



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ


ΟΠΣΠ_2010.013_SP2_A04.SUM_V1.0

ΤΙΤΛΟΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Υ/Σ Εποπτευόμενων Φορέων(Α04)

ΠΕΛΑΤΗΣ	: ΥΠΕΣΔΔΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ALTEC	: 2010.013
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	: ΔΙΟΙΚ/Φ.910/ΟΠΣΠ/21-06-05
ΕΡΓΟ	: ΟΠΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ
ΥΠΟΕΡΓΟ	: 2 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ALTEC ABEE

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού

Υ/Σ Εποπτευόμενων Φορέων (Α04)


ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Εντός της εταιρείας ο κάτοχος είναι υπεύθυνος για την φύλαξη και κατάλληλη διατήρηση. Κάθε αλλαγή στο όνομα ή θέση του κατόχου πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα έτσι ώστε να γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πνευματική ιδιοκτησία του παρόντος κειμένου ανήκει στην ALTEC ABEE.

Η ALTEC ABEE δεν φέρει καμία νομική ευθύνη από την χρήση του παρόντος κειμένου, εκτός και αν έχει αναληφθεί από την εταιρεία συμβατική υποχρέωση σχετικά με την χρήση του και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό.



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ


ΤΙΤΛΟΣ: **Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Υ/Σ Εποπτευόμενων Φορέων (Α04)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ: **ΟΠΣΠ_2010.013_SP2_A04.SUM_V1.0**

ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜ.	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ
1.0	22/12/2005	Αρχική


ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ / ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
Υπεύθυνος Σύνταξης	Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος
Υπεύθυνος Υποέργου 2	Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος
Υπεύθυνος Έργου	Παναγιώτης Λάκκος


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	2
1.1 Επιτελική Σύνοψη	2
1.2 Σκοπός Εγγράφου.....	2
1.3 Παραπομπές - Σχετικά.....	2
2. Επισκόπηση	2
3. Εγκατάσταση	2
4. Οδηγίες.....	2
4.1 Φορείς	2
4.1.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.1.2 Προειδοποιήσεις.....	2
4.2 Έργα φορέων.....	2
4.2.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.2.2 Προειδοποιήσεις.....	2
4.2.3 Διαδικασίες.....	2
4.3 Διαχείριση Ο.Τ.Α.....	2
4.3.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.3.2 Προειδοποιήσεις.....	2
4.4 Ιεραρχική εμφάνιση Ο.Τ.Α.....	2
4.5 Έργα Ο.Τ.Α	2
4.5.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.5.2 Προειδοποιήσεις.....	2
4.5.3 Διαδικασίες.....	2
4.6 Εγκύκλιοι Ο.Τ.Α.....	2
4.6.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.7 Προσφυγές	2
4.7.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.7.2 Διαδικασίες.....	2
4.8 Εποπτικοί έλεγχοι	2
4.8.1 Λειτουργική Περιγραφή	2
4.8.2 Προειδοποιήσεις.....	2
4.9 Εκθέσεις	2
4.9.1 Έκθεση εποπτευόμενων φορέων περιφέρειας	2
4.9.2 Έκθεση Απασχολούμενου Προσωπικού Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας	2

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.3	Έκθεση Διοικητικών Συμβουλίων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας.....	2
4.9.4	Έκθεση Συλλογικών Οργάνων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας.....	2
4.9.5	Έκθεση Αιρετών Οργάνων Περιφέρειας	2
4.9.6	Έκθεση Περιουσιακών Στοιχείων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας.....	2
4.9.7	Έκθεση Προσφυγών Περιφέρειας.....	2
4.9.8	Έκθεση Εποπτικών Ελέγχων Περιφέρειας.....	2
4.9.9	Έκθεση Έργων Φορέων Περιφέρειας.....	2
4.9.10	Έκθεση έργων Ο.Τ.Α Περιφέρειας.....	2
4.9.11	Μηνιαίο δελτίο δαπανών έργου	2
4.9.12	Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών Ο.Τ.Α.....	2
4.9.13	Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Πρόγραμμα	2
4.9.14	Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υποπρόγραμμα	2
4.9.15	Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Μέτρο	2
4.9.16	Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υπομέτρο ..	2
4.9.17	Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Έργο	2
4.9.18	Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υποέργο	2
4.9.19	Συγκεντρωτικός πίνακας προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα και πηγή χρηματοδότησης.....	2
4.9.20	Συγκεντρωτικός πίνακας κατά μέτρο, έτος και πηγή χρηματοδότησης.....	2
4.9.21	Συγκεντρωτικός πίνακας κατά Υποπρόγραμμα, έτος και πηγή χρηματοδότησης	2
4.9.22	Συγκεντρωτικός πίνακας Προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα, έτος και πηγή χρηματοδότησης.....	2
4.9.23	Συγκεντρωτικός πίνακας Υποπρογράμματος κατά μέτρο και έτος.....	2
4.9.24	Συγκεντρωτικός πίνακας Προγράμματος κατά υποπρόγραμμα και έτος.....	2
4.9.25	Κατάσταση προόδου εργασιών έργου.....	2
4.9.26	Έκθεση Εγκυκλίων Περιφέρειας	2
5.	Παραρτήματα	2
5.1	Α΄ Μηνύματα Λάθους και Διαδικασίες Επανάκτησης	2
5.2	Δ΄ Γρήγορο Εγχειρίδιο Χρήστη	2

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

1. Εισαγωγή

1.1 Επιτελική Σύνοψη

Το παρόν εγχειρίδιο (SUM) περιλαμβάνει τρεις βασικές ενότητες και τα παραρτήματα.


Οι Ενότητες είναι:

- Η Επισκόπηση (Overview) που περιέχει τη διαδικασία που περιγράφεται από το Λογισμικό και με ποιόν τρόπο υποστηρίζεται αυτή από το Λογισμικό. Επίσης, παρουσιάζει τι χρειάζεται να παρέχει ο χρήστης στο Λογισμικό.
- Η Εγκατάσταση (Installation) περιγράφει τις διαδικασίες για την ενεργοποίηση του λογισμικού στο Μηχάνημα-Στόχος
- Οι Οδηγίες (Instruction) παρέχουν, για κάθε εργασία:
 - Μια λειτουργική περιγραφή (what the task will achieve)
 - Προειδοποιήσεις (Do's and don't's)
 - Παραμέτρους, που περιλαμβάνουν:
 - (α) Απαιτούμενες
 - (β) Προαιρετικές
 - (γ) Προεπιλογές (Default options)
 - Διαδικασίες, που περιλαμβάνουν:
 - (α) Αρχική Εγκατάσταση και Εκκίνηση (Setup and initialisation)
 - (β) Λειτουργίες εισαγωγής δεδομένων (Input operations)
 - (γ) Αναμενόμενα Αποτελέσματα (What results to expect)
 - Πιθανά σφάλματα και αιτίες (what to do when things go wrong)

Τα Παραρτήματα περιλαμβάνουν μηνύματα λάθους (Error Messages) και διαδικασίες επανάκτησης (recovery procedures).

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού πρόκειται να χρησιμοποιηθεί:

- Από κάθε ενδιαφερόμενο για το υποσύστημα ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιήσει το τμήμα 2 (Επισκόπηση) για μια γρήγορη αναφορά στα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου χρήσης.
- από τους χειριστές (operators) του υποσυστήματος Εποπτευόμενων Φορέων οι οποίοι θα αναφέρονται κυρίως στο τμήμα 4 (Οδηγίες Χρήστη)
- από τον διαχειριστή του υποσυστήματος (System Administrator) ο οποίος θα αναφέρεται κυρίως στα τμήματα 3 και 6 .

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


- από τον υπεύθυνο συντήρησης του υποσυστήματος (maintenance personnel) για την εγκατάσταση ο οποίος θα αναφέρεται κυρίως στο τμήμα 3 (Εγκατάσταση).

1.2 Σκοπός Εγγράφου

Ο σκοπός του εγχειριδίου χρήσης λογισμικού είναι να βοηθήσει τον χρήστη να λειτουργήσει και να συντηρήσει (Operation and Maintenance) το υποσύστημα Εποπτευόμενων Φορέων (A04).

1.3 Παραπομπές - Σχετικά

α/α	Έγγραφο	Παράγραφος	Τίτλος	Εφαρμογή	Αναφ.
1]	Quality				
1.1]	ISO 9001				
1.2]	U-PD Quality Manual	4.xx			
1.3]	ESA PSS-05-0 (Issue 2 1991) ESA Software Engineering Standards	5.4.3	The Software User Manual	X	
		Appendix C C.5	SUM Table of contents		
1.4]	ESA PSS-05-03 (Issue 1 Oct 91) Guide to the Software Detailed Design and Production Phase	Chapter 6	The Software User Manual	X	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

2. Επισκόπηση


(OVERVIEW)

Το υποσύστημα Εποπτευόμενων Φορέων σχεδιάστηκε για να υποστηρίξει την παρακολούθηση των Φορέων και των έργων τους, των προσφυγών και των εποπτικών ελέγχων των Περιφερειών (Διευθύνσεων και Τμημάτων τους και των Νομαρχιών που ανήκουν στην Περιφέρεια).

Οι λειτουργίες που υποστηρίζει το υποσύστημα Εποπτευόμενων Φορέων (Α04) είναι:

1. Φορείς
2. Έργα Φορέων
3. Ο.Τ.Α
4. Προσφυγές
5. Εποπτικοί έλεγχοι
6. Εκθέσεις

Στο κείμενο που ακολουθεί θα περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες που υποστηρίζονται από το σύστημα, με τη σειρά που πρέπει να ενεργήσει ο χρήστης για να ολοκληρώσει τις ενέργειες του.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

3. Εγκατάσταση

(Installation)

Οι εμπλεκόμενοι με την εκτέλεση των Εφαρμογών ρόλοι μπορούν να ταξινομηθούν σε τρεις κατηγορίες:


- a) Καθήκοντα Διαχειριστή (Administrator) που μπορεί να καθορίζει τα δικαιώματα εκτέλεσης μίας Εφαρμογής από μία Οργανωτική Μονάδα και παραμετροποιεί τους συγκεκριμένους χρήστες (ή ομάδες χρηστών) σε σχέση με τους εμπλεκόμενους Ρόλους.
- b) Δικαιώματα Υπευθύνων Χρηστών που μπορούν να εκτελέσουν τα ενεργά σενάρια χρήσης με λήψη αποφάσεων
- c) Δικαιώματα απλών Χρηστών που περιορίζονται στο να έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν για τα καταχωρημένα στοιχεία.
- d) Δικαιώματα δημιουργίας Εκθέσεων και Εκτυπώσεων που μπορούν να είναι διακριτά χωρίς να αποκλείεται να δοθεί η δυνατότητα στους (a), (b) και (c) να δοθεί, από τον (a).

Όπως ορίζεται και στο έγγραφο SUIG διατίθενται δύο τρόποι εκτέλεσης των Εφαρμογών:

- i) Σαν Java Applet, τρόπος εκτέλεσης που επιτρέπει να μη γίνεται τοπική εγκατάσταση βιβλιοθηκών κλάσεων.
- ii) Μέσω του Java Web Start που δεν πρόκειται μεν για thin client αλλά επιτρέπει να γίνεται αυτόματο deployment και η ταχύτητα εκτέλεσης να βελτιστοποιηθεί.

Σε επίπεδο μηχανής Client μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας Web Browser (MS Explorer 6, Netscape 6.5, Mozilla 1.6, Opera 7, ή νεώτερες εκδόσεις) με τις εξής προϋποθέσεις:

- Η συμβατική υποχρέωση δεν καλύπτει παλαιές μηχανές και εγγυάται ασφαλή λειτουργία σε Windows (έκδοση 2000, XP, ή νεώτερη), Linux (Redhat, Suse, Mandrake), Unix (Solaris, HP-UX, AIX).
- Η μηχανή του client πρέπει να είναι java-enabled με έκδοση 1.4.2 του JRE (Java Runtime Environment) ή νεώτερη
- Πρέπει να έχει γίνει ενεργοποίηση της Java (applets, Java Web Start) στον χρησιμοποιούμενο Web Browser του Client.

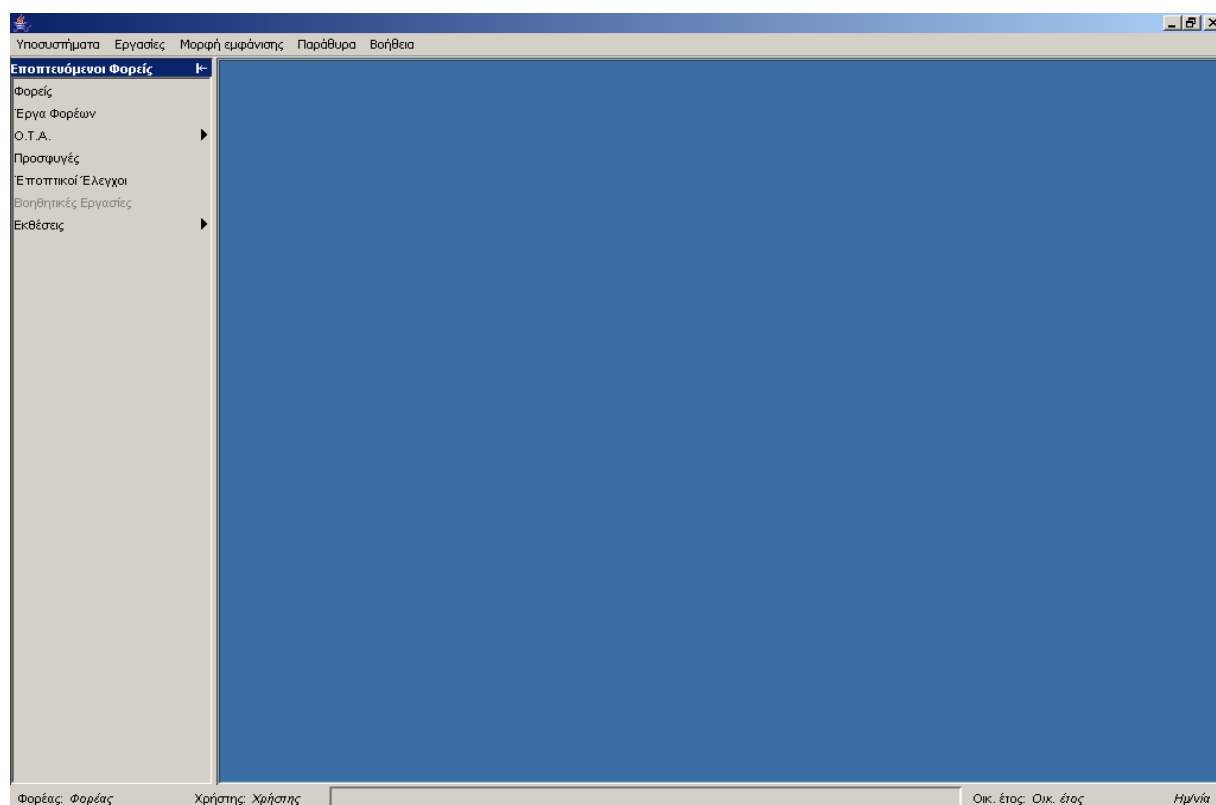
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4. Οδηγίες

(INSTRUCTIONS)

Το Υ/Σ Εποπτευόμενων Φορέων αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργίες.

- Φορείς
- Έργα Φορέων
- Ο.Τ.Α
 - Διαχείριση
 - Ιεραρχική εμφάνιση
 - Εγκύκλιοι Ο.Τ.Α
 - Έργα Ο.Τ.Α
- Προσφυγές
- Εποπτικοί έλεγχοι
- Εκθέσεις



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.1 Φορείς

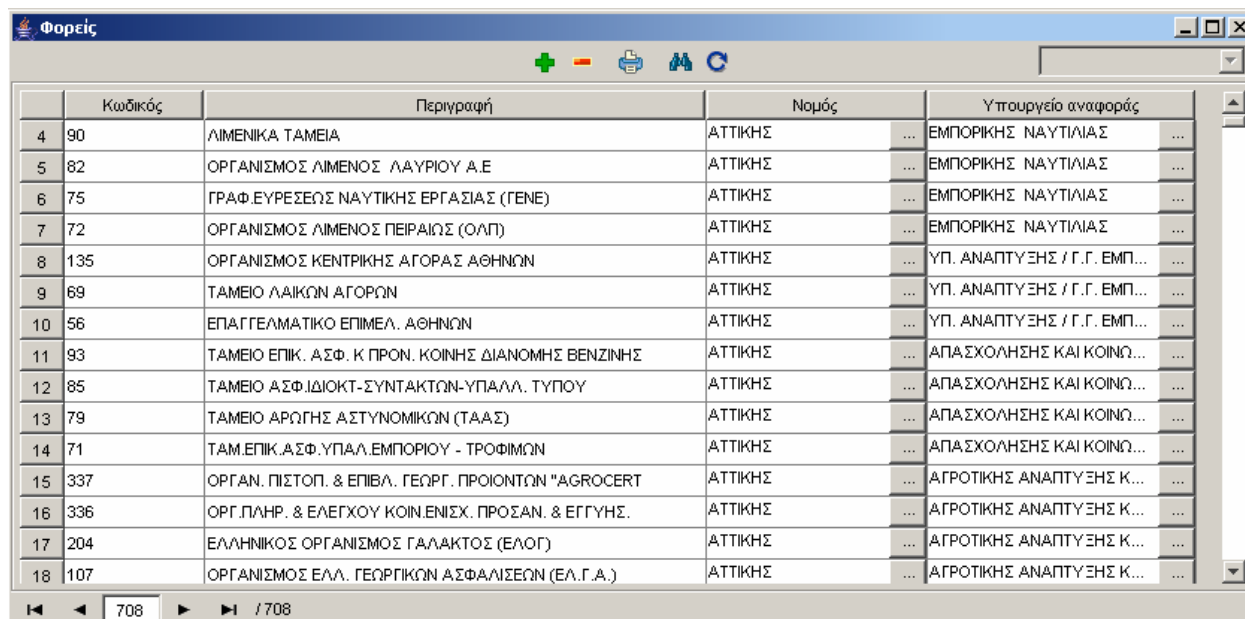
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Εποπτευόμενων Φορέων και εκτελείται από την επιλογή: **Φορείς**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εποπτευόμενων Φορέων.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

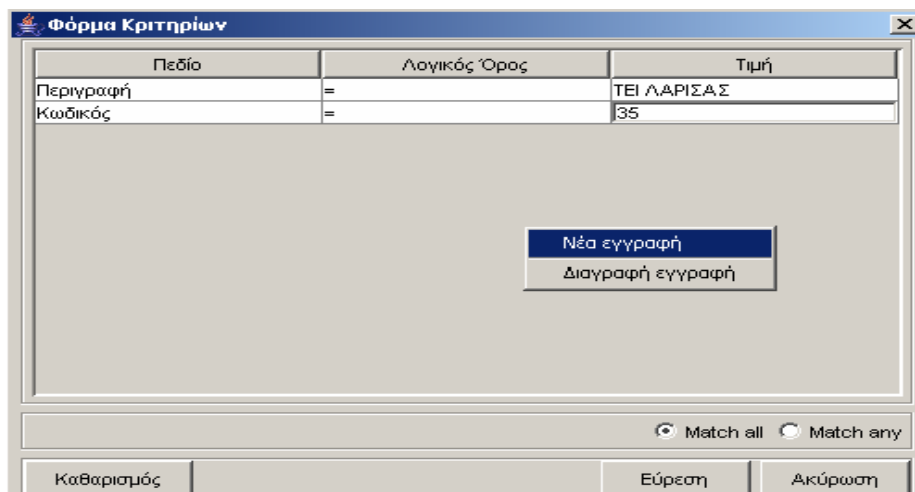
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.



	Κωδικός	Περιγραφή	Νομός	Υπουργείο αναφοράς
4	90	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ...
5	82	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΛΑΥΡΙΟΥ Α.Ε	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ...
6	75	ΓΡΑΦ.ΕΥΡΕΣΕΩΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΓΕΝΕ)	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ...
7	72	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΟΛΠ)	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ...
8	135	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / Γ.Γ. ΕΜΠ... ...
9	69	ΤΑΜΕΙΟ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / Γ.Γ. ΕΜΠ... ...
10	56	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛ. ΑΘΗΝΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / Γ.Γ. ΕΜΠ... ...
11	93	ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚ. ΑΣΦ. Κ ΠΡΟΝ. ΚΟΙΝΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩ... ...
12	85	ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦ.ΙΔΙΟΚΤ-ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ-ΥΠΑΛΛ. ΤΥΠΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩ... ...
13	79	ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΩΓΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ (ΤΑΑΣ)	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩ... ...
14	71	ΤΑΜ.ΕΠΙΚ.ΑΣΦ.ΥΠΑΛ.ΕΜΠΟΡΙΟΥ - ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩ... ...
15	337	ΟΡΓΑΝ. ΠΙΣΤΟΠ. & ΕΠΙΒΛ. ΓΕΩΡΓ. ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ "AGROCERT	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Κ... ...
16	336	ΟΡΓ.ΠΛΗΡ. & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝ.ΕΝΙΣΧ. ΠΡΟΣΑΝ. & ΕΓΓΥΗΣ.	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Κ... ...
17	204	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ (ΕΛΟΓ)	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Κ... ...
18	107	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛ. ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)	ΑΤΤΙΚΗΣ	... ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Κ... ...

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία, τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.





	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0




Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή
Περιγραφή	=	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΣΑΣ
Κωδικός	=	35

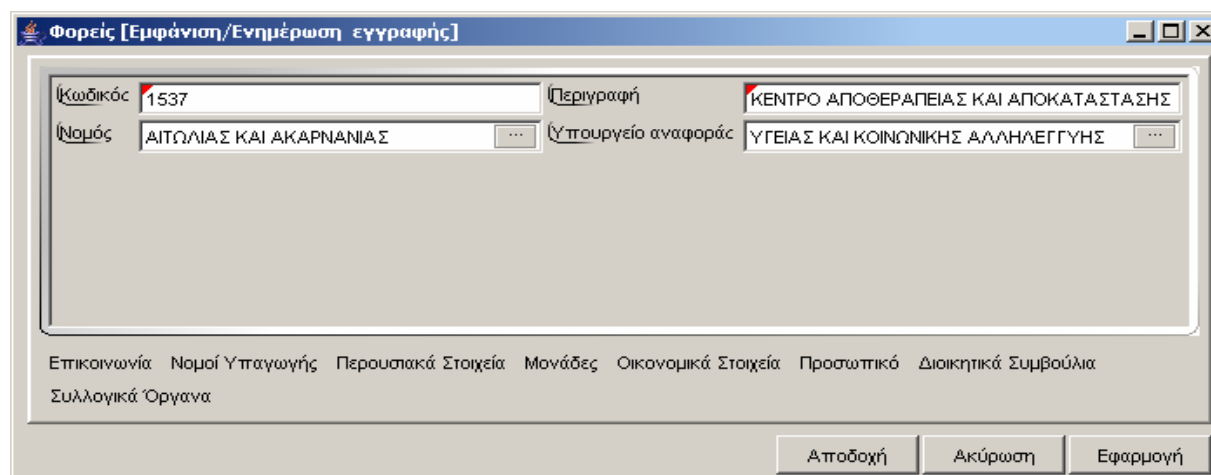
Match all Match any

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.



Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Φορείς». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής  ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής . Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Φορέων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0



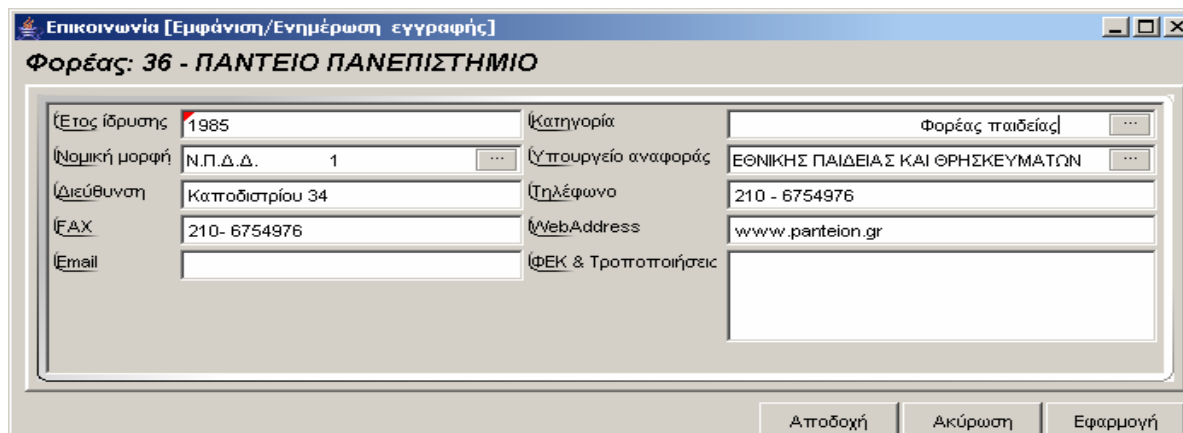
Για την διαχείριση των Εποπτευόμενων Φορέων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Περιγραφή	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Υπουργείο αναφοράς	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

Ο Χρήστης μετά την καταχώρηση του εποπτευόμενου φορέα, μπορεί να διαχειριστεί τις υπο-ενότητες που περιέχουν τις σχετικές με αυτόν πληροφορίες, που είναι οι εξής:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Επικοινωνία





Επικοινωνία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]


Φορέας: 36 - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Έτος ίδρυσης	1985	Κατηγορία	Φορέας παιδείας
Νομική μορφή	Ν.Π.Δ.Δ. 1	Υπουργείο αναφοράς	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Διεύθυνση	Καποδιστρίου 34	Τηλέφωνο	210 - 6754976
FAX	210- 6754976	WebAddress	www.panteion.gr
Email		ΦΕΚ & Τροποποιήσεις	

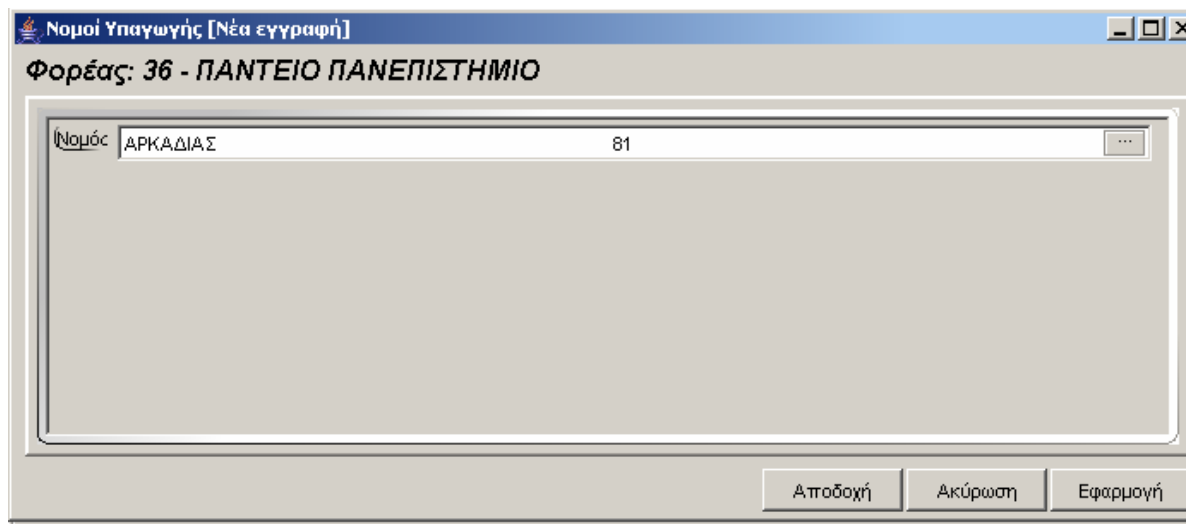
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση της Επικοινωνίας απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έτος Ίδρυσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατηγορία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Νομική μορφή	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Υπουργείο αναφοράς	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τηλέφωνο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Fax	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Web Address	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Email	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΦΕΚ & Τροποποιήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Νομοί Υπαγωγής




Νομοί Υπαγωγής [Νέα εγγραφή]

Φορέας: 36 - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Νομός	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	81
-------	----------	----

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή


Για την διαχείριση των Νομών Υπαγωγής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:


ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Νομός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

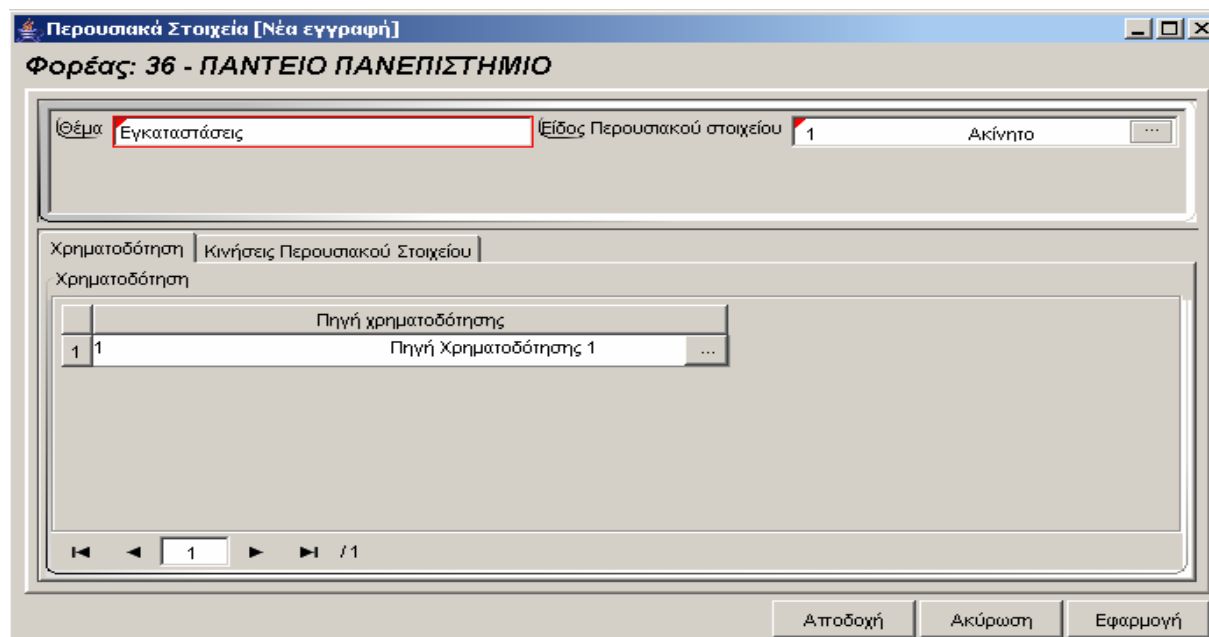
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Περιουσιακά στοιχεία

Για την διαχείριση των Περιουσιακών Στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:


Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Θέμα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Είδος περιουσιακού στοιχείου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

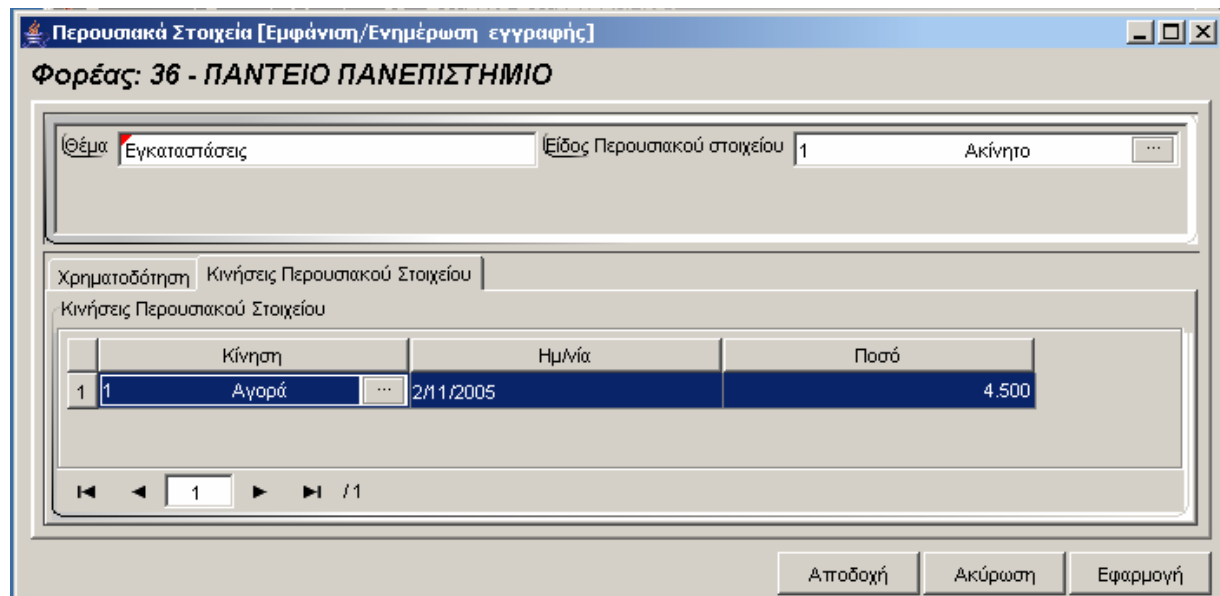


Για την διαχείριση της Χρηματοδότησης των Περιουσιακών στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ
Πηγή χρηματοδότησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0



Περιγραφή του λογισμικού: Περουσιακά Στοιχεία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Φορέας: 36 - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Θέμα: Εγκαταστάσεις | Είδος Περιουσιακού στοιχείου: 1 | Ακίνητο


Χρηματοδότηση: Κινήσεις Περιουσιακού Στοιχείου


Κίνηση	Ημ/νία	Ποσό
1 1 Αγορά	2/11/2005	4.500

Καταναλωτές: 1 / 1

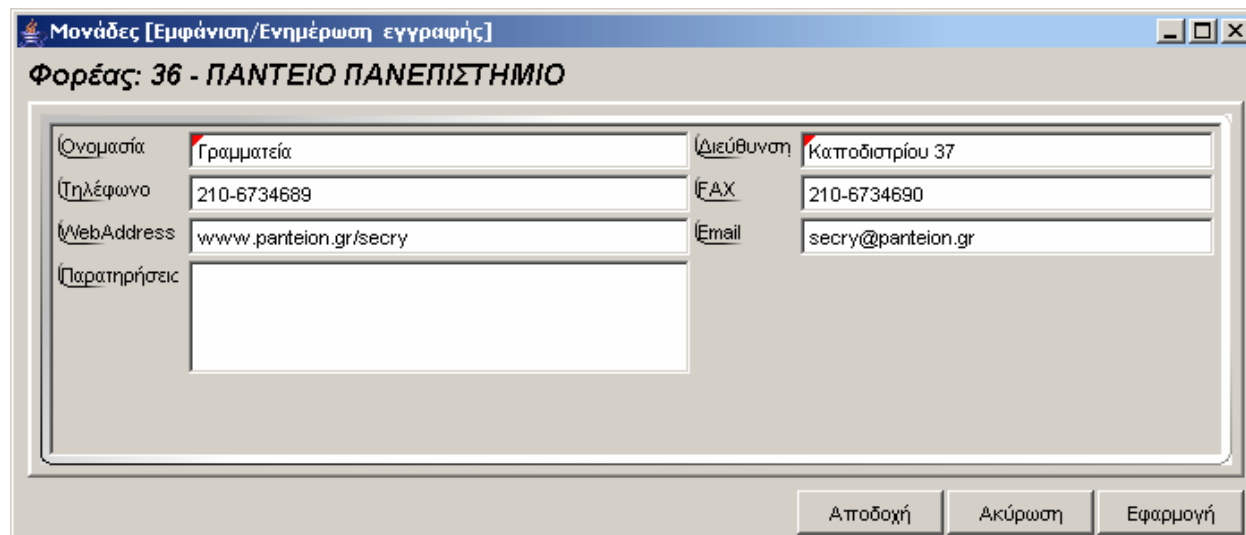
Αποδοχή | Ακύρωση | Εφαρμογή

Για την διαχείριση των κινήσεων των Περιουσιακών στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κίνηση περιουσιακού στοιχείου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημερομηνία κίνησης περιουσιακού στοιχείου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό κίνησης περιουσιακού στοιχείου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Μονάδες

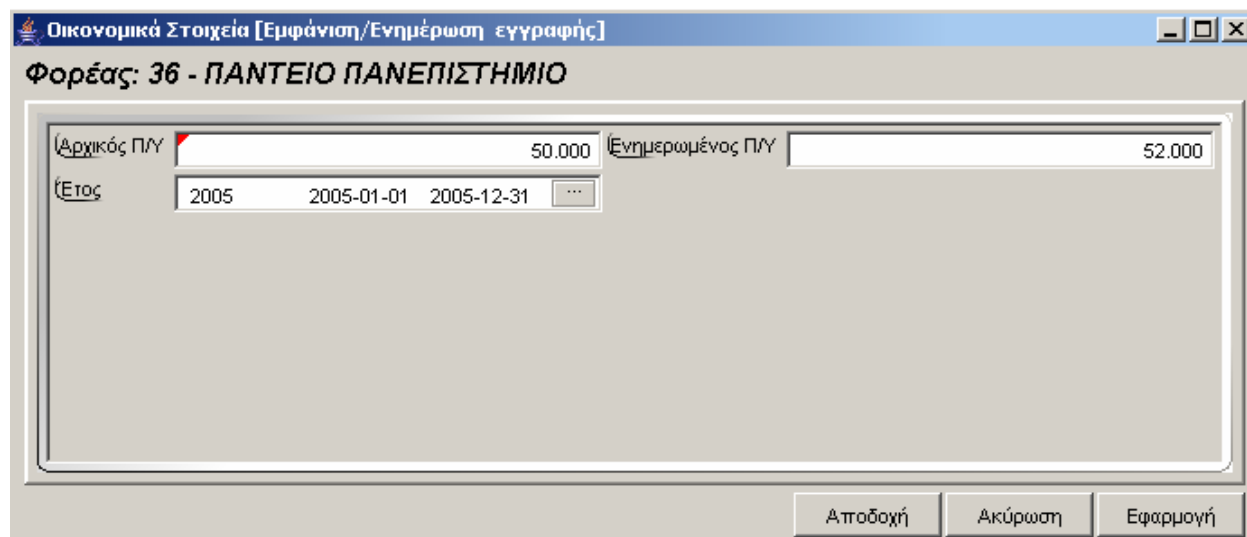


Για την διαχείριση των Μονάδων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όνομασία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τηλέφωνο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Fax	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Web Address	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Email	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παρατηρήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Οικονομικά στοιχεία

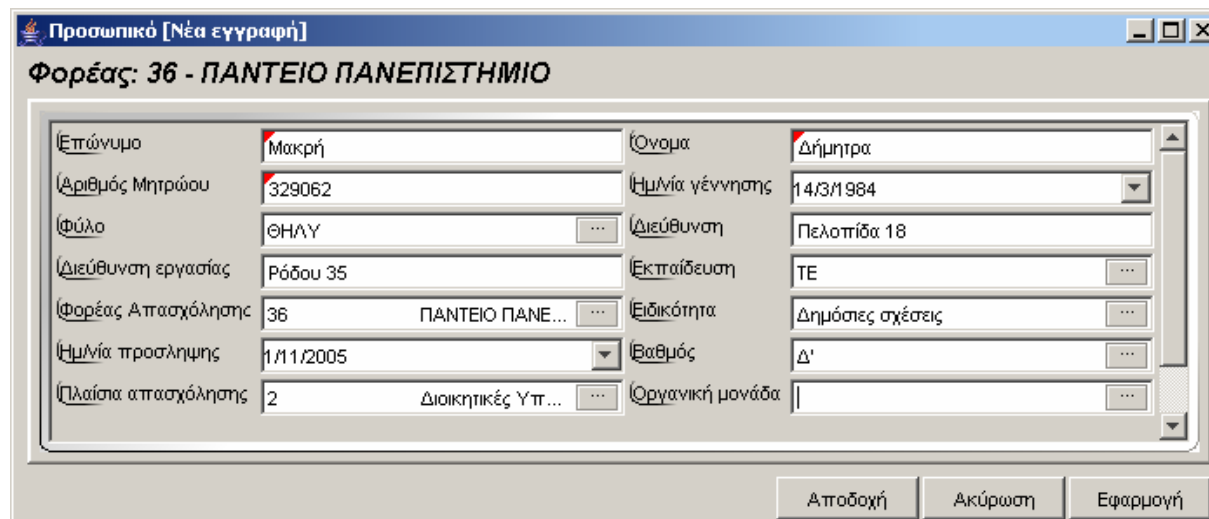


Για την διαχείριση των Οικονομικών στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έτος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρχικός Π/Υ	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενημερωμένος Π/Υ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Προσωπικό




Προσωπικό [Νέα εγγραφή]
Φορέας: 36 - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ





Επώνυμο	Μακρή	Όνομα	Δήμητρα
Αριθμός Μητρώου	329062	Ημ/νία γέννησης	14/3/1984
Φύλο	ΘΗΛΥ	Διεύθυνση	Πελοπίδα 18
Διεύθυνση εργασίας	Ρόδου 35	Εκπαίδευση	ΤΕ
Φορέας Απασχόλησης	36 ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕ...	Ειδικότητα	Δημόσιες σχέσεις
Ημ/νία προσληψης	1/11/2005	Βαθμός	Δ'
Πλαίσια απασχόλησης	2 Διοικητικές Υπ...	Οργανική μονάδα	

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση του Προσωπικού απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επώνυμο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όνομα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Μητρώου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία γέννησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φύλο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση εργασίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εκπαίδευση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Φορέας απασχόλησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ειδικότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία Πρόσληψης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Βαθμός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Πλαίσια απασχόλησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Οργανική μονάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Διοικητικό συμβούλιο

Διοικητικό Συμβούλιο [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Φορέας: 9999 - Testing...

Περιγραφή: Νομικό Πρόσωπο Αντικείμενο: 1 Θέμα 1

Ημ/νία έναρξης: 9/11/2005 Ημ/νία λήξης: 24/11/2007

Διάρκεια: 2 Επικοινωνία: test2

ΦΕΚ: fek1

Σύνθεση


	Επώνυμο	Όνομα	Ιδιότητα	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία λήξης	Διεύθυνση	
1	Επώνυμο	Όνομα	1	Ιδιότητα 1	10/11/2005	14/11/2007	
2	Επώνυμο	aaaaaaaaaaaaaa	1	Ιδιότητα 1	30/11/2005	30/11/2005	Διεύθυνση

Νέα εγγραφή
Διαγραφή εγγραφής
Ενημέρωση εγγραφής

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Διοικητικών Συμβουλίων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

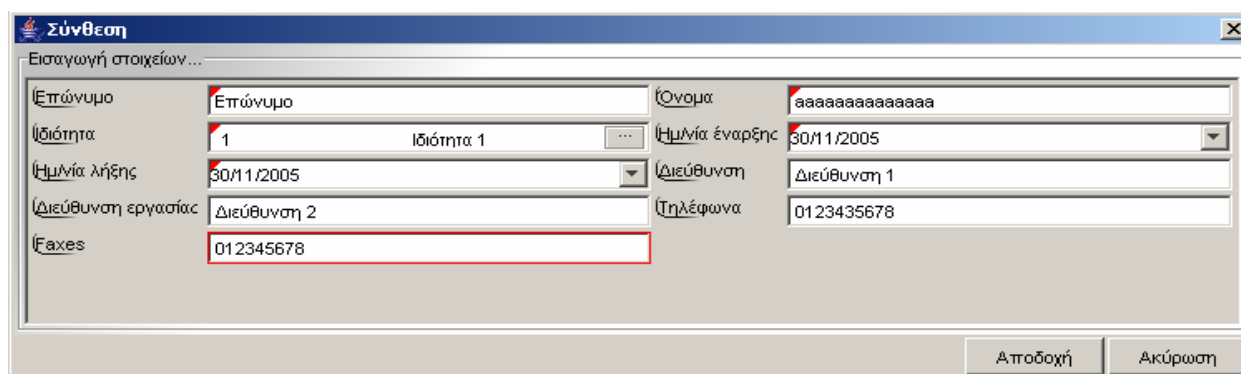
ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περιγραφή	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αντικείμενο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας <input type="button" value="..."/> .
Ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διάρκεια	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Επικοινωνία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

ΦΕΚ


Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγοντας την σύνθεση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



Για την διαχείριση της σύνθεσης των Διοικητικών Συμβουλίων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επώνυμο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όνομα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ιδιότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία έναρξης (Σύνθεση)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης (Σύνθεση)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση εργασίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τηλέφωνα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Faxes	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Συλλογικά όργανα

Συλλογικά Όργανα [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Φορέας: 9999 - Testing...

Περιγραφή: Συλλογικό όργανο 1 Αντικείμενο: 1 Θέμα 1

Ημ/νία έναρξης: 1/11/2004 Ημ/νία λήξης: 1/11/2006

Διάρκεια: 2 Επικοινωνία: test 3


ΦΕΚ: fek 3


Σύνθεση

	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία έναρξης	Ημ/ν
1	Επώνυμο	Όνομα	23/11/2004	1/11/2006
2	Επώνυμο	Όνομα	1/11/2004	1/11/2006

1 / 2

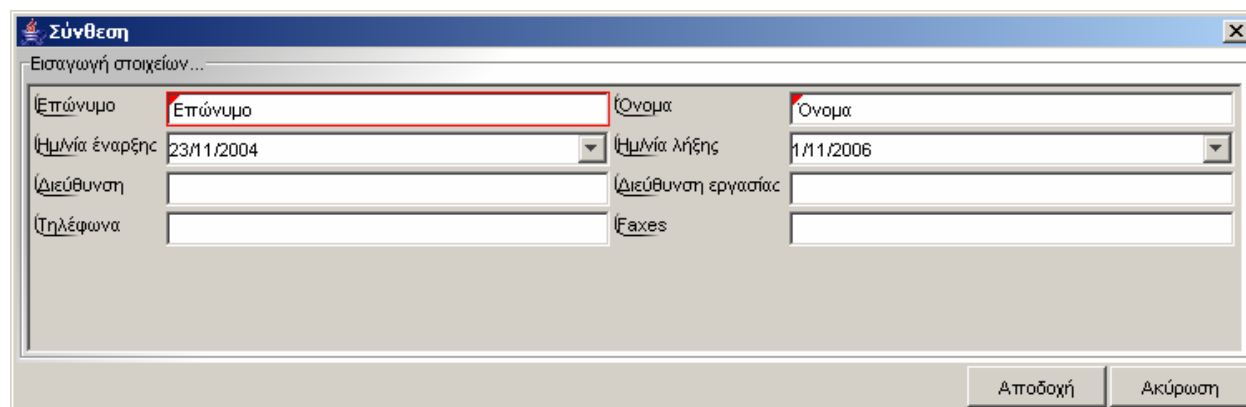
Για την διαχείριση των Συλλογικών οργάνων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περιγραφή	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αντικείμενο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Διάρκεια	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Επικοινωνία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΦΕΚ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγοντας την σύνθεση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



Για την διαχείριση της σύνθεσης των Συλλογικών οργάνων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επώνυμο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όνομα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ιδιότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία έναρξης (Σύνθεση)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης (Σύνθεση)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση εργασίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Τηλέφωνα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Faxes	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

4.1.1 Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξιά κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Στην μεταβολή ο χρήστης πρέπει να βρει τον φορέα, και στην συνέχεια να αλλάξει όλα τα πεδία πλην του κωδικού.


Στην διαγραφή ο χρήστης δεν μπορεί να διαγράψει τον φορέα εάν υπάρχουν εγγραφές στα «Έργα Φορέα».

4.1.2 Προειδοποιήσεις


- **Διοικητικά Συμβούλια**

- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας έναρξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Διοικητικού συμβουλίου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Διοικητικού Συμβουλίου»).
- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας του μέλους ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας λήξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Διοικητικού συμβουλίου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Διοικητικού Συμβουλίου»).

- **Συλλογικά Όργανα**

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας έναρξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Συλλογικού οργάνου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Συλλογικού οργάνου».
- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας του μέλους ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας λήξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Συλλογικού οργάνου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Συλλογικού οργάνου».

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.2 Έργα φορέων

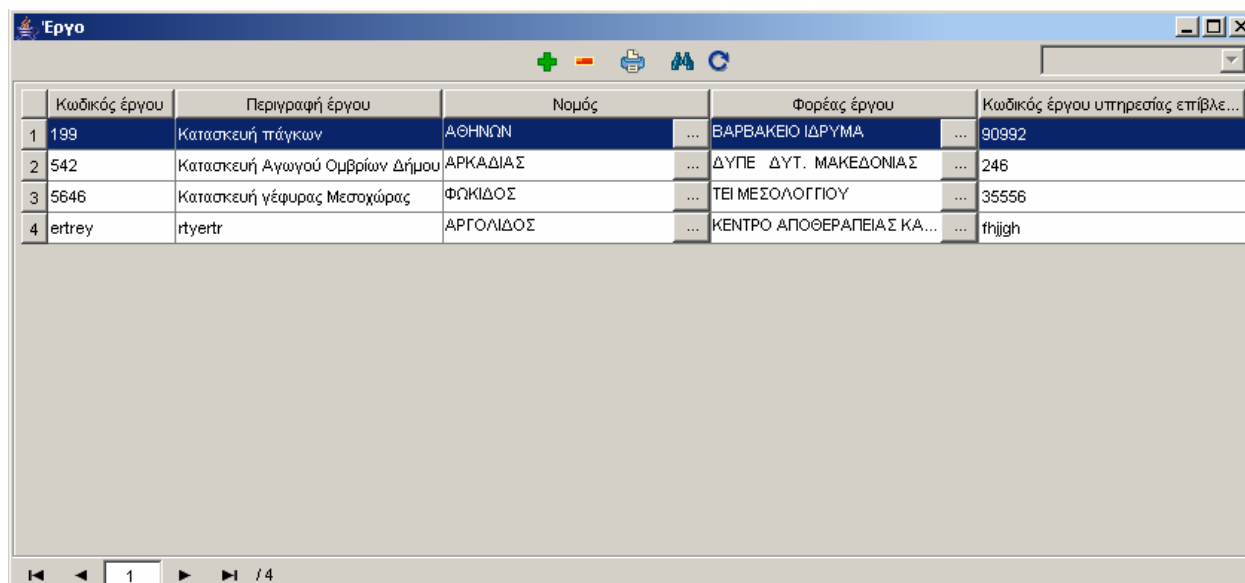
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Έργων Φορέων και εκτελείται από την επιλογή: **Έργα Φορέων**.

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Έργων.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

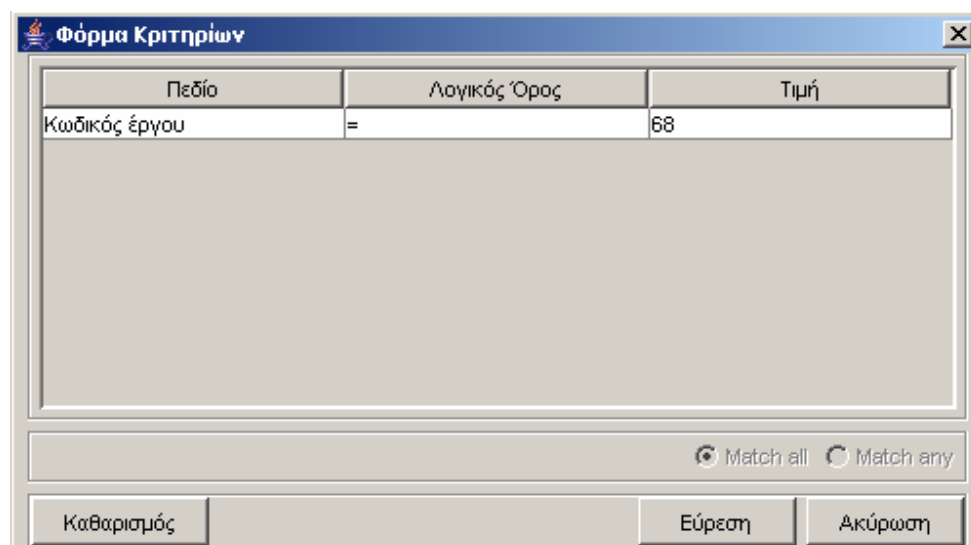
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.



	Κωδικός έργου	Περιγραφή έργου	Νομός	Φορέας έργου	Κωδικός έργου υπηρεσίας επίβλε...
1	199	Κατασκευή πάγκων	ΑΘΗΝΩΝ	ΒΑΡΒΑΚΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ	90992
2	542	Κατασκευή Αγωγού Ομβρίων Δήμου	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΔΥΠΕ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	246
3	5646	Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας	ΦΩΚΙΔΟΣ	ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	35556
4	ertrey	rtyertr	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑ...	thjgh

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία, τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0







Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή
Κωδικός έργου	=	68


Match all Match any

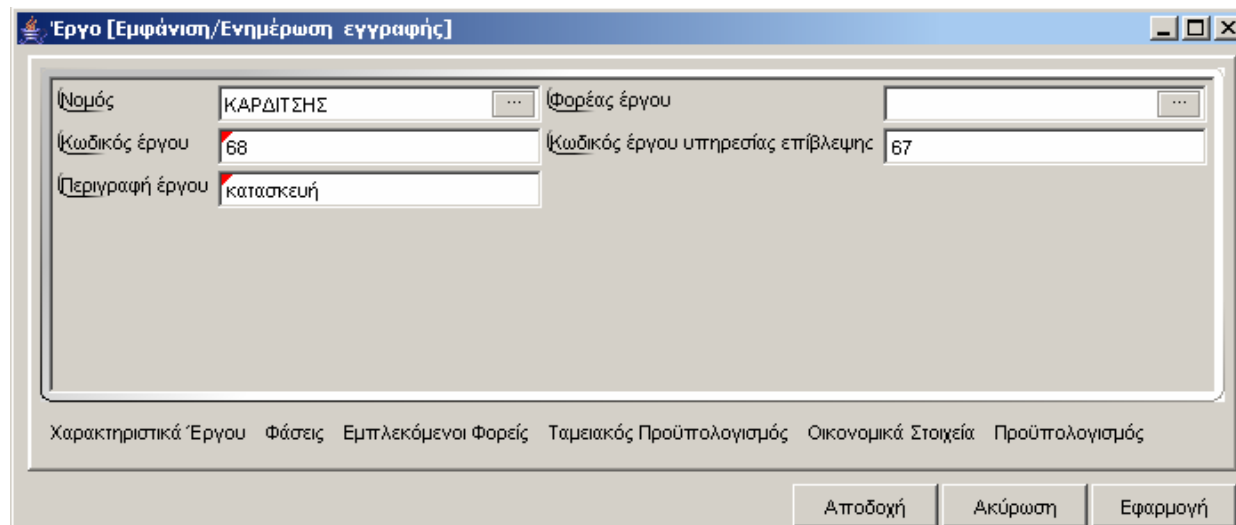
Καθαρισμός Εύρεση Ακύρωση

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Έργο». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής  ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής . Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Έργων Φορέων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0



Έργο [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Νομός: ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ Φορέας έργου: ...

Κωδικός έργου: 68 Κωδικός έργου υπηρεσίας επίβλεψης: 67


Περιγραφή έργου: κατασκευή

Χαρακτηριστικά Έργου Φάσεις Εμπλεκόμενοι Φορείς Ταμειακός Προϋπολογισμός Οικονομικά Στοιχεία Προϋπολογισμός

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Έργων Φορέων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Φορέας έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Κωδικός έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός έργου υπηρεσίας επίβλεψης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Περιγραφή έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Χαρακτηριστικά έργου

Χαρακτηριστικά Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Έργο: 199 - Κατασκευή πάγκων

Είδος Έργου	Τύπος Έργ... 1	Κατηγορία έργου	01 Κατηγορία Έργο...
Έργο που ανήκει		Φορέας	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Επιβλέπουσα Υπηρεσία	Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδ...	Ανάδοχος	Ανάδοχος 1
Καινοτομαξία		Ημηνία σύμβασης	1/11/2005
Τύπος δημοπράτησης	σσσσ	Δημοπρατούσα αρχή	σσσσσ
Πρόγραμμα	Πρόγραμμα 1 1	Υποπρόγραμμα	2 Υποπρόγραμμα 1
Μέτρο	2 Μέτρο 2	Υπομέτρο	2 Υπομέτρο 2
Προβλεπόμενη ημηνία έναρξης	1/11/2005	Προβλεπόμενη ημηνία πέρατος	1/11/2006
Ημηνία έναρξης	1/11/2005	Ημηνία πέρατος	1/11/2006
Κατάσταση	Εγκεκριμένη	Σχόλια	σσσ

Χρηματοδότηση


	Πηγή
1	Πηγή Χρηματοδότησης 1








1 / 1


Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Χαρακτηριστικών του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

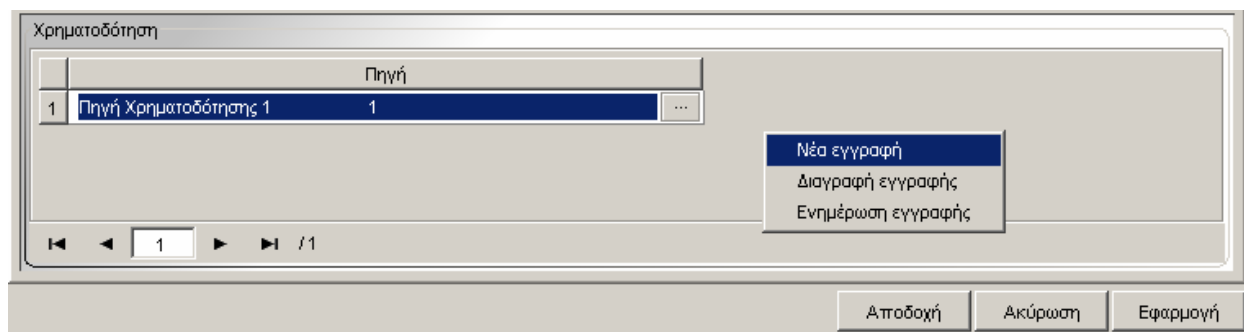
ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Κατηγορία έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Έργο που ανήκει	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Φορέας	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Επιβλέπουσα υπηρεσία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ανάδοχος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη (όταν το έργο έχει ανάδοχο) . Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Κοινοπραξία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη (όταν το έργο έχει κοινοπραξία). Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τόπος δημοπράτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δημοπρατούσα αρχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρόγραμμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Υποπρόγραμμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Μέτρο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Υπομέτρο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία πέρατος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία πέρατος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση	Ενημερώνεται αυτόματα από την Φάση του έργου.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Ο χρήστης όταν επιλέξει «Χρηματοδότηση» θα έχει την πληροφορία για τις πηγές χρηματοδότησης του έργου.



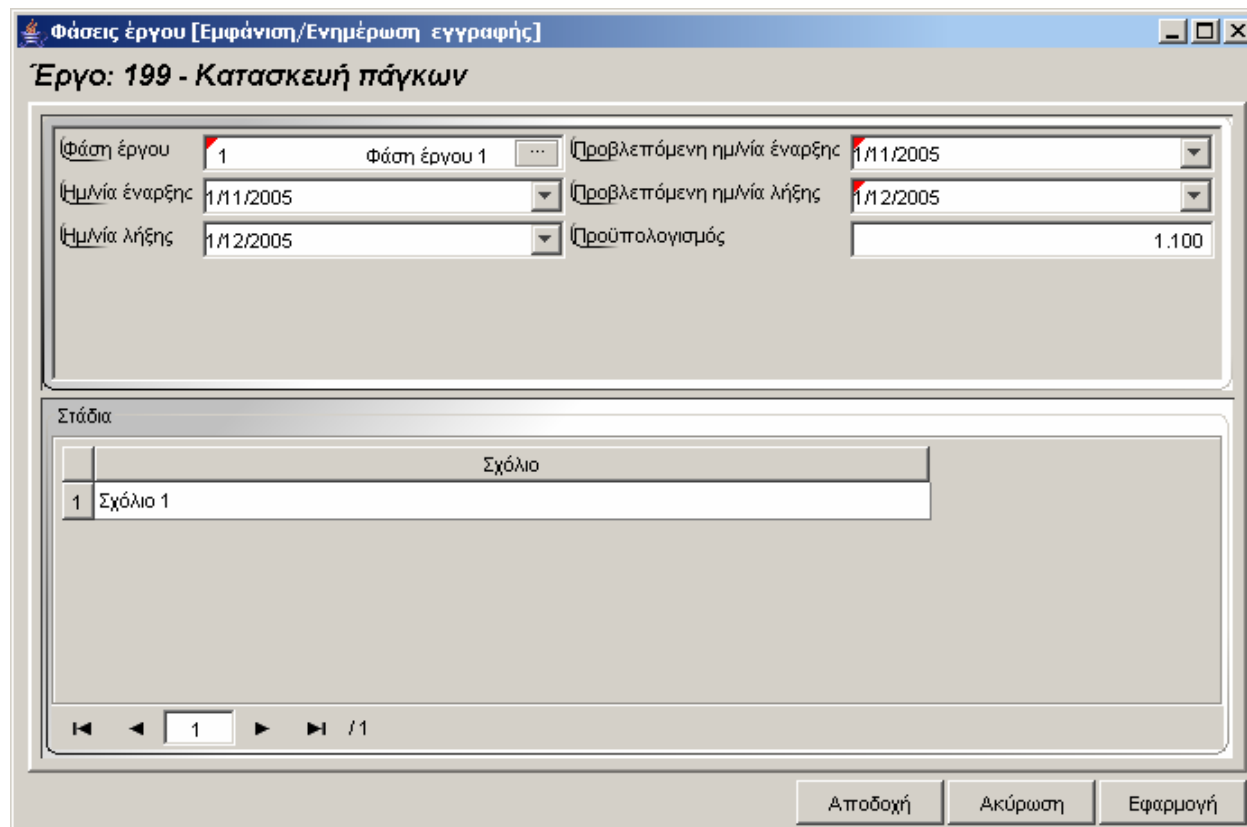
Ο χρήστης επιλέγοντας την χρηματοδότηση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».

Για την διαχείριση των Χρηματοδοτήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πηγή (Χρηματοδότηση)	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Φάσεις



Για την διαχείριση των φάσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

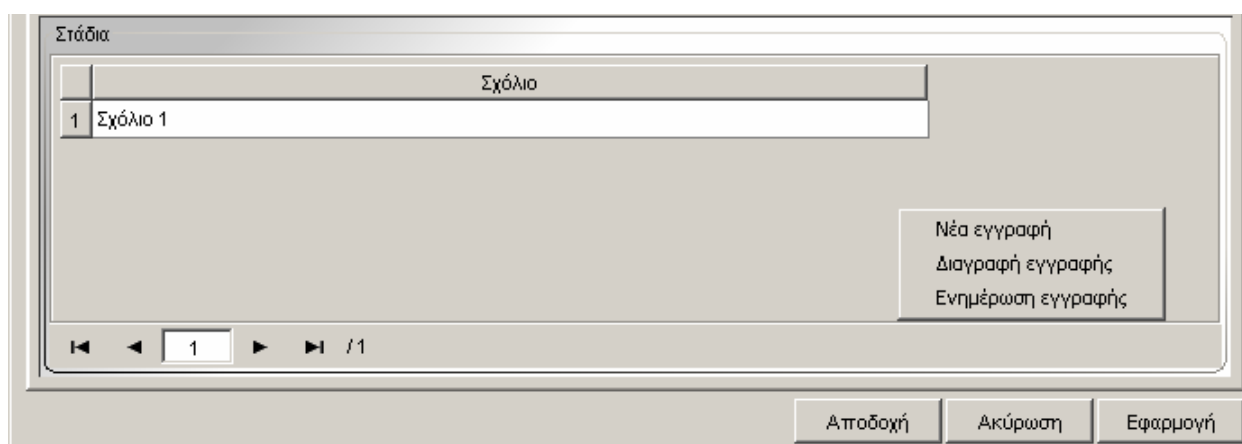
ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Φάση έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία έναρξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία λήξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Προϋπολογισμός

Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ο χρήστης όταν επιλέξει «Στάδια» θα έχει την πληροφορία για τα στάδια της φάσης του έργου.




Ο χρήστης επιλέγοντας την χρηματοδότηση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



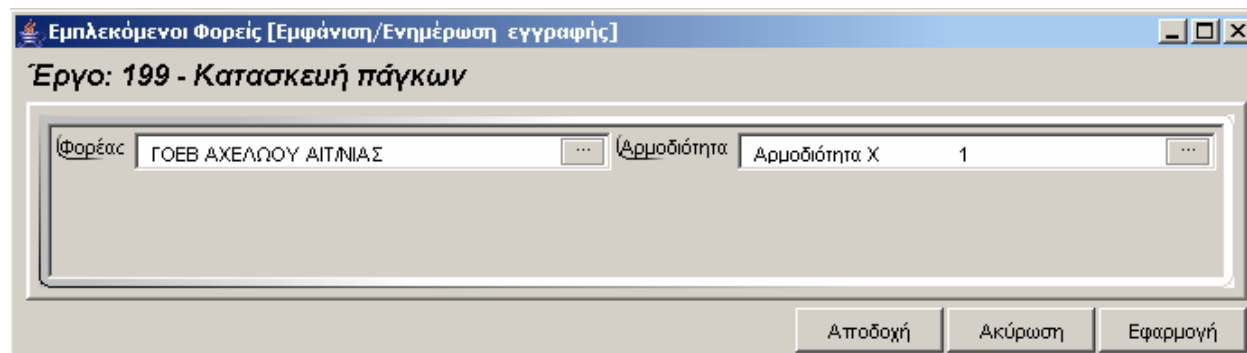
Για την διαχείριση των Χρηματοδοτήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ
Σχόλιο (Στάδια)



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

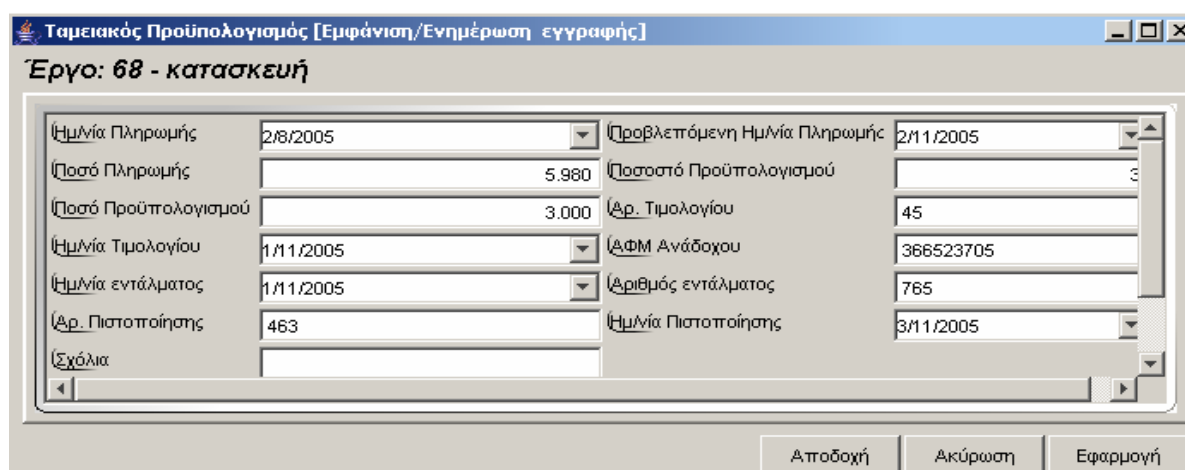
Εμπλεκόμενοι φορείς




Για την διαχείριση των εμπλεκόμενων φορέων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Φορέας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Αρμοδιότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .


Ταμειακός προϋπολογισμός



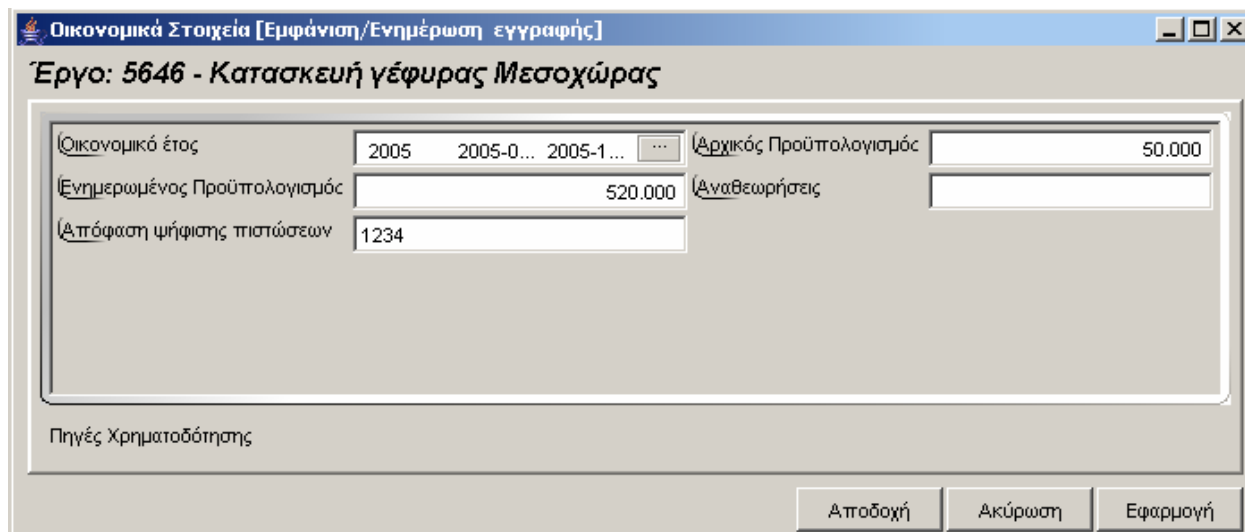
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση του ταμειακού προϋπολογισμού του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Ημ/νία Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη Ημ/νία Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσοστό προϋπολογισμού	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Ποσό προϋπολογισμού	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Αρ. Τιμολογίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Τιμολογίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΑΦΜ Αναδόχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία εντάλματος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός εντάλματος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ.Πιστοποίησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πιστοποίησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Οικονομικά στοιχεία

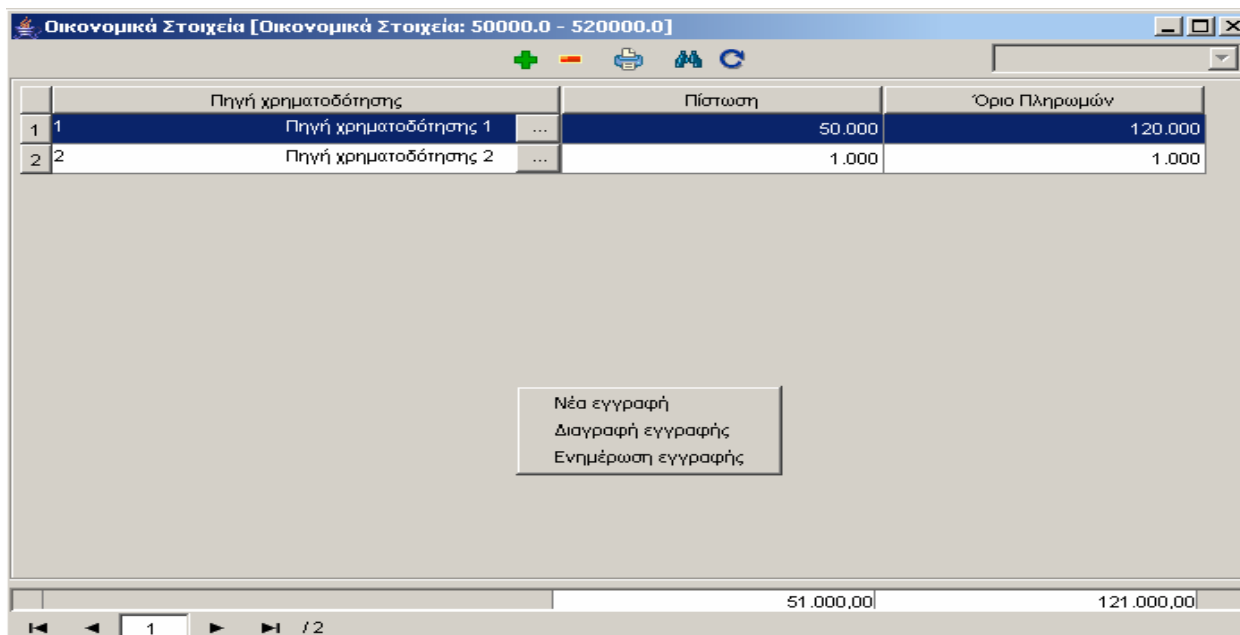


Για την διαχείριση των οικονομικών στοιχείων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομικό έτος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Αρχικός Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενημερωμένος Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αναθεωρήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφαση ψήφισης πιστώσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

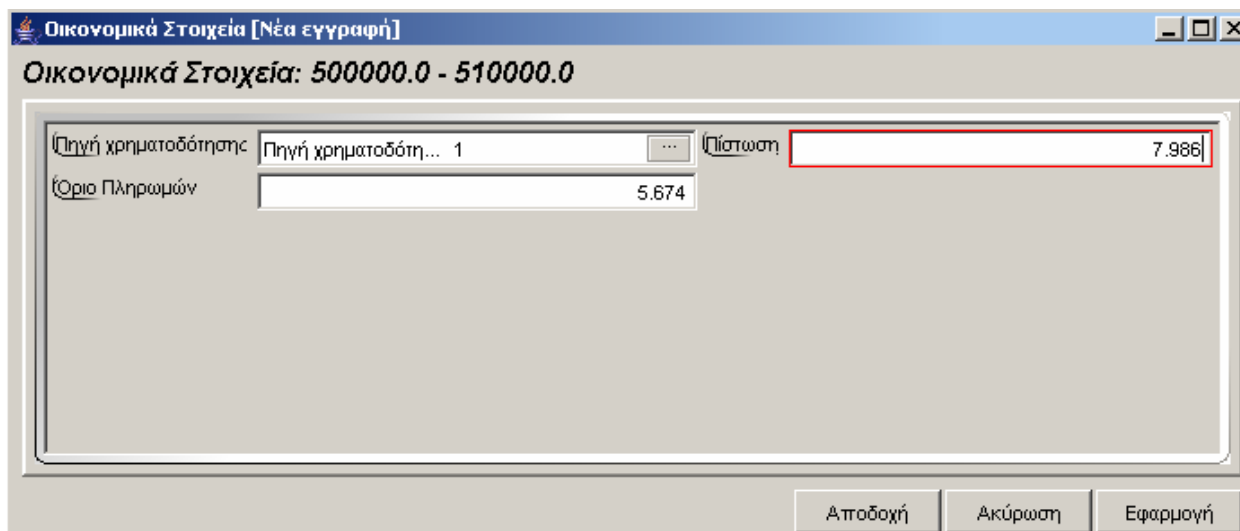
Επιλέγοντας «Πηγές Χρηματοδότησης» εμφανίζεται:



	Πηγή χρηματοδότησης	Πίστωση	Όριο Πληρωμών
1	Πηγή χρηματοδότησης 1	50.000	120.000
2	Πηγή χρηματοδότησης 2	1.000	1.000

51.000,00 | 121.000,00

Ο χρήστης επιλέγοντας την χρηματοδότηση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».




Οικονομικά Στοιχεία: 500000.0 - 510000.0


Πηγή χρηματοδότησης: Πηγή χρηματοδότη... 1 Πίστωση:

Όριο Πληρωμών:

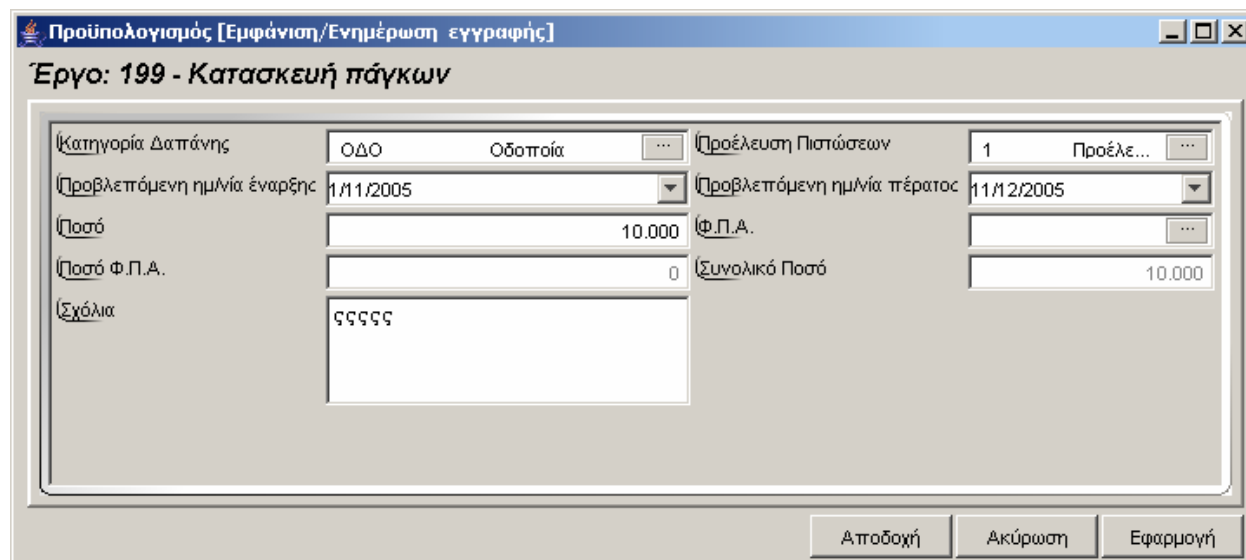
Για την διαχείριση των χρηματοδοτήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Π Ε Δ Ι Ο	
Πηγή χρηματοδότησης	
Πίστωση	
Όριο πληρωμών	
Συνολική πιστωση	εγκεκριμένη
Συνολικό όριο πληρωμών	εγκεκριμένο

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .	
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Υπολογίζεται αυτόματα και εμφανίζεται στο κάτω μέρος της λίστας εγγραφών των Πηγών Χρηματοδότησης.	
Υπολογίζεται αυτόματα και εμφανίζεται στο κάτω μέρος της λίστας εγγραφών των Πηγών Χρηματοδότησης.	


Προϋπολογισμός



Για την διαχείριση του προϋπολογισμού του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

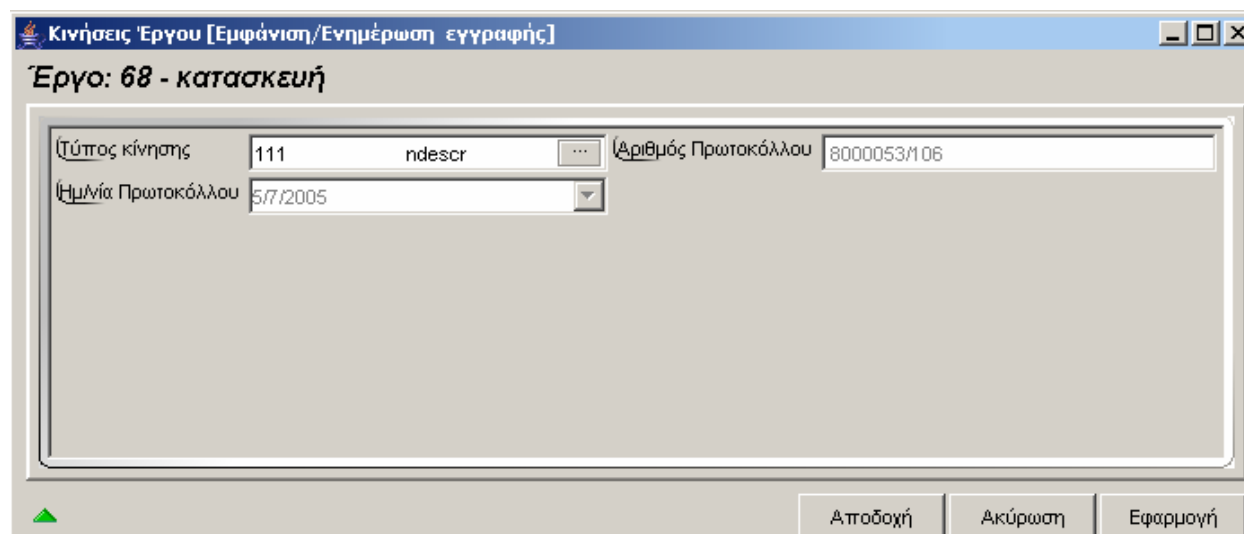
Π Ε Δ Ι Ο
Κατηγορία δαπάνης

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Προέλευση πιστώσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία πέρατος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φ.Π.Α.	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό Φ.Π.Α.	Υπολογίζεται αυτόματα.
Συνολικό Ποσό	Υπολογίζεται αυτόματα.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Κινήσεις έργου



Για την διαχείριση των κινήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τύπος κίνησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

4.2.1 Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Στην μεταβολή ο χρήστης πρέπει να βρει τον φορέα, και στην συνέχεια να αλλάξει όλα τα πεδία πλην του Νομού, Κωδικού Έργου και της Κατάστασης.

Στην διαγραφή πρέπει ο χρήστης να είναι εξουσιοδοτημένος.

4.2.2 Προειδοποιήσεις

- **Χαρακτηριστικά έργου**

Όταν έχουν καταχωρηθεί σε ένα έργο Ανάδοχος και Κοινοπραξία εμφανίζεται το μήνυμα «Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε ανάδοχο και κοινοπραξία μαζί.»

- **Φάσεις έργου**


Όταν οι ημερομηνίες έναρξης ή λήξης της φάσης του έργου είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης, είναι εκτός ορίων ημερομηνιών έργου.»

- **Ταμειακός Προϋπολογισμός**


Όταν η ημερομηνία πληρωμής είναι εκτός ορίων των ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνία πληρωμής, είναι εκτός ορίων ημερομηνιών έργου.»

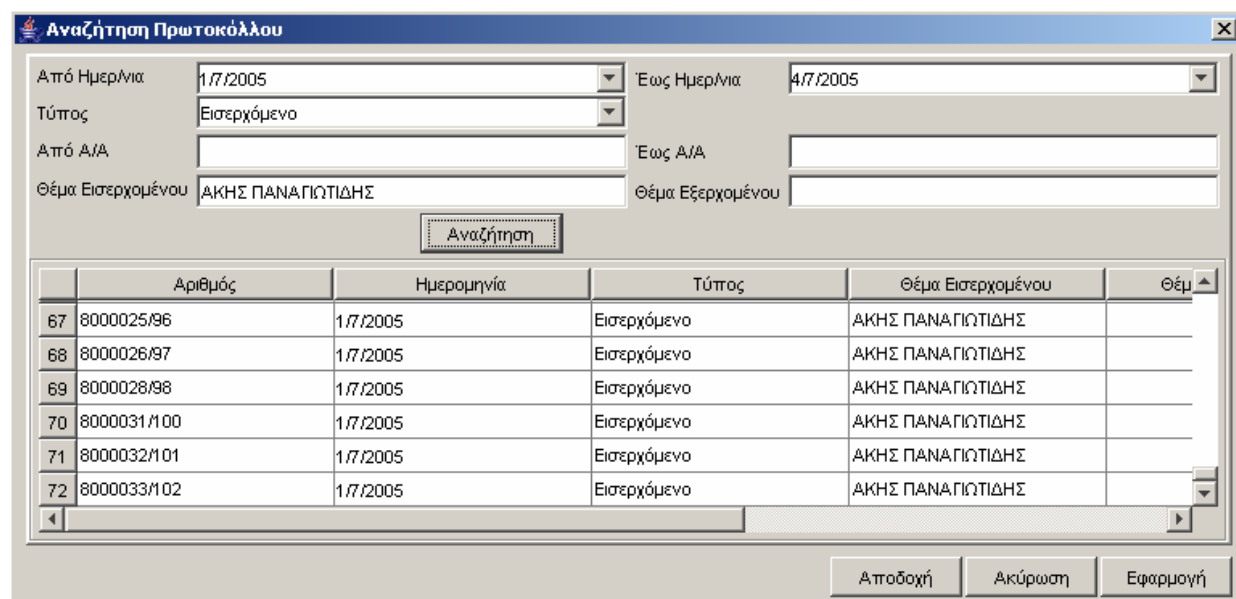
- **Προϋπολογισμός έργου**

Όταν οι προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης ή λήξης του προϋπολογισμού είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης, είναι εκτός ορίων των ημερομηνιών έργου.»

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.2.3 Διαδικασίες

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι  στο κάτω μέρος της σελίδας).



	Αριθμός	Ημερομηνία	Τύπος	Θέμα Εισερχομένου	Θέμ
67	8000025/96	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
71	8000032/101	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
72	8000033/102	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.3 Διαχείριση Ο.Τ.Α

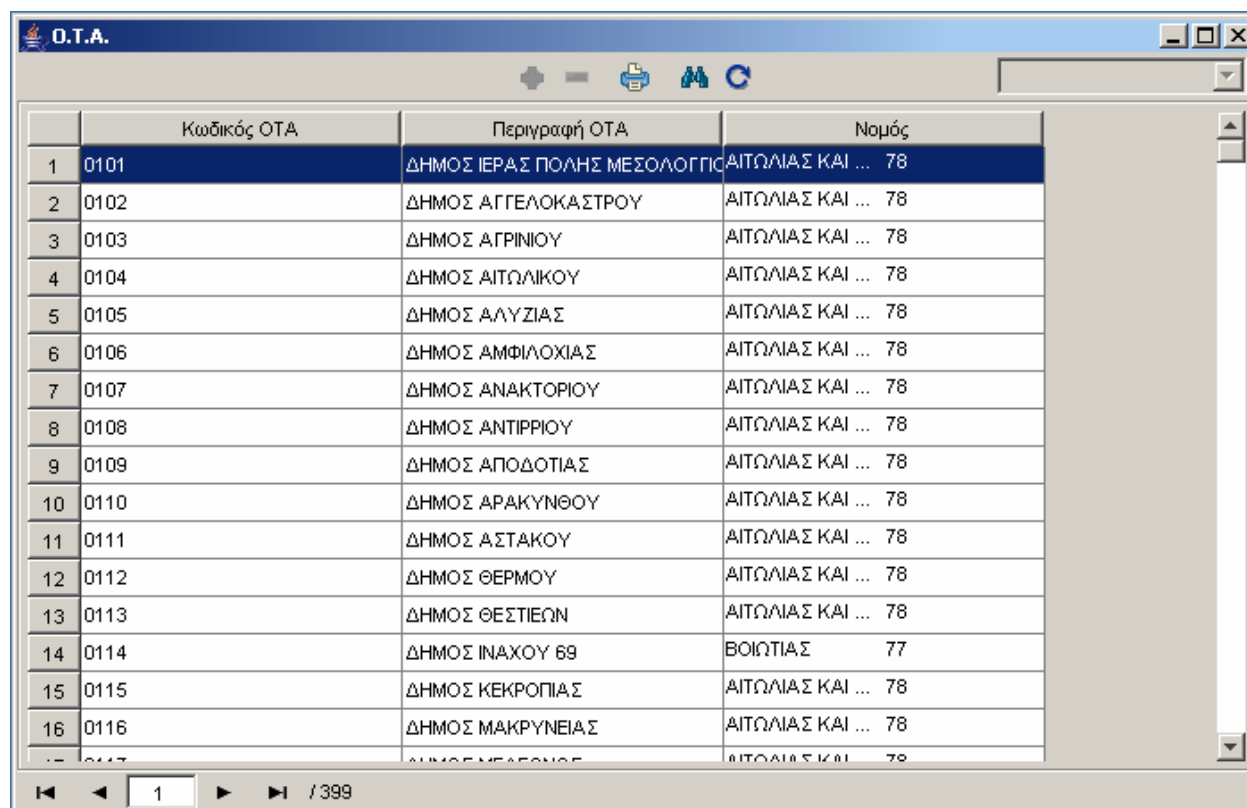
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο διαχείριση των Ο.Τ.Α και εκτελείται από την επιλογή: **Ο.Τ.Α-> Διαχείριση.**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ο.Τ.Α.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

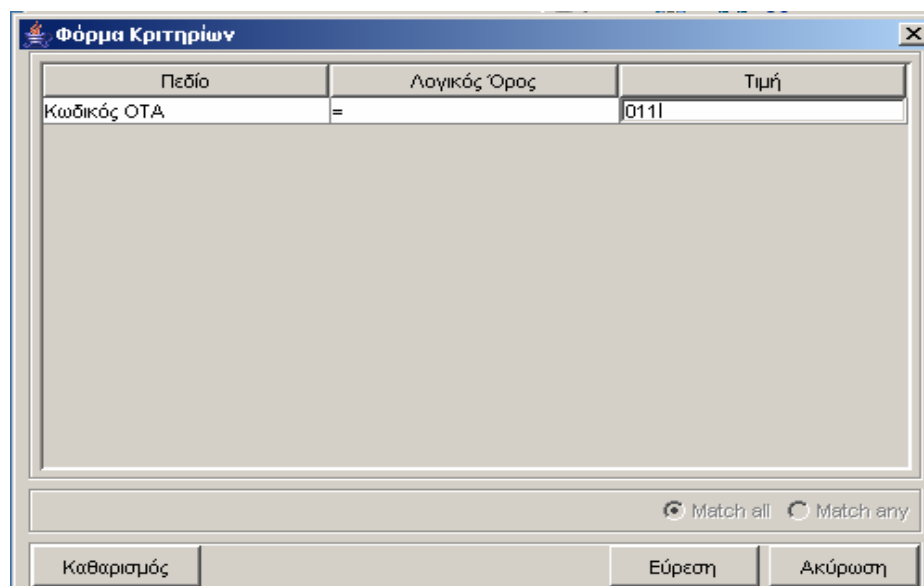
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.



	Κωδικός ΟΤΑ	Περιγραφή ΟΤΑ	Νομός
1	0101	ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΣ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
2	0102	ΔΗΜΟΣ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
3	0103	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
4	0104	ΔΗΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
5	0105	ΔΗΜΟΣ ΑΛΥΖΙΑΣ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
6	0106	ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
7	0107	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΚΤΟΡΙΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
8	0108	ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
9	0109	ΔΗΜΟΣ ΑΠΟΔΟΤΙΑΣ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
10	0110	ΔΗΜΟΣ ΑΡΑΚΥΝΘΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
11	0111	ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΑΚΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
12	0112	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
13	0113	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΤΙΩΝ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
14	0114	ΔΗΜΟΣ ΙΝΑΧΟΥ 69	ΒΟΙΩΤΙΑΣ 77
15	0115	ΔΗΜΟΣ ΚΕΚΡΟΠΙΑΣ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
16	0116	ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΥΝΕΙΑΣ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ... 78
...

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0







Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή
Κωδικός ΟΤΑ	=	0111


Match all Match any

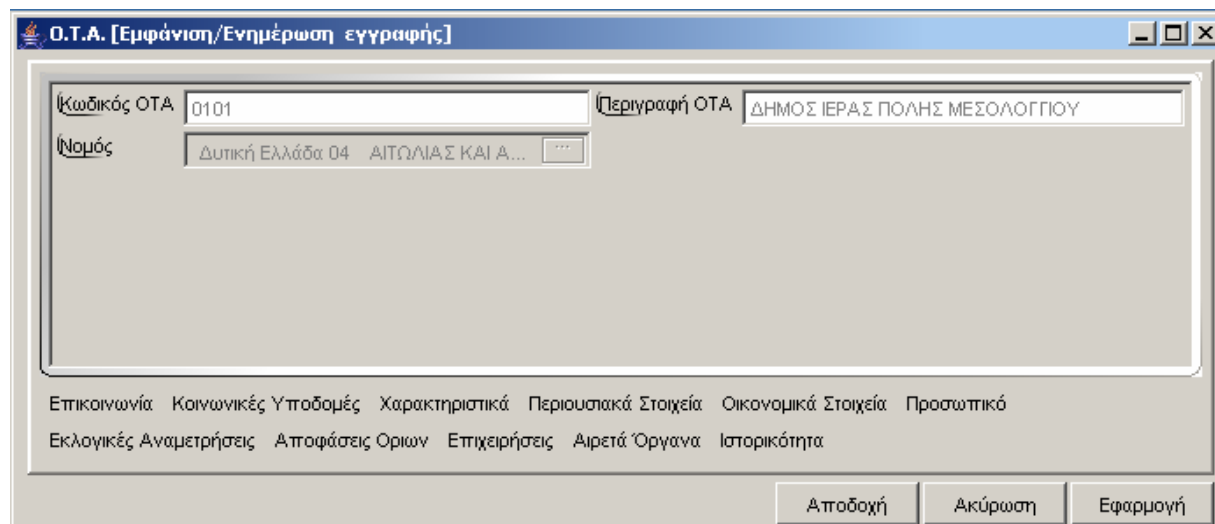
Καθαρισμός Εύρεση Ακύρωση

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Ο.Τ.Α». Δεν έχει όμως την δυνατότητα σ' αυτή την περίπτωση να εισάγει μία εγγραφή (πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής ) ή να διαγράψει (πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής ). Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ο.Τ.Α παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0



Ο.Τ.Α. [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Κωδικός ΟΤΑ: 0101 Περιγραφή ΟΤΑ: ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Νομός: Δυτική Ελλάδα 04 ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ Α...

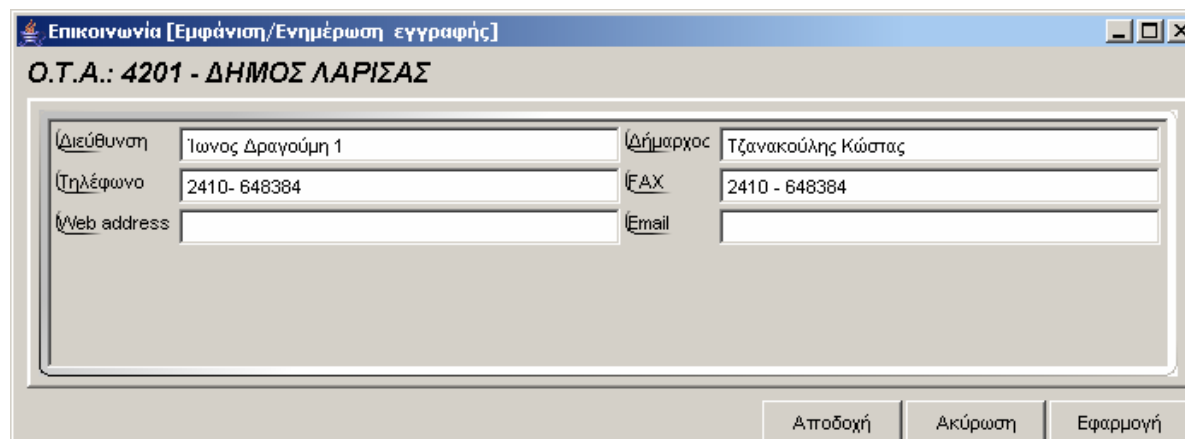
Επικοινωνία Κοινωνικές Υποδομές Χαρακτηριστικά Περιουσιακά Στοιχεία Οικονομικά Στοιχεία Προσωπικό
Εκλογικές Αναμετρήσεις Αποφάσεις Οριων Επιχειρήσεις Αιρετά Όργανα Ιστορικότητα

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Ο χρήστης δεν μπορεί να διαχειριστεί τα Ο.Τ.Α γιατί η κωδικοποίηση προκύπτει από το Υπουργείο Εσωτερικών.

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Ο.Τ.Α	Ενημερώνεται αυτόματα.
Περιγραφή Ο.Τ.Α	Ενημερώνεται αυτόματα.
Νομός	Ενημερώνεται αυτόματα.

Επικοινωνία



Επικοινωνία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]


Ο.Τ.Α.: 4201 - ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Διεύθυνση: Γωνος Δραγαύμη 1 Δήμαρχος: Τζανακούλης Κώστας

Τηλέφωνο: 2410- 648384 FAX: 2410 - 648384

Web address: Email:

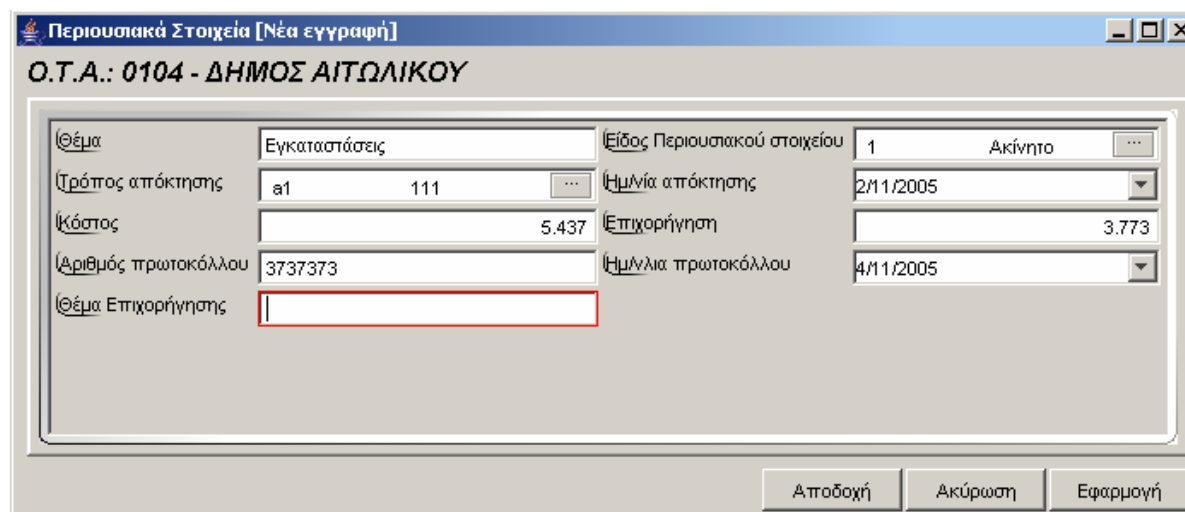
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση της επικοινωνίας απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:


ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δήμαρχος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τηλέφωνο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Fax	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Web address	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Email	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.



Περιουσιακά στοιχεία



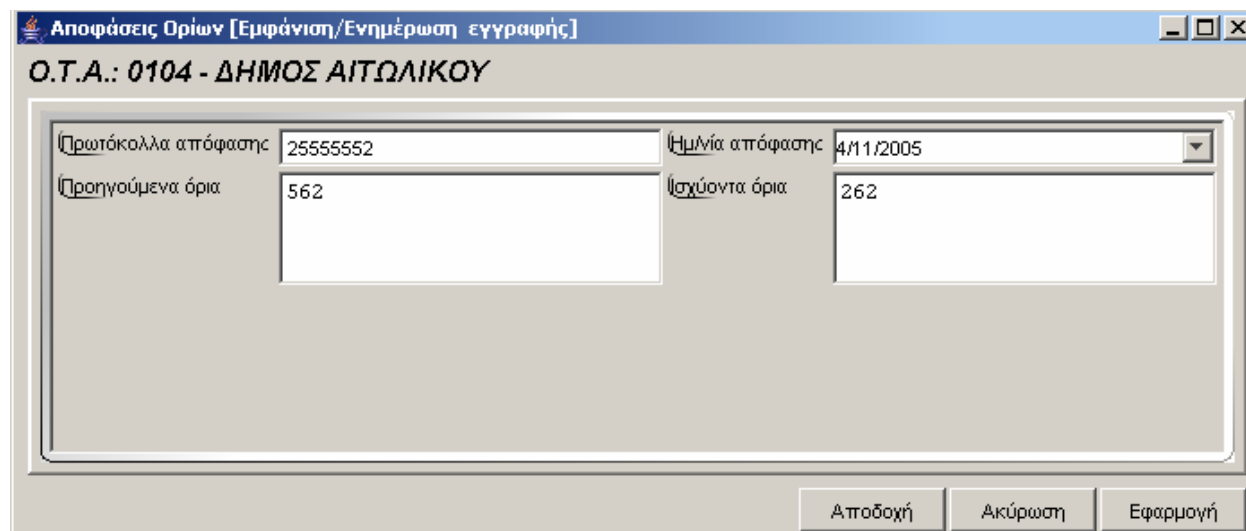
Για την διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θέμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Είδος περιουσιακού στοιχείου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Τρόπος απόκτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία απόκτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κόστος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Επιχορήγηση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Θέμα Επιχορήγησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Αποφάσεις ορίων



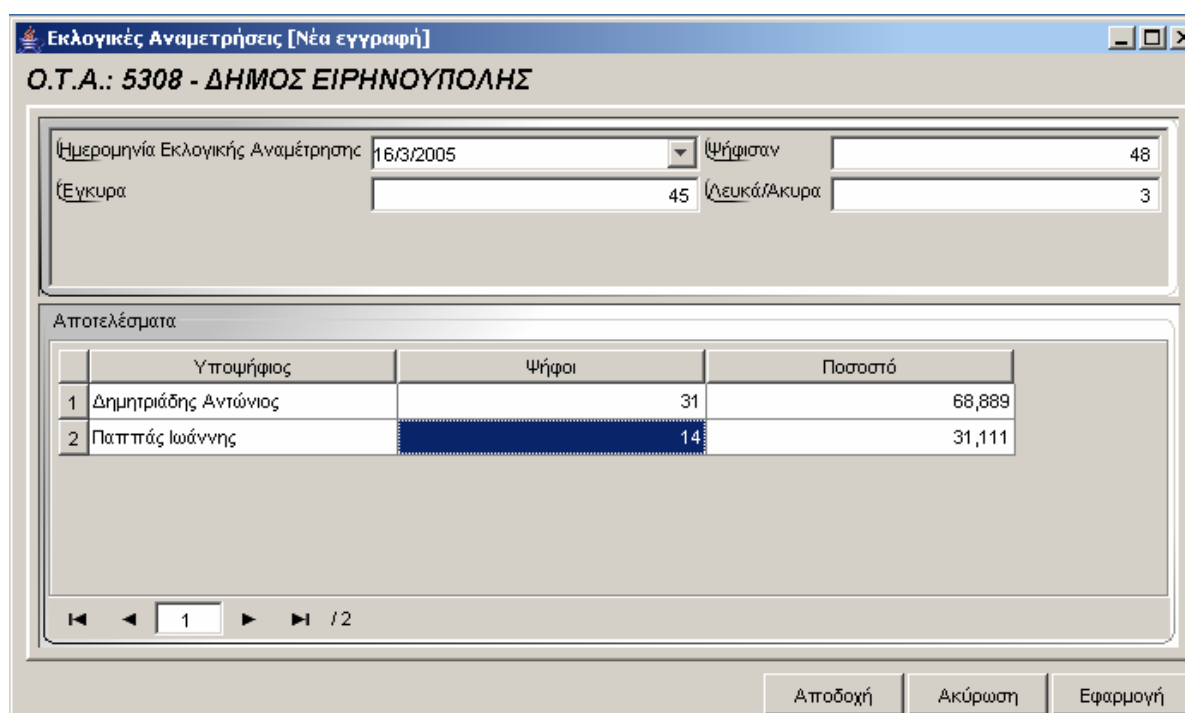
Για την διαχείριση των αποφάσεων ορίων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πρωτόκολλα απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προηγούμενα όρια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ισχύοντα όρια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Εκλογικές αναμετρήσεις



Εκλογικές Αναμετρήσεις [Νέα εγγραφή]

Ο.Τ.Α.: 5308 - ΔΗΜΟΣ ΕΙΡΗΝΟΥΠΟΛΗΣ

Ημερομηνία Εκλογικής Αναμέτρησης: 16/3/2005 Ψήφισαν: 48

Έγκυρα: 45 Λευκά/Άκυρα: 3


Αποτελέσματα

	Υποψήφιος	Ψήφοι	Ποσοστό
1	Δημητριάδης Αντώνιος	31	68,889
2	Παππάς Ιωάννης	14	31,111

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

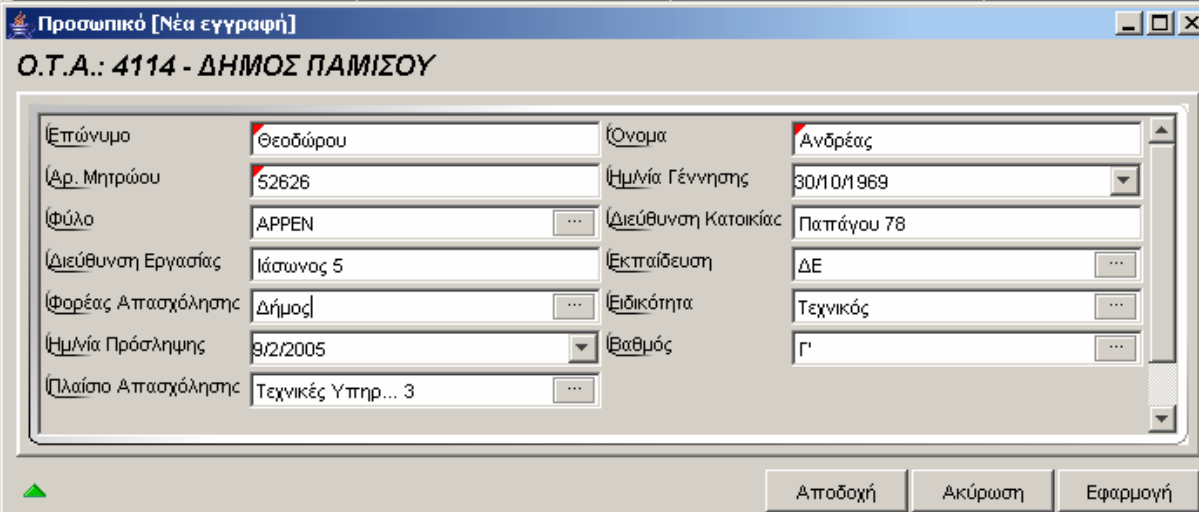
Για την διαχείριση των εκλογικών αναμετρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εκλογικής Αναμέτρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ψήφισαν	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έγκυρα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Λευκά / Άκυρα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Υποψήφιος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ψήφοι	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσοστό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.






Προσωπικό




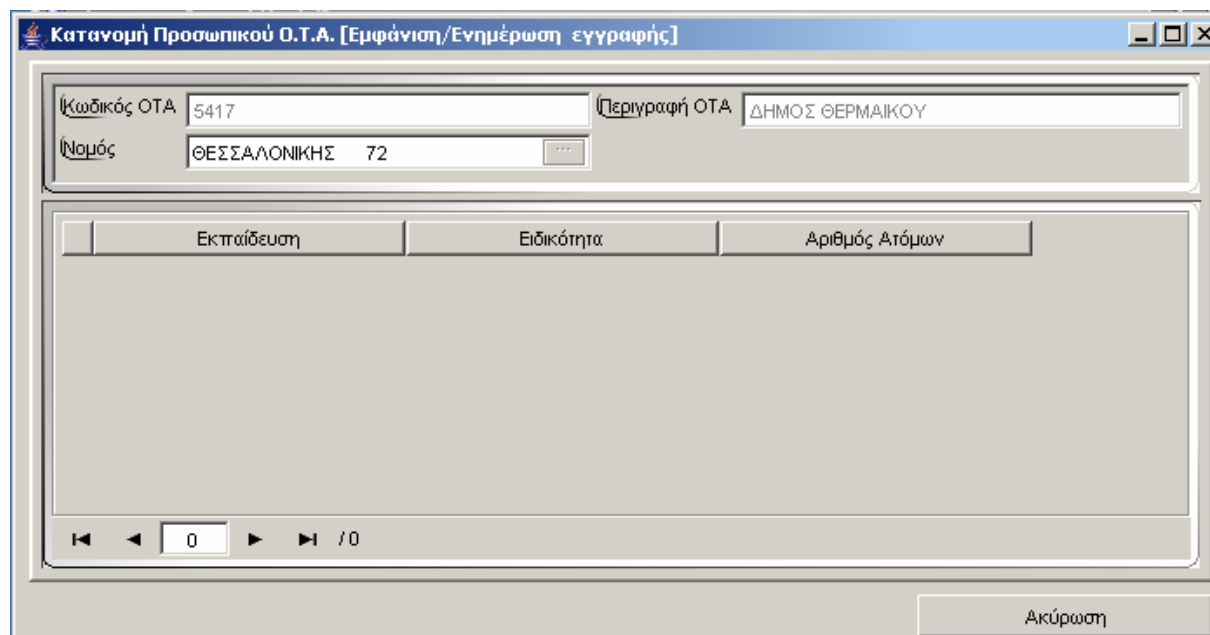
Για την διαχείριση του προσωπικού απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:


ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επώνυμο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όνομα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ.Μητρώου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία γέννησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φύλο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Διεύθυνση κατοικίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση εργασίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Εκπαίδευση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Φορέας απασχόλησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ειδικότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία πρόσληψης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Βαθμός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Πλαίσιο απασχόλησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

Στην υπο-ενότητα Προσωπικό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πληροφορηθεί για την Κατανομή του Προσωπικού χρησιμοποιώντας τη λειτουργία «Κατανομή Προσωπικού Ο.Τ.Α» (αφού την επιλέξει πατώντας το βελάκι  που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας)



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Αιρετά όργανα

Αιρετά Όργανα [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Ο.Τ.Α.: 0101 - ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Ημ/νία Έναρξης Θητείας: 1/11/1999 Ημ/νία Λήξης Θητείας: 23/11/2000
 Διάρκεια Θητείας: 3 Στοιχεία Επικοινωνίας: Αιρετό όργανο 1
 Φ.Ε.Κ: 64444


Σύνθεση Δημοτικών / Κοινοτικών Συμβουλίων

	Επώνυμο	Όνομα	Ιδιότητα	Ημ/νία Έν
1	Επώνυμο1	Όνομα1	1 Ιδιότητα 1	1/11/1999
2	Επώνυμο2	Όνομα2	1 Ιδιότητα 1	1/12/1999

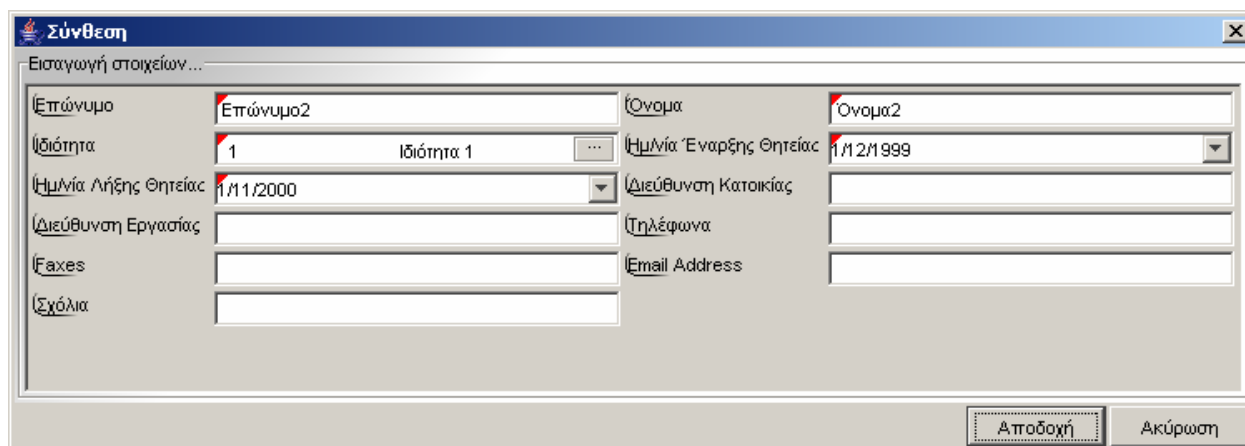
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των αιρετών οργάνων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:


ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία έναρξης θητείας	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης θητείας	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Στοιχεία επικοινωνίας	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φ.Ε.Κ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης επιλέγοντας την σύνθεση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



Για την διαχείριση των αιρετών οργάνων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επώνυμο (Σύνθεση συμβουλίου)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όνομα (Σύνθεση συμβουλίου)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ιδιότητα (Σύνθεση συμβουλίου)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία έναρξης θητείας (Σύνθεση συμβουλίου)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης θητείας (Σύνθεση συμβουλίου)	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση κατοικίας (Σύνθεση συμβουλίου)	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση εργασίας (Σύνθεση συμβουλίου)	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τηλέφωνα (Σύνθεση συμβουλίου)	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

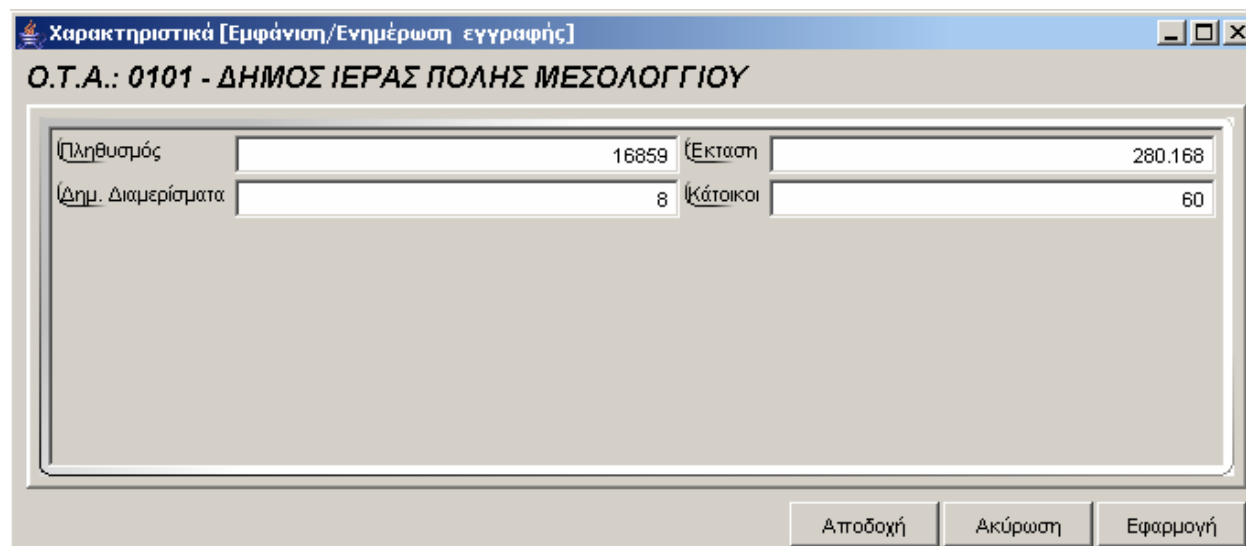
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Faxes (Σύνθεση συμβουλίου)
Email Address (Σύνθεση συμβουλίου)

Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επίσης εμφανίζονται στοιχεία, χωρίς δυνατότητα μεταβολής, των υπο-ενοτήτων:

Χαρακτηριστικά




Χαρακτηριστικά [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

O.T.A.: 0101 - ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Πληθυσμός	16859	Έκταση	280.168
Δημ. Διαμερίσματα	8	Κάτοικοι	60

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πληθυσμός	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Έκταση	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Δημ. Διαμερίσματα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Κάτοικοι (ανά Τετραγωνικό Χιλιόμετρο)	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Κοινωνικές Υποδομές

Κοινωνικές Υποδομές [Ο.Τ.Α.: 0101 - ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ]		
	Περιγραφή	Μέτρηση
1	Παιδικοί Σταθμοί	4
2	Κλειστά Γυμναστήρια	2
3	Γήπεδα Ποδοσφαίρου	5
4	Γήπεδα Μπάσκετ	5
5	Γήπεδα Τένις	1
6	Άλλες Αθλητικές Εγκαταστάσεις	0
7	Σχολικές Μονάδες	24
8	Αίθουσες Σχολικών Μονάδων	184
9	Λειτουργούντα Τμήματα	162
10	Μαθητές Α' θμιας Εκπαίδευσης	1137
11	Μαθητές Β' θμιας Εκπαίδευσης	1710

ΠΕΔΙΟ
Περιγραφή
Μέτρηση

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Οικονομικά στοιχεία


Οικονομικά Στοιχεία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Ο.Τ.Α.: 0101 - ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

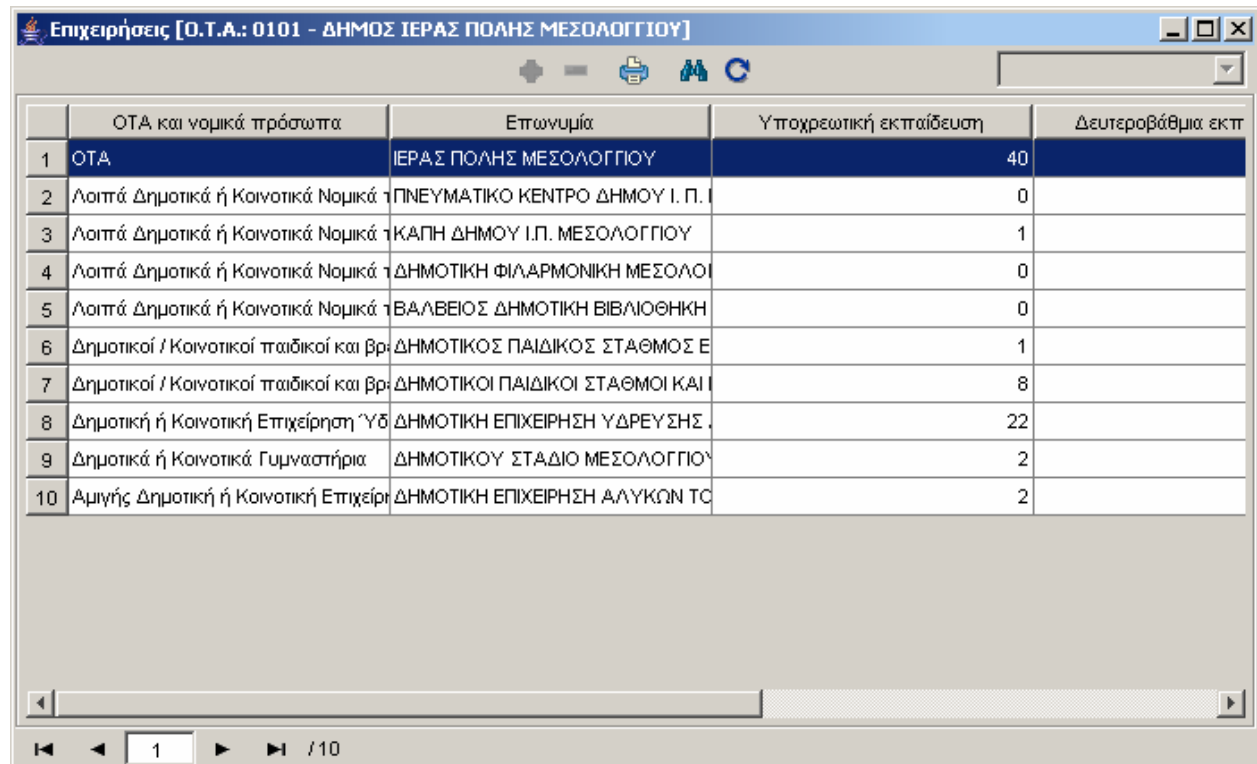
Συνολικός Π/Υ	0	Ετήσιος Π/Υ	4.233.508,44
Δάνεια	0	Έτος	1999

Ακύρωση

Π Ε Δ Ι Ο	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η
Συνολικός Π/Υ	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Ετήσιος Π/Υ	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Δάνεια	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Έτος	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Επιχειρήσεις

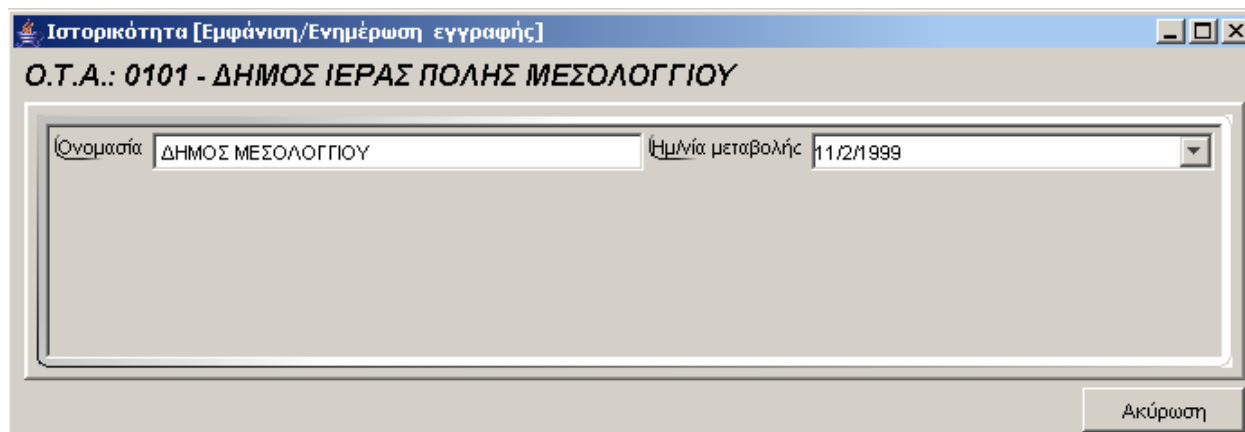


	ΟΤΑ και νομικά πρόσωπα	Επωνυμία	Υποχρεωτική εκπαίδευση	Δευτεροβάθμια εκπ
1	ΟΤΑ	ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	40	
2	Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ Ι. Π.	0	
3	Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά	ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	1	
4	Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	0	
5	Λοιπά Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά	ΒΑΛΒΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	
6	Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφ.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Ε	1	
7	Δημοτικοί / Κοινοτικοί παιδικοί και βρεφ.	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ	8	
8	Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση Ύδρ.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	22	
9	Δημοτικά ή Κοινοτικά Γυμναστήρια	ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	2	
10	Αμιγής Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρη	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΛΥΚΩΝ ΤΟ	2	

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Επωνυμία	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Υποχρεωτική εκπαίδευση	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
ΑΕΙ / ΤΕΙ	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Μεταπτυχιακά / Διδακτορικά	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ιστορικότητα




ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όνομασία	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.
Ημ/νία μεταβολής	Αυτόματη εμφάνιση από το σύστημα.

4.3.1 Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Στην μεταβολή ο χρήστης πρέπει να βρει τον Ο.Τ.Α., και στην συνέχεια να αλλάξει όλα τα πεδία πλην του Κωδικού , Δήμου , Νομού , των πεδίων της υπο-ενότητας «Χαρακτηριστικά» , των πεδίων της υπο-ενότητας «Κοινωνικές Υποδομές» , των πεδίων της υπο-ενότητας «Οικονομικά Στοιχεία» και των πεδίων της υπο-ενότητας «Επιχειρήσεις».

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.3.2 Προειδοποιήσεις


- **Αιρετά Όργανα**

Έλεγχος της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας ως προς την Ημερομηνία Λήξης Θητείας (εάν μεγαλύτερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Έναρξης Θητείας οργάνου μεγαλύτερη της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας»).

Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας έναρξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Συλλογικού οργάνου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Συλλογικού οργάνου».

Έλεγχος της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας του μέλους ως προς την Ημερομηνία Λήξης Θητείας (εάν μεγαλύτερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Έναρξης Θητείας δημοτικών / κοινοτικών συμβουλίων μεγαλύτερη της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας»).


Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας λήξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Συλλογικού οργάνου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Συλλογικού οργάνου».

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.4 Ιεραρχική εμφάνιση Ο.Τ.Α

Ο χρήστης όταν επιλέξει τον Ο.Τ.Α. που επιθυμεί με διπλό πάτημα του ποντικιού θα πληροφορηθεί με τα στοιχεία του όπως στη διαδικασία Διαχείριση Ο.Τ.Α.



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.5 Έργα Ο.Τ.Α

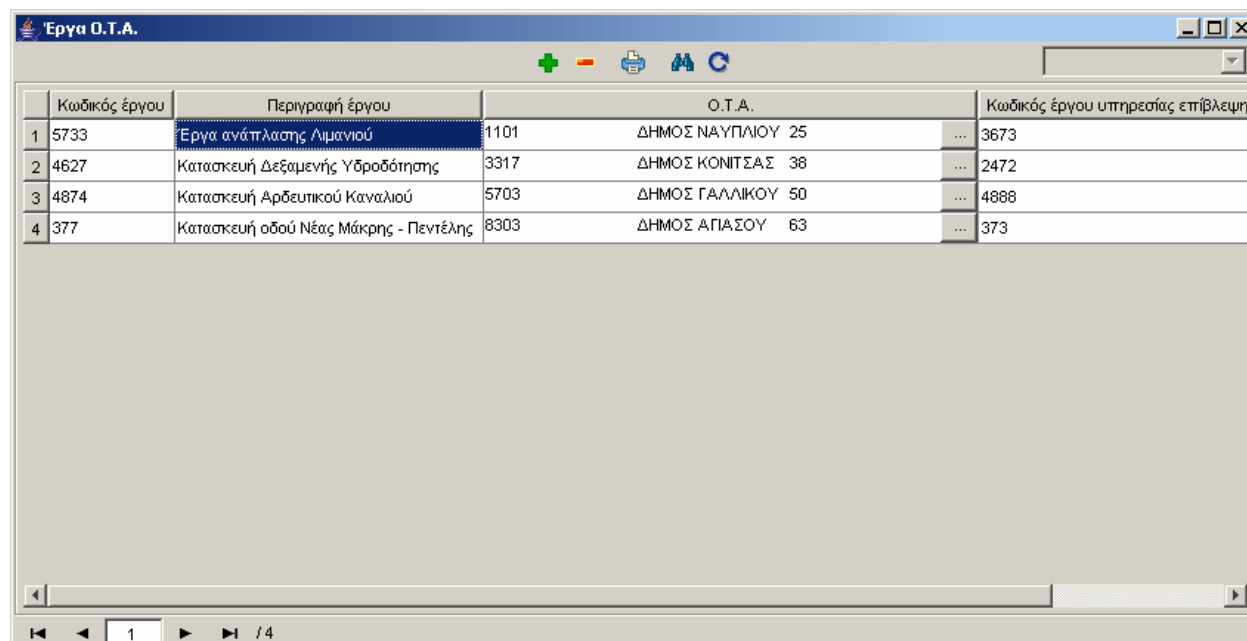
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Έργων Ο.Τ.Α και εκτελείται από την επιλογή: **Ο.Τ.Α -> Έργα Ο.Τ.Α.**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ο.Τ.Α.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

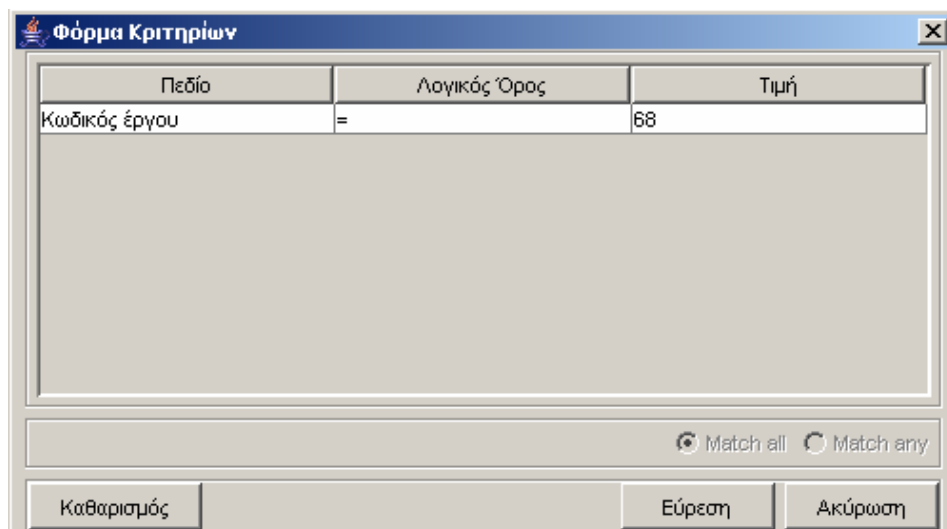
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.



	Κωδικός έργου	Περιγραφή έργου		Ο.Τ.Α.		Κωδικός έργου υπηρεσίας επίβλεψη
1	5733	Έργα ανάπλασης Λιμανιού	1101	ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ 25	...	3673
2	4627	Κατασκευή Δεξαμενής Υδροδότησης	3317	ΔΗΜΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ 38	...	2472
3	4874	Κατασκευή Αρδευτικού Καναλιού	5703	ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΛΙΚΟΥ 50	...	4888
4	377	Κατασκευή οδού Νέας Μάκρης - Πεντέλης	8303	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣΟΥ 63	...	373

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία, τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.





	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0




Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή
Κωδικός έργου	=	68

Match all Match any

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Έργα Ο.Τ.Α». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής  ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής . Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Έργων Ο.Τ.Α παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Έργα Ο.Τ.Α. [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Νομός	ΙΩΑΝΝΙΝΙΝΩΝ	Ο.Τ.Α.	3317	ΔΗΜΟ... 38
Κωδικός έργου	4627	Κωδικός έργου υπηρεσίας επίβλεψης	2472	
Περιγραφή έργου	Κατασκευή Δεξαμενής Υδροδότηση			

Χαρακτηριστικά Έργου Φάσεις Εμπλεκόμενοι Φορείς Ταμειακός Προϋπολογισμός Οικονομικά Στοιχεία Προϋπολογισμός Κινήσεις Έργου

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Έργων Ο.Τ.Α απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ο.Τ.Α	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Κωδικός έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός έργου υπηρεσίας επίβλεψης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Περιγραφή έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Χαρακτηριστικά έργου

Χαρακτηριστικά Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Έργο: 4627 - Κατασκευή Δεξαμενής Υδροδότησης

Είδος Έργου	Τύπος Έ... 1	Κατηγορία έργου	01 Κατηγορία Έργ...
Έργο που ανήκει	17	Φορέας	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Επιβλέπουσα Υπηρεσία	Τμήμα Σχεδιασμού και ...	Ανάδοχος	
Κοινοπραξία	1 4... Δ... 7... α... υ...	Ημερία σύμβασης	23/11/2005
Τόπος δημοπράτησης	αααα	Δημοπρατούσα αρχή	Δημοπρατούσα αρχή 1
Πρόγραμμα	Πρόγραμ... 1	Υποπρόγραμμα	1 Υποπρόγραμ...
Μέτρο	1 Μέτρο 1	Υπομέτρο	1 Υπομέτρο 1
Προβλεπόμενη ημερία έναρξης	23/11/2005	Προβλεπόμενη ημερία πέρατος	23/11/2005
Ημερία έναρξης	23/11/2005	Ημερία πέρατος	23/11/2006
Κατάσταση	Υπο εξέλιξη	Σχόλια	Σχόλια έργου Ο.Τ.Α.



Χρηματοδότηση


	Πηγή
1	Πηγή Χρηματοδότησης 1









1 / 1


Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των χαρακτηριστικών του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Κατηγορία έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Έργο που ανήκει	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

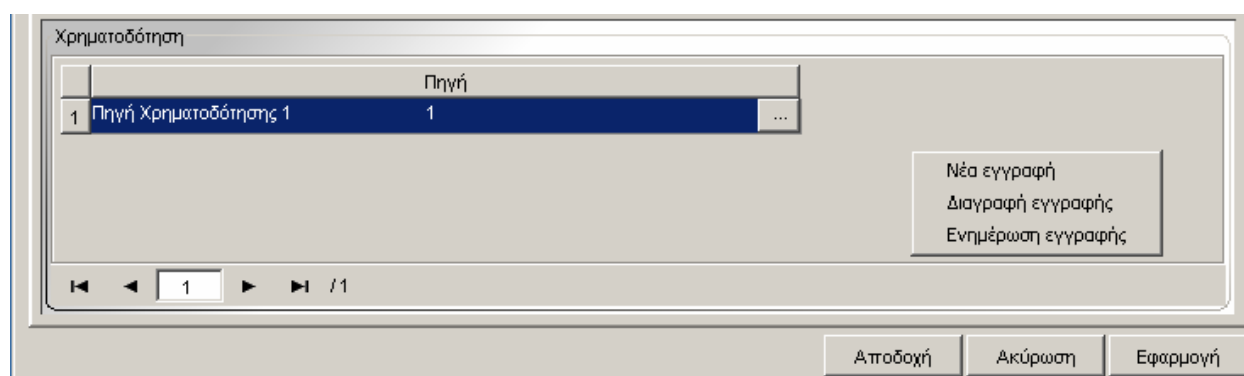
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Φορέας	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Επιβλέπουσα υπηρεσία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ανάδοχος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη (όταν το έργο έχει ανάδοχο) . Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Κοινοπραξία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη (όταν το έργο έχει κοινοπραξία). Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ημ/νία σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τόπος δημοπράτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δημοπρατούσα αρχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρόγραμμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Υποπρόγραμμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Μέτρο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Υπομέτρο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία πέρατος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.

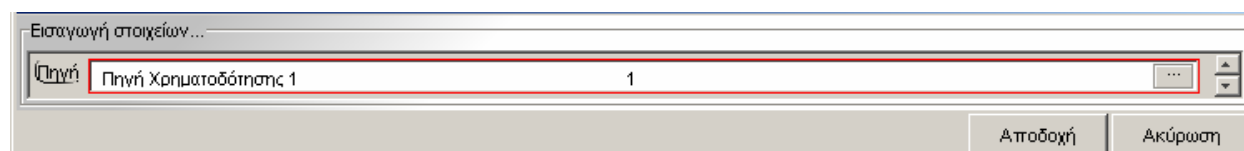
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία πέρατος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση	Ενημερώνεται αυτόματα από την φάση του έργου.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


Ο χρήστης όταν επιλέξει «Χρηματοδότηση» θα έχει την πληροφορία για τις πηγές χρηματοδότησης του έργου.




Ο χρήστης επιλέγοντας την χρηματοδότηση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».

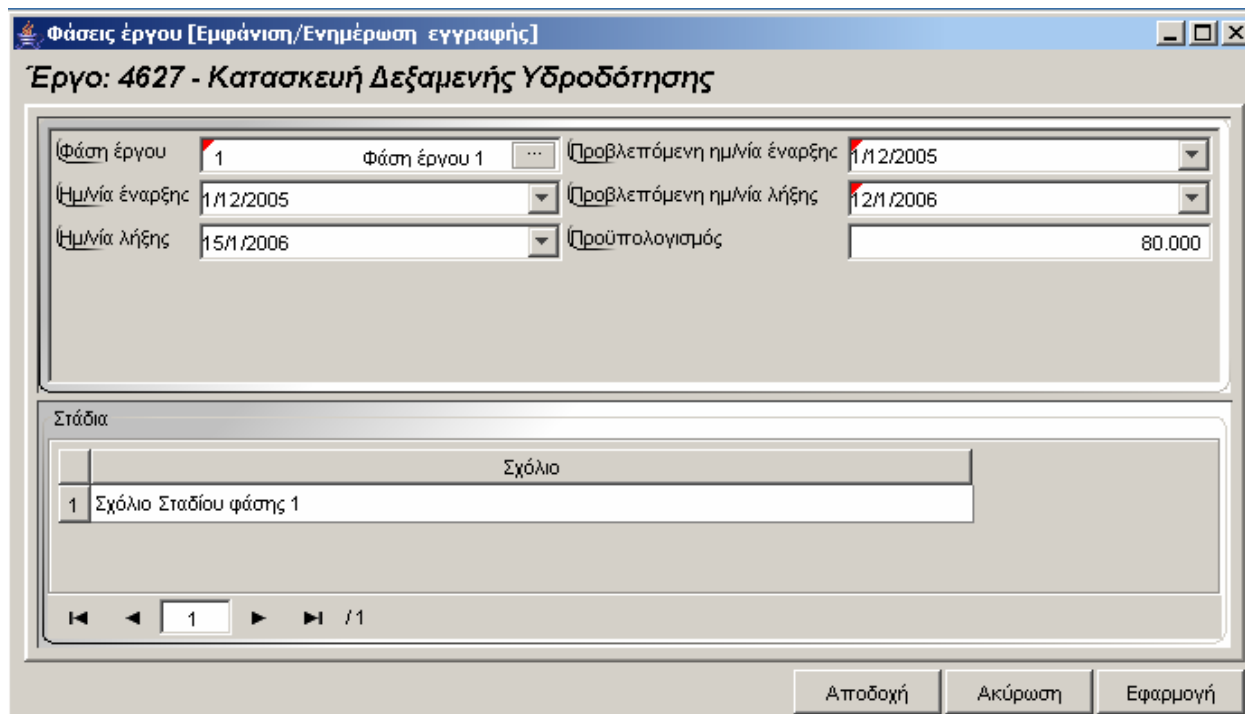


Για την διαχείριση των πηγών χρηματοδότησης του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πηγή (Χρηματοδότηση)	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Φάσεις

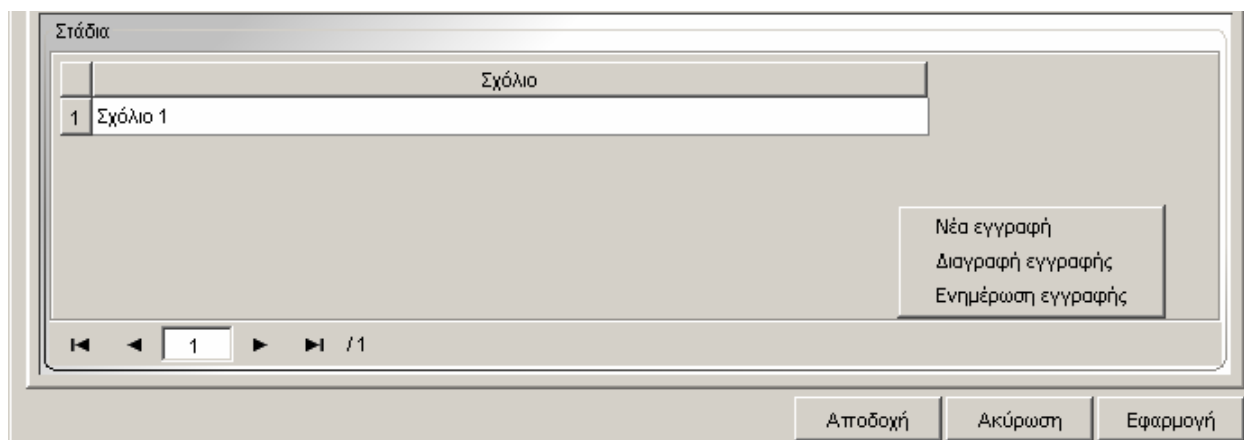


Για την διαχείριση των φάσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Φάση έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία έναρξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία λήξης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ο χρήστης όταν επιλέξει «Στάδια» θα έχει την πληροφορία για τα στάδια της φάσης του έργου.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0




Ο χρήστης επιλέγοντας την χρηματοδότηση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».

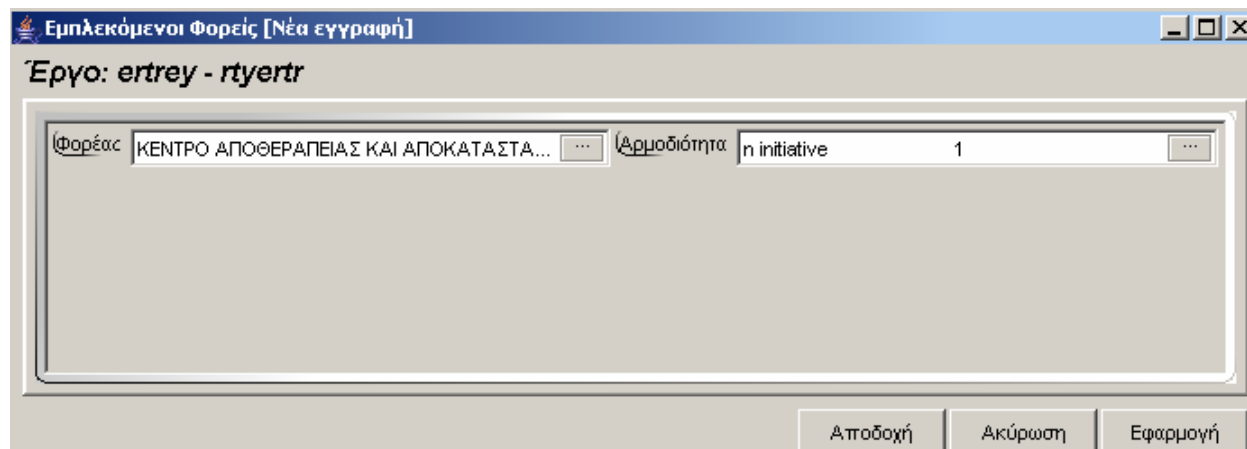


Για την διαχείριση των Χρηματοδοτήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:



ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σχόλιο (Στάδια)	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Εμπλεκόμενοι φορείς

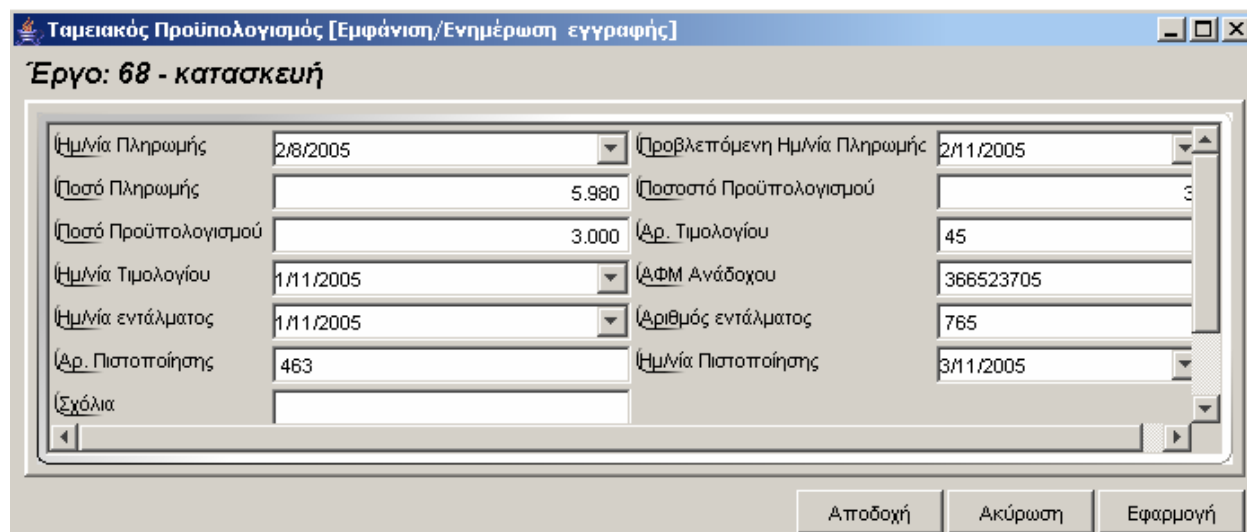


Για την διαχείριση των εμπλεκόμενων φορέων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Φορέας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Αρμοδιότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ταμειακός προϋπολογισμός



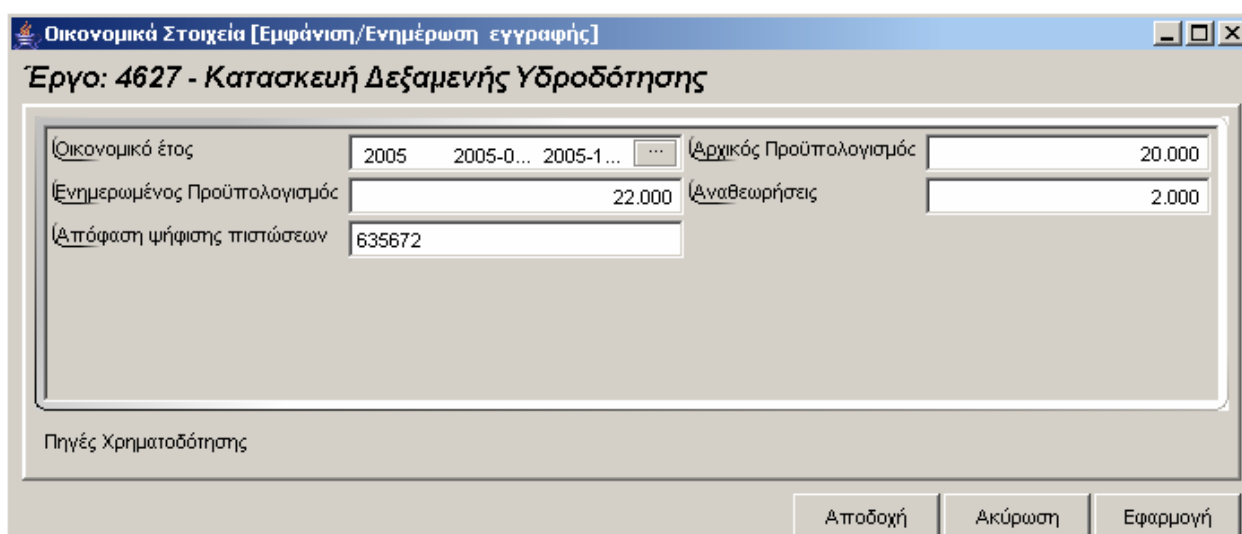
Για την διαχείριση του ταμειακού προϋπολογισμού του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη Ημ/νία Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσοστό προϋπολογισμού	Υπολογίζεται αυτόματα.
Ποσό προϋπολογισμού	Υπολογίζεται αυτόματα.
Αρ. Τιμολογίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Τιμολογίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΑΦΜ Αναδόχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία εντάλματος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός εντάλματος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Αρ.Πιστοποίησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πιστοποίησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.


Οικονομικά στοιχεία

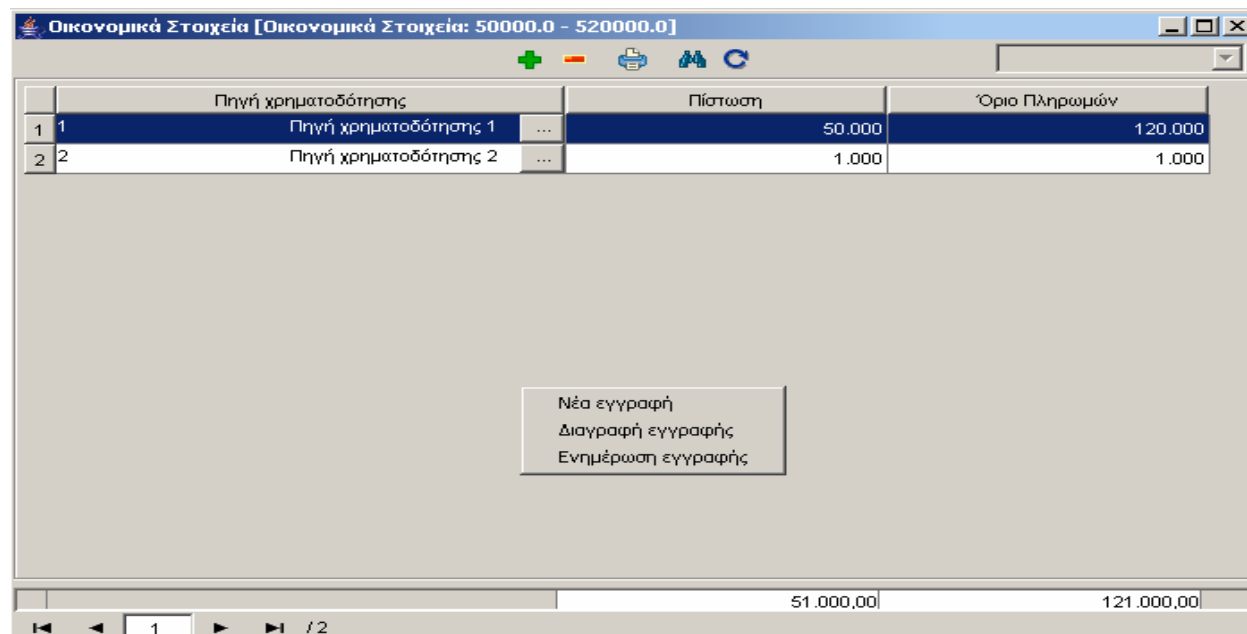


Για την διαχείριση των οικονομικών στοιχείων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομικό έτος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Αρχικός Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενημερωμένος Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αναθεωρήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφαση ψήφισης πιστώσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας «Πηγές Χρηματοδότησης» εμφανίζεται:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0



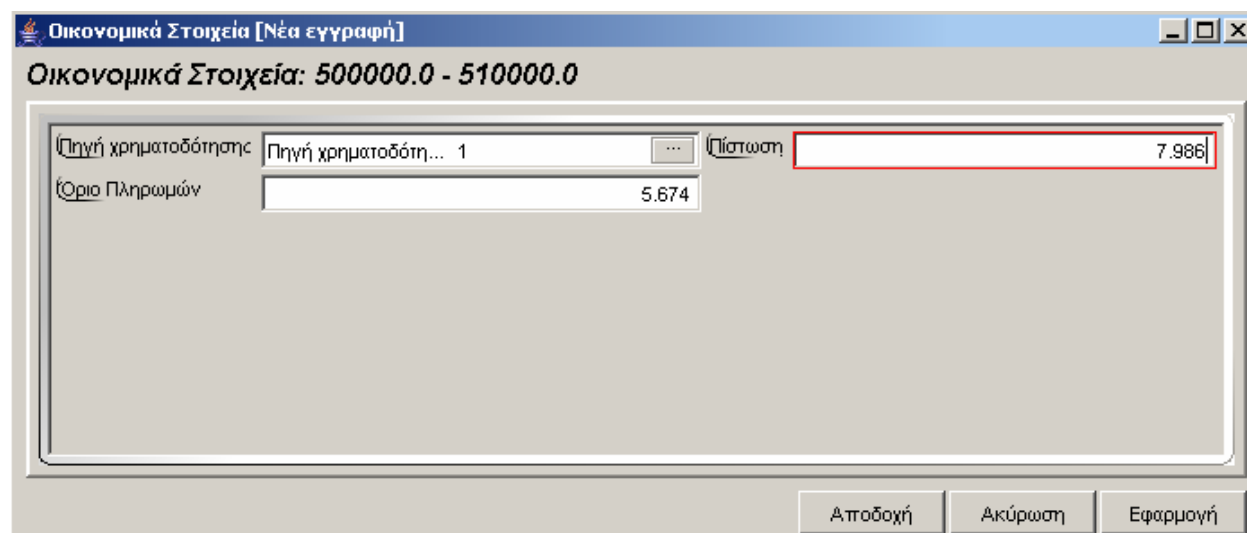
Οικονομικά Στοιχεία [Οικονομικά Στοιχεία: 50000.0 - 520000.0]

	Πηγή χρηματοδότησης	Πίστωση	Όριο Πληρωμών
1	1 Πηγή χρηματοδότησης 1	50.000	120.000
2	2 Πηγή χρηματοδότησης 2	1.000	1.000

Νέα εγγραφή
Διαγραφή εγγραφής
Ενημέρωση εγγραφής

51.000,00 121.000,00

Ο χρήστης επιλέγοντας την χρηματοδότηση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



Οικονομικά Στοιχεία [Νέα εγγραφή]
Οικονομικά Στοιχεία: 500000.0 - 510000.0


Πηγή χρηματοδότησης	Πηγή χρηματοδότη... 1	Πίστωση	7.986
Όριο Πληρωμών	5.674		


Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των χρηματοδοτήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

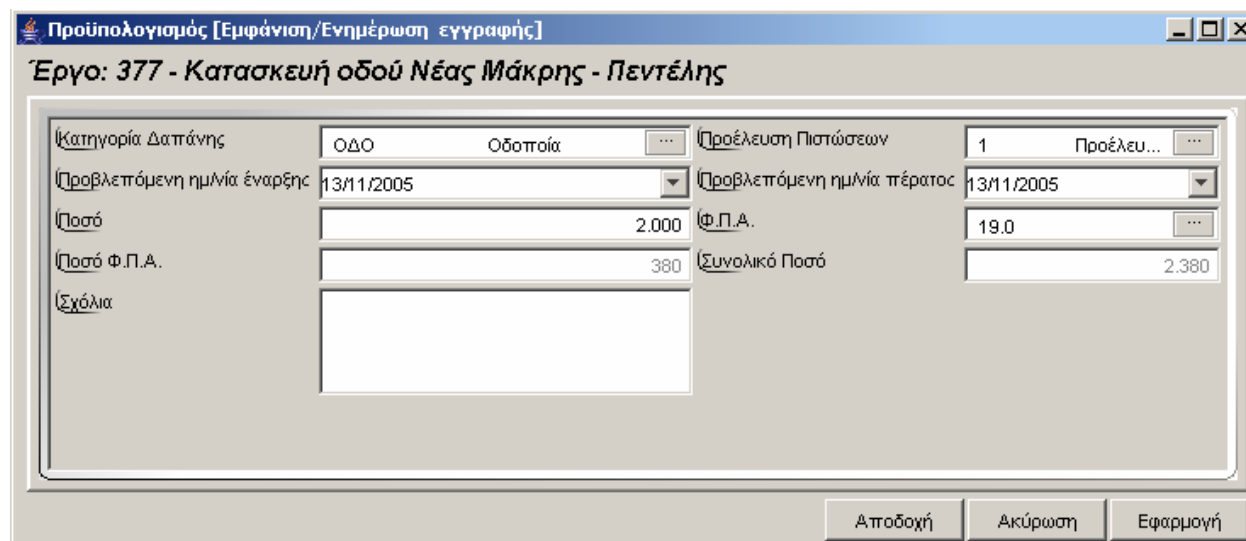
ΠΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Πηγή χρηματοδότησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Πίστωση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όριο πληρωμών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Συνολική εγκεκριμένη πίστωση	Υπολογίζεται αυτόματα και εμφανίζεται στο κάτω μέρος της λίστας εγγραφών των Πηγών Χρηματοδότησης.
Συνολικό εγκεκριμένο όριο πληρωμών	Υπολογίζεται αυτόματα και εμφανίζεται στο κάτω μέρος της λίστας εγγραφών των Πηγών Χρηματοδότησης.

Προϋπολογισμός



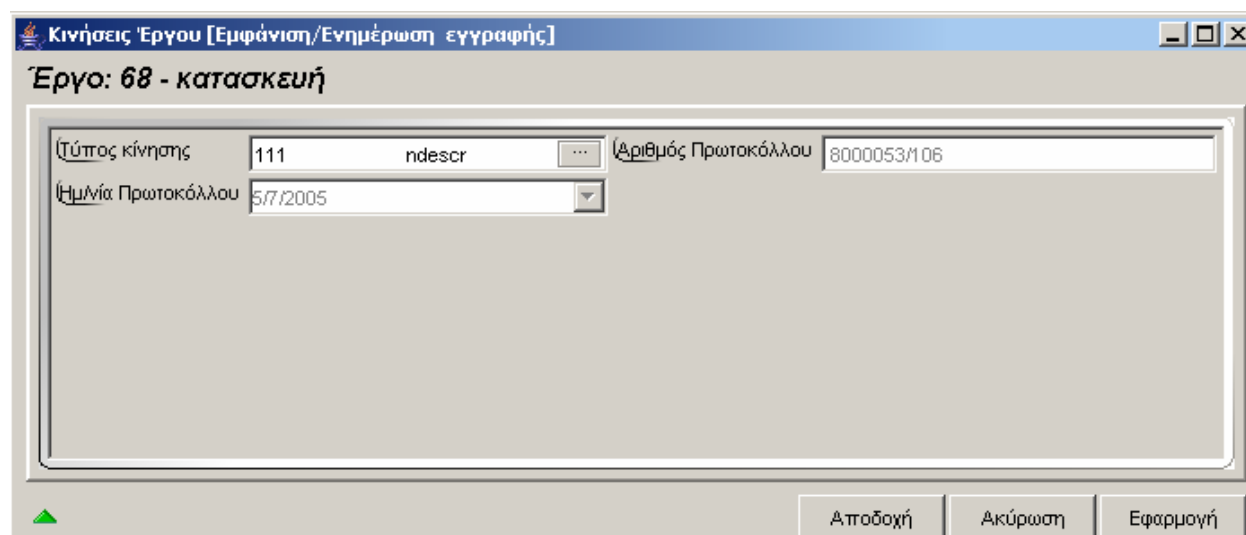
Για την διαχείριση του προϋπολογισμού του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατηγορία δαπάνης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προέλευση πιστώσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Προβλεπόμενη ημ/νία πέρατος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φ.Π.Α.	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό Φ.Π.Α.	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Συνολικό Ποσό	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Κινήσεις έργου



Για την διαχείριση των κινήσεων του έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τύπος κίνησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.5.1 Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Στην μεταβολή ο χρήστης πρέπει να βρει τον Ο.Τ.Α, και στην συνέχεια να αλλάξει όλα τα πεδία πλην του Νομού , Κωδικού Έργου και του Ο.Τ.Α.

Στην διαγραφή πρέπει ο χρήστης να είναι εξουσιοτημένος. Δεν επιτρέπεται η διαγραφή έργου στην περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί «Φάσεις».

4.5.2 Προειδοποιήσεις

- **Χαρακτηριστικά έργου**

Όταν έχουν καταχωρηθεί σε ένα έργο Ανάδοχος και Κοινοπραξία εμφανίζεται το μήνυμα «Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε ανάδοχο και κοινοπραξία μαζί.»

- **Φάσεις έργου**


Όταν οι ημερομηνίες έναρξης ή λήξης της φάσης του έργου είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης , είναι εκτός ορίων ημερομηνιών έργου.»

- **Ταμειακός Προϋπολογισμός**


Όταν η ημερομηνία πληρωμής είναι εκτός ορίων των ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνία πληρωμής , είναι εκτός ορίων ημερομηνιών έργου.»

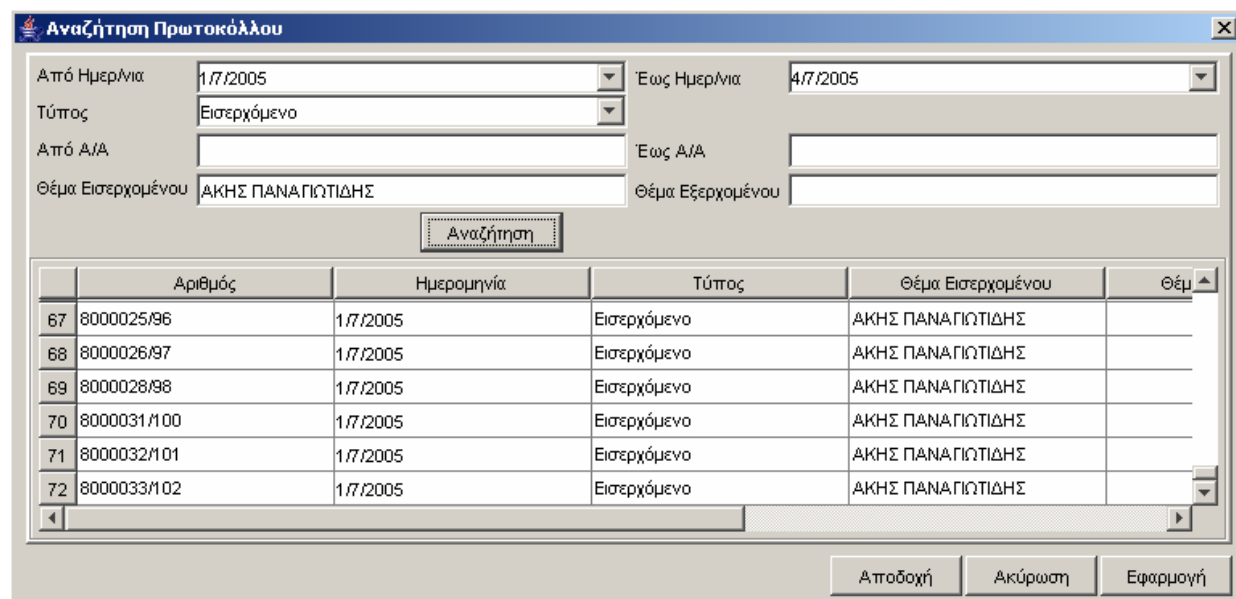
- **Προϋπολογισμός έργου**

Όταν οι προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης ή λήξης του προϋπολογισμού είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης , είναι εκτός ορίων των ημερομηνιών έργου.»

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.5.3 Διαδικασίες

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι  στο κάτω μέρος της σελίδας).



	Αριθμός	Ημερομηνία	Τύπος	Θέμα Εισερχομένου	Θέμ
67	8000025/96	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
71	8000032/101	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
72	8000033/102	1/7/2005	Εισερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.6 Εγκύκλιοι Ο.Τ.Α

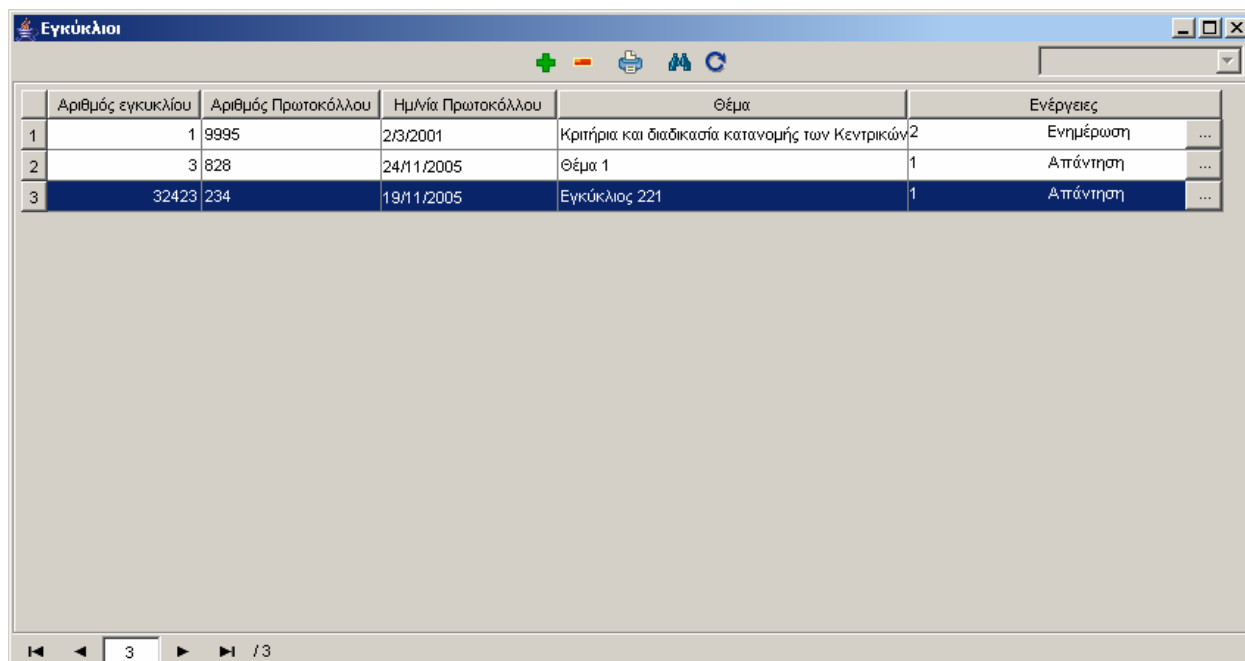
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των εγκυκλίων των Ο.Τ.Α και εκτελείται από την επιλογή: **Ο.Τ.Α ->Εγκύκλιοι Ο.Τ.Α**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των εγκυκλίων.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

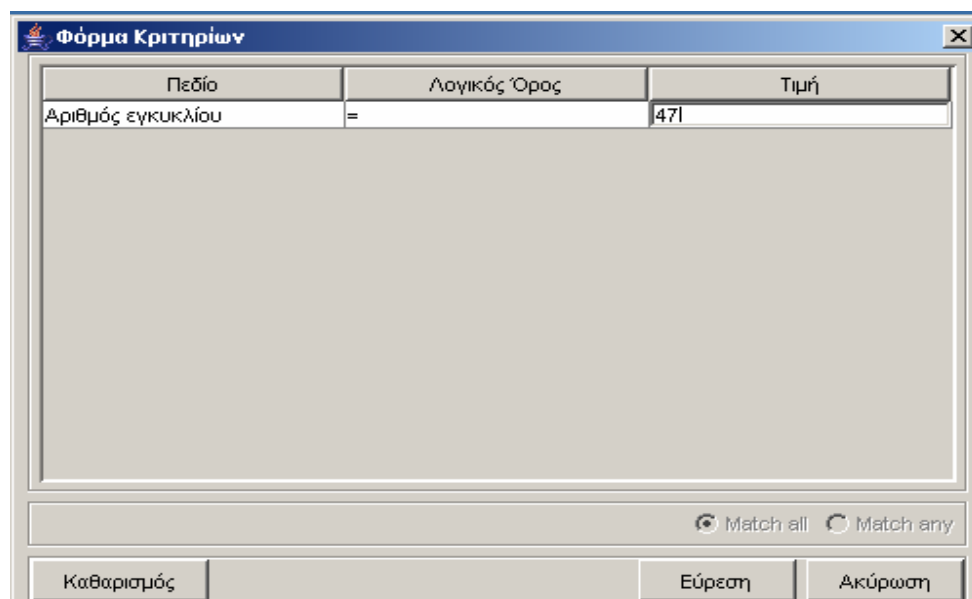
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.







	Αριθμός εγκυκλίου	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερία Πρωτοκόλλου	Θέμα	Ενέργειες
1	1	9995	2/3/2001	Κριτήρια και διαδικασία κατανομής των Κεντρικών	2 Ενημέρωση ...
2	3	828	24/11/2005	Θέμα 1	1 Απάντηση ...
3	32423	234	19/11/2005	Εγκύκλιος 221	1 Απάντηση ...

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία, τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0




Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Εγκύκλιος». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής  ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής . Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος), και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Ο χρήστης πρέπει πρώτα να συμπληρώσει τα στοιχεία που βρίσκονται στην πρώτη ενότητα. Όταν το πεδίο «Ενέργειες» έχει την τιμή «Απάντηση», τότε προχωράει στην δεύτερη ενότητα «Απαντήσεις στις Εγκυκλίους». Εκεί καταχωρούνται οι νομοί στους οποίους θα σταλεί η Εγκύκλιος. Αυτόματα εμφανίζονται οι Ο.Τ.Α. του νομού, για κάθε νομό που καταχωρούμε στην δεύτερη ενότητα. Το τελευταίο βήμα, είναι η επιλογή των Ο.Τ.Α. που απάντησαν στην εγκύκλιο (η επιλογή γίνεται πατώντας με το ποντίκι στην ένδειξη). Πρέπει να δοθεί προσοχή στην διαχείριση των νομών (δεύτερη ενότητα), γιατί ο χρήστης εάν αλλάξει κάποιον, τότε θα χάσει και τις επιλογές που έχει κάνει στην Τρίτη ενότητα.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγκυκλίων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Εγκύκλιοι [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Αριθμός εγκυκλίου: 32423 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 234
 Ημ/νία Πρωτοκόλλου: 19/11/2005 Θέμα: Εγκύκλιος 221
 Ενέργειες: 1 Απάντηση: ...

Απαντήσεις στις Εγκυκλίους

	Νομός	
1	ΦΩΚΙΔΟΣ 77	...
2	ΗΛΕΙΑΣ 78	...

1 / 6


	Ο.Τ.Α.		
1	0712 ΔΗΜΟΣ ΤΟ... 24	...	<input type="checkbox"/>
2	0711 ΔΗΜΟΣ Π... 24	...	<input type="checkbox"/>
3	0710 ΔΗΜΟΣ ΛΙ... 24	...	<input type="checkbox"/>
4	0709 ΔΗΜΟΣ Κ... 24	...	<input type="checkbox"/>
5	0708 ΔΗΜΟΣ ΠΤΕ... 24	...	<input type="checkbox"/>
6	0707 ΔΗΜΟΣ ΕΥ... 24	...	<input type="checkbox"/>




1 / 101

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγκυκλίων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός εγκυκλίου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Θέμα	Προαιρετική καταχώρηση από το χρήστη.
Ενέργειες	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Νομός (Απαντήσεις στις Εγκυκλίους)	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  .
Ο.Τ.Α (Απαντήσεις στις Εγκυκλίους)	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας  . Ο χρήστης θα μπορεί να μαρκάρει τους Ο.Τ.Α. που έχουν απαντήσει στην συγκεκριμένη εγκύκλιο.


4.6.1 Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Στην μεταβολή ο χρήστης μπορεί να αλλάξει όλα τα πεδία.

Στην διαγραφή πρέπει ο χρήστης να είναι εξουσιοδοτημένος. Δεν επιτρέπεται η διαγραφή έργου στην περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί εγγραφές «Πορείας».

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.7 Προσφυγές

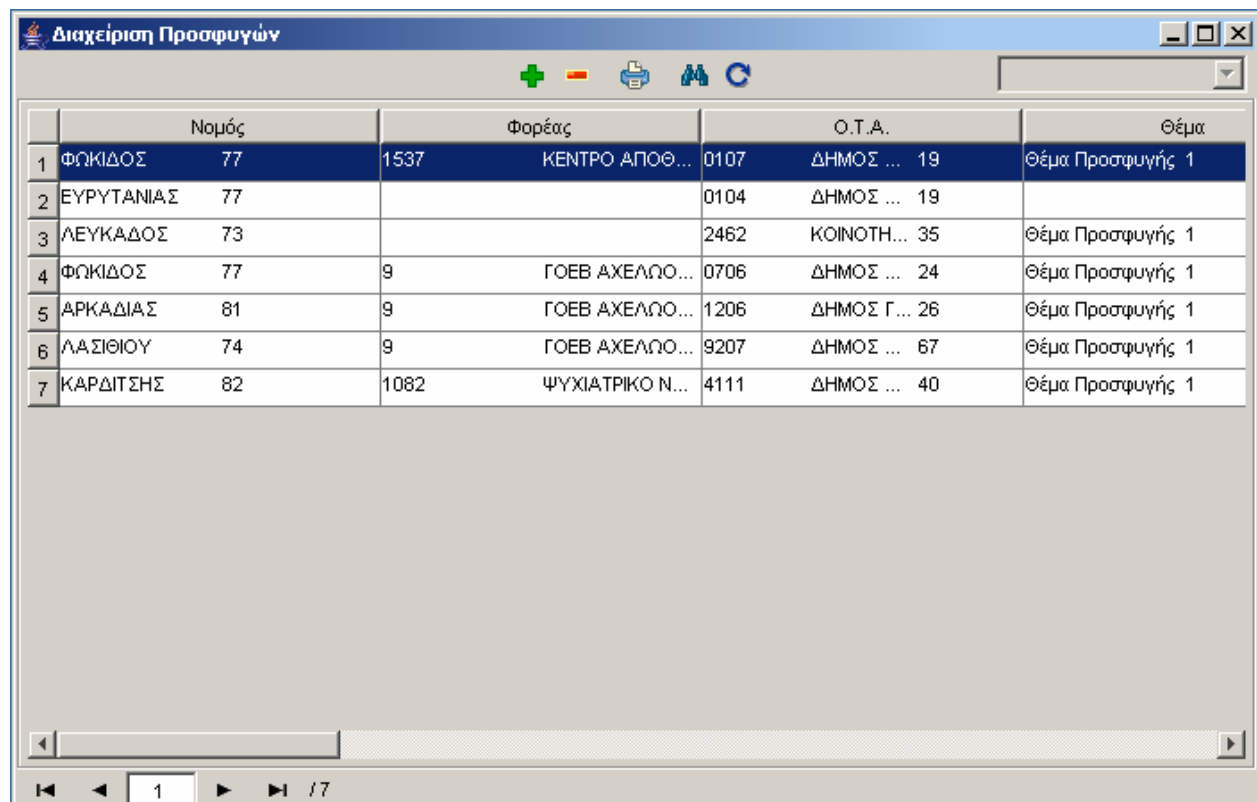
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των προσφυγών και την πορεία τους και εκτελείται από την επιλογή: **Προσφυγές**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προσφυγών.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►►
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◄
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◄◄

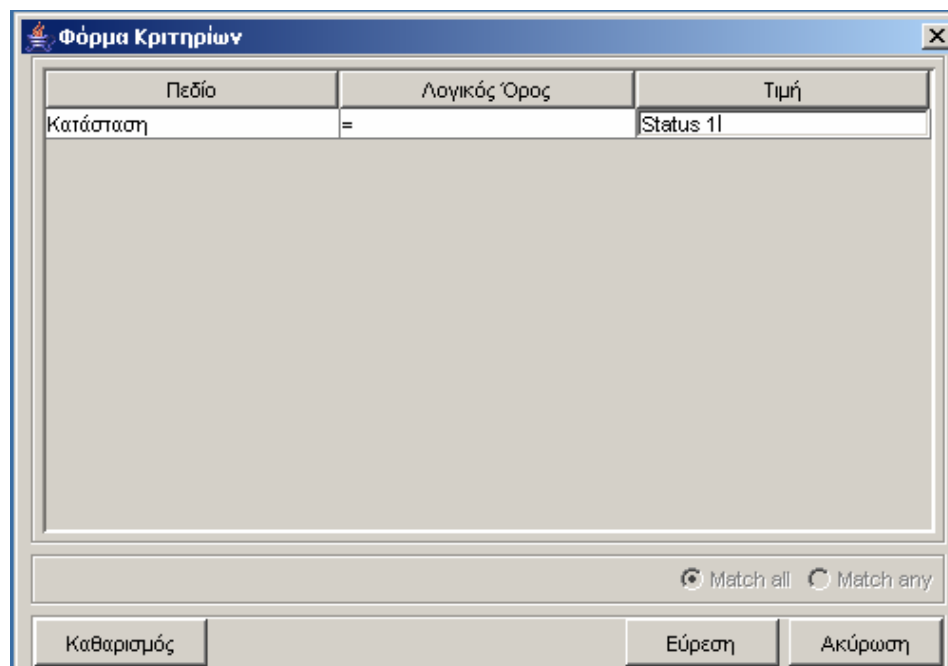
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.



	Νομός	Φορέας	Ο.Τ.Α.	Θέμα
1	ΦΩΚΙΔΟΣ 77	1537 ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘ...	0107 ΔΗΜΟΣ ... 19	Θέμα Προσφυγής 1
2	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 77		0104 ΔΗΜΟΣ ... 19	
3	ΛΕΥΚΑΔΟΣ 73		2462 ΚΟΙΝΟΤΗ... 35	Θέμα Προσφυγής 1
4	ΦΩΚΙΔΟΣ 77	9 ΓΟΕΒ ΑΧΕΛΩ...	0706 ΔΗΜΟΣ ... 24	Θέμα Προσφυγής 1
5	ΑΡΚΑΔΙΑΣ 81	9 ΓΟΕΒ ΑΧΕΛΩ...	1206 ΔΗΜΟΣ Γ... 26	Θέμα Προσφυγής 1
6	ΛΑΣΙΘΙΟΥ 74	9 ΓΟΕΒ ΑΧΕΛΩ...	9207 ΔΗΜΟΣ ... 67	Θέμα Προσφυγής 1
7	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ 82	1082 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ Ν...	4111 ΔΗΜΟΣ ... 40	Θέμα Προσφυγής 1

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.







Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή
Κατάσταση	=	Status 1


Match all Match any

Καθαρισμός Εύρεση Ακύρωση

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Διαχείριση Προσφυγών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής  ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής . Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος) , και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προσφυγών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Διαχείριση Προσφυγών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Νομός	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ 09 Θεσσαλία	Φορέας	9999 Testina...
Ο.Τ.Α.	4105 ΔΗΜΟΣ Ι... ΚΑΡΔΙΤ...	Θέμα	2 Οικοδομικές Ά...
Στοιχεία υποβάλλοντος	Στοιχεία 1	Αριθμός πρωτοκόλλου	547357
Ημερία υποβολής	1/11/2005	Αριθμός προσβαλλόμενης απόφασης	47
Κατάσταση	Κατάσταση 2	Τύπος	Αναφορά
Αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης	3737	Ημερία πρωτοκόλλου απόφασης	2/11/2005
Σχόλια πρωτοκόλλου απόφασης		Αριθμός πρωτοκόλλου προσφυγής	36737
Ημερία πρωτοκόλλου προσφυγής	3/11/2005	Σχόλια πρωτοκόλλου προσφυγής	





Πορεία


	Κατηγορία πορείας	Ημερία	Εμπλεκόμενη υπηρεσία	Υπεύθυνος	#
1	Κατηγορία 2	24/11/2005	Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χ...	rrrr	3535

1 / 5

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

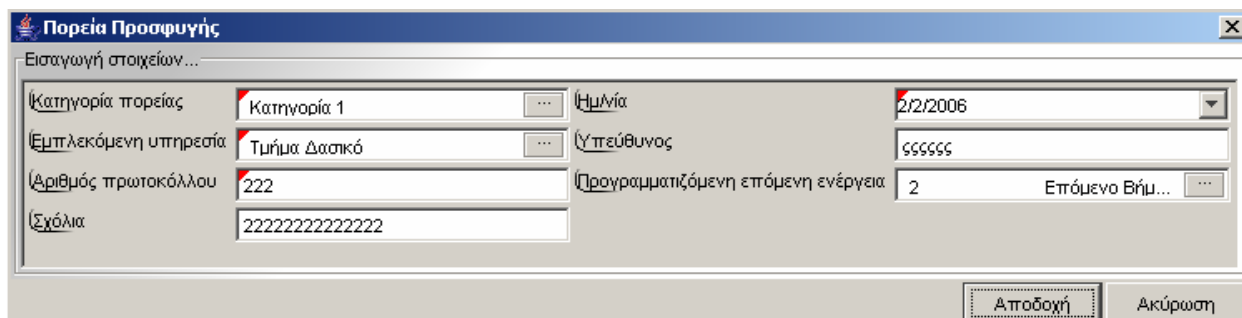
Για την διαχείριση των Προσφυγών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Φορέας	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Ο.Τ.Α	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη (μόνο στην περίπτωση που ο φορέας είναι πολεοδομία). Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Θέμα	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Στοιχεία υποβάλλοντος	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία υποβολής	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Αριθμός προσβαλλόμενης απόφασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Κατάσταση	Αλλάζει αυτόματα με την κατηγορία «Πορείας».
Αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Ημερομηνία πρωτοκόλλου απόφασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Σχόλια πρωτοκόλλου απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός πρωτοκόλλου προσφυγής	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Ημερομηνία πρωτοκόλλου προσφυγής	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Σχόλια πρωτοκόλλου απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγοντας την πορεία που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι , μπορεί να τις διαχειριστεί (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



Για την διαχείριση της πορείας των προσφυγών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατηγορία πορείας	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Ημ/νία	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Εμπλεκόμενη υπηρεσία	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Πρωτοκόλλου (Πορείας)	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Προγραμματιζόμενη επόμενη ενέργεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

4.7.1 Λειτουργική Περιγραφή


Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.


Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

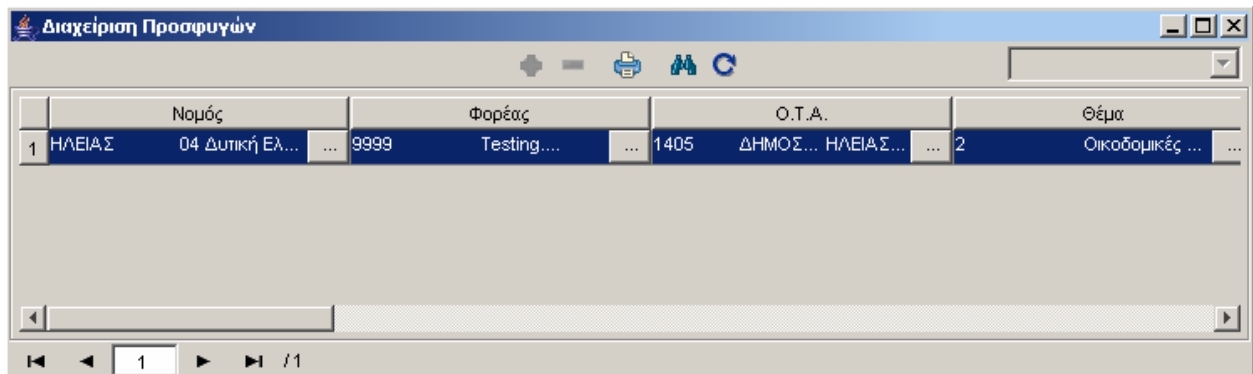
Στην μεταβολή ο χρήστης μπορεί να αλλάξει όλα τα πεδία.

Στην διαγραφή πρέπει ο χρήστης να είναι εξουσιοδοτημένος. Δεν επιτρέπεται η διαγραφή προσφυγής στην περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί εγγραφές «Πορείας».

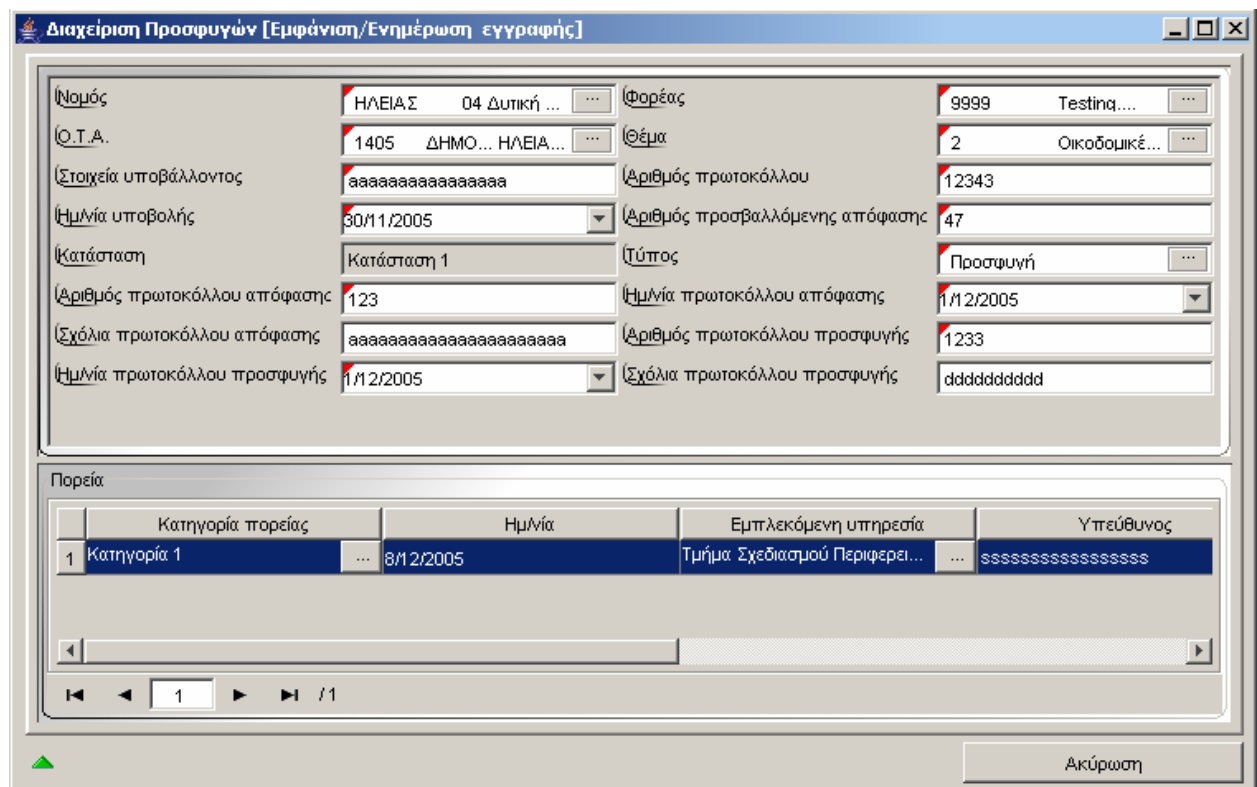
4.7.2 Διαδικασίες


Για την αναζήτηση σχετικών προσφυγών / καταγγελιών υπάρχει η λειτουργία «Σχετικές Προσφυγές / Καταγγελίες» η οποία εμφανίζεται μόνο όταν το θέμα είναι «Οικοδομικές άδειες», και ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι  στο κάτω μέρος της σελίδας).

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0



Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία προσφυγή και πατώντας διπλό κλικ με το ποντίκι να πληροφορηθεί με τα στοιχεία της.



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.8 Εποπτικοί έλεγχοι

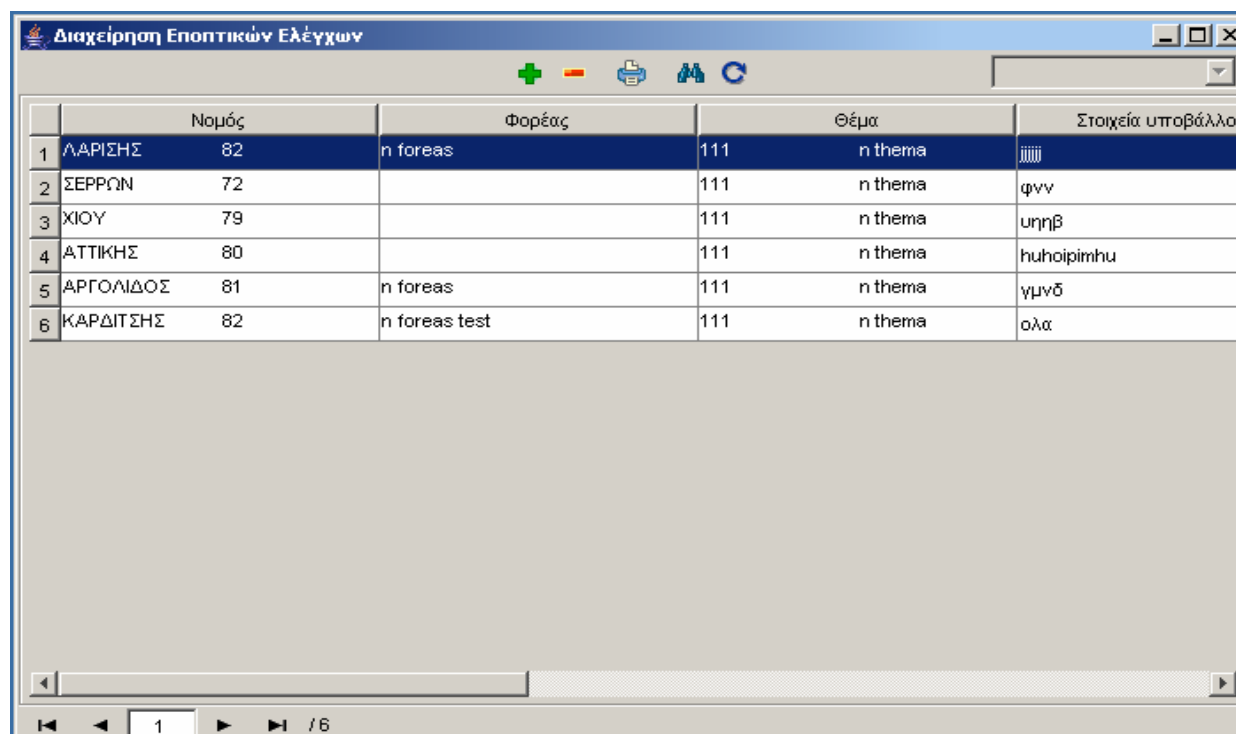
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των εποπτικών ελέγχων που εκτελούνται μετά από αναφορές / καταγγελίες πολιτών ή κατόπιν εντολής της προϊσταμένης αρχής και εκτελείται από την επιλογή: **Εποπτικοί Έλεγχοι**.

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εποπτικών Ελέγχων.


Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:


1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή ►
2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή ►|
3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή ◀
4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή ◀|

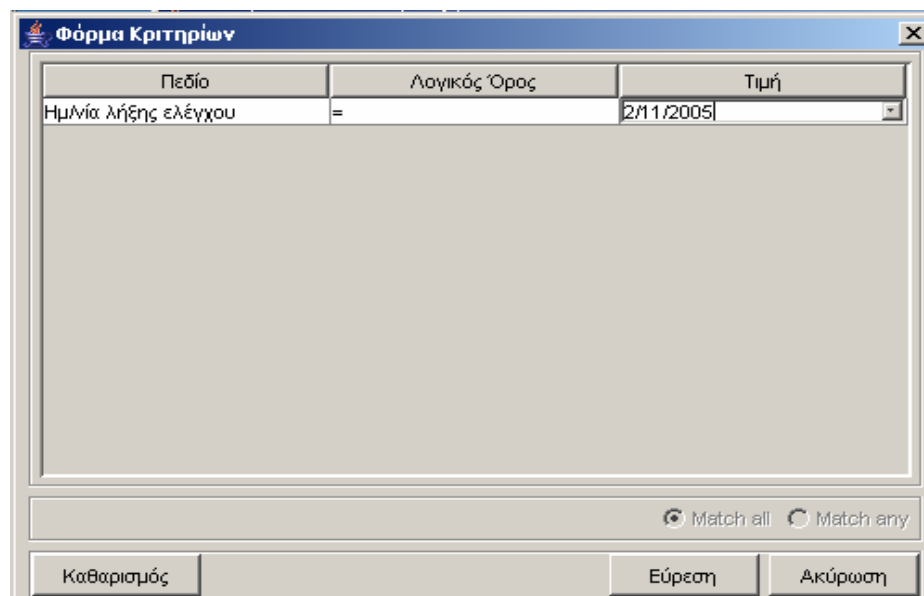
Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.



	Νομός	Φορέας	Θέμα	Στοιχεία υποβάλλο
1	ΛΑΡΙΣΗΣ 82	n foreas	111 n thema	jjjj
2	ΣΕΡΡΩΝ 72		111 n thema	φνν
3	ΧΙΟΥ 79		111 n thema	σηηβ
4	ΑΤΤΙΚΗΣ 80		111 n thema	huhoipimhu
5	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ 81	n foreas	111 n thema	γμνδ
6	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ 82	n foreas test	111 n thema	αλα

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί  που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.







Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή
Ημενία λήξης ελέγχου	=	2/11/2005


Match all Match any

Καθαρισμός Εύρεση Ακύρωση

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Διαχείριση Εποπτικών Ελέγχων». Έχει επίσης την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής  ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής . Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο  και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο . Όλες οι λειτουργίες που περιγράφηκαν προηγουμένως, ισχύουν για όλες τις οθόνες που εμφανίζονται με το πάτημα μίας επιλογής στο αριστερό τμήμα της αρχικής οθόνης (λειτουργίες του υποσυστήματος) , και είναι διαθέσιμες ανάλογα με τις απαιτήσεις του υποσυστήματος.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εποπτικών Ελέγχων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Διαχείριση Οπτικών Ελέγχων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]

Όνομα	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑ... #Δυτική Ελλάδα 04	Φορέας	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Θέμα	1 Θέμα Εποπτικού Ελ...	Στοιχεία υποβάλλοντος	στοιχεία 4
Ημερία	8/11/2005	Ημερία έναρξης ελέγχου	8/11/2005
Ημερία λήξης ελέγχου	12/11/2005	Κατάσταση	Ολοκληρωμένη
Μέτρα	μέτρα 1		

Ελεγκτές | Φάσεις

Ελεγκτές

Ελεγκτής
1 1 Ελεγκτής 1

Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Διαχείριση Οπτικών Ελέγχων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]


Όνομα	#04 Δυτική Ελλ... ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ...	Φορέας	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Θέμα	1 Θέμα Εποπτικο...	Στοιχεία υποβάλλοντος	στοιχεία 4
Ημερία	8/11/2005	Ημερία έναρξης ελέγχου	8/11/2005
Ημερία λήξης ελέγχου	12/11/2005	Κατάσταση	Ολοκληρωμένη
Μέτρα	μέτρα 1		

Ελεγκτές | Φάσεις

Φάσεις

Ενέργεια / Αποτέλεσμα	Αριθμός πρωτοκόλλου	Ημερία πρωτοκόλλου	Συσχετιζόμενος
1 1 Ενέργεια φάσ...	1111	28/11/2005	22222

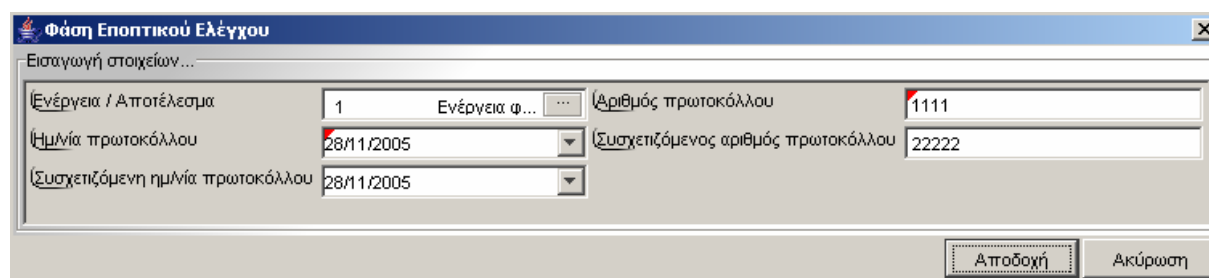
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Για την διαχείριση των Εποπτικών Ελέγχων απαιτούνται και τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Φορέας	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Θέμα	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Στοιχεία υποβάλλοντος	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Ημ/νία	Προαιρετική καταχώρηση από το χρήστη.
Ημ/νία έναρξης ελέγχου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Ημ/νία λήξης ελέγχου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Κατάσταση	Ενημερώνεται αυτόματα από την Ενέργεια / Αποτέλεσμα των «Φάσεων».
Μέτρα	Προαιρετική καταχώρηση από το χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγοντας την φάση που θέλει, και με διπλό κλικ του ποντικιού ή με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι , μπορεί να διαχειριστεί τις Φάσεις (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».

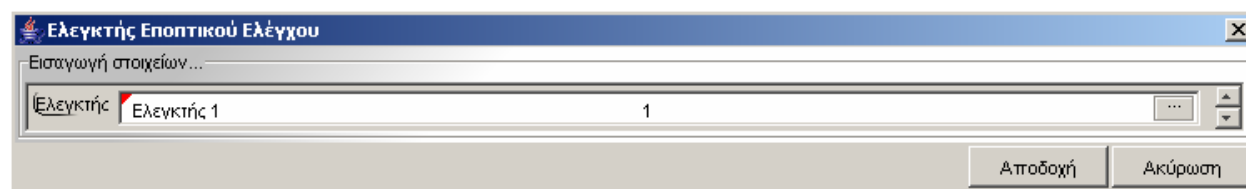


ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενέργεια / Αποτέλεσμα	Προαιρετική καταχώρηση από το χρήστη.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.
Συσχετιζόμενος Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από το χρήστη.
Συσχετιζόμενη Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από το χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγοντας τον ελεγκτή που θέλει, και είτε με διπλό κλικ του ποντικιού είτε με δεξί πλήκτρο στο ποντίκι, μπορεί να διαχειριστεί τους Ελεγκτές (για ενημέρωση ή διαγραφή), στην εισαγωγή πατά δεξί πλήκτρο στο ποντίκι και «Νέα εγγραφή».



Για την διαχείριση των Ελεγκτών Εποπτικών Ελέγχων απαιτούνται και τα παρακάτω στοιχεία :

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ελεγκτής	Υποχρεωτική καταχώρηση από το χρήστη.


4.8.1 Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.


Στην μεταβολή ο χρήστης μπορεί να αλλάξει όλα τα πεδία.

Στην διαγραφή πρέπει ο χρήστης να είναι εξουσιοδοτημένος.

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

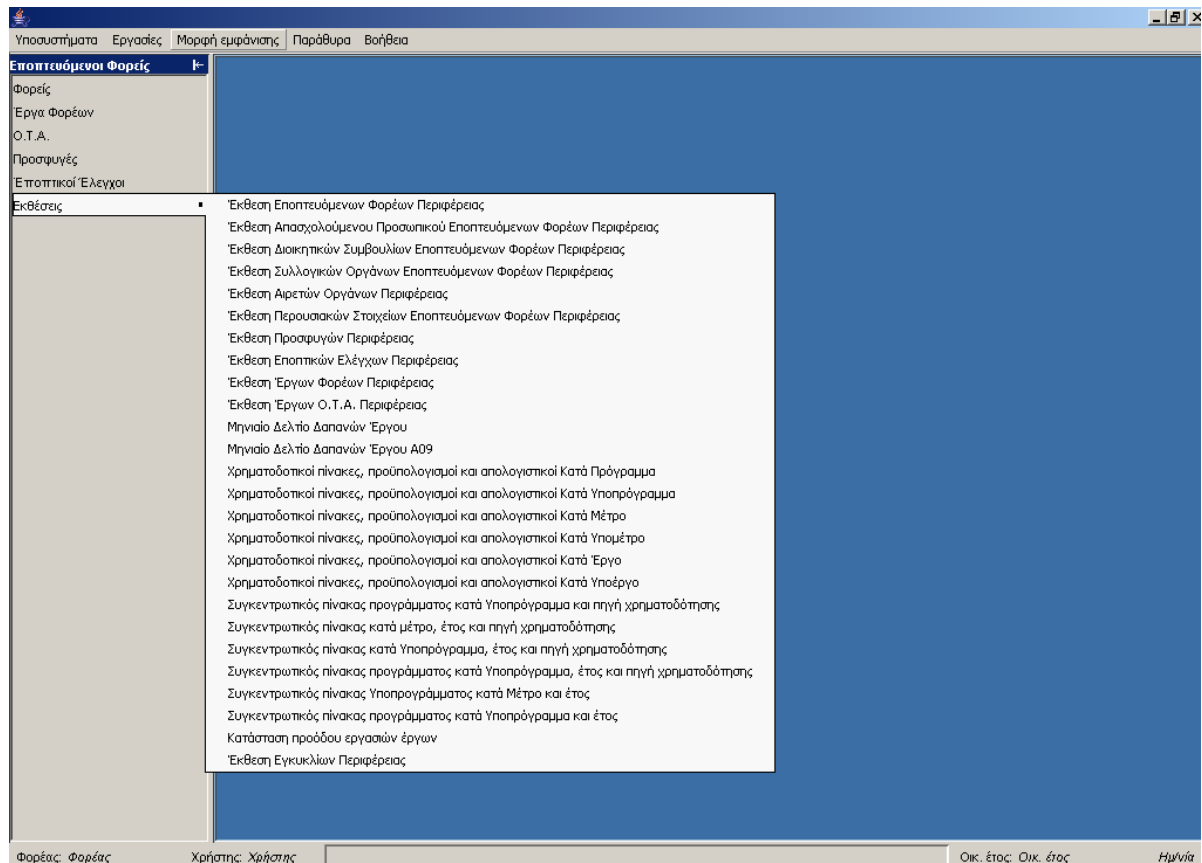
4.8.2 Προειδοποιήσεις


- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης ελέγχου ως προς την Ημερομηνία Έναρξης (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Ελέγχου μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης»).

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9 Εκθέσεις

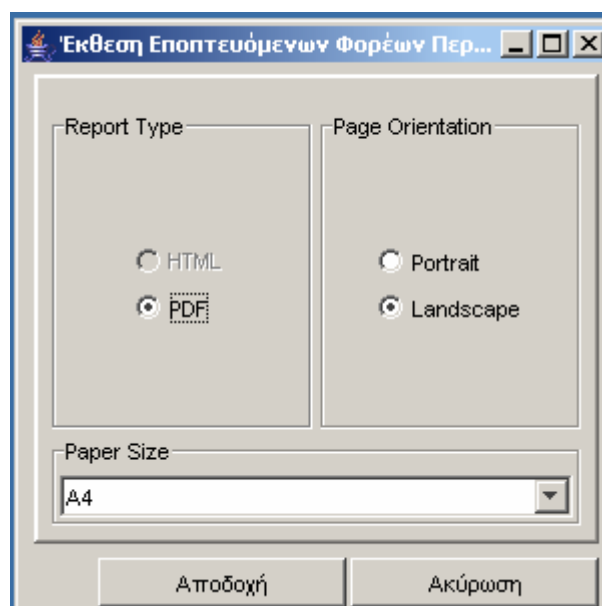
Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τις Εκθέσεις (Εκτυπώσεις) του Υ/Σ Εποπτευόμενων Φορέων και εκτελείται από την επιλογή: «Εκθέσεις» του αρχικού Μενού:



	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.1 Έκθεση εποπτευόμενων φορέων περιφέρειας


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

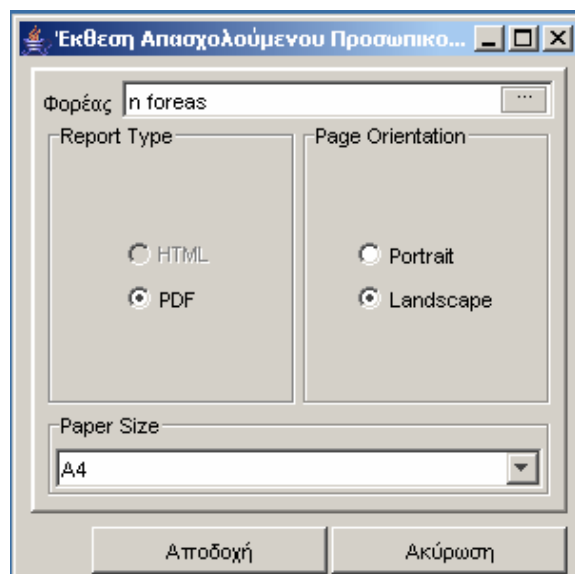
Έκθεση Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Κωδικός	Ονομασία	Έτος Ίδρυσης	Κατηγορία	Νομική Μορφή	Υπουργείο Αναφοράς
0000	test3	1678	Φορείς Υγείας	Ν.Π.Δ.Δ.	
9999	Testing,...	1900	Φορείς Υγείας	Ν.Π.Δ.Δ.	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
1111	testing2	1567	Φορείς Υγείας	Ν.Π.Δ.Δ.	
1537	ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	1987	Φορείς Υγείας	Ν.Π.Δ.Δ.	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
566	ΝΟΜ.ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	7678	Φορείς Υγείας	Ν.Π.Δ.Δ.	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
566	ΝΟΜ.ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1122	Φορείς Υγείας	Ν.Π.Δ.Δ.	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Γενικό Σύνολο					6

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.2 Έκθεση Απασχολούμενου Προσωπικού Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

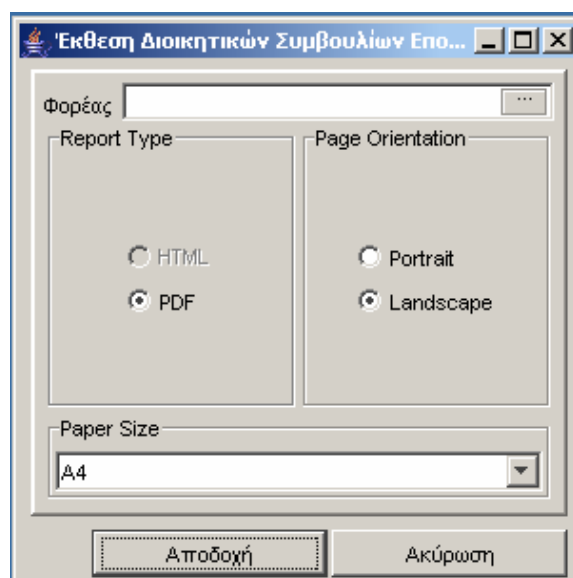
Έκθεση Απασχολούμενου Προσωπικού Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Κωδικός Φορέα	Φορέας					
1537	ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ					
Ειδικότητα						
Παθολόγος						
A.M.	Όνοματεπώνυμο	Φύλο	Ημ. Πρόσληψης	Εκπαίδευση	Μονάδα	Πλαίσιο Απασχόλησης
6467	ΗΕΔΕ ΦΗΕΞΔ	ΑΡΡΕΝ	31/10/2005	ΥΕ		Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό
Σύνολο Προσωπικού Ειδικότητας		1				
Κωδικός Φορέα	Φορέας					
9999	Testing....					
Ειδικότητα						
Παθολόγος						
A.M.	Όνοματεπώνυμο	Φύλο	Ημ. Πρόσληψης	Εκπαίδευση	Μονάδα	Πλαίσιο Απασχόλησης
dfgdfh	sdfsdasdfs AAAAAAAAaaaa	ΑΡΡΕΝ	12/11/2005	ΠΕ		Μόνιμη Απασχόληση
73	ΦΚΚ ΕΓΚ	ΑΡΡΕΝ	12/11/2005	ΥΕ		Μόνιμη Απασχόληση
Σύνολο Προσωπικού Ειδικότητας		2				
Γενικό Σύνολο		3				

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.3 Έκθεση Διοικητικών Συμβουλίων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

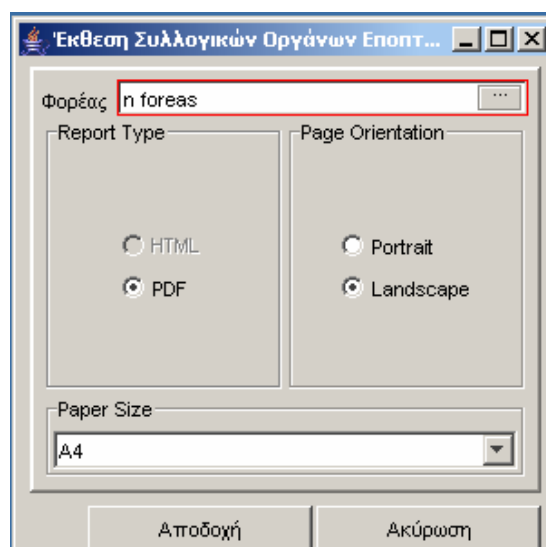
Έκθεση Διοικητικών Συμβουλίων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Κωδικός Φορέα	Φορέας		
9999	Testing....		
ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
5w432534			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
dccc axbax	Ιδιότητα 1	31/12/2005	31/12/2005
ggggggg AAA1	Ιδιότητα 1	30/1/1970	31/12/2005
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		2	
ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
wwwwwwwwwwwwwwwww			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
Μιγάλης Κατσόκος		1/1/2006	31/12/2007
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		1	
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίων Φορέα		3	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.4 Έκθεση Συλλογικών Οργάνων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Έκθεση Συλλογικών Οργάνων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Κωδικός Φορέα	Φορέας		
1111	testing2		
ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
hhghghj hgjh jh			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
khjk fkgjh		31/10/2005	6/11/2005
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		1	
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίων Φορέα		1	
Κωδικός Φορέα	Φορέας		
0000	test3		
ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
όργανο α			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
Λάμπρος Καναβός		4/10/2005	28/10/2005
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		1	
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίων Φορέα		1	
Κωδικός Φορέα	Φορέας		
2	ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
συλλογικό 1			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
πάνος πανου		21/11/2001	21/11/2005
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		1	
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίων Φορέα		1	

Κωδικός Φορέα	Φορέας		
36	ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		
ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
Επιτροπή			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
Στέφανος Δημόκης		10/11/2005	18/11/2005
Βασίλης Ευαγγέλου		1/11/2005	10/11/2005
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		2	
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίων Φορέα		2	

Κωδικός Φορέα	Φορέας		
566	ΝΟΜ.ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ		
ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ			
Συλλογικό όργανο 1			
Αντικείμενο			
Θέμα 1			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
Χαρίλαος Αναγνώστου		1/11/2005	1/11/2006

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίου ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ		1	
Σύνολο Μελών Διοικητικών Συμβουλίων Φορέα		1	
Γενικό Σύνολο		6	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.9.5 Έκθεση Αιρετών Οργάνων Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη

που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

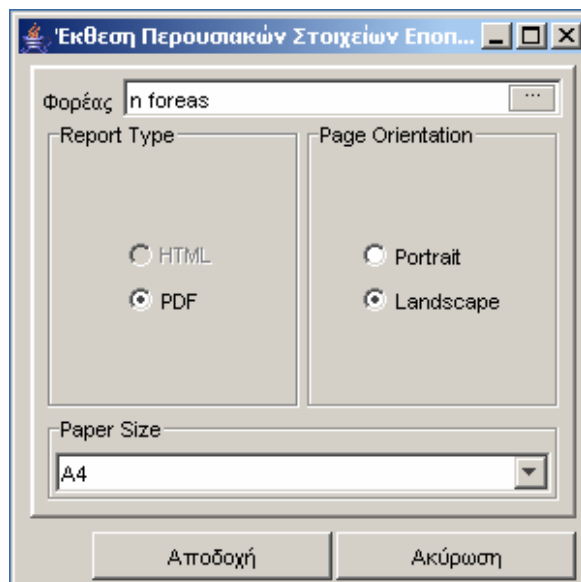
Έκθεση Αιρετών Οργάνων Περιφέρειας Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Νομός				
ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ				
Δήμος / Κοινότητα				
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ				
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	
bbbb aaaa	Ιδιότητα 1	31/12/2000	31/12/2000	
Σύνολο Αιρετών Οργάνων Ο.Τ.Α.		1		
Δήμος / Κοινότητα				
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΑΚΟΥ				
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	
teuy etw	Ιδιότητα 1	1/11/2005	3/11/2005	
Σύνολο Αιρετών Οργάνων Ο.Τ.Α.		1		
Δήμος / Κοινότητα				
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΟΥ				
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	
jfh fh	Ιδιότητα 1	1/11/2005	9/11/2005	
Σύνολο Αιρετών Οργάνων Ο.Τ.Α.		1		
Σύνολο Αιρετών Οργάνων Νομού		3		
Νομός				
ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ				
Δήμος / Κοινότητα				
ΔΗΜΟΣ ΠΑΜΙΣΟΥ				
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	
Λουκάς Γεωργίου	Ιδιότητα 1	2/11/2005	17/11/2005	
Γρηγόρης Αλεξιάδης	Ιδιότητα 1	3/11/2005	17/11/2005	
Σύνολο Αιρετών Οργάνων Ο.Τ.Α.		2		
Σύνολο Αιρετών Οργάνων Νομού		2		
Γενικό Σύνολο		5		

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.6 Έκθεση Περιουσιακών Στοιχείων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη




που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Έκθεση Περιουσιακών Στοιχείων Εποπτευόμενων Φορέων Περιφέρειας Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

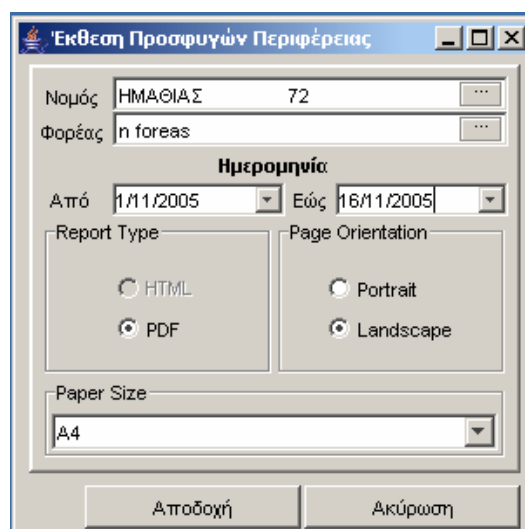
Κωδικός Φορέα		Φορέας			
2		ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ			
Θέμα	Είδος	Κίνηση	Ημερομηνία	Κόστος	
Θέμα 1	Ακίνητο	Αγορά	21/11/2005	35.000	
Σύνολο Περιουσιακών Στοιχείων Φορέα		1			

Κωδικός Φορέα		Φορέας			
566		ΝΟΜ.ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ			
Θέμα	Είδος	Κίνηση	Ημερομηνία	Κόστος	
Ακίνητο οδού Α	Ακίνητο	Αγορά	24/11/2005	25.000	
Σύνολο Περιουσιακών Στοιχείων Φορέα		1			
Γενικό Σύνολο		2			

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.7 Έκθεση Προσφυγών Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη




που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Έκθεση Προσφυγών Περιφέρειας
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

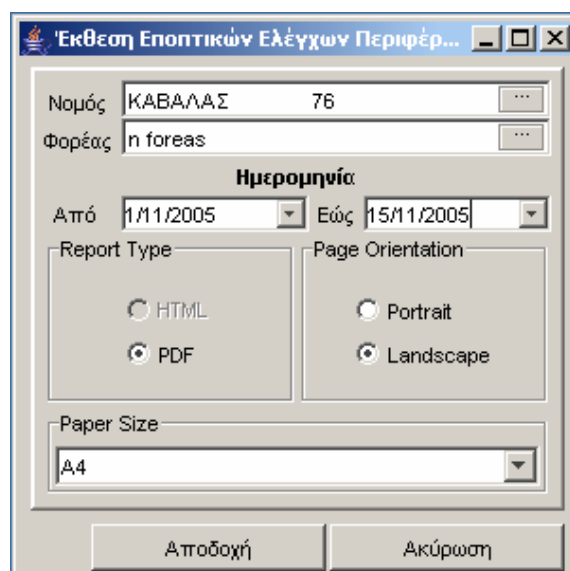
Νομός				
ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ				
Φορέας				
Testing....				
Θέμα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Σχόλια	Κατάσταση
Θέμα Προσφυγής	547357	1/11/2005	fdshgs	Status 2
Σύνολο Ελέγχων Φορέα			1	
Σύνολο Ελέγχων Νομού			1	

Νομός				
ΛΑΚΩΝΙΑΣ				
Φορέας				
ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ				
Θέμα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Σχόλια	Κατάσταση
Θέμα Προσφυγής	123	1/11/2005	Στοιχεία 1	Κατάσταση 1
Σύνολο Ελέγχων Φορέα			1	
Σύνολο Ελέγχων Νομού			1	
Γενικό Σύνολο			2	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.8 Έκθεση Εποπτικών Ελέγχων Περιφέρειας


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

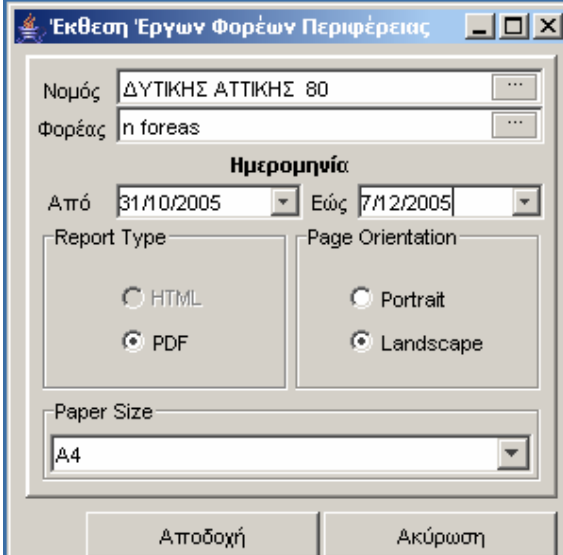
Έκθεση Εποπτικών Ελέγχων Περιφέρειας
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Νομός				
ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ				
Φορέας				
ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ				
Θέμα				
n thema				
Ημερομηνία	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Αποτέλεσμα	Κατάσταση
9/11/2005				
Σύνολο Ελέγχων Θέματος			1	
Σύνολο Ελέγχων Φορέα			1	
Σύνολο Ελέγχων Νομού			1	
Γενικό Σύνολο			1	


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.9 Έκθεση Έργων Φορέων Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


Έκθεση Έργων Φορέων Περιφέρειας
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Νομός									
ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ									
Φορέας									
ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ									
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
εrtey	rtyertr		23/11/2005	23/11/2005	Τύπος Έργου 1	Κατηγορία Έργου 1		Κοινοпрορδα 1	
Σύνολο Έργων Φορέα		1							
Σύνολο Έργων Νομού		1							

Νομός									
ΑΡΚΑΔΙΑΣ									
Φορέας									
ΔΥΠΕ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ									
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
542	fhstj	10.000	24/11/2005	23/11/2005	Τύπος Έργου 1	Κατηγορία Έργου 1	Ανάδοχος 1		Κατάσταση 1
Σύνολο Έργων Φορέα		1							
Σύνολο Έργων Νομού		1							

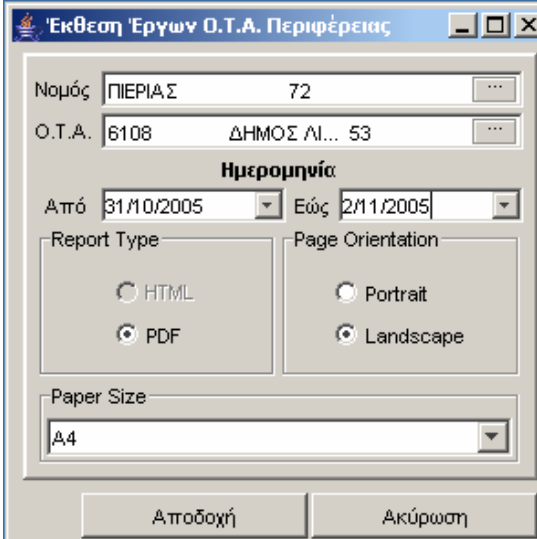
Νομός									
ΦΩΚΙΔΟΣ									
Φορέας									
ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ									

Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
5646	Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας	50.000	14/11/2005	8/11/2005	Τύπος Έργου 1	Κατηγορία Έργου 1	Ανάδοχος 1		Υπο εξέλιξη
Σύνολο Έργων Φορέα		1							
Σύνολο Έργων Νομού		1							
Γενικό Σύνολο		3							


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.10 Έκθεση έργων Ο.Τ.Α Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Έκθεση Έργων Ο.Τ.Α. Περιφέρειας
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ


Νομός									
ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ									
Ο.Τ.Α.									
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ									
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
5733	djhnhfj								
Σύνολο Έργων Ο.Τ.Α.			1						
Σύνολο Έργων Νομού			1						

Νομός									
ΚΙΛΙΚΙΣ									
Ο.Τ.Α.									
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΛΙΚΟΥ									
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
4874	hjdid								
Σύνολο Έργων Ο.Τ.Α.			1						
Σύνολο Έργων Νομού			1						

Νομός									
ΛΕΣΒΟΥ									
Ο.Τ.Α.									
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣΟΥ									
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
377	Κατασκευή οδού Νέας Μάκρης - Πεντέλης		1/11/2005	3/11/2005	Τύπος Έργου 1	Κατηγορία Έργου 1	Ανάδοχος 1		Κατάσταση 2

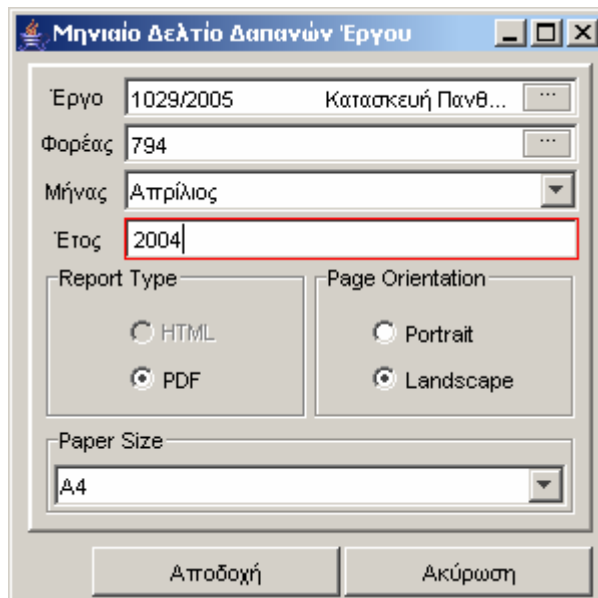
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
Σύνολο Έργων Ο.Τ.Α.			1						
Σύνολο Έργων Νομού			1						

Νομός									
ΠΕΛΛΗΣ									
Ο.Τ.Α.									
ΔΗΜΟΣ ΚΥΡΡΟΥ									
Έργο	Περιγραφή	Αρχ. Προϋπ.	Ημ. Σύμβασ.	Ημ. Έναρξης	Είδος	Κατηγορία	Ανάδ.	Κοινοпр.	Κατάσταση
4627	Κατασκευή Δεξαμενής Υδροδότησης	20.000	23/11/2005	23/11/2005	Τύπος Έργου 1	Κατηγορία Έργου 1		Κοινοпр.α 1	
Σύνολο Έργων Ο.Τ.Α.			1						
Σύνολο Έργων Νομού			1						
Γενικό Σύνολο			4						

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.11 Μηνιαίο δελτίο δαπανών έργου

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη




που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών Έργου Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Φορέας		Μήνας				Έτος				
n foreas test		Νοέμβριος				2005				
Ημ/νία Πληρωμής	Ημ/νία Πρόβλεψης Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής	Ποσοστό Προϋπολ.	Ποσό Προϋπολ.	Αριθμός Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου	Α.Φ.Μ. Αναδόχου	Αριθμός Εντάλματος	Αρ. Πιστοποίησης	Ημ/νία Πιστοποίησης
16/11/2005	28/11/2005	34	555	454	#5554ff	18/11/2005	45646546	4654	4566	30/11/2005

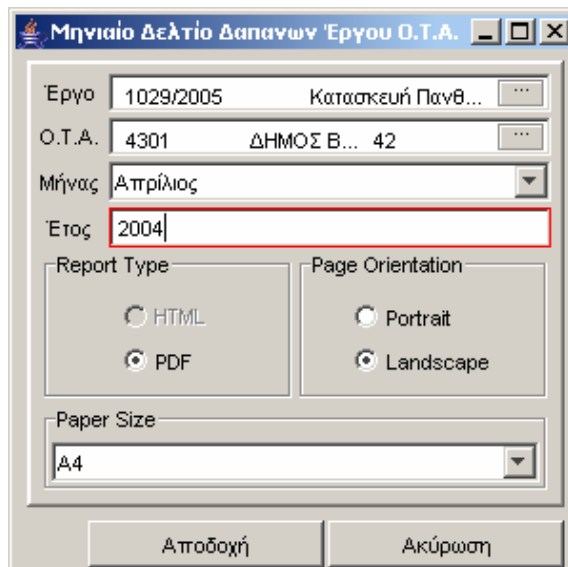
Φορέας		Μήνας				Έτος				
		Αύγουστος				2005				
Ημ/νία Πληρωμής	Ημ/νία Πρόβλεψης Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής	Ποσοστό Προϋπολ.	Ποσό Προϋπολ.	Αριθμός Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου	Α.Φ.Μ. Αναδόχου	Αριθμός Εντάλματος	Αρ. Πιστοποίησης	Ημ/νία Πιστοποίησης
2/8/2005	2/11/2005	5.980	3	3.000	45	1/11/2005	366523705	765	463	3/11/2005

Φορέας		Μήνας				Έτος				
Ημ/νία Πληρωμής	Ημ/νία Πρόβλεψης Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής	Ποσοστό Προϋπολ.	Ποσό Προϋπολ.	Αριθμός Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου	Α.Φ.Μ. Αναδόχου	Αριθμός Εντάλματος	Αρ. Πιστοποίησης	Ημ/νία Πιστοποίησης
		6.014								
Γενικό Σύνολο										

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.12 Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών Ο.Τ.Α


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

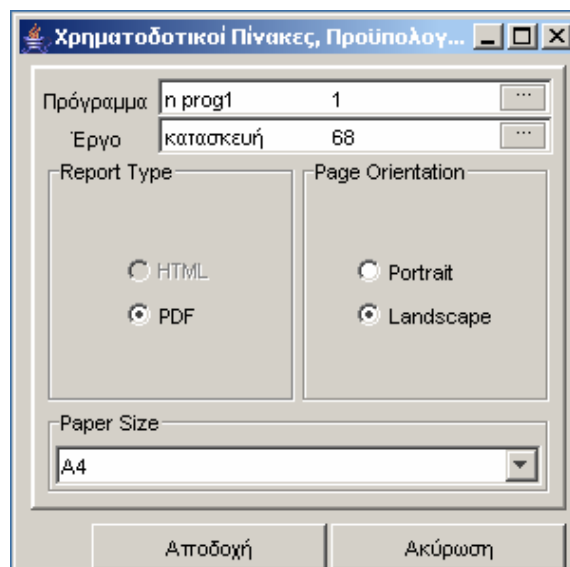
Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών Έργου Ο.Τ.Α. Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Φορέας		Μήνας				Έτος				
ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ		Νοέμβριος				2005				
Ημ/νία Πληρωμής	Ημ/νία Πρόβλεψης Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής	Ποσοστό Προϋπολ.	Ποσό Προϋπολ.	Αριθμός Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου	Α.Φ.Μ. Αναδόχου	Αριθμός Εντάλματος	Αρ. Πιστοποίησης	Ημ/νία Πιστοποίησης
15/11/2005	11/11/2005	45	67	0	8120	17/11/2005	0123456789	1234	123	11/11/2005
Γενικό Σύνολο		45								

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.13 Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Πρόγραμμα


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

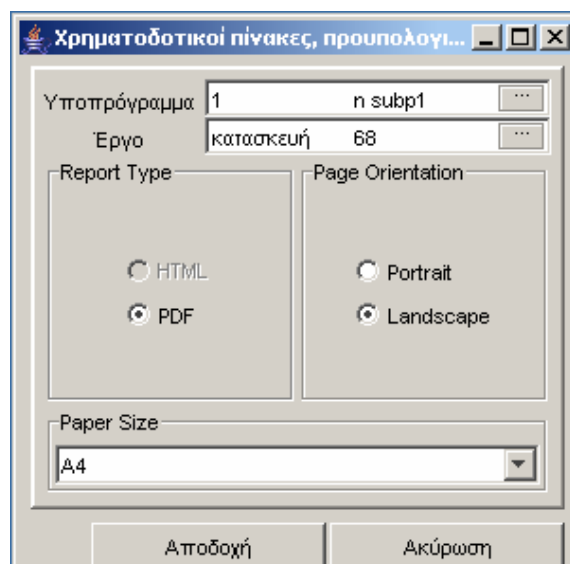
Χρηματοδοτικοί Πίνακες, Προϋπολογισμοί και Απολογιστικοί κατά Πρόγραμμα Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Πρόγραμμα							
Πρόγραμμα 1							
Έργο							
fhsj							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Υποπρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
					Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Έργο							
ityetr							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Υποπρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
					Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Έργο							
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Υποπρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
Κατηγορία Δαπάνης 1	5.000	Προέλευση Πιστώσεων 1	16/11/2005	24/11/2005	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	5.000						
Σύνολο Προγ/τας	5.000						
Γενικό Σύνολο	5.000						

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.14 Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υποπρόγραμμα

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογιστικοί και απολογιστικοί Κατά Υποπρόγραμμα Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Υποπρόγραμμα							
Υποπρόγραμμα 2							
Έργο							
fhj							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
					Πρόγραμμα 1	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Έργο							
ityertr							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
					Πρόγραμμα 1	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Έργο							
Κατασκευή γέφυρας Μεσαχώρας							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
Κατηγορία Δαπάνης 1	5.000	Προέλευση Πιστώσης 1	16/11/2005	24/11/2005	Πρόγραμμα 1	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	5.000						
Σύνολο Υποπρογ/τας	5.000						
Γενικό Σύνολο	5.000						

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.9.15 Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Μέτρο

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη

που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

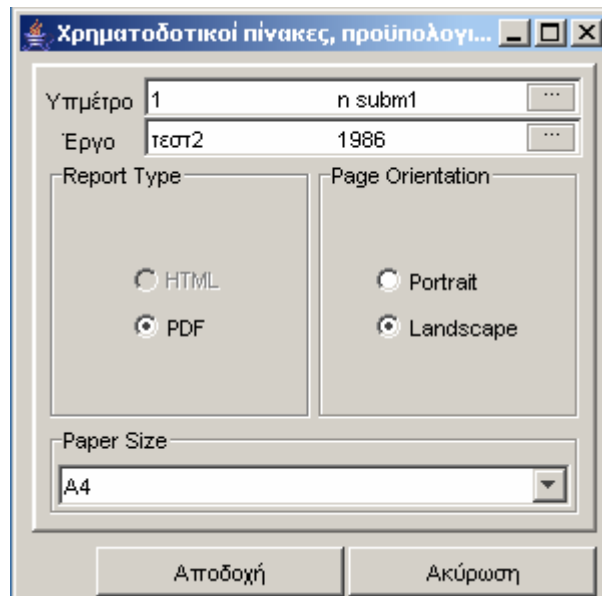
Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Μέτρο Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Μέτρο							
Μέτρο 1							
Έργο							
fhj							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλεση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Υπομέτρο
					Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Έργο							
ityetr							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλεση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Υπομέτρο
					Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Έργο							
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλεση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Υπομέτρο
Κατηγορία Δαπάνης 1	5.000	Προέλεση Πιστώσης 1	16/11/2005	24/11/2005	Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Υπομέτρο 1
Σύνολο Έργου	5.000						
Σύνολο Μέτρου	5.000						
Γενικό Σύνολο	5.000						

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.16 Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υπομέτρο

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υπομέτρο
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Υπομέτρο							
Υπομέτρο 1							
Εργο							
fhjsj							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Μέτρο
					Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Εργο							
rtgyert							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Μέτρο
					Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1
Σύνολο Έργου	0						
Εργο							
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας							
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Μέτρο
Κατηγορία Δαπάνης 1	5,000	Προέλευση Πιστώσης 1	16/11/2005	24/11/2005	Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1
Σύνολο Έργου	5,000						
Σύνολο Υπομέτρου	5,000						
Γενικό Σύνολο	5,000						

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.9.17 Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Έργο

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη

που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

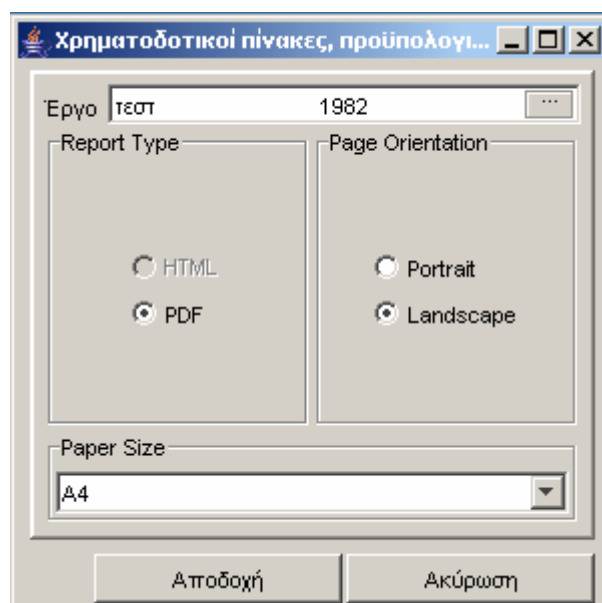
Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Έργο
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Έργο									
Κατασκευή γέφυρας Μεσογώρας									
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο	
Κατηγορία Δαπάνης 1	5.000	Προέλευση Πιστώσης 1	16/11/2005	24/11/2005	Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1	
Σύνολο Έργου	5.000								
Γενικό Σύνολο	5.000								

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.18 Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υποέργο

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Χρηματοδοτικοί πίνακες, προϋπολογισμοί και απολογιστικοί Κατά Υποέργο
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Έργο								
fhsj								
Υποέργο								
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας								
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
					Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Υποέργου	0							
Σύνολο Έργου	0							

Έργο								
rtyetr								
Υποέργο								
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας								
Δαπάνη	Ποσό Δαπάνης	Προέλευση Πιστώσεων	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Πέρατος	Πρόγραμμα	Υποπρόγραμμα	Μέτρο	Υπομέτρο
					Πρόγραμμα 1	Υποπρόγραμμα 2	Μέτρο 1	Υπομέτρο 1
Σύνολο Υποέργου	0							
Σύνολο Έργου	0							
Γενικό Σύνολο	0							

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.9.19 Συγκεντρωτικός πίνακας προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα και πηγή χρηματοδότησης

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη

που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

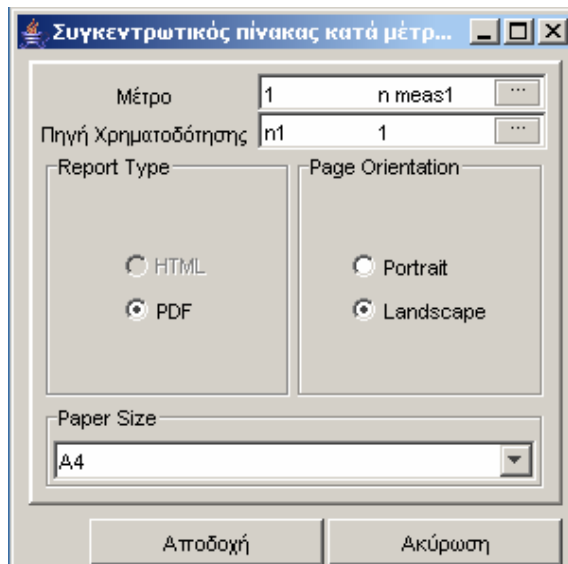
Συγκεντρωτικός πίνακας προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα και πηγή χρηματοδότησης
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Πρόγραμμα						
Πρόγραμμα 1						
Υποπρόγραμμα						
Υποπρόγραμμα 2						
Πηγή Χρηματοδότησης	Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
Πηγή χρηματοδότησης 1	Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας	50.000	520.000	50.000	120.000	
	rtyeitr					
Πηγή χρηματοδότησης 2	fhsi	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης		60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Υποπρόγραμματος		60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Προγράμματος		60.000	530.000	52.500	130.000	
Γενικό Σύνολο		60.000	530.000	52.500	130.000	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.20 Συγκεντρωτικός πίνακας κατά μέτρο, έτος και πηγή χρηματοδότησης


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

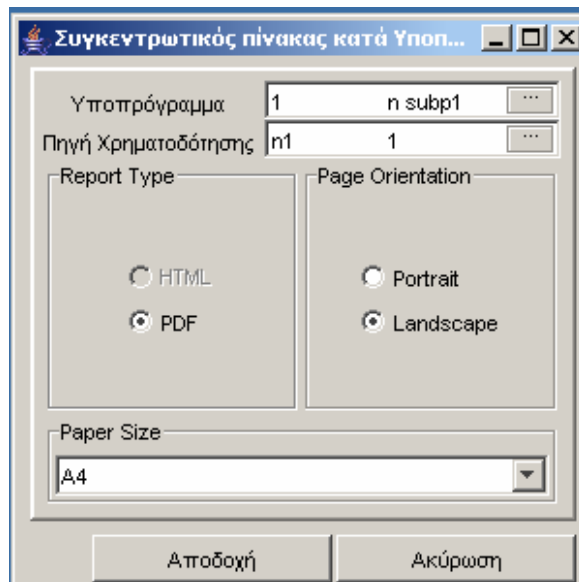
Συγκεντρωτικός πίνακας κατά μέτρο, έτος και πηγή χρηματοδότησης
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Μέτρο					
Μέτρο 1					
Έτος					
2005					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Πηγή χρηματοδότησης 1					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας	50.000	520.000	50.000	120.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	50.000	520.000	50.000	120.000	
Πηγή Χρηματοδότησης					
Πηγή χρηματοδότησης 2					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
ftsi	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Έτους	60.000	530.000	52.500	130.000	
Έτος					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
rtgtr					
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	0	0	0	0	
Σύνολο Έτους	0	0	0	0	
Σύνολο Μέρου	60.000	530.000	52.500	130.000	
Γενικό Σύνολο	60.000	530.000	52.500	130.000	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.21 Συγκεντρωτικός πίνακας κατά Υποπρόγραμμα, έτος και πηγή χρηματοδότησης


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

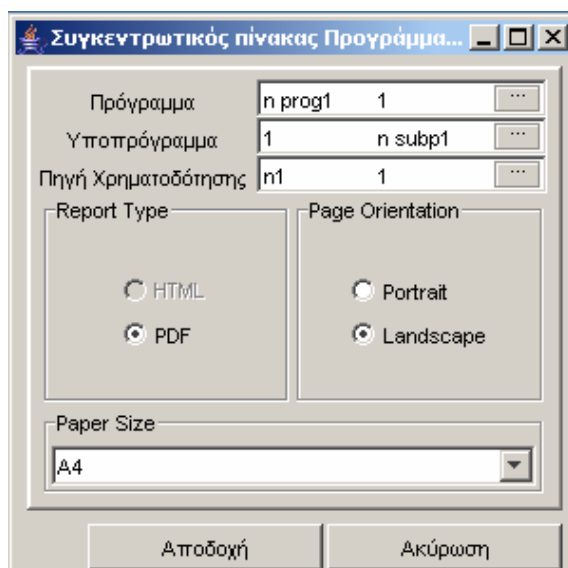
Συγκεντρωτικός πίνακας κατά Υποπρόγραμμα, έτος και πηγή χρηματοδότησης
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Υποπρόγραμμα					
Υποπρόγραμμα 2					
Έτος					
2005					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Πηγή χρηματοδότησης 1					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχωράς	50.000	520.000	50.000	120.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	50.000	520.000	50.000	120.000	
Πηγή Χρηματοδότησης 2					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
fhεj	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Έτους	60.000	530.000	52.500	130.000	
Έτος					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
rtyeit					
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	0	0	0	0	
Σύνολο Έτους	0	0	0	0	
Σύνολο Υποπράμματος	60.000	530.000	52.500	130.000	
Γενικό Σύνολο	60.000	530.000	52.500	130.000	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.22 Συγκεντρωτικός πίνακας Προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα, έτος και πηγή χρηματοδότησης

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



Συγκεντρωτικός πίνακας Προγράμμα...

Πρόγραμμα: n prog1 1

Υποπρόγραμμα: 1 n subp1

Πηγή Χρηματοδότησης: n1 1


Report Type: HTML, PDF

Page Orientation: Portrait, Landscape

Paper Size: A4

Αποδοχή, Ακύρωση

που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Συγκεντρωτικός πίνακας Προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα, έτος και πηγή χρηματοδότησης
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Πρόγραμμα					
Πρόγραμμα 1					
Υποπρόγραμμα					
Υποπρόγραμμα 2					
Έτος					
2005					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Πηγή χρηματοδότησης 1					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
Κατασκευή γέφυρας Μεσογώρας	50.000	520.000	50.000	120.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	50.000	520.000	50.000	120.000	
Πηγή Χρηματοδότησης					
Πηγή χρηματοδότησης 2					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
ησj	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Έτους	60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	10.000	10.000	2.500	10.000	
Έτος					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
ιtyeιt					
Σύνολο Έτους	0	0	0	0	
Σύνολο Υποπρογράμματος	60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Προγράμματος	60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Πηγής Χρηματοδότησης	0	0	0	0	

Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
Γενικό Σύνολο	60.000	530.000	52.500	130.000	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


4.9.23 Συγκεντρωτικός πίνακας Υποπρογράμματος κατά μέτρο και έτος

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη

που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

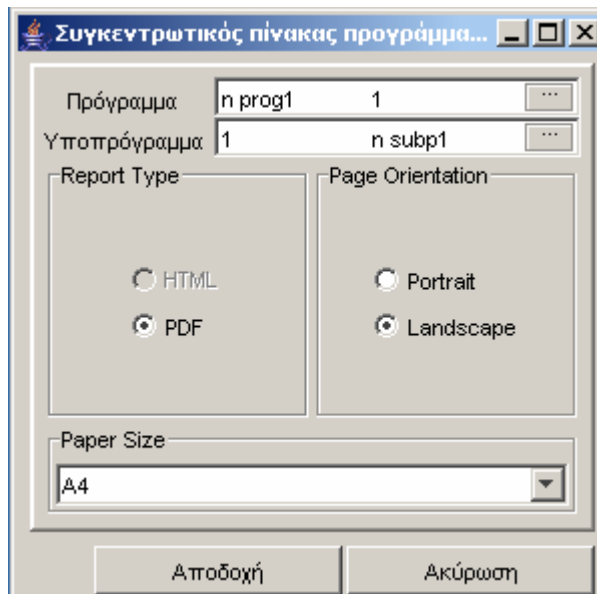
Συγκεντρωτικός πίνακας Υποπρογράμματος κατά Μέτρο και έτος
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Υποπρόγραμμα					
Υποπρόγραμμα 2					
Μέτρο					
Μέτρο 1					
Έτος					
2005					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας	50.000	520.000	50.000	120.000	
fhsj	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Έτους	60.000	530.000	52.500	130.000	
Έτος					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκεκρι. Πίστ.	
tygeit				0	
Σύνολο Έτους	0	0	0	0	
Σύνολο Μέτρου	60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Υποπρόγραμματος	60.000	530.000	52.500	130.000	
Γενικό Σύνολο	60.000	530.000	52.500	130.000	

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.24 Συγκεντρωτικός πίνακας Προγράμματος κατά υποπρόγραμμα και έτος


Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

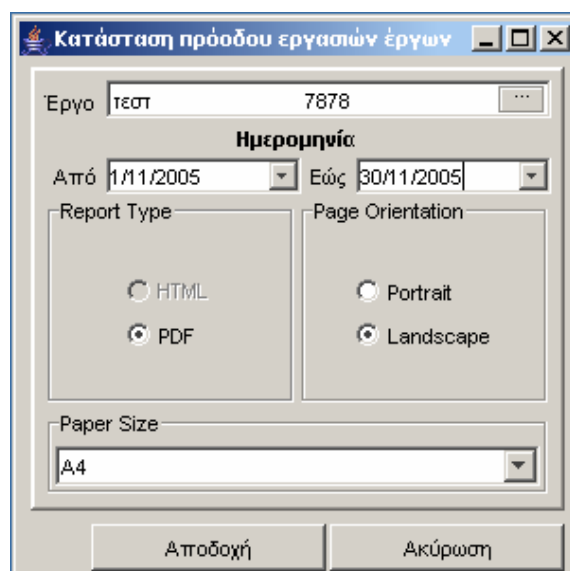
Συγκεντρωτικός πίνακας προγράμματος κατά Υποπρόγραμμα και έτος
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Πρόγραμμα					
Πρόγραμμα 1					
Υποπρόγραμμα					
Υποπρόγραμμα 2					
Έτος					
2005					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκερ. Πίστ.	
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας	50.000	520.000	50.000	120.000	
flsj	10.000	10.000	2.500	10.000	
Σύνολο Έτους	60.000	530.000	52.500	130.000	
Έτος					
Έργο	Αρχ. Προϋπολογισμός	Νέος Προϋπολογισμός	Εγκεκριμένη Πίστωση	Συνολική Εγκερ. Πίστ.	
rtyeitr	0	0	0	0	
Σύνολο Έτους	0	0	0	0	
Σύνολο Υποπρογράμματος	60.000	530.000	52.500	130.000	
Σύνολο Προγράμματος	60.000	530.000	52.500	130.000	
Γενικό Σύνολο	60.000	530.000	52.500	130.000	


	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.25 Κατάσταση προόδου εργασιών έργου

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη



που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

Κατάσταση πρόοδου εργασιών έργων
Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Έργο
Κατασκευή γέφυρας Μεσοχώρας

Κινήσεις

Περιγραφή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου
Απόφαση Δημοτικού / Κοινοτικού Συμβουλίου για την εκτέλεση του έργου	120/2005	12/10/2005

Φάσεις

Φάση	Προβλεπόμενη Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Έναρξης	Προβλεπόμενη Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Λήξης	Προϋπολογισμός
Φάση έργου 1	11/11/2005	11/11/2005	12/12/2005	12/12/2005	10.000
Φάση έργου 2	8/1/2006	8/1/2006	12/10/2006	12/10/2006	52.000

Έργο
fhst

Κινήσεις

Περιγραφή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου
-----------	-----------------	--------------------

Φάσεις

Φάση	Προβλεπόμενη Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Έναρξης	Προβλεπόμενη Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Λήξης	Προϋπολογισμός
------	-----------------------------	----------------	---------------------------	--------------	----------------


Έργο
rtysrt

Κινήσεις

Περιγραφή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου
-----------	-----------------	--------------------

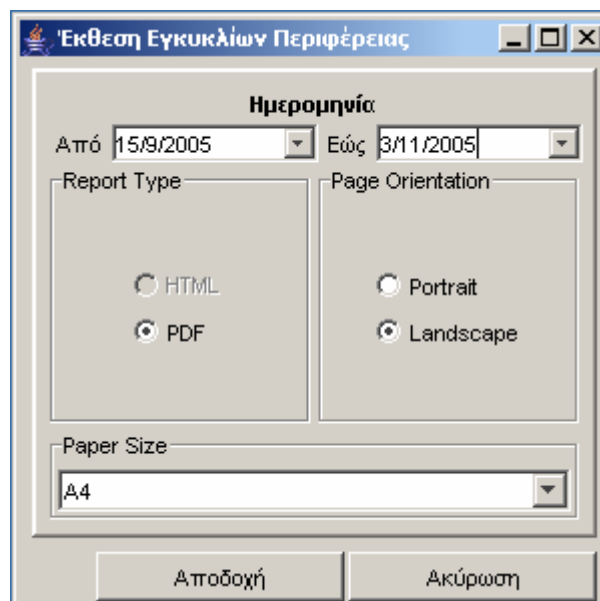
Φάσεις

Φάση	Προβλεπόμενη Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Έναρξης	Προβλεπόμενη Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Λήξης	Προϋπολογισμός
------	-----------------------------	----------------	---------------------------	--------------	----------------

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

4.9.26 Έκθεση Εγκυκλίων Περιφέρειας

Επιλέγοντας αυτή την εκτύπωση δημιουργείται η ακόλουθη προεκτυπωτική οθόνη




που συμπληρώνοντας και πατώντας «Αποδοχή» παράγει το εξής αποτέλεσμα:

Έκθεση Εγκυκλίων Περιφέρειας Περιφέρεια: ΤΕΣΤ

Αρ. Εγκυκλίου	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Θέμα	Ενέργειες
1	9995	2/3/2001	Κριτήρια και διαδικασία κατανομής των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων, στους Δήμους και τις Κοινότητες, για το έτος 2001.	Ενημέρωση
Νομός		Αποστολές		Απαντήσεις
ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ		3		1
Σύνολο		3		1

Αρ. Εγκυκλίου	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Θέμα	Ενέργειες
3	828	24/11/2005	Θέμα 1	Απάντηση
Νομός		Αποστολές		Απαντήσεις
ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ		28		6
Σύνολο		28		6

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

5. Παραρτήματα

(APPENDIXES)

5.1 Α' Μηνύματα Λάθους και Διαδικασίες Επανάκτησης

(Error messages and recovery procedures)


Σε όλες τις περιπτώσεις εμφάνισης μηνύματος λάθους που δεν κατανοείτε, ειδοποιείτε και συμβουλευτείτε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

- **Διοικητικά Συμβούλια**

- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας έναρξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Διοικητικού συμβουλίου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Διοικητικού Συμβουλίου».
- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας του μέλους ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας λήξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Διοικητικού συμβουλίου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Διοικητικού Συμβουλίου».

- **Συλλογικά Όργανα**

- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).
- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας έναρξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Συλλογικού οργάνου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Συλλογικού οργάνου».
- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης Θητείας του μέλους ως προς την Ημερομηνία Έναρξης Θητείας (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Θητείας μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης Θητείας»).

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0


- Έλεγχος υπέρβασης ορίων της ημερομηνίας λήξης με την αντίστοιχη ημερομηνία του Συλλογικού οργάνου (εάν επιτύχει ο έλεγχος εμφανίζεται μήνυμα «Οι Ημερομηνίες Έναρξης / Λήξης σύνθεσης , είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων του Συλλογικού οργάνου».

- **Έργα Φορέων και Έργα Ο.Τ.Α.**

- Χαρακτηριστικά έργου
 - Όταν έχουν καταχωρηθεί σε ένα έργο Ανάδοχος και Κοινοπραξία εμφανίζεται το μήνυμα «Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε ανάδοχο και κοινοπραξία μαζί.»
- Φάσεις έργου
 - Όταν οι ημερομηνίες έναρξης ή λήξης της φάσης του έργου είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης , είναι εκτός ορίων ημερομηνιών έργου.»
- Ταμειακός Προϋπολογισμός
 - Όταν η ημερομηνία πληρωμής είναι εκτός ορίων των ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνία πληρωμής , είναι εκτός ορίων ημερομηνιών έργου.»
- Προϋπολογισμός έργου
 - Όταν οι προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης ή λήξης του προϋπολογισμού είναι εκτός ορίων των αντίστοιχων ημερομηνιών του έργου εμφανίζεται το μήνυμα «Οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης , είναι εκτός ορίων των ημερομηνιών έργου.»

- **Εποπτικοί έλεγχοι**

- Έλεγχος της Ημερομηνίας Λήξης ελέγχου ως προς την Ημερομηνία Έναρξης (εάν μικρότερη τότε εμφανίζεται μήνυμα «Ημερομηνία Λήξης Ελέγχου μικρότερη της Ημερομηνίας Έναρξης»).

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

5.2 Δ' Γρήγορο Εγχειρίδιο Χρήστη

(Quick Reference guide)

Σκοπός του Υποσυστήματος Εποπτευόμενων Φορέων είναι η διαχείριση των στοιχείων που θα επιτρέψουν στην Περιφέρεια να ασκήσει ουσιαστικά και αποδοτικά το ρόλο της εποπτείας.

Η διαδικασία διαχείρισης των Φορέων είναι απλή, καταχωρούμε πρώτα τον Φορέα και μετά τα στοιχεία (Επικοινωνία, Νομοί Υπαγωγής, Περιουσιακά στοιχεία, Μονάδες, Οικονομικά στοιχεία, Προσωπικό, Διοικητικά συμβούλια, Συλλογικά όργανα). Η καταχώρηση των έργων του Φορέα μπορεί να γίνει αμέσως μετά την καταχώρηση του, και επίσης η διαχείριση είναι απλή. Πρώτα καταχωρούμε τα βασικά στοιχεία του έργου και μετά τα στοιχεία του έργου (Χαρακτηριστικά , Φάσεις , Εμπλεκόμενοι Φορείς, Ταμειακός Προϋπολογισμός, Προϋπολογισμός, Οικονομικά στοιχεία και Κινήσεις).

Στα Ο.Τ.Α. η καταχώριση γίνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί τα στοιχεία των Ο.Τ.Α. (Επικοινωνία, Περιουσιακά στοιχεία, Προσωπικό, Εκλογικές Αναμετρήσεις, Αποφάσεις ορίων και αιρετά όργανα) και να πληροφορηθεί για τα (Κοινωνικές υποδομές, Χαρακτηριστικά, Οικονομικά στοιχεία, Επιχειρήσεις, Ιστορικότητα). Η καταχώρηση των έργων των Ο.Τ.Α. μπορεί να γίνει άμεσα. Πρώτα καταχωρούμε τα βασικά στοιχεία του έργου και μετά τα στοιχεία του έργου (Χαρακτηριστικά , Φάσεις , Εμπλεκόμενοι Φορείς, Ταμειακός Προϋπολογισμός, Προϋπολογισμός, Οικονομικά στοιχεία και Κινήσεις).


Η διαδικασία της διαχείρισης των εγκυκλίων είναι η παρακάτω:

- Καταχώρηση της εγκυκλίου.
- Καθορισμός των νομών για τους οποίους ισχύει.
- Επιλογή των Ο.Τ.Α. που απάντησαν για κάθε νομό (μόνο στην περίπτωση που η ενέργεια είναι «Απάντηση»).

Στις προσφυγές ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Γίνεται η κατάθεση της προσφυγής και κατά περίπτωση υπάρχει και αίτηση αναστολής.
- Ζητείται ο φάκελος από την ελεγχόμενη υπηρεσία εάν απαιτηθεί.
- Εξετάζεται ο φάκελος προσφυγής.
- Ακολουθεί η έκδοση απόφασης σε 60 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης ή 30 ημέρες σε αναστολή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής μετά την πάροδο της προθεσμίας μετά την οποία δεν επιτρέπεται η επανεξέταση της υπόθεσης.
- Ανάκληση πράξης γίνεται μόνο αν ανακαλυφθεί λάθος στην διαδικασία της έκδοσης απόφασης.

Στους εποπτικούς ελέγχους ακολουθούνται τα εξής βήματα:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 22/12/2005 Έκδοση: 1.0

- Γίνεται η καταγγελία.
- Γίνεται ο διοικητικός έλεγχος των πράξεων και εάν προκύψει επιβάλλεται πειθαρχική ποινή.
- Γίνονται αυτοψίες κατά περίπτωση, από άλλες υπηρεσίες του ίδιου φορέα και τα αποτελέσματα χρησιμοποιούνται στην λήψη αποφάσεων.
- Υπάρχουν περιπτώσεις μη ικανοποίησης αιτήματος άρα και επαναφορά της υπόθεσης.