήμα Οικονομικού
3	ΧΡΓ2	25/5/2005	780	Αποθήκη Οχημάτων Κοζάνης	Διαχ. Τμ Οικονομικού02

Κωδικός Παραστατικού Κίνησης Χρέωσης Υλικού	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού Κίνησης Χρέωσης Υλικού	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Ποσότητα Κίνησης Χρέωσης	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Αποθήκη Εκκίνησης	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Αποθήκη Παραλαβής	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα

Ποσότητες Υλικού ανά Αποθήκη

	Αποθήκη		Απογραφή	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο	Ποσ.Ασφαλείας
1	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01	...	0	1	0	1	0
2	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	...	0	0	1	-1	0
3	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας	...	0	0	0	0	0
4	Γρ.Κίνησης	...	0	1.212	0	1.212	0
5	Διαχ. Τμ Οικονομικού02	...	0	0	1.212	-1.212	0

Π Ε Δ Ι Ο

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Αποθήκη	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Απογραφή	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Εισαγωγές	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Εξαγωγές	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Υπόλοιπο	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Ποσότητα Ασφαλείας	Αυτόματη Παρουσίαση από το Σύστημα
Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Υλικών.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Υλικών.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στη λίστα των Υλικών της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στη λίστα των Υλικών της εφαρμογής επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.10.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Για κάθε Υλικό ο Χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τα Κύρια στοιχεία του και τα Χαρακτηριστικά του, ώστε να είναι δυνατή η καταχώρηση Κινήσεων Ποσοτήτων του Υλικού.

Με βάση τα Παραστατικά Κινήσεων του Υλικού ενημερώνονται οι επί μέρους ενότητες που το αφορούν :

- Παραλαβές Υλικού
- Χρεώσεις Υλικού
- Ποσότητες Υλικού ανά Αποθήκη

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.10.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Εάν πρόκειται για Όχημα ή Μηχάνημα, πρέπει να καταχωρείται Υποχρεωτικά το Μοντέλο, ο Κατασκευαστής και ο Αριθμός Κυκλοφορίας (στο πεδίο : Αριθμός Μονάδας)

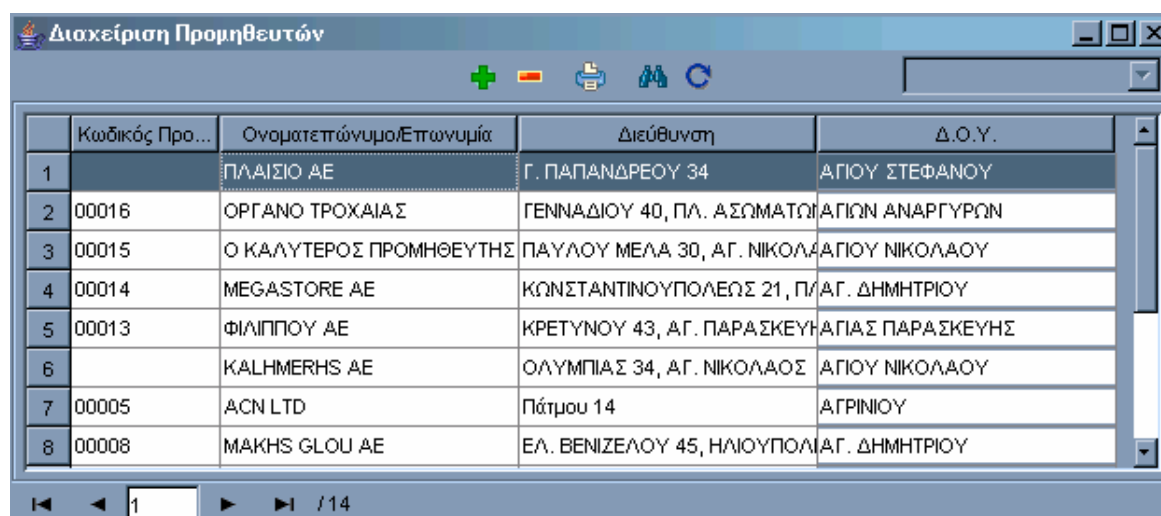
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.11 Διαχείριση Προμηθευτών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη Διαχείριση Προμηθευτών που εκτελείται από την επιλογή :

Αποθήκες και Υλικά → Διαχείριση Προμηθευτών

Εμφανίζεται το Αρχείο Προμηθευτών :



	Κωδικός Προ...	Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία	Διεύθυνση	Δ.Ο.Υ.
1		ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 34	ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
2	00016	ΟΡΓΑΝΟ ΤΡΟΧΑΙΑΣ	ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 40, ΠΛ. ΑΣΩΜΑΤΩΝ	ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
3	00015	Ο ΚΑΛΥΤΕΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 30, ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
4	00014	MEGASTORE ΑΕ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 21, ΠΛ. ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	
5	00013	ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΑΕ	ΚΡΕΤΥΝΟΥ 43, ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
6		ΚΑΛΗΜΕΡΗΣ ΑΕ	ΟΛΥΜΠΙΑΣ 34, ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
7	00005	ACN LTD	Πάτμου 14	ΑΓΡΙΝΙΟΥ
8	00008	ΜΑΚΗΣ GLOU ΑΕ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 45, ΗΛΙΟΥΠΟΛΙΣ	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Κάθε Προμηθευτής έχει την εξής μορφή :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Διαχείριση Προμηθευτών

Κωδικός Προμηθευτή: 00005 Α.Μ. Προμηθευτών: 14452

Επωνυμία: ACN LTD

Εκπρόσωπος: Μιχαηλίδης Κώστας

Α.Φ.Μ.: 75717188 Έτος Ίδρυσης: 1990

Δ.Ο.Υ.: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Διεύθυνση: Πάτμου 14

Τ.Κ.: 12532

Νομός: ΑΘΗΝΩΝ

Πόλη: ΔΗΜΟΣ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ

Τηλέφωνο: 3399025653

Τηλέφωνο Κινητό: 6945626366

FAX: 210-2562632

Internet Site: acn@acn.gr

E-mail: info@acn.gr

Σχόλια: [πληθώρα πληροφοριών]

Ιστορικό Προμηθευτή

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση

δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

- Νέα εγγραφή
- Ενημέρωση εγγραφής
- Διαγραφή εγγραφής

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Προμηθευτή	Αυτόματης καταχώρησης από το Σύστημα
Αρ. Μητρώου Προμηθευτών	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
Επωνυμία	Υποχρεωτικής Καταχώρησης από το Χρήστη
Εκπρόσωπος	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
ΑΦΜ	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έτος Ίδρυσης	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
ΔΟΥ	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Διεύθυνση	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
ΤΚ	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
Νομός	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Πόλη	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τηλέφωνα	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
Κινητά Τηλέφωνα	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
FAX	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
Internet Site	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
E-mail	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη
Σχόλια	Προαιρετικής Καταχώρησης από το Χρήστη

Πατώντας το πλήκτρο «Ιστορικό Προμηθευτή» εμφανίζεται η οθόνη που ακολουθεί και δεν περιέχει καταχωρίσιμα πεδία.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Ιστορικό Προμηθευτή

Όνοματεπώνυμο Προμηθευτή: ACN LTD

Υλικά προμήθειας

	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	M.M.	Τιμή	ΦΠΑ	dttramo...	Ποσό ΦΠΑ	Αξία	dttrmindicator	Αποθήκη Εκκίν...
1		0217 Κίνητρο απόδοσης	15		5		0	0	50	2501	
2	SCARAVAI0	0217 Κίνητρο απόδοσης	5	Τεμάχια	10	18	0	1,8	51,8	2504	
3		1311 Προμήθεια ειδών συ	10		10		0	0	800	3080	
4		0829 Λοιπές μεταφορές	20		10		0	0	120	3080	
5	ΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑ	1311 Προμήθεια ειδών συ	10	Τεμάχια	80	18	0	14,4	814,4	3093	
6	ΛΑΔΙΑ BP 30	0829 Λοιπές μεταφορές	10	MONMET_T	12	19	0	2,28	122,28	3093	

Σύμβαση

Κωδικός: Ημερομηνία:

Αποδοχή

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην αρχική λίστα Προμηθευτών της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην αρχική λίστα Προμηθευτών επιλέγοντας «Εφαρμογή».

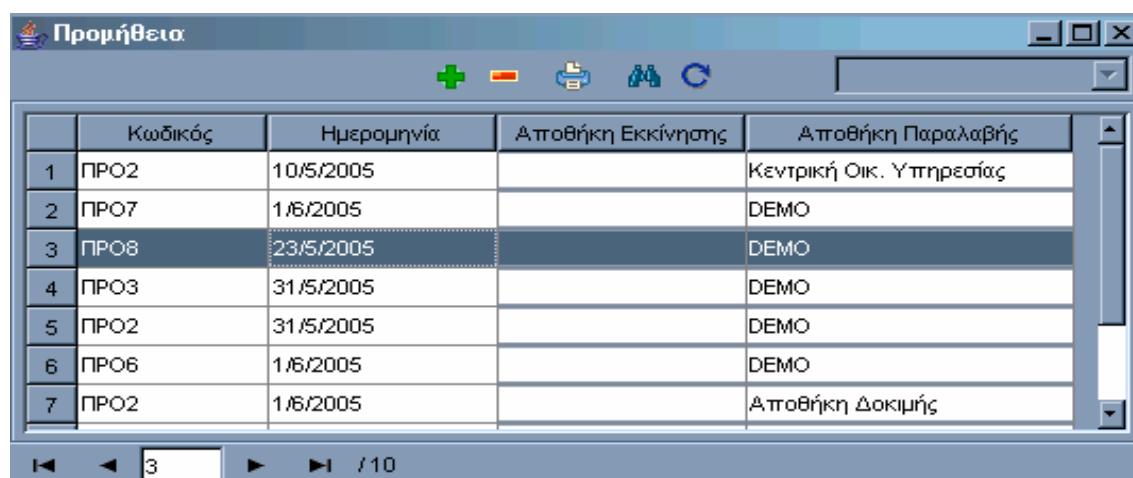
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.12 Προμήθεια και Επιστροφή Προμήθειας

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την Προμήθεια και την Επιστροφή Προμήθειας που εκτελείται από την επιλογή :

Κινήσεις Υλικών → Προμήθεια και Επιστροφή Προμήθειας

Εμφανίζεται το Αρχείο Προμηθειών :



	Κωδικός	Ημερομηνία	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
1	ΠΡΟ2	10/5/2005		Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας
2	ΠΡΟ7	1/6/2005		DEMO
3	ΠΡΟ8	23/5/2005		DEMO
4	ΠΡΟ3	31/5/2005		DEMO
5	ΠΡΟ2	31/5/2005		DEMO
6	ΠΡΟ6	1/6/2005		DEMO
7	ΠΡΟ2	1/6/2005		Αποθήκη Δοκιμής

Navigation: 3 / 10

Κάθε Προμήθεια έχει την εξής μορφή :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Προμήθεια

Αποθήκη Παραλαβής: ΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1 ... Τύπος Κίνησης: Παραλαβή ...

Τύπος Παραστατικού: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ... Αριθμός Παραστατικού: ΠΡΟ1 ... Ημ/νία Παραστατικού: 2/6/2005

Επιτροπή Παραλαβής: Παραλαβών ...

Αριθμός Σύμβασης: 2 18/05/2005 edeewwewe ...

Προμηθευτής: ΚΑΛΗΜΕΡΗΣ ΑΕ ... Παραστατικό Προμηθευτή: ΠΑΡ_3456

	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.	Τιμή	ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ	Αξία	Υπόλοιπη Ποσότητα Σύμβασης
1	TONER ...	160 Διάφορες τ ...	30	Τεμά:	5 19	...	0,95	178,5	65
2	TONER ...	160 Διάφορες τ ...	20	Τεμά:	5 19	...	0,95	119	65

1,9 297,5

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού

Νέα εγγραφή

Ενημέρωση εγγραφής

Διαγραφή εγγραφής

κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών

..

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Αποθήκη Παραλαβής	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τύπος Κίνησης	Αυτόματα από το Σύστημα
Τύπος Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Αριθμός Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Επιτροπή Παραλαβής	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Αριθμός Σύμβασης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Προμηθευτής	Αυτόματα από το Σύστημα
Παραστατικό Προμηθευτή	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη.
Υλικό	Αυτόματα από το Σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματα από το Σύστημα
Ποσότητα	Είναι η πραγματική Ποσότητα που παρελήφθη. Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα με βάση την υποχρέωση από τη Σύμβαση, αλλά μπορεί να αλλάξει από το χρήστη.
Μονάδα Μέτρησης (ΜΜ)	Αυτόματα από το Σύστημα
Τιμή	Αυτόματα από το Σύστημα
ΦΠΑ	Αυτόματα από το Σύστημα
Ποσό ΦΠΑ	Αυτόματα από το Σύστημα
Αξία	Αυτόματα από το Σύστημα
Υπόλοιπη Ποσότητα	Είναι το αποτέλεσμα της αφαίρεσης της πραγματικής ποσότητας παραλαβής από την συμβατική υποχρέωση λόγω Σύμβασης.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Σύμβασης	
----------	--

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα Παραλαβών της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα Παραλαβών επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Αντίστοιχα η Επιστροφή Προμήθειας έχει την εξής μορφή :

4.12.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Στην καταχώρηση Προμήθειας σημαντική είναι η εύρεση της αντίστοιχης Σύμβασης («Αριθμός Σύμβασης») που αυτόματα παρουσιάζει τον Ανάδοχο Προμηθευτή και τα Υλικά που κατά τη Σύμβαση πρέπει να παραδοθούν. Στα Υλικά μπορεί να αλλάξει μόνο η Ποσότητα (Παραλαβής) οπότε αναπροσαρμόζονται τα πεδία «Αξία» και «Υπόλοιπη Ποσότητα Σύμβασης» του Υλικού.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Αντίστοιχα, στην Επιστροφή Προμήθειας πρέπει να ευρεθεί το Παραστατικό που θα επιστραφεί («Παραστατικό για Ακύρωση»), διότι η εύρεσή του θα φέρει ότι σχετίζεται με το Παραστατικό αυτό όπως είναι τα Υλικά που αφορά.

4.12.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Όταν δημιουργηθεί ένα Παραστατικό δεν μπορεί να αλλάξει. Πρέπει να Επιστραφεί και να δημιουργηθεί και πάλι από την αρχή.

Σβήσιμο Παραστατικού επίσης δεν νοείται, για το λόγο αυτό υπάρχει η διαδικασία Επιστροφής Παραστατικού. Όταν όμως επιστραφεί ένα Παραστατικό δεν υπάρχει τρόπος να ξαναδημιουργηθεί.

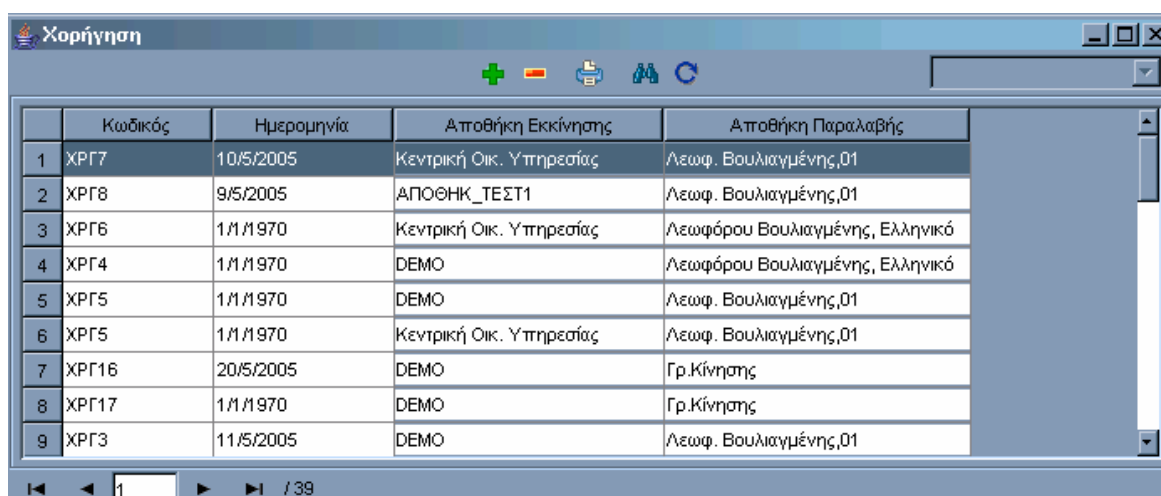
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.13 Χορήγηση και Επιστροφή Χορήγησης

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την Χορήγηση και την Επιστροφή Χορήγησης που εκτελείται από την επιλογή :

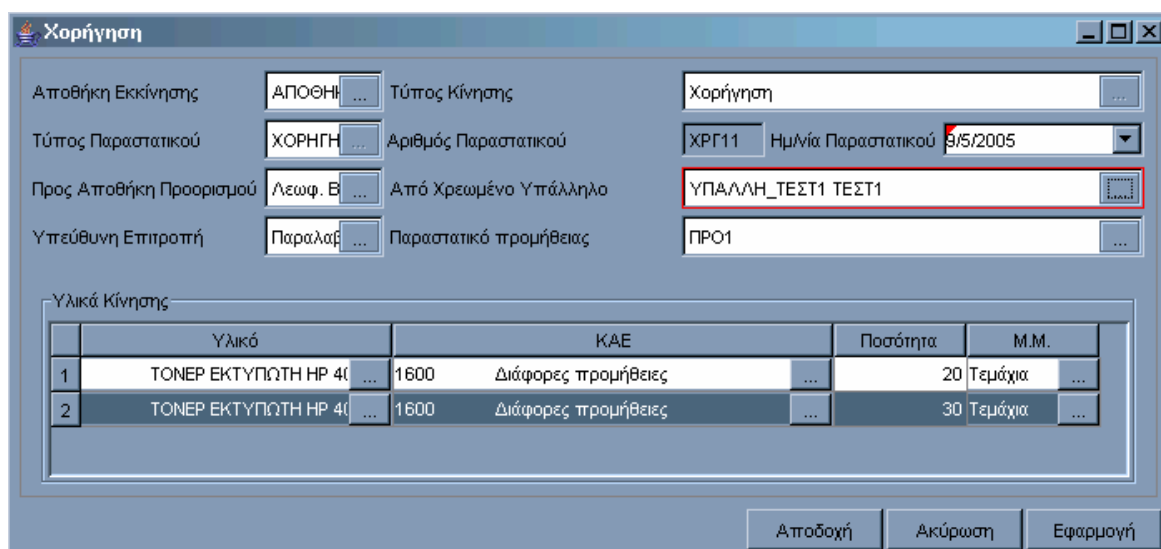
Κινήσεις Υλικών → Χορήγηση και Επιστροφή Χορήγησης

Εμφανίζεται το Αρχείο Χορηγήσεων :



	Κωδικός	Ημερομηνία	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
1	ΧΡΓ7	10/5/2005	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01
2	ΧΡΓ8	9/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01
3	ΧΡΓ6	1/1/1970	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας	Λεωφόρου Βουλιαγμένης, Ελληνικό
4	ΧΡΓ4	1/1/1970	DEMO	Λεωφόρου Βουλιαγμένης, Ελληνικό
5	ΧΡΓ5	1/1/1970	DEMO	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01
6	ΧΡΓ5	1/1/1970	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01
7	ΧΡΓ16	20/5/2005	DEMO	Γρ.Κίνησης
8	ΧΡΓ17	1/1/1970	DEMO	Γρ.Κίνησης
9	ΧΡΓ3	11/5/2005	DEMO	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Κάθε Χορήγηση έχει την εξής μορφή :



Αποθήκη Εκκίνησης: ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1 Τύπος Κίνησης: Χορήγηση

Τύπος Παραστατικού: ΧΟΡΗΓΗ Αριθμός Παραστατικού: ΧΡΓ11 Ημ/νία Παραστατικού: 9/5/2005

Προς Αποθήκη Προορισμού: Λεωφ. Β. Από Χρεωμένο Υπάλληλο: ΥΠΑΛΛΗ_ΤΕΣΤ1 ΤΕΣΤ1

Υπεύθυνη Επιτροπή: Παραλαβ. Παραστατικό προμήθειας: ΠΡΟ1

Υλικά Κίνησης

	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.
1	TONER ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 40...	1600 Διάφορες προμήθειες	20	Τεμάχια
2	TONER ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 40...	1600 Διάφορες προμήθειες	30	Τεμάχια

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση

Νέα εγγραφή
Ενημέρωση εγγραφής
Διαγραφή εγγραφής

δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθήκη Εκκίνησης	Υποχρεωτική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τύπος Κίνησης	Αυτόματα από το Σύστημα
Τύπος Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Αριθμός Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προς Αποθήκη Προορισμού	Υποχρεωτική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Από Χρωμένο Υπάλληλο	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υπεύθυνη Επιτροπή	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Παραστατικό Προμήθειας	Υποχρεωτική Καταχώρηση από το χρήστη.
Υλικό	Αυτόματα από το Σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματα από το Σύστημα
Ποσότητα	Είναι η πραγματική Ποσότητα που Χορηγείται. Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα με βάση την Παραλαβή, αλλά μπορεί να αλλάξει από

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

	το χρήστη.
Μονάδα Μέτρησης (ΜΜ)	Αυτόματα από το Σύστημα

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα Χορηγήσεων της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα Χορηγήσεων επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Αντίστοιχα η Επιστροφή Χορήγησης έχει την εξής μορφή :

4.13.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Στην καταχώρηση Προμήθειας σημαντική είναι η εύρεση της αντίστοιχης Προμήθειας («Παραστατικό Προμήθειας») που αυτόματα παρουσιάζει τα Υλικά που παραδόθηκαν. Στα Υλικά μπορεί να αλλάξει μόνο η Ποσότητα (Χορήγησης).

Αντίστοιχα, στην Επιστροφή Χορήγησης πρέπει να ευρεθεί το Παραστατικό που θα επιστραφεί («Παραστατικό Χορήγησης»), διότι η εύρεσή του θα φέρει τα Υλικά που αφορά.

4.13.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Όταν δημιουργηθεί ένα Παραστατικό δεν μπορεί να αλλάξει. Πρέπει να Επιστραφεί και να δημιουργηθεί και πάλι από την αρχή.

Σβήσιμο Παραστατικού επίσης δεν νοείται, για το λόγο αυτό υπάρχει η διαδικασία Επιστροφής Παραστατικού. Όταν όμως επιστραφεί ένα Παραστατικό δεν υπάρχει τρόπος να ξαναδημιουργηθεί.

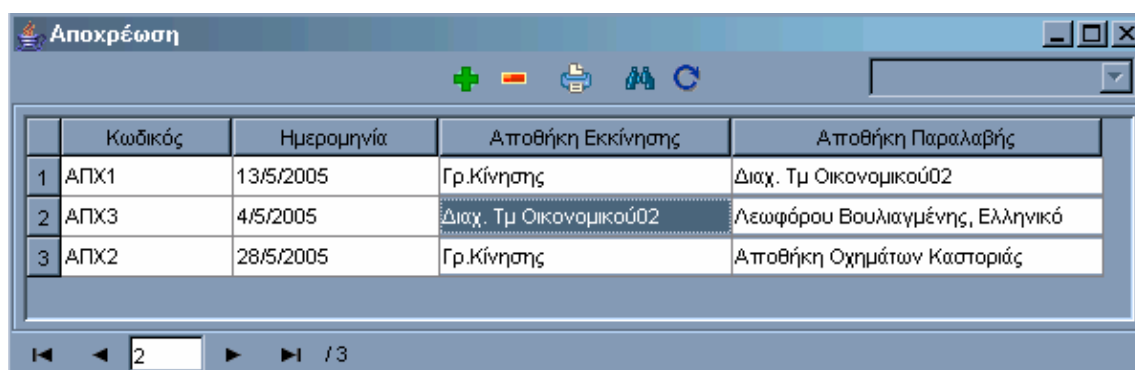
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.14 Αποχρέωση και Επιστροφή Αποχρέωσης

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την Αποχρέωση και την Επιστροφή Αποχρέωσης που εκτελείται από την επιλογή :

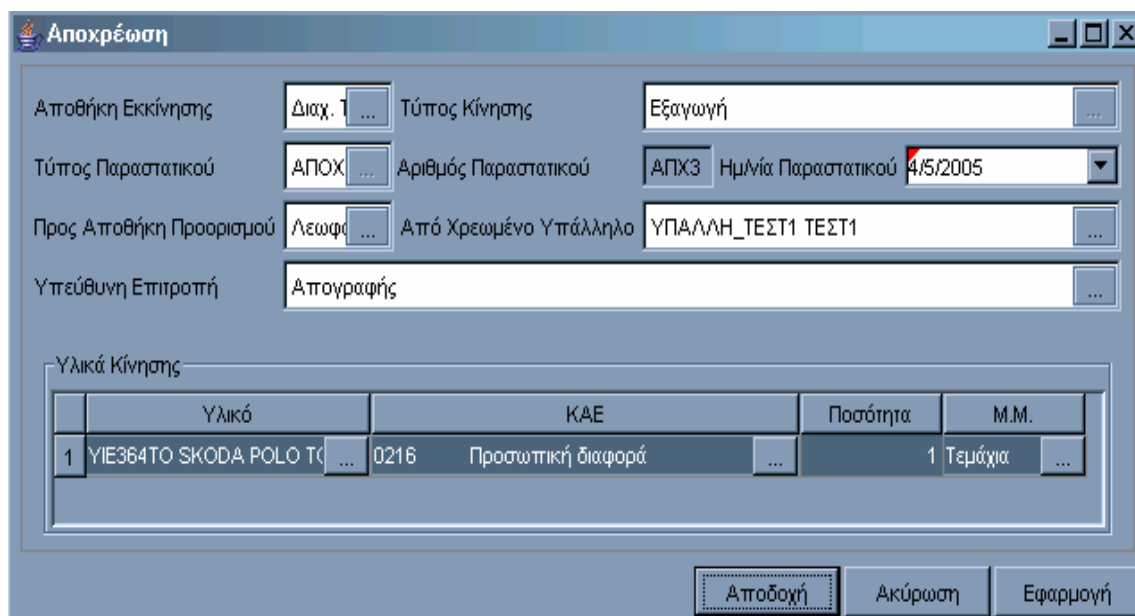
Κινήσεις Υλικών → Αποχρέωση και Επιστροφή Αποχρέωσης

Εμφανίζεται το Αρχείο Αποχρέωσης :



	Κωδικός	Ημερομηνία	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
1	ΑΠΧ1	13/5/2005	Γρ.Κίνησης	Διαχ. Τμ Οικονομικού02
2	ΑΠΧ3	4/5/2005	Διαχ. Τμ Οικονομικού02	Λεωφόρου Βουλιαγμένης, Ελληνικό
3	ΑΠΧ2	28/5/2005	Γρ.Κίνησης	Αποθήκη Οχημάτων Καστοριάς

Κάθε Αποχρέωση έχει την εξής μορφή :



Αποθήκη Εκκίνησης: Διαχ. Τμ ... Τύπος Κίνησης: Εξαγωγή ...

Τύπος Παραστατικού: ΑΠΟΧ ... Αριθμός Παραστατικού: ΑΠΧ3 Ημ/νία Παραστατικού: 4/5/2005

Προς Αποθήκη Προορισμού: Λεωφ ... Από Χρεωμένο Υπάλληλο: ΥΠΑΛΛΗ_ΤΕΣΤ1 ΤΕΣΤ1 ...

Υπεύθυνη Επιτροπή: Απογραφής ...

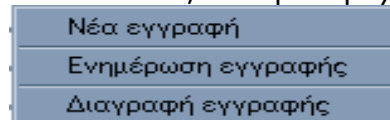
Υλικά Κίνησης

	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.
1	ΥΙΕ364ΤΟ SKODA POLO ΤC ...	0216 Προσωπική διαφορά ...	1	Τεμάχια ...

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :



ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθήκη Εκκίνησης	Υποχρεωτική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τύπος Κίνησης	Αυτόματα από το Σύστημα
Τύπος Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Αριθμός Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Προς Αποθήκη Προορισμού	Υποχρεωτική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Από Χρωμένο Υπάλληλο	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υπεύθυνη Επιτροπή	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υλικό	Αυτόματα από το Σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματα από το Σύστημα
Ποσότητα	Είναι η πραγματική Ποσότητα που Αποχρεώνεται. Μπορεί να αλλάξει από το χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Μονάδα Μέτρησης (ΜΜ)

Αυτόματα από το Σύστημα

Αποδοχή

Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.

Ακύρωση

Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.

Εφαρμογή

Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα Παραλαβών της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα Παραλαβών επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Αντίστοιχα η Επιστροφή Αποχρέωσης έχει την εξής μορφή :

Επιστροφή Αποχρέωσης

Αποθήκη Εκκίνησης: Γρ.Κίνησης ... Τύπος Κίνησης: Εξαγωγή ...

Τύπος Παραστατικού: ΕΠ_ΑΠΟ ... Αριθμός Παραστατικού: ΕΠΑΠ3 Ημ/νία Παραστατικού: 24/5/2005

Προς Αποθήκη Προορισμού: Διαχ. Τμ ... Από Χρεωμένο Υπάλληλο: ...

Υπεύθυνη Επιτροπή: ... Παραστατικό Αποχρέωσης: ΑΠΧ1

Υλικά Κίνησης

	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.
1	Φάκελοι κλίση	1600	Διάφορες προμήθειες	-111 Τεμάχια

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

4.14.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Στην καταχώρηση Αποχρέωσης καταχωρούμε τα στοιχεία του Παραστατικού Αποχρέωσης και τα Υλικά που αφορά.

Στην Επιστροφή Αποχρέωσης πρέπει να ευρεθεί το Παραστατικό Αποχρέωσης που θα επιστραφεί («Παραστατικό Αποχρέωσης»), διότι η εύρεσή του θα φέρει ότι σχετίζεται με το Παραστατικό αυτό όπως είναι τα Υλικά που αφορά.

4.14.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Όταν δημιουργηθεί ένα Παραστατικό δεν μπορεί να αλλάξει. Πρέπει να Επιστραφεί και να δημιουργηθεί και πάλι από την αρχή.

Σβήσιμο Παραστατικού επίσης δεν νοείται, για το λόγο αυτό υπάρχει η διαδικασία Επιστροφής Παραστατικού. Όταν όμως επιστραφεί ένα Παραστατικό δεν υπάρχει τρόπος να ξαναδημιουργηθεί.

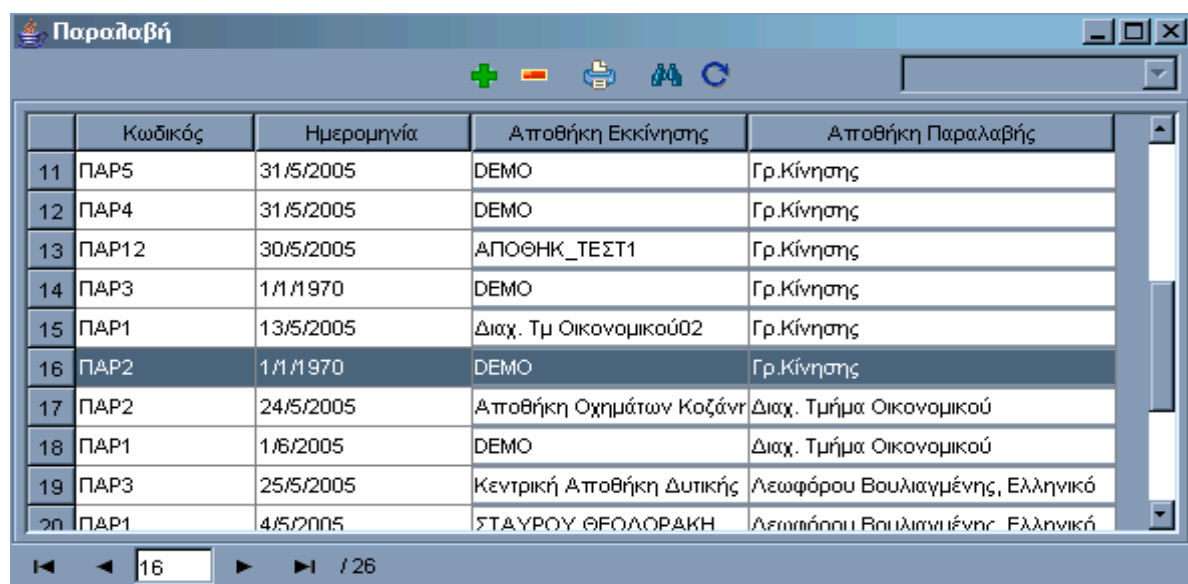
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.15 Παραλαβή και Επιστροφή Παραλαβής

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την Παραλαβή και την Επιστροφή Παραλαβής που εκτελείται από την επιλογή :

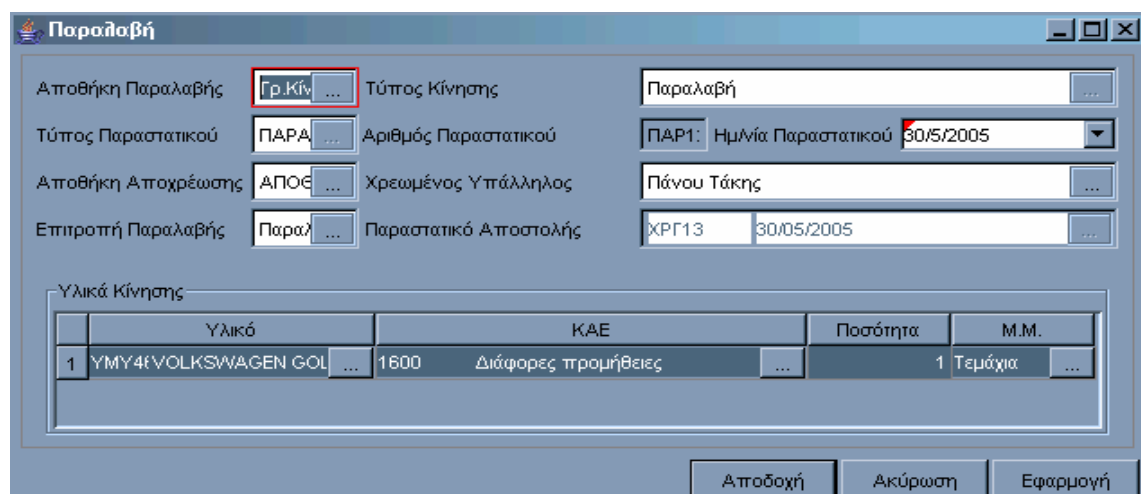
Κινήσεις Υλικών → Παραλαβή και Επιστροφή Παραλαβής

Εμφανίζεται το Αρχείο Παραλαβών :



	Κωδικός	Ημερομηνία	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
11	ΠΑΡ5	31/5/2005	DEMO	Γρ.Κίνησης
12	ΠΑΡ4	31/5/2005	DEMO	Γρ.Κίνησης
13	ΠΑΡ12	30/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Γρ.Κίνησης
14	ΠΑΡ3	1/1/1970	DEMO	Γρ.Κίνησης
15	ΠΑΡ1	13/5/2005	Διαχ. Τμ Οικονομικού02	Γρ.Κίνησης
16	ΠΑΡ2	1/1/1970	DEMO	Γρ.Κίνησης
17	ΠΑΡ2	24/5/2005	Αποθήκη Οχημάτων Κοζάνης	Διαχ. Τμήμα Οικονομικού
18	ΠΑΡ1	1/6/2005	DEMO	Διαχ. Τμήμα Οικονομικού
19	ΠΑΡ3	25/5/2005	Κεντρική Αποθήκη Δυτικής	Λεωφόρου Βουλιαγμένης, Ελληνικό
20	ΠΑΡ1	4/5/2005	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΟΛΟΡΑΚΗ	Λεωφόρου Βουλιαγμένης, Ελληνικό

Κάθε Παραλαβή έχει την εξής μορφή :



Αποθήκη Παραλαβής: **Γρ.Κίν...** Τύπος Κίνησης: Παραλαβή:

Τύπος Παραστατικού: **ΠΑΡΑ...** Αριθμός Παραστατικού: ΠΑΡ1: Ημ/νία Παραστατικού: 30/5/2005

Αποθήκη Αποχρέωσης: **ΑΠΟΘ...** Χρεωμένος Υπάλληλος: Πάνου Τάκης

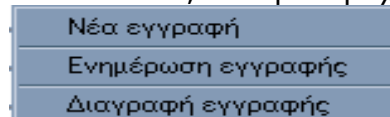
Επιτροπή Παραλαβής: **Παραλ...** Παραστατικό Αποστολής: ΧΡΓ13 30/05/2005

Υλικά Κίνησης	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.
1	YMY4 VOLKSWAGEN GOL	1600	Διάφορες προμήθειες	1 Τεμάχια

Αποδοχή: Ακύρωση: Εφαρμογή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση



δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθήκη Παραλαβής	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τύπος Κίνησης	Αυτόματα από το Σύστημα
Τύπος Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Αριθμός Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Αποθήκη Αποχρέωσης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Χρεωμένος Υπάλληλος	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Επιτροπή Παραλαβής	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Παραστατικό Αποστολής	Προαιρετική Καταχώρηση από το χρήστη. Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υλικό	Αυτόματα από το Σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματα από το Σύστημα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Ποσότητα	Είναι η πραγματική Ποσότητα που παρελήφθη. Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα με βάση την υποχρέωση από τη Σύμβαση, αλλά μπορεί να αλλάξει από το χρήστη.
Μονάδα Μέτρησης (ΜΜ)	Αυτόματα από το Σύστημα

Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα Παραλαβών της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα Παραλαβών επιλέγοντας «Εφαρμογή».

Αντίστοιχα η Επιστροφή Προμήθειας έχει την εξής μορφή :

Επιστροφή Προμήθειας

Αποθήκη Παραλαβής: Τυπός Κίνησης:

Τυπός Παραστατικού: Αριθμός Παραστατικού: Ημ/νία Παραστατικού:

Επιτροπή Παραλαβής:

Παραστατικό για Ακύρωση:

	Υλικά	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.	Τιμή	ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ	Αξία
1	12 Opel A...	172: Προμήθεια κ...	5.000	Μονάδα	0		0	0
							0	0

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

4.15.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Στην καταχώρηση Παραλαβής σημαντική είναι η εύρεση της αντίστοιχης Αποχρέωσης ή Χορήγησης («Παραστατικό Αποστολής») που αυτόματα παρουσιάζει τα Υλικά που κατά το Παραστατικό πρέπει να παραδοθούν.

Στα Υλικά μπορεί να αλλάξει μόνο η Ποσότητα (Παραλαβής).

Αντίστοιχα, στην Επιστροφή Προμήθειας πρέπει να ευρεθεί το Παραστατικό που θα επιστραφεί («Παραστατικό για Ακύρωση»), διότι η εύρεσή του θα φέρει ότι σχετίζεται με το Παραστατικό αυτό όπως είναι τα Υλικά που αφορά.

4.15.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Όταν δημιουργηθεί ένα Παραστατικό δεν μπορεί να αλλάξει. Πρέπει να Επιστραφεί και να δημιουργηθεί και πάλι από την αρχή.

Σβήσιμο Παραστατικού επίσης δεν νοείται, για το λόγο αυτό υπάρχει η διαδικασία Επιστροφής Παραστατικού. Όταν όμως επιστραφεί ένα Παραστατικό δεν υπάρχει τρόπος να ξαναδημιουργηθεί.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.16 Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή

Εμφανίζεται το Αρχείο Καταστροφών/Αποσύρσεων/Διαγραφών :

Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή				
	Κωδικός	Ημερομηνία	Αποθήκη Εκκίνησης	Αποθήκη Παραλαβής
1	ΚΣΤ1	18/5/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Κεντρική Οικ. Υπηρεσίας
2	ΚΣΤ2	3/6/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	ΟΔΔΥ

Κάθε Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή έχει την εξής μορφή :

Αποθήκη Εκκίνησης	ΤΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Τύπος Κίνησης	Καταστροφή/Απόσυρση
Τύπος Παραστατικού	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ	Αριθμός Παραστατικού	ΚΣΤ2
Προς Αποθήκη Προορισμού	ΟΔΔΥ	Ημερία Παραστατικού	3/6/2005
Υπεύθυνη Επιτροπή	Απογραφής		

Υλικά Κίνησης				
	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.
1	ΥΜΥ46 VOLKSWAGEN GOLF	1600	Διάφορες προμήθειες	1 Τεμάχια
2	ΥΙΕ364ΕΤΟ SKODA POLO ΤΟΥ	0216	Προσωπική διαφορά	1 Τεμάχια

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την Καταστροφή/Απόσυρση και Διαγραφή Υλικών που εκτελείται από την επιλογή :

Κινήσεις Υλικών → Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

- Νέα εγγραφή
- Ενημέρωση εγγραφής
- Διαγραφή εγγραφής

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθήκη Εκκίνησης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τύπος Κίνησης	Αυτόματα από το Σύστημα
Τύπος Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Αριθμός Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Υπεύθυνη Επιτροπή	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υλικό	Αυτόματα από το Σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματα από το Σύστημα
Ποσότητα	Είναι η πραγματική Ποσότητα που παρελήφθη. Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα με βάση την υποχρέωση από τη Σύμβαση, αλλά μπορεί να αλλάξει από το χρήστη.
Μονάδα Μέτρησης (MM)	Αυτόματα από το Σύστημα
Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Εφαρμογή

Σώζει την εγγραφή.

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα Καταστροφής/Απόσυρσης/Διαγραφής της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα Καταστροφής/Απόσυρσης/Διαγραφής επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.16.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Κάποιες Αποθήκες μπορεί να χαρακτηρίζονται σαν Αποθήκες Καταστροφής/Διαγραφής.

Κάποιες αποθήκες μπορεί να χαρακτηρίζονται σαν Αποθήκες Απωλειών.

Πρόκειται για Φυσικές ή Λογικές Αποθήκες στις οποίες μαζεύονται όλα τα Υλικά που θεωρούνται χαμένα, απολεσθέντα, κατεστραμμένα, ελαττωματικά κλπ.

4.16.2 Προειδοποιήσεις

(Cautions and warnings)

Αφού κάποιο Υλικό καταχωρηθεί σε Παραστατικό Καταστροφής ή Απώλειας δεν μπορεί να επιστραφεί στην αρχική Αποθήκη. Το ίδιο το Παραστατικό αφού σωθεί, δεν μπορεί να αλλαχθεί, ούτε και να Επιστραφεί.

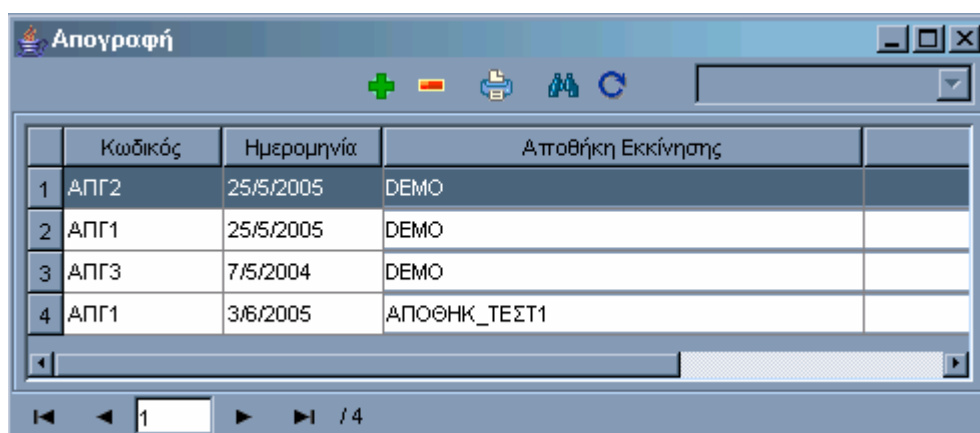
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.17 Απογραφή

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο την Καταστροφή/Απόσυρση και Διαγραφή Υλικών που εκτελείται από την επιλογή :

Κινήσεις Υλικών → Καταστροφή/Απόσυρση/Διαγραφή

Εμφανίζεται το Αρχείο Απογραφών Αποθήκης :



	Κωδικός	Ημερομηνία	Αποθήκη Εκκίνησης
1	ΑΠΓ2	25/5/2005	DEMO
2	ΑΠΓ1	25/5/2005	DEMO
3	ΑΠΓ3	7/5/2004	DEMO
4	ΑΠΓ1	3/6/2005	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1

The screenshot shows a software window titled 'Απογραφή' (Inventory). It contains a table with 4 columns: an index column, 'Κωδικός' (Code), 'Ημερομηνία' (Date), and 'Αποθήκη Εκκίνησης' (Starting Warehouse). The table lists 4 entries. Below the table is a scrollbar and a status bar showing '1 / 4'.

Κάθε Απογραφή Αποθήκης έχει την εξής μορφή :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Απογραφή

Αποθήκη Εκκίνησης: ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕ ... Τύπος Κίνησης: Απογραφή ...

Τύπος Παραστατικού: ΑΠΟΓΡΑΦΗ ... Αριθμός Παραστατικού: ΑΠΓ1 Ημ/νία Παραστατικού: 3/6/2005

Υπεύθυνη Επιτροπή: Απογραφής

Υλικά Κίνησης

	Υλικό	ΚΑΕ	Ποσότητα	Μ.Μ.
1	Στυλό διαρκείας ...	0212 Επίδομα χρόνου υπηρεσίας ...	1.000	Κουτιά ...
2	Φάκελοι κλισε ...	1600 Διάφορες προμήθειες ...	500	Τεμάχια ...
3	Σκούπες μαλακές ...	0800 Λοιπές Δαπάνες ...	100	Κουτιά ...
4	Βενζίνη Αμόλυβδη ...	1600 Διάφορες προμήθειες ...	150	Τεμάχια ...
5	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ ...	1311 Προμήθεια ειδών συντήρησης κα ...	30	Τεμάχια ...

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Καταχώρηση Υλικών γίνεται είτε με τη χρήση του εικονιδίου , είτε με την χρήση δεξιού κλικ στο ποντίκι που εμφανίζει το εικονίδιο επιλογών :

- Νέα εγγραφή
- Ενημέρωση εγγραφής
- Διαγραφή εγγραφής

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθήκη Εκκίνησης	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Τύπος Κίνησης	Αυτόματα από το Σύστημα
Τύπος Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Αριθμός Παραστατικού	Αυτόματα από το Σύστημα
Ημερομηνία Παραστατικού	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών με τη μορφή ημερολογίου που ενεργοποιείται πατώντας 
Υπεύθυνη Επιτροπή	Στο πεδίο αυτό υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υλικό	Αυτόματα από το Σύστημα
ΚΑΕ	Αυτόματα από το Σύστημα
Ποσότητα	Είναι η πραγματική Ποσότητα που παρελήφθη. Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα με βάση την υποχρέωση από τη Σύμβαση, αλλά μπορεί να αλλάξει από το χρήστη.
Μονάδα Μέτρησης (ΜΜ)	Αυτόματα από το Σύστημα
Αποδοχή	Σώζει την εγγραφή. Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Ακύρωση	Οδηγεί στη λίστα των Οχημάτων.
Εφαρμογή	Σώζει την εγγραφή.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Τώρα, μπορούμε να σώσουμε επιλέγοντας «Αποδοχή» που μας φέρνει και στην λίστα Απογραφής της εφαρμογής, ή να ακυρώσουμε χρησιμοποιώντας την επιλογή «Ακύρωση» ή και να σώσουμε χωρίς να πάμε στην λίστα Απογραφής επιλέγοντας «Εφαρμογή».

4.17.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Απογραφή Αποθήκης γίνεται για να συγκριθούν οι Ποσότητες των Φυσικών Υλικών που καταγράφηκαν με τα Λογικά Υλικά που υποτίθεται ότι υπάρχουν στην αποθήκη, αλλά μπορεί να έχουν χαθεί, κλαπεί, καταστραφεί, σταλεί στον ΟΔΔΥ ή και στα σκουπίδια.

4.17.2 Προειδοποιήσεις

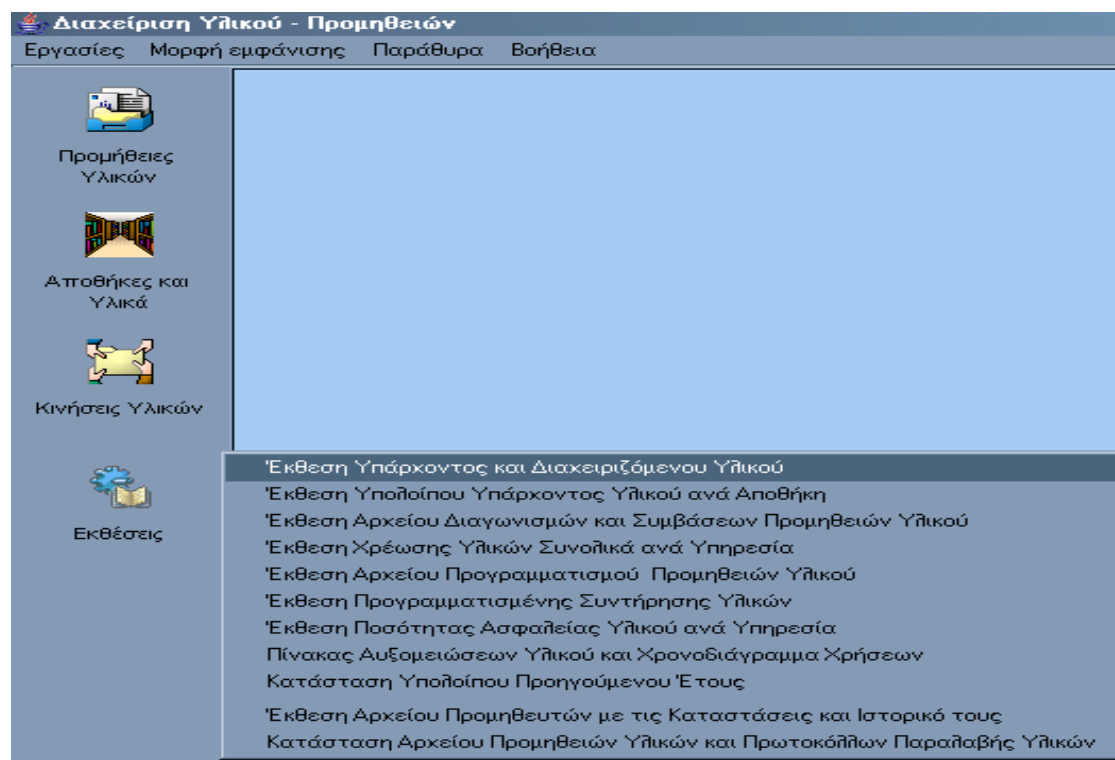
(Cautions and warnings)

Μετά την καταχώρηση Υλικού σε Παραστατικό Απογραφής δεν μπορεί να ανακληθεί η καταγραφή αυτή, ούτε και να αλλάξει το περιεχόμενο Παραστατικού απογραφής.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18 Εκθέσεις

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τις Εκθέσεις (Εκτυπώσεις) του Υ/Σ Προμηθειών και Υλικών που εκτελείται από την επιλογή : **«Εκθέσεις»** του αρχικού Μενού :



Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.1 Έκθεση Υπάρχοντος και Διαχειριζόμενου Υλικού

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Υπάρχοντος και Διαχειριζόμενου Υλικού

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Από : 1/5/2005 Έως : 30/6/2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης
Αναλώσιμο	0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	01.04.0005.00001	Στυλό διαρκείας	Κουτιά
Αρ. Προμήθειας	Ημ/νία Προμήθειας	Κωδικός Προμηθευτή	Ποσότητα Προμήθειας	Χρεωμένος Υπάλληλος	
ΧΡΓ12	25/5/2005		12	Νίκος Μπίστης	
ΣΥΝΟΛΟ			12		

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης
Αναλώσιμο	0274	Οικονομική παροχή	01.11.0002.00011	ΜΑΚΙΣ	Τεμάχια
Αρ. Προμήθειας	Ημ/νία Προμήθειας	Κωδικός Προμηθευτή	Ποσότητα Προμήθειας	Χρεωμένος Υπάλληλος	
ΣΥΝΟΛΟ			0		

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	Τεμάχια
Αρ. Προμήθειας	Ημ/νία Προμήθειας	Κωδικός Προμηθευτή	Ποσότητα Προμήθειας	Χρεωμένος Υπάλληλος	
ΣΥΝΟΛΟ			0		

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	Κουτιά
Αρ. Προμήθειας	Ημ/νία Προμήθειας	Κωδικός Προμηθευτή	Ποσότητα Προμήθειας	Χρεωμένος Υπάλληλος	
ΣΥΝΟΛΟ			0		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			13		
---------------	--	--	----	--	--

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.2 Έκθεση Υπολοίπου Υπάρχοντος Υλικού ανά Αποθήκη για Χρονική Στιγμή

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Υπολοίπου Υπάρχοντος Υλικού ανά Αποθήκη

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Έτος : 2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Ποσότητα Ασφαλείας	Συνολική Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Τρόπος Ιδιοκτησίας
Αναλώσιμο	0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	01.04.0005.00001	Στυλό διαρκείας	0	12.352	Κουτιά	
Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002.00011	MAKIS	0	10	Τεμάχια	
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	0	0	Κουτιά	Αγορά
Αναλώσιμο	0829	Λοιπές μεταφορές	01..1102.00000	ΛΑΔΙΑ BP 3000	0	21	MONMET_TEST1	Αγορά
Πάγιο	1600	Διάφορες προμήθειες	02.03.0003.00002	VOLKSWAGEN GOLF	0	1	Τεμάχια	Ενοίκιαση
Πάγιο	1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	02.03..00001	Πολυτελές αυτοκίνητο	0	1	Κουτιά	Δανεισμός
Πάγιο	1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	02.03.0003.00009	Τεστ αυτοκίνητο	0	1	Τεμάχια	Αγορά
Πάγιο	5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	02.03.0003.00004	FIAT PANDA	0	1	Τεμάχια	Αγορά

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.3 Έκθεση Αρχείου Διαγωνισμών και Συμβάσεων Προμηθειών Υλικού

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ..

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Αρχείου Διαγωνισμών και Συμβάσεων Προμηθειών Υλικού
Αποθήκη : Αποθήκη Δοκιμής
Από : 1/5/2005 Έως : 2/6/2005

Τύπος Ανάθεσης	Ημ/νία Ανάθεσης	Κωδικός Ανάθεσης	Περιγραφή				
Απευθείας Ανάθεση	15/5/2005	3	Χωρίς Περιογόμενο				
Κωδικός Σύμβασης		Ημ/νία Σύμβασης	Προμηθευτής				
2			ACN LTD				
Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Συνολική Ποσότητα	Τιμή Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης
ΣΥΝΟΛΟ					0	0	

Τύπος Ανάθεσης	Ημ/νία Ανάθεσης	Κωδικός Ανάθεσης	Περιγραφή				
Απευθείας Ανάθεση	1/6/2005	11	neo test				
Κωδικός Σύμβασης	Ημ/νία Σύμβασης	Προμηθευτής					
4	1/6/2005	KALIMERHS AE					
Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Συνολική Ποσότητα	Τιμή Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης
ΣΥΝΟΛΟ					0	0	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					0	0	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.4 Έκθεση Χρέωσης Υλικών Συνολικά και ανά Υπηρεσία

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Χρέωσης Υλικών Συνολικά ανά Υπηρεσία

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Από : 1/5/2005 Έως : 2/6/2005

ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Τύπος Υλικού	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Συνολική Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Τρόπος Ιδιοκτησίας	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Παραστατικού	Προμηθευτής
0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	Αναλώσιμο	01.04.0005.000 01	Στυλό διαρκείας	12	Κουτιά		ΠΑΡ4	25/5/2005	
0800	Λοιπές Δαπάνες	Αναλώσιμο	01.05.0006.000 01	Σκούπες μαλακές	-55	Τεμάχια	Αγορά	ΕΠΑΡ1	20/5/2005	
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	Πάγιο	02.03.0003.000 09	Τεστ αυτοκίνητο	1	Τεμάχια	Αγορά	ΠΑΡ3	24/5/2005	
5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	Πάγιο	02.03.0003.000 04	FIAT PANDA	-222	Τεμάχια	Αγορά	ΕΠΑΡ2	20/5/2005	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.5 Έκθεση Αρχείου Προγραμματισμού Προμηθειών Υλικού

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Αρχείου Προγραμματισμού Προμηθειών Υλικού

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Από : 1/5/2005 Έως : 2/6/2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	udescription
Αναλώσιμο	0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	01.04.0005.00001	Στυλό διαρκείας	Κουτιά

Κωδικός	Ημερομηνία	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ			0	

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	udescription
Αναλώσιμο	0600	Λοιπές δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	Τεμάχια

Κωδικός	Ημερομηνία	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ			0	

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	udescription
Πάγιο	1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	02.03.0003.00009	Τεστ αυτοκίνητο	Τεμάχια

Κωδικός	Ημερομηνία	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ			0	

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικό Κωδικός	Υλικό Περιγραφή	udescription
Πάγιο	5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	02.03.0003.00004	FIAT PANDA	Τεμάχια

Κωδικός	Ημερομηνία	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ			0	

Κωδικός	Ημερομηνία	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αποθήκη Παράδοσης
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			0	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.6 Έκθεση Προγραμματισμένης Συντήρησης Υλικών

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Έκθεση Προγραμματισμένης Συντήρησης Υλικών

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Από : 1/5/2005 Έως : 3/6/2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Συνολική Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Χρεωμένος Υπάλληλος	Ημ/νία Προγ. Συντήρησης
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές Δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	-110	Τεμάχια	Χρήστου Χρήστος	28/5/2005
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές Δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	55	Κουτιά	Χρήστου Χρήστος	28/5/2005
Πάγιο	1600	Διάφορες προμήθειες	02.03.0003.00002	VOLKSWAGEN GOLF	1	Τεμάχια	ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	12/5/2005
Πάγιο	1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	02.03.0003.00009	Τεστ αυτοκίνητο	2	Τεμάχια		24/5/2005
Πάγιο	5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	02.03.0003.00004	FIAT PANDA	-221	Τεμάχια	ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	4/5/2005

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.7 Έκθεση Ποσότητας Ασφαλείας Υλικού ανά Υπηρεσία

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Έκθεση Ποσότητας Ασφαλείας Υλικού ανά Υπηρεσία

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Έτος : 2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Ποσότητα Ασφαλείας	Μονάδα Μέτρησης
Αναλώσιμο	0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	01.04.0005.00001	Στυλό διαρκείας	0	Κουτιά
Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002.00011	MAKIS	0	Τεμάχιο
Αναλώσιμο	0900	Λοιπές Δαπάνες	01.05.0006.00001	Σκούπες μαλακές	0	Κουτιά
Αναλώσιμο	0829	Λοιπές μεταφορές	01..1102.00000	ΛΑΔΙΑ BP 3000	0	MONMET_TES21
Πάγιο	1600	Διάφορες προμήθειες	02.03.0003.00002	VOLKSWAGEN GOLF	0	Τεμάχιο
Πάγιο	1700	Προμήθεια κεφαλαίου εξοπλισμού	02.03..00001	Πολυτελές αυτοκίνητο	0	Κουτιά
Πάγιο	1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	02.03.0003.00009	Τεστ αυτοκίνητο	0	Τεμάχιο
Πάγιο	5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	02.03.0003.00004	FIAT PANDA	0	Τεμάχιο

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.8 Πίνακας Αυξομειώσεων Υλικού και Χρονοδιάγραμμα Χρήσεων

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Πίνακας Αυξομειώσεων Υλικού και Χρονοδιάγραμμα Χρήσεων

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Από : 1/5/2005 Έως : 2/6/2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Συνολική Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Αποθήκη Εσχίστησης	Αποθήκη Προορισμού	Ημ/νία Προμήθειας
Αναλώσιμο	0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	01.04.0005.0000 1	Σπυλό διαρκείας	12	Κουτιά	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01	25/5/2005
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές δαπάνες	01.05.0006.0000 1	Σκούπες μαλακής	-55	Τεμάχιο	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01	20/5/2005
Πάγιο	1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	02.03.0003.0000 9	Τεστ αυτοκίνητο	1	Τεμάχιο	ΑΠΟΘΗΚ_ΤΕΣΤ1	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01	24/5/2005
Πάγιο	5100	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	02.03.0003.0000 4	FIAT PANDA	-222	Τεμάχιο	Κεντρική Ωκ. Υπηρεσίας	Λεωφ. Βουλιαγμένης,01	20/5/2005

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.9 Κατάσταση Υπολοίπου Προηγούμενου Έτους

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κατάσταση Υπολοίπου Προηγούμενου Έτους

Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Έτος : 2005

Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Υπόλοιπο Προηγ. Έτους	Προμήθειες Τρέχοντος Έτους	Κατανάλωση Τρέχοντος Έτους	Υπόχρεωση Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης
Αναλώσιμο	0212	Επίδομα χρόνου υπηρεσίας	01.04.0005.0000 1	Στυλό διαρκείας	0	12.352	0	12.352	Κουτιά
Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002.0001 1	MAKIS	0	10	0	10	Ταμάχια
Αναλώσιμο	0800	Λοιπές δαπάνες	01.05.0006.0000 1	Σκούπες μαλακές	0	0	0	0	Κουτιά
Αναλώσιμο	0829	Λοιπές μεταφορές	01.1102.00000	ΛΑΔΙΑ BP 3000	0	21	0	21	MONMET_ΤΕΣΤ1
Πάγιο	1600	Διάφορες προμήθειες	02.03.0003.0000 2	VOLKSWAGEN GOLF	0	1	0	1	Ταμάχια
Πάγιο	1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού	02.03.00001	Πολυτελής αυτοκίνητο	0	1	0	1	Κουτιά
Πάγιο	1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	02.03.0003.0000 9	Τεστ αυτοκίνητο	0	1	0	1	Ταμάχια
Πάγιο	5100	Διάφορες συνδέσες δαπάνες	02.03.0003.0000 4	FIAT PANDA	0	1	0	1	Ταμάχια

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.10 Έκθεση Αρχείου Προμηθευτών με τις Καταστάσεις και Ιστορικό τους

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Αρχείου Προμηθευτών με τις Καταστάσεις και Ιστορικό τους
Αποθήκη : Λεωφ. Βουλιαγμένης,01

Έτος : 2005

Κωδικός Προμηθευτή	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Διεύθυνση	Δ.Ο.Υ.
	ΠΑΛΑΣΙΟ ΑΕ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 34	ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Ημ/νία Προμήθειας	Ποσότητα Προμήθειας	Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Δαπάνης	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ	0							0	

Κωδικός Προμηθευτή	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Διεύθυνση	Δ.Ο.Υ.
00016	ΟΡΓΑΝΟ ΤΡΟΧΑΙΑΣ	ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 40, ΠΛ. ΑΣΣΟΜΑΤΩΝ	ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΓΥΡΩΝ

Ημ/νία Προμήθειας	Ποσότητα Προμήθειας	Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Δαπάνης	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ	0							0	

Κωδικός Προμηθευτή	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Διεύθυνση	Δ.Ο.Υ.
00015	Ο ΚΑΛΥΤΕΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 30, ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Ημ/νία Προμήθειας	Ποσότητα Προμήθειας	Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Δαπάνης	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ	0							0	

Κωδικός Προμηθευτή	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Διεύθυνση	Δ.Ο.Υ.
00014	MEGASTORE ΑΕ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 21, ΠΛ. ΚΑΛΟΓΗΡΩΝ	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Ημ/νία Προμήθειας	Ποσότητα Προμήθειας	Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Δαπάνης	Αποθήκη Παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ	0							0	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.18.11 Κατάσταση Αρχείου Προμηθειών Υλικών και Πρωτοκόλλων

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» ...

Κατάσταση Αρχείου Προμηθειών Υλικών και Πρωτοκόλλων Παραπομπής Υλικών

Αποθήκη: DEMO

Από: 1/5/2005 Έως: 2/6/2005

Report Type:

- ☐ HTML
- ☒ PDF

Page Orientation:

- ☐ Portrait
- ☒ Landscape

Paper Size:

A4

Αποδοχή Ακύρωση

παράγει το εξής αποτέλεσμα :

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κατάσταση Αρχείου Προμηθειών Υλικών και Πρωτοκόλλων Παραλαβής Υλικών

Αποθήκη : DEMO

Από : 1/5/2005 Έως : 2/6/2005

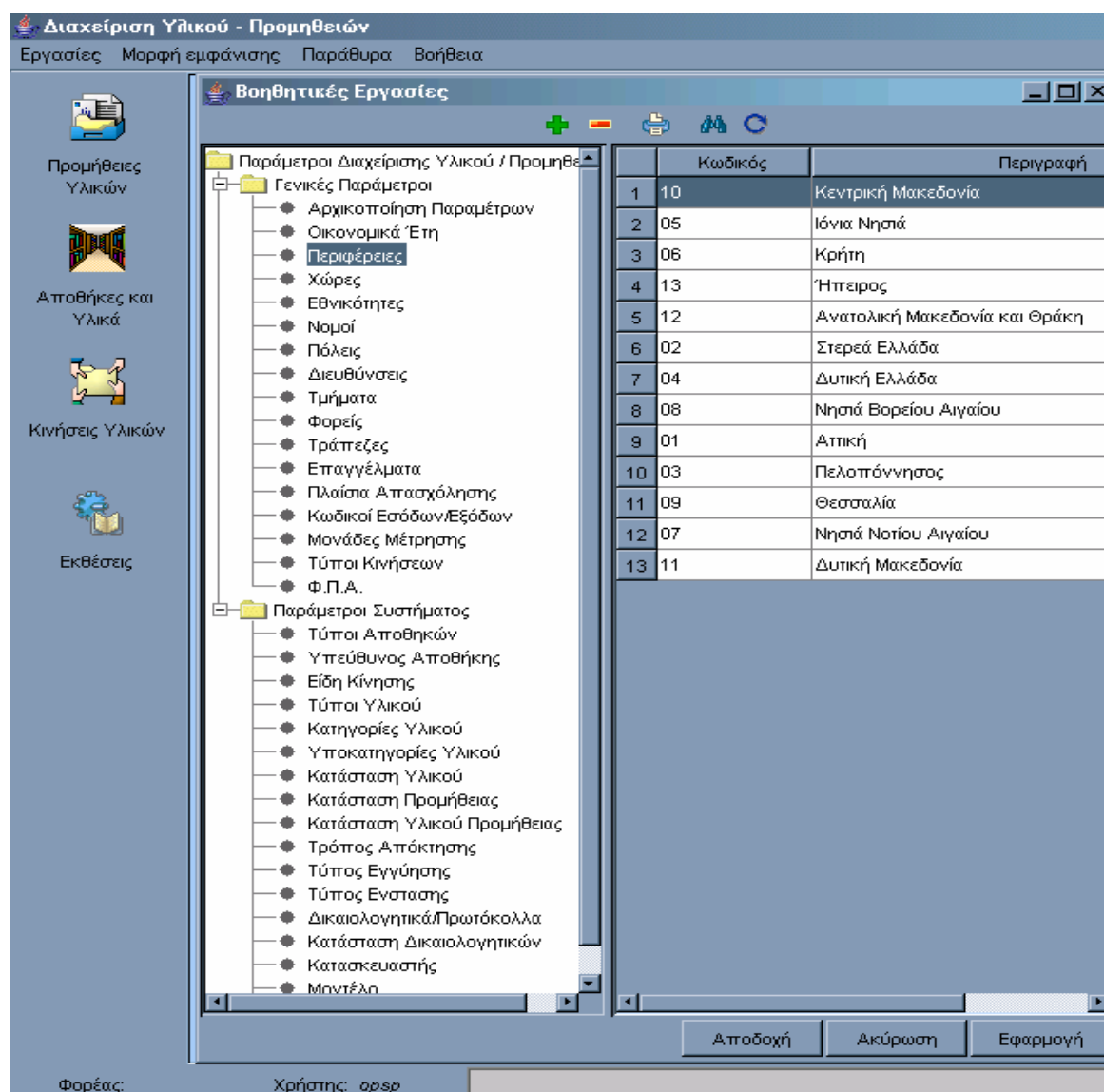
Ημ/νία Προμήθειας	Μέθοδος Ανάθεσης	Αρ. Πρωτ/λου Παραλαβής	Ημ/νία Πρωτ/λου	Προμηθευτής	Τύπος Υλικού	ΚΑΕ Κωδικός	ΚΑΕ Περιγραφή	Υλικού Κωδικός	Υλικού Περιγραφή	Ποσότητα Προμήθειας	Σύνολο Δαπάνης	Μονάδα Μέτρησης
23/5/2005	Εγκριση			ACN LTD	Αναλώσιμο	0829	Λοιπές μεταφορές	01...1102.00 000	ΛΑΔΙΑ BP 3000	10	122,28	ΜΟΝΜΕΤ_ΤΕ ΣΤ1
23/5/2005	Εγκριση			ACN LTD	Αναλώσιμο	1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	01...1101.00 000	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ	10	814,4	Τεμάχια
26/5/2005	Εγκριση			KALHMERHS AE	Αναλώσιμο	0217	Κίνητρο απόδοσης	01.05.0006. 00003	Σκούπες σφαιροειδή	10	152,85	Τεμάχια
26/5/2005	Εγκριση			KALHMERHS AE	Αναλώσιμο	0800	Λοιπές Δαπάνες	01.05.0006. 00001	Σκούπες μαλακές	10	203,8	Κουτιά
26/5/2005	Εγκριση			KALHMERHS AE	Αναλώσιμο	0800	Λοιπές Δαπάνες	01.05.0006. 00001	Σκούπες μαλακές	15	357	Κουτιά
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0217	Κίνητρο απόδοσης	01.04.0005. 00003	SCARAVAIOS	30	1.770	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0217	Κίνητρο απόδοσης	01.04.0005. 00003	SCARAVAIOS	10	590	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0217	Κίνητρο απόδοσης	01.04.0005. 00003	SCARAVAIOS	90	5.310	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0217	Κίνητρο απόδοσης	01.04.0005. 00003	SCARAVAIOS	150	8.850	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002. 00011	MAKIS	100	11.800	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002. 00011	MAKIS	90	10.620	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002. 00011	MAKIS	300	35.400	Τεμάχια
31/5/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0274	Οικογενειακή παροχή	01.11.0002. 00011	MAKIS	10	1.180	Τεμάχια
1/6/2005	Εγκριση			ALTEC SA	Αναλώσιμο	0217	Κίνητρο απόδοσης	01.04.0005. 00003	SCARAVAIOS	0	10.009	Τεμάχια

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

4.19 Βοηθητικές Εργασίες

Για την λειτουργία του υποσυστήματος Προμηθειών και Υλικών είναι απαραίτητη η διαχείριση των παραμέτρων του. Αυτές χωρίζονται σε Γενικές Παραμέτρους και Παραμέτρους του Συστήματος.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης και περιγράφονται στην §4.1.



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών όπως περιγράφεται στην §4.1.

Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει μία εγγραφή με το πλήκτρο , ή να διαγράψει μία με το πλήκτρο . Εάν θέλει να αλλάξει μία εγγραφή, απλά την επιλέγει με το ποντίκι (κλικ πάνω στην εγγραφή) και στην συνέχεια αλλάζει τις τιμές στα πεδία που επιθυμεί. Επίσης έχει την δυνατότητα να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος Προμηθειών και Υλικών), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Για την διαχείριση βοηθητικών εργασιών απαιτούνται κάθε φορά τα στοιχεία που την αποτελούν.

4.19.1 Λειτουργική Περιγραφή

(Functional Description)

Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία.

Από την οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει τις λειτουργίες εισαγωγή, μεταβολή και διαγραφή.

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

4.19.2 Παράμετροι

(Parameters)

Γενικές

Αρχικοποίηση Παραμέτρων

Οικονομικά Έτη

Περιφέρειες

Χώρες

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Εθνικότητες

Νομοί/Νομαρχίες

Πόλεις

Διευθύνσεις

Τμήματα

Φορείς

Τράπεζες

Επαγγέλματα

Πλαίσια Απασχόλησης

Κωδικοί Εσόδων/Εξόδων

Μονάδες Μέτρησης

Τύποι Κινήσεων

ΦΠΑ

Συστήματος

Τύποι Αποθηκών

Υπεύθυνος Αποθήκης

Είδη Κίνησης

Τύποι Υλικού

Κατηγορίες Υλικού

Υποκατηγορίες Υλικού

Κατάσταση Υλικού

Κατάσταση Προμήθειας

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κατάσταση Υλικού Προμήθειας

Τρόπος Απόκτησης

Τύπος Εγγύησης

Τύπος Ένστασης

Δικαιολογητικά/Πρωτόκολλα

Κατάσταση Δικαιολογητικών

Κατασκευαστής

Μοντέλο

Τεχνικές Προδιαγραφές

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

5 Παραρτήματα

(APPENDIXES)

5.1 Α' Μηνύματα Λάθους και Διαδικασίες Επανάκτησης

(Error messages and recovery procedures)

Σε όλες τις περιπτώσεις εμφάνισης μηνύματος λάθους που δεν κατανοείτε,

ειδοποιείτε και συμβουλευτείτε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

- **«Η αποθήκη εκκίνησης, δεν μπορεί να είναι ίδια με την αποθήκη προορισμού.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια μεταφοράς υλικού στην ίδια Αποθήκη, πράγμα που δεν έχει νόημα.

Αλλάξτε είτε την Αποθήκη εκκίνησης, είτε την αποθήκη προορισμού.

- **«Η Ημερομηνία Αίτησης δεν επιτρέπεται να έχει ημερομηνία μεταγενέστερη της τρέχουσας.»**

Εμφανίζεται όταν προσπαθήσετε να καταχωρήσετε Αίτηση με μελλοντική ημερομηνία.

Το σύστημα δεν το επιτρέπει. Αλλάξτε με ημερομηνία σημερινή ή του παρελθόντος.

- **«Η Ημερομηνία προμήθειας δεν επιτρέπεται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας αίτησης.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία προμήθειας πρέπει να έπεται της ημερομηνίας αίτησης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Η Ημερομηνία Ακύρωσης δεν επιτρέπεται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έγκρισης.»**

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία ακύρωσης πρέπει να έπεται της ημερομηνίας έγκρισης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Δεν μπορείται να καταχωρίσετε είδος με μηδενική αξία.»**

Εμφανίζεται όταν ξεχάσετε να βάλετε θετική τιμή σε αξία υλικού.

Η μηδενική τιμή δεν είναι αποδεκτή σε αξίες.

Αντικαταστήσετε με θετική τιμή (τουλάχιστον 1).

- **«Δεν μπορείται να καταχωρίσετε υλικό με μηδενική εγκεκριμένη ποσότητα.»**

Εμφανίζεται όταν ξεχάσετε να βάλετε θετική τιμή σε ποσότητα υλικού.

Η μηδενική τιμή δεν είναι αποδεκτή σε ποσότητες.

Αντικαταστήσετε με θετική τιμή (τουλάχιστον 1).

- **«Δεν μπορείται να καταχωρίσετε ημερομηνία έναρξης ισχύος προγενέστερη της ημερομηνίας σύμβασης.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία έναρξης ισχύος πρέπει να έπεται της ημερομηνίας σύμβασης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Πρέπει να επιλέξετε αποθήκη παράδοσης.»**

Εμφανίζεται όταν ξεχάσετε να επιλέξετε αποθήκη παράδοσης που είναι υποχρεωτικό πεδίο.

Επιλέξτε αποθήκη παράδοσης με χρήση του αντίστοιχου Επιλογέα

- **«Ο Προμηθευτής που επιλέξατε έχει ήδη Σύμβαση για την συγκεκριμένη προμήθεια.»**

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Εμφανίζεται όταν γίνει προσπάθεια διπλής καταχώρησης της Σύμβασης για συγκεκριμένο Προμηθευτή. Δεν είναι αποδεκτή δεύτερη Σύμβαση με τον ίδιο Προμηθευτή για την ίδια Ανάθεση. Μπορείτε να καταχωρήσετε επεκτείνοντας στην ήδη καταχωρημένη Σύμβαση.

- **«Δεν έχετε επιλέξει σε κανένα υλικό, τρόπο προμήθειας.»**

Εμφανίζεται όταν προσπαθήσετε να αλλάξετε ποσότητα έγκρισης υλικού χωρίς προηγουμένως να έχετε επιλέξει τρόπο προμήθειας. Πρώτα θέτουμε τρόπο προμήθεια και κατόπιν επιλέγουμε ποσότητα έγκρισης υλικού.

- **«Δεν μπορεί η ημερομηνία προμήθειας να είναι μικρότερη από την ημερομηνία σύμβασης.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία Προμήθειας πρέπει να έπεται της ημερομηνίας Σύμβασης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Δεν μπορεί η ημερομηνία χορήγησης να είναι μικρότερη από την ημερομηνία προμήθειας.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία Χορήγησης πρέπει να έπεται της ημερομηνίας Προμήθειας.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Δεν μπορεί η ημερομηνία ακύρωσης να είναι μικρότερη από την ημερομηνία κίνησης.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία Ακύρωσης πρέπει να έπεται της ημερομηνίας Κίνησης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

- **«Η ημερομηνία σύμβασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη από την ημερομηνία ανάθεσης προμήθειας.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία Σύμβασης πρέπει να έπεται της ημερομηνίας Ανάθεσης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Η συγκεκριμένη σύμβαση έχει εκτελεστεί.»**

Εμφανίζεται όταν προσπαθήσετε να εκτελέσετε ήδη εκτελεσμένη Σύμβαση.

- **«Δεν έχετε συμπληρώσει Λόγο Μатаίωσης.»**

Εμφανίζεται όταν ξεχάσετε να καταχωρήσετε τον Λόγο Μатаίωσης που είναι υποχρεωτικής καταχώρησης πεδίο.

Καταχωρήσετε τον Λόγο Μатаίωσης.

- **«Η ημερομηνία μатаίωσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη από την ημερομηνία ανάθεσης.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα καταλάβει ότι γίνεται προσπάθεια καταχώρησης λανθασμένων ημερομηνιών. Η ημερομηνία μатаίωσης πρέπει να έπεται της ημερομηνίας ανάθεσης.

Μην προσπαθείτε να κάνετε όλες τις καταχωρήσεις ημερομηνιών την ίδια ημερομηνία.

- **«Τα παρακάτω πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά : »**

Εμφανίζεται όταν παραλήψετε να καταχωρήσετε υποχρεωτικής καταχώρησης πεδία.

Καταχωρήσετε τα υποχρεωτικής καταχώρησης πεδία.

- **«Δεν έχετε συμπληρώσει Ημερομηνία Σύμβασης.»**

Εμφανίζεται όταν δεν καταχωρηθεί η Ημερομηνία Σύμβασης που είναι υποχρεωτικής καταχώρησης.

Καταχωρήσετε την Ημερομηνία Σύμβασης.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

- **«Η ημερομηνία που δώσατε είναι εκτός ορίων χρήσης.»**
Εμφανίζεται όταν καταχωρήσετε λανθασμένη ημερομηνία.
Καταχωρήσετε σωστή (εντός ορίων) ημερομηνία.
- **«Δεν επιτρέπεται η αξία να έχει μηδενική τιμή.»**
Εμφανίζεται όταν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση αριθμού με μη μηδενική τιμή.
- **«Λάθος κωδικός χρήστη.»**
Εμφανίζεται όταν υπάρχει πρόβλημα με την καταχώρηση κωδικού χρήστη.
Ειδοποιείτε τον Διαχειριστή του Συστήματος
- **«Συμπληρώστε υποχρεωτικά γραμμές εγγράφου.»**
Εμφανίζεται όταν δεν επιτρέπεται η παράληψη καταχώρησης εγγραφών.
- **«Υπήρξε πρόβλημα στην ενημέρωση των εγγραφών.»**
Εμφανίζεται όταν κάποια τιμή που γίνεται προσπάθεια να καταχωρηθεί δεν κρίνεται κατάλληλη από το σύστημα όποτε δεν την καταχωρεί.
Δοκιμάστε με άλλη τιμή ή ειδοποιείτε τον Διαχειριστή του Συστήματος.
- **«Ο κύριος πίνακας είναι κενός.»**
Εμφανίζεται όταν ο κύριος πίνακας τιμών (Master table) δεν έχει στοιχεία.
Ειδοποιείτε τον Διαχειριστή του Συστήματος.
- **«Υπήρξε πρόβλημα στην επικοινωνία με τον Server.»**
Εμφανίζεται όταν είναι κλειστός ο Server ή δεν υπάρχει γραμμή επικοινωνίας ή έχουν αλλοιωθεί οι παράμετροι σεταρίσματος του Client ή του Server.
Ελέγξτε τις περιπτώσεις αυτές.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

- **«Ο δευτερεύων Πίνακας είναι κενός.»**

Εμφανίζεται όταν ο δευτερεύων πίνακας τιμών (Detail table) δεν έχει στοιχεία.

Ειδοποιείστε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

- **«Δεν βρέθηκε επιλογέας.»**

Εμφανίζεται στις περιπτώσεις που δεν βρέθηκε επιλογέας για να χρησιμοποιηθεί στην εύρεση κατάλληλων τιμών.

Ειδοποιείστε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

- **«Δεν μπορούσε να μπει επιλογέας.»**

Εμφανίζεται όταν δεν διατίθεται επιλογέας για να χρησιμοποιηθεί στην εύρεση κατάλληλων τιμών.

Ειδοποιείστε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

- **«Υπήρξε πρόβλημα στη δημιουργία του κωδικού.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα δεν θεωρεί σωστό τον καταχωρημένο κωδικό.

Δοκιμάστε άλλο κωδικό ή ειδοποιείστε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

- **«Η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία.»**

Εμφανίζεται όταν σύστημα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι επέτυχε η αποθήκευση στοιχείων.

- **«Δεν μπορούν να καταχωρηθούν πληροφορίες σ'αυτή την έκδοση της εφαρμογής.»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα πρέπει να προειδοποιήσει ότι δεν προβλέπεται καταχώρηση πληροφοριών στην παρούσα έκδοση του λογισμικού.

Ειδοποιείστε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

- **«Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία;»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα ζητά επιβεβαίωση πριν διαγράψει τα καταχωρημένα στοιχεία για αποφυγή λανθασμένης διαγραφής.

- **«Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να ακυρώσετε τα στοιχεία;»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα ζητά επιβεβαίωση πριν ακυρώσει τα καταχωρημένα στοιχεία για αποφυγή λανθασμένης ακύρωσης.

- **«Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να καταχωρίσετε τα στοιχεία;»**

Εμφανίζεται όταν το σύστημα ζητά επιβεβαίωση πριν σώσει τα καταχωρημένα στοιχεία για αποφυγή λανθασμένης αποθήκευσης.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

5.2 Δ' Γρήγορο Εγχειρίδιο Χρήστη

(Quick Reference guide)

Σκοπός του Υποσυστήματος Υλικού και Προμηθειών είναι η ηλεκτρονική υποστήριξη της οργάνωσης και του προγραμματισμού κάλυψης των αναγκών των Περιφερειών σε Προμήθεια Υλικών, Υπηρεσιών, Εξοπλισμού και Μηχανημάτων.

Για να γίνει Προμήθεια Εξοπλισμού – Υλικών μέσω της Περιφέρειας, παράγεται αίτηση προμήθειας υλικών. Κάθε αίτηση μπορεί να πρωτοκολληθεί με αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλησης, χωρίς όμως να είναι υποχρεωτική.

Για να βοηθηθεί η διαδικασία της καταχώρησης αιτήσεων με βάση τον ΚΑΕ των αιτούμενων για προμήθεια υλικών, ο κωδικός ΚΑΕ δεν είναι αρχικά υποχρεωτικός. Όμως δεν μπορεί να εγκριθεί μία αίτηση εάν τα υλικά δεν συνδεθούν με κάποιο ΚΑΕ.

Κατά την επιλογή των υλικών των αιτήσεων προς έγκριση, γίνεται η απόδοση των ΚΑΕ στα υλικά από τον χειριστή υπεύθυνο της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Η έγκριση μπορεί να είναι συγκεντρωτική για ποσότητες υλικών ίδιου ΚΑΕ και να καλύπτει πολλές αιτήσεις. Το βήμα αυτό επαναλαμβάνεται για όλα τα υλικά ίδιου ΚΑΕ όλων των αιτήσεων με κατάσταση «Υπό Έγκριση» που εκκρεμούν. Κατά την απόφαση έγκρισης ελέγχεται αν υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο χρημάτων με βάση αντίστοιχο ΚΑΕ στον Π/Υ της συγκεκριμένης Νομαρχίας και Ειδικού Φορέα.

Η προμήθεια ανά υλικό της αίτησης εγκρίνεται καθορίζοντας τον τρόπο προμήθειας ή απορρίπτεται. Η έγκριση προμήθειας οδηγεί σε επιλογή μεθόδου προμήθειας με :

- Απευθείας Ανάθεση σε Προμηθευτή (για ποσά μικρότερα των € 15,000)
- Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό (για ποσά μεγαλύτερα των € 15,001 και μικρότερα των € 44,000)
- Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού (για ποσά μεγαλύτερα των € 44,001)

Με βάση τον Π/Υ η έγκριση για προμήθεια μπορεί να αφορά μέρος μόνο ή το σύνολο της αιτούμενης ποσότητας ανά υλικό.

Για την υπόλοιπη ποσότητα που δεν εγκρίθηκε αλλά παραμένει με κατάσταση «Υπό

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Έγκριση», ο ενδιαφερόμενος επανέρχεται στο μέλλον με νέα αίτηση.

Η έγκριση όλων των υλικών της αίτησης, χαρακτηρίζει την συγκεκριμένη αίτηση σαν εκτελεσθείσα και δεν εμφανίζεται πλέον στις αιτήσεις προμήθειας αλλά μόνο στις εγκεκριμένες αιτήσεις.

Κάθε αίτηση παραμένει στο σύστημα μέχρι να τεθεί προς έγκριση, από επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού, με βάση τον Π/Υ του ΚΑΕ.

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας υπογράφει Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης

Την έγκριση αίτησης προμήθειας ακολουθεί η διαπίστωση εάν τα αναφερόμενα υλικά είναι διαθέσιμα στις Αποθήκες της Περιφέρειας.

Μόνο στην περίπτωση της μη διαθεσιμότητας προχωράμε σε επιλογή μεθόδου ανάθεσης προμήθειας.

Κάθε ανάθεση προμήθειας, ανεξάρτητα της χρησιμοποιούμενης μεθόδου ανάθεσης θα περιγράφεται με κοινό τρόπο.

Η διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης αφορά προμήθεια με ανάθεση σε συγκεκριμένο Προμηθευτή χωρίς Διαγωνισμό. Αν και δεν χρειάζεται Συμβόλαιο, εμείς συνάπτουμε μία εικονική σύμβαση για τον λόγο της ενιαίας αντιμετώπισης των μεθόδων προμήθειας. Μετά την προμήθεια, ενημερώνεται η Κεντρική Αποθήκη για τη νέα ποσότητα και κατόπιν γίνεται μεταφορά του Υλικού στον Ενδιαφερόμενο (Αποθήκη Παράδοσης). Με την επιλογή της μεθόδου : «Απευθείας Ανάθεση», εμφανίζονται τα Υλικά που από τις Εγκρίσεις έχουν κατάσταση «ΑΑ Προμήθεια» με την αντίστοιχη «Ποσότητα Έγκρισης» ανά Υλικό.

Ο Πρόχειρος Διαγωνισμός αφορά Ανάθεση Προμήθειας αφού πάρουμε τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές από Προμηθευτές, χαρακτηρίζεται επίσης από τα στοιχεία (Ημερομηνία, Θέμα, Αριθμό, Περίοδο κλπ).

Οι Προμηθευτές συνήθως είναι ενημερωμένοι με fax ή e-mail και κάποιοι από τους ενημερωμένους προμηθευτές στέλνουν προσφορά χωρίς άλλα δικαιολογητικά.

Μη ενημερωμένοι Προμηθευτές μπορούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό.

Κατά τον Ανοικτό Διαγωνισμό ενημερώνονται οι υποψήφιοι Προμηθευτές μέσω του Τύπου, οπότε δεν καταχωρούμε Ενημερωμένους Προμηθευτές.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

Κάποιοι Προμηθευτές λαμβάνουν μέρος στο Διαγωνισμό (Συμμετέχοντες Προμηθευτές), καταθέτοντας «Δικαιολογητικά Ανοικτού Διαγωνισμού» και Προσφορά (Τεχνική και Οικονομική). Τα Δικαιολογητικά παραλαμβάνονται με «Πρακτικό Παραλαβής Δικαιολογητικών Ανοικτού Διαγωνισμού».

Όσοι Προμηθευτές λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό γίνονται «Συμμετέχοντες Προμηθευτές».

Ανά Υλικό που προμηθεύεται από Διαγωνισμό υπάρχουν Τεχνικές Προδιαγραφές με συντελεστή Βαρύτητας.

Μέσω της διαδικασίας Ματαίωσης Ανάθεσης Προμήθειας ακυρώνεται η συγκεκριμένη προμήθεια με όποια μέθοδο και αν έχει γίνει, αυτό σημαίνει ότι τα υλικά που έχουν λάβει μέρος στην συγκεκριμένη προμήθεια, μπορούν να ξαναεπιλέγουν σε μία νέα διαδικασία

Από την διαχείριση Προμηθευτών και την διαδικασία Ιστορικό Προμηθευτή, μπορούμε να δούμε τις προμήθειες του, στην Υπηρεσία.

Κάθε Διαγωνισμός(Ανάθεση) αν προηγουμένως δεν Μатаιωθεί, οδηγεί σε Σύμβαση. Κάθε Σύμβαση χαρακτηρίζεται από τα γενικά της στοιχεία, τον Ανάδοχο Προμηθευτή, τα υλικά που αφορά, το τίμημα με τις κρατήσεις, τα δικαιολογητικά και τα πρωτόκολλα που αφορά.

Αντίστοιχη διαδικασία με την Ματαίωση Ανάθεσης, είναι και η λύση Σύμβασης στην προκειμένη περίπτωση. Έτσι η συγκεκριμένη Ανάθεση μπορεί να οδηγήσει σε νέα Σύμβαση.

Την Σύμβαση ακολουθεί η παράδοση από τον Προμηθευτή των υλικών στην Αποθήκη της Υπηρεσίας που είχε κάνει την αίτηση, καθώς και η παραλαβή.

Η παραλαβή μπορεί να είναι πλήρης ή μερική.

Στην περίπτωση της μερικής παραλαβής γίνεται διαπραγμάτευση μεταξύ Επιτροπής και Προμηθευτή που μπορεί να καταλήξει σε επιπλέον παραδόσεις έως ότου η παραλαβή γίνει πλήρης.

Ο Ανάδοχος /χοι Προμηθευτής /ές φέρνει και παραδίδει τα Υλικά στην Επιτροπή Παραλαβής υλικών που υπογράφει για τα παραληφθέντα υλικά. Ο Ανάδοχος μεταφέρει τα υλικά στον προβλεπόμενο τόπο παράδοσης και συγκεκριμένα στον Αρμόδιο Υπάλληλο του Ενδιαφερόμενου Φορέα. Ο Αρμόδιος Υπάλληλος (Υπόλογος Αποθήκης) με τη σειρά του ενημερώνει την Κεντρική Αποθήκη για την νέα παραλαβή με το κατάλληλο παραστατικό.

Αποθηκευτικοί Χώροι είναι όλοι οι Ενδιαφερόμενοι Φορείς, δηλαδή όλες οι Διευθύνσεις/Υπηρεσίες/Φορείς που διατηρούν Αποθήκη Φυσική ή Λογική. Άτομα των Ενδιαφερόμενων Φορέων χρεώνονται τα πάγια υλικά μέσα στις Περιφέρειες. Όλο το διαθέσιμο υλικό των Περιφερειών είναι διανεμημένο σε Αποθήκες Ενδιαφερομένων.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 7/11/2005 Έκδοση: 1.0

1. Η Κύρια Αποθήκη παραλαμβάνει τιμολόγια και δελτία αποστολής από Προμηθευτές.

2. Το Διαχειριστικό Τμήμα(Αποθήκη) παραλαμβάνει από κάποια Κεντρική Αποθήκη, όχι από Προμηθευτές και έχει την δυνατότητα αποστολής υλικών σε άλλο διαχειριστικό τμήμα με χρήση παραστατικών εσωτερικής διακίνησης (Αποχρέωση / Παραλαβή).

3. Το Μη Διαχειριστικό Τμήμα δεν έχει την δυνατότητα περαιτέρω αποχρέωσης των υλικών που παραλαμβάνει.

Όλες οι κινήσεις υλοποιούνται με κατάλληλα παραστατικά, με τα οποία επηρεάζονται τα υπόλοιπα ποσοτήτων των Αποθηκών (Διαχειριστικών και Μη).

Τα είδη κινήσεων είναι η Προμήθεια / Αγορά, Χορήγηση, Αποχρέωση, Παραλαβή, Απογραφή, Πώληση, και οι Επιστροφές Υλικών στον Προμηθευτή/Πελάτη και τις Αποθήκες που μας τα παρέδωσαν.

Μία πλήρη εικόνα της όποιας Αποθήκης υλοποιείται με το Ισοζύγιο. Το Ισοζύγιο περιέχει τα εξ Απογραφής υλικά συν τις παραλαβές μείον τις αποχρεώσεις μείον Κατεστραμμένα & Απολεσθέντα..

Το Ισοζύγιο ενημερώνεται από το σύστημα και δεν αλλάζει.