Αltec Διεγθγνση διαχειρισής εργων			
οπεπ_2010.013_SP2_A06.SUM_V1.0 ΤΙΤΛΟΣ Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Υ/Σ Διαχείρισης Τεχνικών Έργων (A06)			
ΠΕΛΑΤΗΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑLTEC ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ ΕΡΓΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	 ΥΠΕΣΔΔΑ 2010.013 ΔΙΟΙΚ/Φ.910/ΟΠΣΠ/21-06-05 ΟΠΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ 		



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού

Υ/Σ Διαχείρισης Τεχνικών Έργων (Α06)

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Εντός της εταιρείας ο κάτοχος είναι υπεύθυνος για την φύλαξη και κατάλληλη διατήρηση. Κάθε αλλαγή στο όνομα ή θέση του κατόχου πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα έτσι ώστε να γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πνευματική ιδιοκτησία του παρόντος κειμένου ανήκει στην ALTEC ABEE.

Η ALTEC ABEE δεν φέρει καμία νομική ευθύνη από την χρήση του παρόντος κειμένου, εκτός και αν έχει αναληφθεί από την εταιρεία συμβατική υποχρέωση σχετικά με την χρήση του και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό.



Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ: Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Υ/Σ Διαχείρισης Τεχνικών Έργων (A06)ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΟΠΣΠ_2010.013_SP2_A06.SUM_V1.0

ΕΚΔΟΣΗ	НМЕРОМ.	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ	
1.0	27/03/2006	Αρχική	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ / ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
Υπεύθυνος Σύνταξης	Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος	
Υπεὑθυνος Υποἑργου 2	Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος	
Υπεύθυνος Έργου	Παναγιώτης Λάκκος	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Εισαγωγή	7
	1.1 Επιτελική Σύνοψη	7
	1.2 Σκοπός Εγγράφου	7
	1.3 Παραπομπές - Σχετικά	7
	1.4 Ορισμοί	8
	1.5 Ακρωνύμια	8
	1.6 Τρόπος Χρήσης του Εγγράφου	8
2	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	10
3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	11
4	ΟΔΗΓΙΕΣ	12
	4.1 Διαχείριση Προτάσεων	
	Λειτουργική Περιγραφή	
	Προειδοποιήσεις	24
	Διαδικασίες	24
	4.2 Διαχείριση Τεχνικών Έργων	27
	Λειτουργική Περιγραφή	
	Προειδοποιήσεις	
	Διαδικασίες	
	4.3 Διαχειριση Γεχνικών εργών – Στοιχεία εργου	
	Λειτουργικη Γιεριγραφη	48
	Γιροειοοιτοιτρείς	1 0
	4.4 Διανείοιση Τεγνικών Έργων – Διανείοιση Μελετών	
	Λειτομονική Περινοαιρή	56
	Ποοειδοποιήσεις	
	Διαδικασίες	
	4.5 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Ανάθεση Μελέτης	58
	Λειτουργική Περιγραφή	70
	Προειδοποιήσεις	70
	Διαδικασίες	70
	4.6 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Σύμβαση Μελέτης	72
	Λειτουργική Περιγραφή	80
	Προειδοποιήσεις	80

	Διαδικασίες	. 80
	4.7 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Παρακολούθηση Μελέτης	.81
	Λειτουργική Περιγραφή	.94
	Προειδοποιήσεις	.95
	Διαδικασίες	.95
	4.8 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Μελέτη Π/Υ Έργου	.96
	Λειτουργική Περιγραφή	. 98
	Προειδοποιήσεις	.98
	Διαδικασίες	.98
	4.9 Διαχείριση Τεχνικών Έρνων - Διαχείριση Μελέτης - Παραλαβή Μελέτης	100
	Λειτομονική Περινραφή	103
	Προειδοποιήσεις	103
	Διαδικασίες	103
	4.10 Λιαχείοιση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου	105
	Λειτομονική Περινραφή	108
	Πορειδοποιήσεις	108
	Διαδικασίες	108
	4.11 Διαχείοιση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Επικαιροποίηση Π/Υ	
Έρνου	110	
-9100	ุ้ระว	112
	Πορειδοποιήσεις	112
	Λιαδικασίες	112
	4.12 Διαχείοιση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Χρονοδιάνραμμα	114
	Λειτομονική Περινοαιδή	117
	Πορειδοποιήσεις	117
	Λιαδικασίες	117
	4.13 Διανείοιση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Ανάθεση Κατασκευή	с С
		7
	Λειτομονική Περιγραφή	131
	Πορειδοποιήσεις	131
	Λιαδικασίες	131
	4.14 Διαχείοιση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Ποραφορά Αναδόχοι	101
	133	
	Λειτομονική Περιγραφή	134
	Πορειδοποιήσεις	134
	4.15 Διαχείοιση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Σύμβαση Κατασκευή	
	135	5
	Λειτουργική Περιγραφή	142
	Προειδοποιήσεις	142
	Διαδικασίες	142
	4.16 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Παρακολούθηση	
Катаок	ευής 143	
	Λειτουργική Περιγραφή	158
	Προειδοποιήσεις	158

Διαδικασίες	158
4.17 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Παραλαβή Κα	ιτασκευής
	164
Λειτουργικη περιγραφη	
Διασικασιες	
Λειτουργικη περιγραφη	
10 Ματούα Δακαλτικών Εθνικών Οδών	
Ποοςιδοποιήσεις	1/1
4.20 Ματούα Τεγνικών Έργων Εθνικών Οδών	1/1
Αειτομονική Περινοαιή	
Ποοειδοποιήσεις	174
4.21 Ματοώα Διανοαυμίαςων Εθνικών Οδών	
Λειτομονική Περινοασή	177
Ποοειδοποιήσεις	177
4.22 Ματοώα Οδικών Ηλεκτοοφωτισμών Εθνικών Οδών	178
Λειτομονική Περινοαιρή	180
Πορειδοποιήσεις	180
4 23 Μητοώα Φωτεινής Σηματοδότησης Οδών	181
Λειτομονική Περινοασή	183
Ποοειδοποιήσεις	183
4.24 Μητοώα Κικλοφοριακών Σινδέσεων	
Λειτομονική Περινοαιρή	187
Ποοειδοποιήσεις	
4.25 Μητοώα Χορηνήσεων Αδειών Τομών	
Λειτουργική Περιγραφή	
Προειδοποιήσεις	
4.26 Μητρώα Σήμανσης Εθνικών Οδών	
Λειτουργική Περιγραφή	
Προειδοποιήσεις	
4.27 Μητρώα Πρασίνου Εθνικών Οδών	
Λειτουργική Περιγραφή	
Προειδοποιήσεις	
4.28 Μητρώα Διαφημιστικών Πινακίδων	197
Λειτουργική Περιγραφή	199
Προειδοποιήσεις	199
4.29 Μητρώα Αυθαιρέτων	200
Λειτουργική Περιγραφή	202
Προειδοποιήσεις	202
4.30 Μητρώα Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό	203
Λειτουργική Περιγραφή	206

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού		Ημερομ: 27/03/2006
Σύμβαση: 2010.013		Έκδοση: 1.0

	Προειδοποιήσεις		δοποιήσεις	
5	Παραρ	τήμ	ата	
	5.1	A'	Μηνύματα Λάθους και Διαδικασίες Επανάκτησης	207
	5.2	Δ′	Γρήγορο Εγχειρίδιο Χρήστη	207
	Н	διαχ	(είριση των έργων είναι απλή. Τα βήματα για την διαχείριση του έργ	γου είναι: 207

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού		Ημερομ: 27/03/2006	
Σύμβαση: 2010.013		Έκδοση: 1.0	

1 Εισαγωγή

1.1 Επιτελική Σύνοψη

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού πρόκειται να χρησιμοποιηθεί:

- Από κάθε ενδιαφερόμενο για το υποσύστημα ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιήσει το τμήμα 2 (Επισκόπηση) για μια γρήγορη αναφορά στα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου χρήσης.
- από τους χειριστές (operators) του υποσυστήματος Εργαστηριακών ελέγχων και Δοκιμών υλικών και μελετών σύνθεσης (A10) οι οποίοι θα αναφέρονται κυρίως στο τμήμα 4 (Οδηγίες Χρήστη)
- από τον διαχειριστή του υποσυστήματος (System Administrator) ο οποίος θα αναφέρεται κυρίως στα τμήματα 3 και 6.
- από τον υπεύθυνο συντήρησης του υποσυστήματος (maintenance personnel) για την εγκατάσταση ο οποίος θα αναφέρεται κυρίως στο τμήμα 3 (Εγκατάσταση).

1.2 Σκοπός Εγγράφου

Ο σκοπός του εγχειριδίου χρήσης λογισμικού είναι να βοηθήσει τον χρήστη να λειτουργήσει και να συντηρήσει (Operation and Maintenance) το υποσύστημα Διαχείρισης Τεχνικών Έργων(A06).

a/a	Έγγραφο	Παράγραφος	Τίτλος	Εφαρμ ογή	Αναφ.
1]	Quality				
1.1]	ISO 9001				
1.2]	U-PD Quality Manual	4.xx			
1.3]	ESA PSS-05-0 (Issue 2 1991) ESA Software Engineering Standards	5.4.3	The Software User Manual	x	
		Appendix C C.5	SUM Table of contents		

1.3 Παραπομπές - Σχετικά

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	ESA PSS-05-03				
1.4]	(Issue 1 Oct 91)	Chapter 6	The Software User Manual	x	
1]	Guide to the Software Detailed Design and Production Phase				
2]	Contractual Documents	ts			
2.1]	URD v1.1		User Requirements Document	x	
2.2]	111_O URD_3.2.4 SUIG MDI v0.4.1.doc		Standard UI & Guidelines in MDI environment		

1.4 Ορισμοί

Θα υπάρχουν ορισμοί σε κάθε παραδοτέο έγγραφο.

1.5 Ακρωνύμια

Λίστα με τα ακρωνύμια του παρόντος εγγράφου.

1.6 Τρόπος Χρήσης του Εγγράφου

Το παρόν εγχειρίδιο (SUM) περιλαμβάνει τρεις βασικές ενότητες και τα Παραρτήματα.

Οι Ενότητες είναι:

- Η Επισκόπηση (Overview) που περιέχει τη διαδικασία που περιγράφεται από το Λογισμικό και με ποιόν τρόπο υποστηρίζεται αυτή από το Λογισμικό. Επίσης, παρουσιάζει τι χρειάζεται να παρέχει ο χρήστης στο Λογισμικό.
- Η Εγκατάσταση (Installation) περιγράφει τις διαδικασίες για την ενεργοποίηση του λογισμικού στο Μηχάνημα-Στόχος
- Οι Οδηγίες (Instruction) παρέχουν, για κάθε εργασία:
 - Μια λειτουργική περιγραφή (what the task will achieve)
 - Προειδοποιήσεις (Do's and don't's)
 - Παραμέτρους, που περιλαμβάνουν:
 - (a) Απαιτούμενες
 - (β) Προαιρετικές
 - (γ) Προεπιλογές (Default options)

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

- Διαδικασίες, που περιλαμβάνουν:
 - (a) Αρχική Εγκατάσταση και Εκκίνηση (Setup and initialisation)
 - (β) Λειτουργίες εισαγωγής δεδομένων (Input operations)
 - (γ) Αναμενόμενα Αποτελέσματα (What results to expect)
- Πιθανά σφάλματα και αιτίες (what to do when things go wrong)

Τα Παραρτήματα περιλαμβάνουν

Μηνύματα Λάθους (Error Messages) και διαδικασίες επανάκτησης (recovery procedures).
 Περιγράφονται όλα τα μηνύματα λάθους.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

2 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

(OVERVIEW)

Οι λειτουργίες που υποστηρίζει το υποσύστημα Διαχείρισης Τεχνικών Έργων (Α06) είναι:

- 1. Διαχείριση Προτάσεων
- 2. Διαχείριση Τεχνικών Έργων
- 3. Μητρώα Τύπων Έργων
- 4. Εκθέσεις

Στο κείμενο που ακολουθεί θα περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες που υποστηρίζονται από το σύστημα, με τη σειρά που πρέπει να ενεργήσει ο χρήστης για να ολοκληρώσει τις ενέργειες του.

3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

(Installation)

Οι εμπλεκόμενοι με την εκτέλεση των Εφαρμογών ρόλοι μπορούν να ταξινομηθούν σε τρείς κατηγορίες:

- καθήκοντα Διαχειριστή (Administrator) που μπορεί να καθορίζει τα δικαιώματα εκτέλεσης μίας Εφαρμογής από μία Οργανωτική Μονάδα και παραμετροποιεί τους συγκεκριμένους χρήστες (ή ομάδες χρηστών) σε σχέση με τους εμπλεκόμενους Ρόλους.
- Δικαιώματα Υπευθύνων Χρηστών που μπορούν να εκτελέσουν τα ενεργά σενάρια χρήσης με λήψη αποφάσεων
- c) Δικαιώματα απλών Χρηστών που περιορίζονται στο να έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν για τα καταχωρημένα στοιχεία.
- Δικαιώματα δημιουργίας Εκθέσεων και Εκτυπώσεων που μπορούν να είναι διακριτά χωρίς να αποκλείεται να δοθεί η δυνατότητα στους (a), (b) και (c) να δοθεί, από τον (a).

Όπως ορίζεται και στο έγγραφο SUIG διατίθενται δύο τρόποι εκτέλεσης των Εφαρμογών:

- Σαν Java Applet, τρόπος εκτέλεσης που επιτρέπει να μη γίνεται τοπική εγκατάσταση βιβλιοθηκών κλάσεων.
- ii) Μέσω του Java Web Start που δεν πρόκειται μεν για thin client αλλά επιτρέπει να γίνεται αυτόματο deployment και η ταχύτητα εκτέλεσης να βελτιστοποιηθεί.

Σε επίπεδο μηχανής Client μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας Web Browser (MS Explorer 6, Netscape 6.5, Mozilla 1.6, Opera 7, ή νεώτερες εκδόσεις) με τις εξής προϋποθέσεις:

- Η συμβατική υποχρέωση δεν καλύπτει παλαιές μηχανές και εγγυάται ασφαλή λειτουργία σε Windows (ἑκδοση 2000, XP, ἡ νεώτερη), Linux (Redhat, Suse, Mandrake), Unix (Solaris, HP-UX, AIX).
- Η μηχανή του client πρέπει να είναι java-enabled με ἑκδοση 1.4.2 του JRE (Java Runtime Environment) ή νεώτερη
- Πρέπει να έχει γίνει ενεργοποίηση της Java (applets, Java Web Start) στον χρησιμοποιούμενο Web Browser του Client.



4 ΟΔΗΓΙΕΣ

(INSTRUCTIONS)

Το Υ/Σ Διαχείρισης Τεχνικών Έργων (Α06) αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργίες.

- Διαχείριση Προτάσεων
- Διαχείριση Τεχνικών Έργων
 - ο Στοιχεία Έργου
 - ο Διαχείριση Μελετών
 - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου
- Μητρώα Τύπων Έργων
 - ο Διαχείριση Φθορών
 - ο Ασφαλτικές Εργασίες
 - Τεχνικά Έργα Εθνικών Οδών
 - ο Διαγραμμίσεις Τεχνικών Οδών
 - Οδικός Ηλεκτροφωτισμός
 - Φωτεινή Σηματοδότηση
 - Κυκλοφοριακές Συνδέσεις
 - ο Άδειες Τομών
 - Διαχείριση Υλικών Σήμανσης
 - ο Πράσινο
 - ο Διαφημιστικές Πινακίδες
 - Αυθαίρετες Κατασκευές
 - ο Μητρώα Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό
- Εκθέσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0



4.1 Διαχείριση Προτάσεων

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Προτάσεων έργου και εκτελείται από την επιλογή: **Διαχείριση Προτάσεων**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προτάσεων έργου.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

	🔶 🗕 🍦	AC	×
Νομός	Οικονομικό έτος	Προτείνων	Κωδικός πρόται
ΣΠΡΩΤΙΑΣ	2006		68556
ΙΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	2006	Προτείνων 1	1
ÐΗΝΩΝ	2006	Προτείνων 2	2
	Νομός ΣΠΡΩΤΙΑΣ ΙΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΡΗΝΩΝ	Νομός Οικονομικό έτος ΣΠΡΩΤΙΑΣ 2006 ΙΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2006 DΗΝΩΝ 2006	Νομός Οικονομικό έτος Προτείνων ΣΠΡΩΤΙΑΣ 2006 Προτείνων 1 ΙΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2006 Προτείνων 2

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🏄 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κ	ζριτηρίων				
	Πεδίο	Λογικός Όρος		Τιμή	
1 Окотори	κό έτος	=	2006		····
-					
					⊚κα ⊖ή
Καθαρισμό	2			Fúesm	

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Πρόταση Έργου». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🕈 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής 🥌. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 😋 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο 🦃.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προτάσεων έργου παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	Πρόταση Έργου [Εμφάνιση/Εν	ημέρωση εγγραφής]		
	(Νομός] (Οικονομικό έτος	2006
	(Προτείνων	Προτείνων 1	(Κωδικός πρότασης	* 1
	(Ημ/νία πρότασης	5rn /2005	🔽 (Αριθμός πρωτοκόλλου προτείνοντος	5076171/62
	(Ημ/νία πρωτοκόλλου προτείνοντος	16/3/2005	√ (Θέμα	Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου
	Ταυτότητα Έγγραφα Πολυμέσων	θέσεις Έργου Σχετικές Αποφάσεις Κ	(ατάσταση Απατούμενων Μελετών Αυτομ	ίες
	▲			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Προτάσεων έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Οικονομικό Έτος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Προτείνων	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Κωδικός Πρότασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία Πρότασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης		
Προτείνοντος	Πρωτοκόλλου.		
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης		
Προτείνοντος	Πρωτοκόλλου.		
Θέμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Προτάσεων έργου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις παρακάτω υποενότητες:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ταυτότητα

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων της Ταυτότητας Έργου παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🖕 Ταυτότητα Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]			
1	Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03			
	(Περιγραφή έργου	Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου	(Κατάσταση πρότασης	1 Κατάσταση πρότ
	(<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου οικ. ένταξης	5076116/39	(Ημ/νία πρωτοκόλλου οικ ένταξης	8/3/2005
	(Κύριος έργου]	(<u>Αριθμός</u> πρωτοκόλλου έγκρισης Α	10000062/6
	(Ημ/νία πρωτοκόλλου έγκρισης Α	18/7/2005 🗸 🗸	(<u>Υπεύθ</u> υνος έγκρισης Α	
	(Αριθμός πρωτοκόλλου έγκρισης Β	10000105/16	(Ημ/νία πρωτοκόλλου έγκρισης Β	22/7/2005
	(Υπεύθυνος έγκρισης Β	ЕҮА АӨН ПАП 🗔	(Σχόλια	Σχόλια της ταυτότητας του έργου
			-	
Ļ				
	~ -			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση της Ταυτότητας Έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περιγραφή Έργου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση Πρότασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Αρ.Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Οικ.Ενταξης	Πρωτοκόλλου.
Ημ/νια Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Οικ.'Ενταξης	Πρωτοκόλλου.
Κύριος Έργου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Έγκρισης Α	Πρωτοκόλλου.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Έγκρισης Α	Πρωτοκόλλου.
Υπεύθυνος Έγκρισης Α	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Έγκρισης Β	Πρωτοκόλλου.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Έγκρισης Β	Πρωτοκόλλου.
Υπεὑθυνος Ἐγκρισης Β	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υ <u>πάρχ</u> ει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Έγγραφα Πολυμἑσων

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων Πολυμέσων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

\$	🖕 Έγγραφα Πολυμέσων [Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03]			
		💠 🗕 🖨	M C	✓
	ΗμΑνία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1	2005-05-01	E1	Έγγραφο 1	Σχόλια Εγγράφου 1
<				>
H	I ◀ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων Πολυμέσων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Έγγραφα Πολυ	μέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωσι	ι εγγραφής]			×
Πρόταση έργα	ou: 1 - 2005-01-03				
(Ημ/νία Εγγράφου (Ονομασία	1/5/2005 Έγγραφο 1	₩ (Κωδικός (Σχόλια	Ε1 Σχόλια Εγγράφου 1		
^			Αποδοχή Ακι	ύρωση Εφαρμογή	i

Για την διαχείριση των Εγγράφων Πολυμέσων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Θἑσεις Έργου

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Θέσεων Έργου και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

<u>ل</u>	🖢 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03]			
		🔶 🗕 🖨	4 C	·
	Πόλη	Περιοχή	Διεύθυνση	T.K.
1	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	Περιοχή 1	Διεύθυνση 1	TK 1
<				>
H				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Θέσεων Έργου παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	🔮 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
1	Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03						
ſ	(- u)	5	<u>]</u>				
	[Πόλη	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	<u>(Περιοχή</u>	Περιοχή 1			
	(Διεύθυνση	Διεύθυνση 1	(т.к.	ТК 1		11	
	Θέση	Θέση 1	(Κτηματολογικός πίνακας	Πίνακας 1		11	
	(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κορίνθου 1 👘	(Τμήμα	Κακιά Σκάλα		11	
	(Χλμ. από	90+200	(Χλμ. έως	90+900		11	
	(Σχόλια	Σχόλια Θέσης 1]		~	11	
						41	
	Χαρακτηριστικά	í					
				Αποδοχή Ακύρωση Εφ	αρμογή	í	

Για την διαχείριση των Θέσεων Έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ТК	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Θἑση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κτηματολογικός Πίνακας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Τμήμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Χλμ. Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χλμ. Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας την υποενότητα των Θέσεων `Χαρακτηριστικά' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Χαρακτηριστικών των Θέσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

-	Θέσεις και Χαρακτηριστικά Ι	Εργασιών [Θέση: Περιοχή 1 - Διεύθυνση 1]	
		ф — ф АС	~
	Τεχνικό χαρακτηριστικό	Τιμή	
1	Τεχνικό Χαρακτηριστικό 1	1000	
P			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Χαρακτηριστικών των Θέσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Θέσεις και Χαρακτη	ριστικά Εργασιών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]	
Θέση: Περιοχή 1 -	- Διεύθυνση 1	
(Τε <u>χνικό</u> χαρακτηριστικό	Γεχνικό Χαρακτηριστικό 1	
	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογ	ḿ

Για την διαχείριση των Χαρακτηριστικών των Θέσεων έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τεχνικό Χαρακτηριστικό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τιμή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Σχετικές Αποφάσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Σχετικών Αποφάσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🚔 Σχετικές Αποφάσεις [Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03]				
	💠 🗕 🖨	M C		~
Αρ. Πρωτοκόλλου	ΗμΑνία Πρωτοκόλλου		Επιτροπή	Απόφαση
1 10000062/6	2005-07-18	1212	περιγ01/01/70/01/01/	Απόφαση 1
2 10000060/5	2005-07-18	123	dfggtrrt 13/01/06 01/01/	Απόφαση 2
	,			
<				>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Σχετικών Αποφάσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Σχετικές Αποφά	σεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]	
ſ	Ιρόταση έργο	ou: 1 - 2005-01-03	
	(Αρ. Πρωτοκόλλου	10000062/6 (Ημ/νία Πρωτοκόλλου 18/7/2005	
	(Επιτροπή	περιγραφ 1970-01-01 1970-01-01 1212 (Απόφαση Απόφαση 1	
	(Αιτία απόφασης	1 Αιτία Απόφασης 1 (Κατάσταση Υπο εξέλιξη 2	
	(Σχόλια	Σχόλια της απόφασης	
Ļ			
4	▲	Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Σχετικών Αποφάσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Αρ.Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.			
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.			
Επιτροπή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αιτία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			

Έργο: ΟΠΣΠ Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Ημερομ: 27/03/200	Ν Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	
Συμβαση: 2010.013	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Κατάσταση Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχ			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Κατάσταση Απαιτούμενων Μελετών

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Απαιτούμενων Μελετών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

	🖕 Κατάσταση Απαιτούμενων Μελετών [Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03]					
		💠 🗕 🖨 🖊	C	*		
	Κατηγορία μελέτης	Κατάσταση	Έγκριση	ΗμΑνία έγκριση		
1	Οικοδομικά Έργα -01	3 Ολοκληρωμένη	α2939	2006-02-03		
2	Έργα Πρασίνου Ο2	4 Προς Έγκριση	∆ 495494	2006-02-09		
<				<u>></u>		
H						

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Καταστάσεων Απαιτούμενων Μελετών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

٢	🚔 Κατάσταση Απαιτούμενων Μελετών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής] 📃 🗖 🔀								
П	Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03								
Γ									
	(Κατηγορία μελέτης	Έργα Πρασίνου 02	· · · ·						
	(Έγκριση	Δ 495494 (Ημ/νία έγκρισης 9/2/2006	~						
	Φορέας	Φορέας 2 (Προϋπολογισμός 20	0.000						
	(Σχόλια	Σχόλια 2							
6									
		Αποδοχή Ακύρωση Ε	φαρμογή						

Για την διαχείριση των Καταστάσεων Απαιτούμενων Μελετών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
αποδεκτών τιμών που ενερνοποιείται πατώντας
Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Αυτοψίες

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αυτοψιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👍 Αυτοψίες [Εμφ	άνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
Πρόταση έργ	ou: 1 - 2005-01-03				
Θέση	Θέση 1	(Τοποθεσία	Τοποθεσία 1		
(Ημερομηνία	1/2/2006	👽 (Υπέυθυνος	Υπέυθυνος 1		
(Πρόβλημα	1 Πρόβλημα 1] (Κατάσταση	Υπο εξέλιξη	2	
(Τεχνικά στοιχεία	Στοιχεία 1	(Σχόλια	Σχόλια 1		✓
Θέση					
				Αποδοχή Ακύρα	ση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Αυτοψιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θἑση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τοποθεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρόβλημα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τεχνικά Στοιχεία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Επιλέγοντας την υποενότητα των Αυτοψιών 'Θέση' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Θέσεων Αυτοψιών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4 0	👙 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Αυτοψία: 2006-02-01]							
		+ - 🖨 M	C .	~				
	Πόλη	Περιοχή	Διεύθυνση	T.K.				
1	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	Περιοχή 1	Διεύθυνση 1	38333				
<)		>				
M	◀ 0 ► ► /0							

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Θέσεων Αυτοψιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	👙 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
/	Αυτοψία: 2006-02-01							
Γ								
	<u>[Πόλη</u>	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	<u>(Περιοχή</u>	Περιοχή 1				
	(Διεύθυνση	Διεύθυνση 1	(т.к.	38333				
	(Θέση	Θέση 1	(Κτηματολογικός πίνακας	Κτηματολογικός πίνακας 1				
	(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κορίν 1	(Τμήμα	Κακιά Σκάλα				
	(Χλμ. από	90+200	(Χλμ. έως	90+900				
	(Σχόλια	Σχόλιο 1						
	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Για την διαχείριση των Θέσεων Αυτοψιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ТК	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Θἑση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κτηματολογικός Πίνακας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Τμήμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Χλμ Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χλμ. Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Στις οθόνες `Πρόταση ἑργου', `Ταυτότητα', `Σχετικές Αποφάσεις' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).

<u>نام </u>	🛓 Αναζήτηση Πρωτοκόλλου 🔀									
Από Ημερ/νια 1 <i>Π</i> /2005		-	Έως Ημερ/νια	4/7/2005						
Τúπ	roç	Εισερχόμενο			-		-			
Aπ	ó A/A					Έως Α/Α				
Θέμ	α Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΠΔΗΣ			Θέμα Εξερχομένου				
				Αναζήτηση						
	Ap	ιθμός	H	Ημερομηνία		Τύπος		Θέμα Εισ	τερχομένου	Θέμ
67	8000025/96		1/7/2005		Εισε	ρχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1 <i>171</i> 2005		Εισερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΩΤΙΔΗΣ		
69	8000028/98		1 <i>/7/</i> 2005		Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100		1 <i>171</i> 2005		Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΩΤΙΔΗΣ	
71	71 8000032/101		1 <i>/7/</i> 2005	5 Eiთ		Εισερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
72 8000033/102 1/7/2005		Εισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		ΙΩΤΙΔΗΣ	_					
	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή									

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Συντεταγμένες

Στις οθόνες `Θέσεις και Χαρακτηριστικά' και `Αυτοψίες' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Συντεταγμένες» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Χαρτών

≜ , X	άρτης				
		+ -	🖨 🖊 C		K
	Βορράς	Νότος		Δύση	Ανατολή
1	A		Δ		В
<					>
M	< 0 ► ₩ /0	8			

🖕 Χάρτης [Εμφ	άνιση/Ενημέρωση ει	γγραφής]						
Οριοθέτηση Συ	ντεταγμένων							
(AΦX			6	Θέμα				
(<u>Βορράς</u>	A		(Νότος	Г			
(Δύση	Δ		(Ανατολή	В			≣
(Τύπος Χάρτη	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΗΣ		(Κλίμακα	1:20000			
(Σχόλια								
Στοιχεία Συντετο	αγμένων							
	Κορυφή	Х			Y		Σχά	λια
1 A		127.19		190.09		X	(άρτης 1 φύλλο 2	
<								>
	1 ► ► /1							
					Αποδο	ḿ (Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Χαρτών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Το Σχεδιάγγραμμα του χάρτη εμφανίζεται πατώντας το βελάκι 🦱 στο κάτω μέρος της σελίδας.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Έγγραφο

Στην Οθόνη 'Θέσεις και Χαρακτηριστικά' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Έγγραφο» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Εγγράφων.

👙 Έγγραφα Πολυμέσων [Θέση: Ι	Περιοχή 1 - Διεύθυνση 1]		
	💠 🗕 🖨 🕼	4 C	\sim
Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1 2006-03-09	уу	xx	cc
1			
<u><</u>			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων Πολυμέσων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🎂 Έγγραφα Πολ	νυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρα	ση εγγραφής]		×
Θέση: Περιο	χή 1 - Διεύθυνση 1			
(<u>Ημ/νία Ε</u> γγράφο (<u>Ονομασ</u> ία	u 9/3/2006	🔽 (Κωδικός (Σχόλια	сс СС	
			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή]

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.2 Διαχείριση Τεχνικών Έργων

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Τεχνικών Έργων και εκτελείται από την επιλογή: **Διαχείριση Τεχνικών Έργων**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Τεχνικών Έργων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

ا ک	λιαχείριση Έργου			
		💠 🗕 🖨 🖊	G [~
	Κωδικός έργου	Ονομασία	Φορέας έργου	Πρόταση έργο
1	110	Έργο 3938		
2	E/3	Έργο 3		
3	ЕЛ	Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου		03/01/05 1
4	E/2	Έργο 2		
5	E/4	Έργο 4		
_	3			
<)		>

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

4	Φόρμα Κριτηρίων				
	Πεδίο	Λογικός Όρος	1	Τιμή	
1	Κωδικός έργου	=	E20		
					⊚κα ⊙ή
F	Καθαρισμός			Εύρεση	Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Διαχείριση Έργου». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🗭 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής 🥌. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 😋 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο 🐨.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Τεχνικών Έργων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👍 Διαχείριση Έργου [Νέα	εγγραφή]			
(Κωδικός έργου	324	Ονομασία	Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου	
(Φορέας έργου		(Πρόταση έργου	1 2005-01-03	
(Νομός	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	(Ευρύτερο έργο		
(Τρόπος Παρακολούθησης	Διαχείριση Έργων			
L				
A			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Προτάσεων έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φορἑας Έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Πρόταση Έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Νομός	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ευρύτερο Έργο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τρόπος Παρακολούθησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Altec

Έργο: ΟΠΣΠ Σὑμβαση: 2010.013

Σχόλια

Εάν το Έργο εγκριθεί μπορεί να συμβεί κάτι από τα επόμενα :

- Να χρειάζεται Μελέτη και Κατασκευή (Υλοποίηση)
- Να χρειάζεται μόνο Κατασκευή και η Μελέτη να υπάρχει από το παρελθόν.
- Να γίνει μόνο η Μελέτη.

Τις διαδικασίες αυτές καθώς και τα Στοιχεία του έργου που έχει εγκριθεί, ο χρήστης μπορεί να τις διαχειριστεί μέσω των Εργασιών της οθόνης 'Διαχείριση 'Εργου' που εμφανίζεται μετά την Εφαρμογή των αρχικών στοιχείων στη φόρμα.

Διακείριση Έργου [Εμφ	άνιση/Ενημέρωση εγγραφής]			_		2
(Κωδικός έργου	E/1	Ονομασία	Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου			
(Φορέας έργου		 (Πρόταση έργου	2005-01-03 1	[···]		
(Νομός	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	 (Ευρύτερο έργο		[···]		
(Τρόπος Παρακολούθησης	Διαχείριση Έργων				-	
Διαχειριση Μελετών Υλοποίηση Τεχνικού Έ	ργου					
Σχολία						
`			Αποδοχή Ακύρωση	Εφα	ρμογή	1

Οι διαδικασίες αυτές θα αναλυθούν στις επόμενες παραγράφους.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.



Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Εργαστηριακές Αναλύσεις Έργου

Ο χρήστης θα μπορεί να δεί τις Εργαστηριακές Αναλύσεις που έγιναν για το έργο.

4.3 Διαχείριση Τεχνικών έργων – Στοιχεία έργου

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Στοιχείων έργου κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Στοιχεία Έργου και επιλέγει • ^{Νέα εγγραφή}. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Στοιχεία Έργου, επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες • ^{Διαγραφή εγγραφής}, Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

4	Ταυτότητα [Εμφό	νιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Έ	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου							
	(<u>Τύπος</u> έργου	1 Τύπος Έργου 1 🛄	(Περιγραφή	Περιγραφή του έργα	זע			
	(Πόλη		(Επιβλέπουσα υπηρεσία	02-03-02	Τμήμα Εποπτεία Υδοα			
	(Κύριος έργου	1 Κύριος έργου 1 ····	(Κατάσταση	Εκκρεμεί	3			
			(<u>ФИКЕЛЛ</u> ОС	Φ192/9219		-		
	Αδειοδοτήσεις Απαλλοτριώσεις Εμπλεκόμενοι Φορείς Διοίκηση Έγγραφα Πολυμέσων Ταμειακός Προϋπολογισμός Θέσεις & Χαρακτηριστικά Εργασιών Περιβαλλοντικά Οικονομικά Στοιχεία Αυτοψίες Αναθέσεις & Συμβάσεις							
-	-			Αποζ	δοχή Ακύρωση	Εφαρμογ	ń	

Για την διαχείριση των Στοιχείων έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τύπος Έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Περιγραφή	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Επιβλέπουσα Υπηρεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Κύριος Έργου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Έργο Συντήρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Φάκελος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φάση Έργου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.

Μετά την καταχώρηση των Στοιχείων έργου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις παρακάτω υποενότητες:

Αδειοδοτήσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αδειοδοτήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

<u>ل</u> ي ا	δειοδοτήσεις [Έργο: Περιγρα			
		+ - 4	AC	<
	Φορέας	Περιοχή	Κατάσταση	Ημ/νία αίτηση:
1		Περιοχή 1	Ολοκληρωμένη 3	2006-01-30
<				<u>></u>
H	◀ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αδειοδοτήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Αδειοδοτήσεις [Ε	ιφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]					
1	Εργο: Περιγρα	φή του έργου						
	Φορέας			····]	(Περιοχή	Περιοχή 1		
	(Κατάσταση	Ολοκληρωμένη	3	···]	(<u>Ημ/νία αίτη</u> σης	30/1/2006		~
	(Ημ/νία παραλαβής	25/2/2006		~	ΦΕΚ	ФЕК 1		
	(Σχόλια	Σχόλια 12						
L				_				
						Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Αδειοδοτήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Φορέας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ημ/νία Αίτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΦΕΚ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Απαλλοτριώσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Απαλλοτριώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👍 Απαλλ	οτριώσεις [Έργο: Περιγ	ραφή του έργου]		
		🕈 🗕 🖨 🖊	C .	<
	Απόφαση Κήρυξης	ΗμΑνία Απόφασης	ΦΕΚ	Αρ. Πρωτοκόλλ
1 122		2006-02-09	ФЕК 2	
<				>
• •	0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Απαλλοτριώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Απαλλοτριώσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Έργο: Περιγραφ	ή του έργου					
(Απόφαση Κήρυξης	122	(Ημ/νία Απόφασης	9/2/2006		~ ^	
ΦΕΚ	ФЕК 2	(Αρ. Πρωτοκόλλου				Ш
(Ημ/νία Πρωτοκόλλου		🗸 (Έκταση			12 🗏	Ш
(MM	Στρέματα] (Κατάσταση	Προς Έγκριση 4	ł	···]	
(<u>Σχ</u> όλια	Σχόλια 13					
					~	
Θέση Αντιρήσεις Απο	κλλοτριώσεων					
			Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή	5

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση των Απαλλοτριώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Απόφαση Κήρυξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
ФЕК	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Πρωτοκόλλου			
Έκταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Επιλέγοντας `Θέση' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Θέσεων Απαλλοτριώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	ο θέσεις και Χαρακτηριστικά [Απαλλοτρίωση: 122 - 2006-02-09]				
		+ - 🖨	A C	×	
	Πόλη	Περιοχή	Διεύθυνση	Т.К.	
1	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Περιοχή 1	Διεύθυνση 1	12345	
۲)		>	
н	I ◀ 0 ► ► /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Θέσεων Απαλλοτριώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	👙 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
4	Απαλλοτρίωση: 122 - 2006-02-09						
	[Πόλη	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	<u>(Περιοχή</u>	Περιοχή 1			
	(Διεύθυνση	Διεύθυνση 1	(т.к.	12345	1		
	[<u>Θέση</u>	Θέση 3	(Κτηματολογικός πίνακας	1234			
	(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κορίνθ 1	(Τμήμα	Κακιά Σκάλα] =		
	(Χλμ. από	121+000	(Χλμ. έως	121+200			
	(Σχόλια	Σχόλια 11					
	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Θέσεων Απαλλοτριώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0

_ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποσεκτών τίμων που ενεργοποιείται πατώντας 📖.			
Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
ТК	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Θέση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κτηματολογικός Πίνακας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποσεκτών τιμών που ενεργοποιειται πατώντας 📖.			
Τμήμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας			
V) A=-				
λλμ ΑΠΟ				
Χλμ Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Επιλέγοντας `Αντιρρήσεις Απαλλοτριώσεων' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Αντιρρήσεων Απαλλοτριώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

_	•••••			
<u>_</u>	ντιρρήσεις [Απαλλοτρίωση: 1	22 - 2006-02-09]		
		+ — 🖨 M	C	✓
	Ομάδα	Τύπος Αντίρρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής	Ημ. Πρωτοκόλλου υτ
1		1 Τύπος Αντίρρη		1970-01-01
<)		>
H	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αντιρρήσεων Απαλλοτριώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

» Αντιρρήσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Απαλλοτρίωση: 122 - 2006-02-09					
(Τύπος Αντίρρησης	1	Τύπος Αντίρρηση	(Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής		
(Ημ. Πρωτοκόλλου υποβολής		×		12334	
(Ημ. Πρωτοκόλλου εκδίκασης	1/2/2006	*	(Προσφυγή	121323	
(Ασφαλιστικά μέτρα - Απόφαση	12233		(Ασφαλιστικά μέτρα - Ημ/νία	23/2/2006	~
(Σχόλια	Σχόλια 8919		(Κωδικός	1111	
]		
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή					

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση των Αντιρρήσεων Απαλλοτριώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Κωδικός Αντίρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Τύπος Αντίρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
Αριθμός Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ενημερώνεται μέσω της Λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου				
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ενημερώνεται μέσω της Λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου				
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Προσφυγή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Απόφαση Ασφαλιστικών Μέτρων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημερομηνία Ασφαλιστικών Μέτρων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Εμπλεκόμενοι Φορείς

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εμπλεκόμενων Φορέων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

∦ €	🚔 Εμπλεκόμενοι Φορείς [Έργο: Περιγραφή του έργου]		
		🕈 - 🖨 👭 C	~
	Φορέας	Αρμοδιότητα	
1		Αρμοδιότητα Χ 1	
M			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εμπλεκόμενων Φορέων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🎂 Εμπλεκόμενοι Φο	ρείς [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]	
Έργο: Περιγρα	φή του έργου	
(Φορέας] (<mark>Αρμοδιότητα</mark> Αρμοδιότητα Χ 1	<u>.</u>
L	Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εμπλεκόμενων Φορέων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	_ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Φορέας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Αρμοδιότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.		

Διοίκηση

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Διοικήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🍰 Διοίκηση [Έργο: Περιγραφή του έργου]	
🕈 🗕 🖶 🔿	×
Προϊστάμενη αρχή Διευθύνουσα υπηρεσία Δικαστικό Γραφείο Νομικού Συμβο Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτ	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Διοικήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Διοίκηση [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Έργο: Περιγραφή του έργου							
Προϊστάμενη αρχή Δικαστικό Γραφείο Νομικού Συμβουλίου του Κρ							
Αρμόδιοι							
Αρμοδιότητα	Τίτλος	Όνομα	Ειδικότητα				
1 Αρμοδιότητα Χ 1	Τίτλος 3	Όνομα 3	Ειδικότητα 3				
2 Αρμοδιότητα Χ 1	Τίτλος 2	Όνομα 2	Ειδικότητα 2				
Νέα εγγραφή Ι Νία εγγραφή εγγραφής Ενημέρωση εγγραφής							
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει εγγραφές για την επεξεργασία των στοιχείων Αρμοδίων.

Για την διαχείριση των Διοικήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Προϊστάμενη Αρχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Διευθύνουσα Υπηρεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Αρμοδιότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Τίτλος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Όνομα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ειδικότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Έγγραφα Πολυμέσων

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων Πολυμέσων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

٢	Εγγραφα Πολυμέσων [Πρότασ			
		💠 🗕 🤞	🗟 MAC	✓
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1	2005-05-01	E1	Έγγραφο 1	Σχόλια Εγγράφου 1
<				>
H	0 F F /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων Πολυμέσων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	🎂 Έγγραφα Πολυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
	Πρόταση έργου: 1 - 2005-01-03						
	(Ημ/νία Εγγράφου	1/5/2005	(Κωδικός	E1			
	Ονομασια	Έγγραφο 1	(ΣΧΟΥΙα	Σχόλια Εγγράφου 1			
l	•			Αποδοχή Ακύουν	m Ειατομογά		

Για την διαχείριση των Εγγράφων Πολυμέσων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ταμειακός Προϋπολογισμός

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ταμειακών Προϋπολογισμών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

٢	🖕 Ταμειακός Προϋπολογισμός [Έργο: Περιγραφή του έργου]						
	🔶 — 😓 🗛 C						
	Στάδιο Ημ/νία Πληρωμής Προβλεπτόμενη Ημ/νία Πληρωμής Ποσό Πληρωμ						
1	Αναγνωρισ 1	2006-02-01	1970-01-01	5000.0			
<				>			
H		/0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ταμειακών Προϋπολογισμών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ	Ενχειοίδιο Χοήσης Λονισμικού	Ημερομ: 27/03/2006

Σύμβαση: 2010.013

4	, Ταμειακός Προϋπολογισμός [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
7	Εργο: Περιγραφή του έργου							
	(Κατηγορία έργου	Οικοδομικά Έργα 01	· · · · 1	(Στάδιο	1	Αναγνωριστική Με		
	(Ημ/νία Πληρωμής	1/2/2006	~	(Ποσό Πληρωμής		5.000		
	(Αρ. Τιμολογίου	1558		(ΗμΑνία Τιμολογίου	30/1/2006	✓		
	(ΑΦΜ Ανάδοχου	028589276		(ΗμΑνία εντάλματος	17 <i>/2/</i> 2006	~		
	(Αριθμός εντάλματος	1512		(Αρ. Πιστοποίησης	15121			
	(ΗμΑνία Πιστοποίησης	7/2/2006	*	(Φ ΠΑ	9.0			
	(Ποσό ΦΠΑ		450	(Συνολικό ποσό		5.450		
	(Σχόλια	Σχόλια 12						
						✓		
					Αποδο	χή Ακύρωση Εφαρμογή	j	

Για την διαχείριση των Ταμειακών Προϋπολογισμών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Κατηγορία Έργου	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Στάδιο	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ημερομηνία Πληρωμής	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ποσό Πληρωμής	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αριθμός Τιμολογίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία Τιμολογίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Α.Φ.Μ. Αναδόχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αρ.Εντάλματος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία Εντάλματος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αριθμός Πιστοποίησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Πιστοποίησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ф.П.А.	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ποσό Φ.Π.Α.	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.		
Συνολικό Ποσό	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.		
Σχόλιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Θέσεις και Χαρακτηριστικά Εργασιών

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Θέσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🖢 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Απαλλοτρίωση: 122 - 2006-02-09]				
	🜩 🗕 🖨 d	M C	×	
Πόλη	Περιοχή	Διεύθυνση	T.K.	
1 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Περιοχή 1	Διεύθυνση 1	12345	
(*) (*))		>	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Θέσεων Εργασιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛔 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Έργο: Περιγραφή του έργου							
[Πόλη	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	<u>(Περιοχή</u>	Περιοχή Χ	<u> </u>			
(Διεύθυνση	Διεύθυνση 1	(т.к.	35423				
Θέση	Θέση 1	(Κτηματολογικός πίνακας	1234567				
Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κορίνθου 1	(Τμήμα	Κακιά Σκάλα	=			
(Χλμ. από	100+100	(Χλμ. έως	100+400				
(Τρόπος	Τρόπος 1	Κόστος	11.111				
(Σχόλια	Σχόλια της Θέσης						
Χαρακτηριστικ	Χαρακτηριστικά						
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Για την διαχείριση των Θέσεων Εργασιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
ТК	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Θέση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κτηματολογικός Πίνακας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Τμήμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Χλμ Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Χλμ Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Τρόπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κόστος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας Χαρακτηριστικά ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Χαρακτηριστικών Θέσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Θέσεις και Χαρακτηριστικά Ερ	<mark>γασιών [Θ</mark> έ	ση: Περιοχ	ή X - Δι	εύθυνση 1]	
	+ -	🖨 🔼	C		<
Τεχνικό χαρακτηριστικό	400	Τιμή			
	162				
H - 0 - H /0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Χαρακτηριστικών Θέσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Θέσεις και Χαρακτηριστικά Εργασιών [Εμφάνιση/Ενημέρω	ση εγγραφής]	
Θέση: Περιοχή Χ - Διεύθυνση 1		
(Τεχνικό χαρακτηριστικό Καρακτηριστικό 2	(ໂມດ໌, 162	
L	Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Χαρακτηριστικών Θέσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τεχνικό Χαρακτηριστικό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τιμή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Περιβαλλοντικά

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Περιβαλλοντικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🛃 Περιβαλλοντικά [Έργο: Περιγραφή του έργου]	
🕈 🗕 🖶 🕈	~
Περιβαλλοντική μελέτη 1 Θέμα μελέτης 63	
H - 0 - H /0	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Περιβαλλοντικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👍 Περιβαλλοντικά [Εμα	ράνιση/Ενημέ	ρωση εγγραφής]			
Έργο: Περιγραφή του έργου					
[[Περιβαλλοντική μελέτη	Θέμα μελέτης		63		
Περιβαλλοντικές επιπτώ	σεις έργου	Φορέας	Πεοιβαλλουτική επί	T 100 T 2	54
1 12/3/2005		φορεας	Επίπτωση 1	Σχό	ίλιο 1
)	>
	► ► 71				
۰ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>			Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Θέσεων Εργασιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περιβαλλοντική Μελέτη	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Hµ/via	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φορέας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Περιβαλλοντική Επίπτωση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Οικονομικά Στοιχεία

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Οικονομικών Στοιχείων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4 (οικονομικά Στοιχεία [Έργο: Περιγραφή του έργου]						
			🔶 🗕 🔶	M C			~
	Οικονομικό έτος	Αρχικός Προϋπολογισμός	Ενημερωμένος Προϋ	πολογισμός	Αναθεωρήσεις	Απόφαση ψήφισης πι	ιστώσεων
1	2005	15000.0	19000.0		5000.0	12131	1
۲)				>
H		► ► /0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Οικονομικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Οικονομικά Στοιχεία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Εργο: Περιγραφή του έμ	γου					
(Οικονομικό έτος	2005		(Αρχικός Προϋπολογισμός			15.000
(Ενημερωμένος Προϋπολογισμός		19.000	(Αναθεωρήσεις			5.000
Απόφαση ψήφισης πιστώσεων	12131		(Πρόγραμμα	1	Πρόγραμμα 1	
Υποπρόγραμμα	1 Υπα	οπρόγραμ 💽	(Μέτρο	1	Μέτρο 1	
Υπομέτρο	1 Υπα	ομέτρο 1 🛛 🛄	(Σχόλια	Σχόλια 92		
			-			
Ιηγές Χρηματοδότησης						
				Αποδοχ	ή Ακύρωση	Εφαρμον

Για την διαχείριση των Οικονομικών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Οικονομικό Έτος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Αρχικός Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Νέος Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αναθεωρήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Απόφαση Ψήφισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Πιστώσεων			
Πρόγραμμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Υποπρόγραμμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Μέτρο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Υπομέτρο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας Πηγές Χρηματοδότησης ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Οικονομικών Στοιχείων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

<mark>∉</mark> ∕0ікі	🖕 Οικονομικά Στοιχεία [Οικονομικά Στοιχεία: 15000.0 - 19000.0]				
		💠 🗕 🖨	ALC .	✓	
	Πηγή χρηματοδότησης	Υπεύθυνη υπηρεσία	Απόφαση χρηματοδότησ	της Ημερομηνία χρηματοί	
1 1	Πηγή χρηματοδ	Υπηρεσία 1	α2222	2006-02-13	
<)		>	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Πηγών Χρηματοδότησης παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	ο Οικονομικά Στοιχεία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
1	Οικονομικά Στοιχεία: 15000.0 - 19000.0					
	(Πηγή χρηματοδότησης	1 Πργή χορματοδότρατι	(Υπεύθυνη υπηρεσία	Υπηρεσία 1		
	(Απόφαση χρηματοδότησης	α2222	(Ημερομηνία χρηματοδότησης	13/2/2006	~	
	(ြုတ်ယတျ	3.700	(Όριο Πληρωμών		1.500	
	(Σχόλια	Σχόλια της Χρηματοδότησης				
]			
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή	

Για την διαχείριση των Πηγών Χρηματοδότησης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Πηγή Χρηματοδότησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Υπεύθυνη Υπηρεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Χρηματοδότησης			
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Χρηματοδότησης			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Πίστωση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όριο Πληρωμών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Αυτοψίες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αυτοψιών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🛃 Αυτοψίες [Έργο: Περιγραφή τ	του έργου]		
	💠 🗕 🖨	44 C	~
Τμήμα	Θέση	Τοποθεσία	Ημερομηνία
1 Κακιά Σκάλα	Θέση 1	Τοποθεσία 1	2006-01-31
			2
H 4 0 F H /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αυτοψιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Αυτοψίες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Έργο: Περιγραφή του έργου							
(Χιλιομετρική θέση από	þ 9+100	(Χιλιομετρική θέση έως	99+400				
<u>(Πόλη</u>		(Εθνική Οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1				
(Τμήμα	Κακιά Σκάλα	(Θέση	Θέση 1				
(<u>Τοποθε</u> σία	Τοποθεσία 1	(Ημερομηνία	31/1/2006	❤ =			
(Υπέυθυνος	Υπέυθυνος 1	(Πρόβλημα	1 Πρόβλημα 1	···]			
(Κατάσταση	Υπο εξέλιξη 2	(Τεχνικά στοιχεία	Στοιχεία				
(Σχόλια	Σχόλια]					
				~			
01-1				_			
	Θεση						
A			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή			

Για την διαχείριση των Αυτοψιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006
Σὑμβαση: 2010.013		Έκδοση: 1.0

Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Τμήμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Θἑση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Τοποθεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Πρόβλημα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Τεχνικά Στοιχεία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Επιλέγοντας `Θέση' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Θέσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Θέσεις και Χαρακτηριστικά [Αυτοψία: 2006-01-31]						
		🔶 🗕 🔶	🖨 MAC	✓		
	Πόλη	Περιοχή	Διεύθυνση	T.K.		
		Περιοχή 11	Διεύθυνση 11	12345		
<)		>		
H 4 0	► ► /0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Θέσεων Εργασιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

٢	Θέσεις και Χ	ζαρακτηριστικά [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγ	ραφής]			×			
4	Αυτοψία: 2006-01-31								
Γ	6-0	Ir	16	[
	[Πόλη		(Περιοχή	Περιοχή 11					
	(Διεύθυνση	Διεύθυνση 11	(т.к.	12345					
	(Θέση	Θέση 11	(<u>Κτηματο</u> λογικός πίνακας	112344					
	(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κορί 1	(Τμήμα	Κακιά Σκάλα					
	(Χλμ. από	111+100	(Χλμ. έως	111+499					
	(Σχόλια	Σχόλιο 1]						
						J. (*			
4						=			
1	^			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογι	ń			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση των Θέσεων Εργασιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Πόλη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.				
Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
ТК	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Θἑση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Κτηματολογικός Πίνακας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.				
Τμήμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.				
Χλμ Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Χλμ Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Αναθέσεις και Συμβάσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αναθέσεων και Συμβάσεων αλλά **δεν** μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

N.	🖢 Αναθέσεις 🗄	Συμβάσεις [Έργο:	Περιγραφή του έργ	ou]		
			+ -	🖨 🗛 C		~
	Κωδικός	Τύπος ανάθεσης	Ημερομηνία ανάθεσης	Προϋπολογιστική δαπάνη	Κωδικός σύμβασης	Ημερομηνία σύμβασ
	1 11	Δημοπρασία	2005-02-01	15000.0	4581	2005-01-20
	<					>
	0	► ► /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αναθέσεων και Συμβάσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	🖕 Αναθέσεις & Συμβάσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Έργο: Περιγραφή του έργου								
	(Κωδικός	11	(Τύπος ανάθεσης	Δημοπρασία				
	(Ημερομηνία ανάθεσης	1/2/2005	(Προϋπολογιστική δαπάνη		15.000	=		
	(<u>Κωδικό</u> ς σύμβασης	4581	(Ημερομηνία σύμβασης	20/1/2005	~			
	(<u>Ανάδοχ</u> ος εργολάβος	Ανάδοχος 1 Ανάδοχος 1	(Κατάσταση έργου	Εκκρεμεί				
						-		
	(Σχόλιο	Σχόλια 8 Σχόλια 50]			~		
L	_							
					Ακύρ	ωση		

Για την διαχείριση των Αναθέσεων και Συμβάσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Ανάθεσης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Τὑπος Ανἁθεσης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Ημερομηνία Ανάθεσης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Προϋπολογιστική	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνη	
Κωδικός Σὑμβασης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Ημερομηνία Σύμβασης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Ανάδοχος Εργολάβος	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Κατάσταση Έργου	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Σχόλιο	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Στις οθόνες `Απαλλοτριώσεις' και `Αντιρρήσεις Απαλλοτριώσεων', χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου».

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

🛓 Av	🛓 Αγαζήτηση Πρωτοκόλλου								
Απά	Από Ημερ/νια 1/7/2005			-	Έως ΗμερΑνια	4/7/200)5		_
Túπ	ος	Εισερχόμενο		•					
Από Α/Α			Έως Α/Α						
Θέμα Εισερχομένου ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ			Θέμα Εξερχομένου						
Αναζήτηση									
	Αρ	ιθμός	Ημερομηνία		Τύπος		Θέμα Εκ	Θέμ	
67	8000025/96		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1/7/2005	Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98		1/7/2005	Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
70	8000031/100		1/7/2005	Εισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		ΩΤΙΔΗΣ			
71	8000032/101		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		ΩΤΙΔΗΣ	
72	72 8000033/102 1/7/2005 Ei		Εισε	Εισερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		_	
									×
	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή								

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη "Εγγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Συντεταγμένες

Στις οθόνες `Απαλλοτριώσεις', `Θέσεις Απαλλοτριώσεων' `Θέσεις Εργασιών', `Αυτοψίες', `Θέση Αυτοψιών' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Συντεταγμένες» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Χαρτών

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🛔 Χάρτης						
			🔶 🗕 🔶	AC		~
	Βορράς	Ĩ.	Νότος		Δύση	Ανατολή
1 A		Г		Δ		B
<						>
H 4	0 ► ► /0					

Για την διαχείριση των Χαρτών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Χάρτης [Εμφ	άνιση/Ενημέρωση ει	γγραφής]			D
Οριοθέτηση Συ	ντεταγμένων				
(ΑΦΧ			(Θέμα		
(Βορράς	А		<u>(Νότος</u>	Г	
(Δύση	Δ		(Ανατολή	В	
(<u>Τύπος</u> Χάρτη	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΗΣ		(Κλίμακα	1:20000	
(Σχόλια			1		
					~
Στοιχεία Συντετι	αγμένων				
	Κορυφή	×		Y	Σχόλια
1 A		127.19	190.09		Χάρτης 1 φύλλο 2
	4 5 51 74				
^				Αποδοχή	Ακύρωση Εφαρμογή

Το Σχεδιάγραμμα του χάρτη εμφανίζεται πατώντας το βελάκι 🦱 στο κάτω μέρος της σελίδας.

Έγγραφο

Στις οθόνες 'Θέσεις Απαλλοτριώσεων', 'Θέσεις Εργασιών', 'Θέση Αυτοψιών' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Έγγραφο» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🔺 στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Εγγράφων

🎂 Έγγραφα Πολυμέσων [Θέση: Περιοχή 1 - Διεύθυνση 1]							
	🔶 🗕 🔶 🏕	C [~				
ΗμΑνία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια				
1 2006-03-09	уу		cc				
<			>				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων Πολυμέσων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	∰ Έγγραφα Πολυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
e	θέση: Περιοχι	ή 1 - Διεύθυνση 1					
	(Ημ/νία Εγγράφου	9/3/2006	~	(Κωδικός	уу		
	Ονομασία	xx		(Σχόλια	сс		
	_						
2	^					Αποδοχή	Ακύρωση Εφαρμογή

Απαλλοτριώσεις-Ιδιοκτήτες

Στην οθόνη `Απαλλοτριώσεις', χρησιμοποιείται η λειτουργία «Απαλλοτριώσεις -Ιδιοκτήτες» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Ιδιοκτητών

<u>ا</u> گ	🛓 Απαλλοτριώσεις - Ιδιοκτήτες [Απαλλοτρίωση: 122 - 2006-02-09]							
	🔶 — 🖨 🖊 😋 🗠							
	Ονοματεπώνυμο	Τύπος Απαλλοτρίωσης	Έκταση	MM	Ποσό		Κατάσταση	
1	Ονοματεπώνυμο του Ιδιοκτήτη	1 Τύπος Απ	12.0	Στρέματα	125000.0	З	Ολοκληρωμένη	
<							>	
M	● ● ● /0							

Για την διαχείριση των Ιδιοκτητών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

4	🚔 Απαλλοτριώσεις - Ιδιοκτήτες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
A	Απαλλοτρίωση: 122 - 2006-02-09								
	Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο του Ιδιοκτήτη	(Τύπος Απαλλοτρίωσης	1	Τύπος Απαλλοτριο				
	(Έκταση	12	(MM	Στρέματα					
	Ποσό	125.000	(Κατάσταση	Ολοκληρωμένη	3				
	(Σχόλια	Σχόλια της Απαλλοτρίωσης]						
Ļ	_								
				Αποδοχή	Ακύρωση Εφαρμογή				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.4 Διαχείριση Τεχνικών Έργων – Διαχείριση Μελετών

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Διαχείρισης Μελετών κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο 🗐 Διαχείριση Μελετών και επιλέγει 🔶 Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο 📄 Διαχείριση Μελετών ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες - Διαγραφή εγγραφής , Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

	γΔικοκείρηση Μελ	ετών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
•	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου								
ſ	(Kenāuche un) érme	boa							
		p61	(2χειιζομενο εργο	ЕЛ	Βιολογικος Καθαρισμ				
	(Θέμα μελέτης	Μελέτη Υδραυλικών	(<u>Φορέας</u> ανάθεσης						
	Ταυτότητα μελέτης	Οικονομικά Στοιχεία Προεκτίμηση Π/Υ Σχετικά Έργα							
	-			Αποδοχή	Ακύρωση Εφαρμογή				

Για την διαχείριση των Αναθέσεων και Συμβάσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Μελέτης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχετιζόμενο Έργο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Θέμα Μελέτης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Φορέας Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων Διαχείρισης Μελέτης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις παρακάτω υποενότητες:

Ταυτότητα Μελέτης

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων της Ταυτότητας Μελέτης παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	Αικοκείριση Μελετά	ν [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
	Μελέτη: 361 - Με	ελέτη Υδραυλικών					
	(ΗμΑνία μελέτης	22/3/2005	~	(Αρ. πρωτοκόλλου	10000074/8		
	(Ημ/νία πρωτοκόλλου	18/7/2005	~	(Στάδιο μελέτης	3	Προμελέτη	···]
	(Σχόλια	Σχόλια 12]			
	▲ -		_		Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση της Ταυτότητας Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Ημ/νία Μελέτης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αρ.Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Στάδιο Μελέτης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Οικονομικά Στοιχεία

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Οικονομικών Στοιχείων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4 0	👙 Οικονομικά Στοιχεία [Οικονομικά Στοιχεία: 15000.0 - 19000.0]							
		✓						
	Πηγή χρηματοδότησης	Υπεύθυνη υπηρεσία	Απόφαση χρηματοδότη	σης Ημερομηνία χρηματοί				
1	1 Πηγή χρηματοδ	Υπηρεσία 1	α2222	2006-02-13				
K				>				
	4							

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Οικονομικών Στοιχείων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	🎂 Οικονομικά Στοιχεία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
C	Οικονομικά Στοιχεία: 15000.0 - 19000.0							
	(<u>Πηγή χ</u> ρηματοδότησης	1 Πηγή χρηματοδότηση	(Υπεύθυνη υπηρεσία	Υπηρεσία 1				
	(Απόφαση χρηματοδότησης	α2222	(Ημερομηνία χρηματοδότησης	13/2/2006	~			
	(Πίστωση	3.700	(Όριο Πληρωμών		1.500			
	(Σχόλια	Σχόλια της Χρηματοδότησης						
]					
L								
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή			

Για την διαχείριση των Οικονομικών Στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Πηγή Χρηματοδότησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Υπεύθυνη Υπηρεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Χρηματοδότησης				
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Χρηματοδότησης				
Πίστωση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Όριο Πληρωμών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Προεκτίμηση Προϋπολογισμού

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προεκτιμήσεων Προϋπολογισμού και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

фП	ροεκτίμηση Προϋπολογισμού	[Μελέτη: 361 - Μελέτη Υδρα	ωλικών]	
		💠 🗕 🖨 🖊	C [×
	Κατηγορία μελέτης	T/Y	Εκτίμηση αμοιβής	Πτυχίο μελετητ
1	Υδραυλικά Έργα 03	800.0	20.0	Βαθμός Τάξης Α` 1
2 1	Εργα Πρασίνου Ο2	300.0	8.0	Βαθμός Τάξης Α` 1
			·	·
<				>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προεκτιμήσεων Προϋπολογισμού παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ρΠροεκτίμηση Προϋπολογισμού [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Μελέτη: 361 - Ν	<i>Ιελέτη Υδραυλι</i> κ	ŵv				
(Κατηγορία μελέτης	Υδραυλικά Έργα	03				800
(Εκτίμηση αμοιβής			20 <mark>(Πτυχίο μελετητή</mark>	Βαθμός Τάξης Α`	1	
(Σχόλια	Σχόλια 3					
				Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Προεκτιμήσεων Προϋπολογισμού απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Κατηγορία Μελέτης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
П/Ү	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					
Εκτίμηση Αμοιβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					
Πτυχίο Μελετητή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					

Σχετικά Έργα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Σχετικών Έργων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Σχετικά	Έργα [Μελ	έτη: 3	61 - Μελέτ	💶 🗖 🔀
	•	÷	M C	~
	Έργο			
1 E/2	Έργ	o 2		
► ◄	0 🕨	▶ /0)	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Σχετικών Έργων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🆢 Σχετικά Έργα [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Μελέτη: 361 - Μελέτη	Υδραυλικών				
(Epyo E/2	Έργο 2				
- <u> </u>	Αποδοχή	Ακύρωση Εφαρμογή			

Για την διαχείριση των Σχετικών Έργων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Έργο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας .					

Κάθε Διαχείριση Μελέτης Έργου γίνεται σε κάποια στάδια τα οποία είναι: Ανάθεση Μελέτης , Σύμβαση Μελέτης, Παρακολούθηση Μελέτης, Μελετη Προϋπολογισμού Έργου, Παραλαβή Μελέτης. Η διαχείριση των σταδίων αυτών και των διαδικασιών τους αναλύεται στη συνέχεια.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Στην οθόνη `Διαχείριση Μελετών', χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου».

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006

Σύμβαση: 2010.013

Έκδοση: 1.0

🍨 Ave	αζήτηση Πρω	τοκόλλου							X
Από	Ημερ/νια	1 <i>171</i> 2005		-	Έως Ημερ/νια	4/7/200)5		•
Τύπο	οç	Εισερχόμενο		-					
Από	A/A				Έως Α/Α				
Θέμο	Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΊΔΗΣ		Θέμα Εξερχομένου				
			Αναζήτ	ຐϭຐ					
	Αρ	ιθμός	Ημερομηνία	τ	Τύπος		Θέμα Εισ	τερχομένου	Θέμ
67	8000025/96		1/7/2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1/7/2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98		1/7/2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100		1/7/2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
71	8000032/101		1/7/2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
72 8000033/102 1/7/2005 F		Elos	Εισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		ΙΩΤΙΔΗΣ	_			
							Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.5 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Ανάθεση Μελέτης

Διαδικασία Ανάθεσης Μελέτης

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Ανάθεσης Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο 🗐 Ανάθεση Μελέτης και επιλέγει 🛛 🜩 Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο 🗐 Ανάθεση Μελέτης ,επιλέγει την εγγραφή πάνω διαλένει μia διαθέσιμες каі зц δεξί κλικ тпс апо τις λειτουργίες Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής 💻 Διαγραφή εγγραφής -Εμφανίζεται οθόνη η καταχώρησης:

4	👷 Διαχείρηση Ανάθεσης Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
1	Εργο: Ε/1 - Βιολογικός	Καθαρισ	τμός Κορα	ωπίου					
	(Κωδικός ανάθεσης	34		(Αριθμός	πρωτοκόλλου ανάθεσης	8000059/21			
	(Ημ/νία πρωτοκόλλου ανάθεσης	8/12/2005		🗸 (Τρόπος	ανάθεσης	1	Δημοπρασία		
	(Κατάσταση	111	nnn test [Σχόλια		Σχόλια 3			
	Προσφορά αναδόχου Έγγραφα	Ενέργειες Ε	Επιτροπές Αι	νακοινώσεις	Συμμετέχοντες μελετητές	Ανάδοχος μελε	τητής Αντιρρήσεις		_
	~ -					Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμ	ογή

Για την διαχείριση των Αναθέσεων Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ							
Κωδικός Ανάθεσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.							
Αριθμός Πρωτοκόλλου Ανάθεσης	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.							
Ημερομηνία	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης							
Πρωτοκόλλου Ανάθεσης	Πρωτοκόλλου.							
Τρόπος Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα							
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.							
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα							
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.							
Σχόλιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.							

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων Ανάθεσης Μελέτης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις παρακάτω υποενότητες:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Προσφορἁ Αναδὀχου

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προσφορών Αναδόχου και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🎂 Προσφορά Αναδόχου [Ανάθεση μελέτης: 34]							
			+	- 🖨 M C			~
	Κατηγορία	Π/Υ	Προεκτίμηση αμοιβής	Προσφορά αναδόχου	Προσφορά αμοιβής	Πτυχίο μελετητή	Σχόλια
1	Λιμενι 04	1000.0	150.0	1200.0	140.0	Βαθμός 1	Σχόλια προσ
<							>
н	• • 0	► ► 70	כ				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προσφορών Αναδόχου παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	[,] Προσφορά Αναδόχα	ου [Εμφάνιση/Ενημέρ	οωση εγγραφής]					
,	Ανάθεση μελέτη	ς: 3 4						
	(Κατηγορία (Πορεκτίμηση αμοιβής	Λιμενικά Έργα	04	150	[[]/Y			1.000
	(Προσφορά αμοιβής			140	(<u>Πτυχίο μ</u> ελετητή	Βαθμός Τάξης Α`	1	
	(ΣΧΟΥΙα	Σχόλια προσφοράς						 ✓
ļ				_		Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Προσφορών Αναδόχου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
П/Ү	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Προεκτίμηση Αμοιβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Προσφορά Αναδόχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Προσφορά Αμοιβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Πτυχίο Μελετητή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Έγγραφα Πολυμέσων

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων Πολυμέσων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	🎒 Έγγραφα Πολυμέσων [Ανάθεση μελέτης: 34]					
		+ -	🖨 M C	~		
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια		
1	2005-03-12	727	Έγγραφο 12	Σχόλια 12		
<				>		
H						

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων Πολυμέσων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Έγγραφα Πολυ	ιέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]		
1	Ανάθεση μελέ	της: 34		
	(<u>Ημ/νία</u> Εγγράφου (<u>Ονομασία</u>	12/3/2005 Έγγραφο 12	(Κωδικός Σχόλια	727 Σχόλια 12
	^			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγράφων Πολυμέσων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ενἑργειες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ενεργειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	Ενέργειες [Ανάθεση μελέτης:	34]			
		÷ -	🖨 🖊 C		~
	Ημερομηνία επίλυσης	Ενέργεια		Αρ. απόφασης	Ημ/νία απόφασ
1	2006-02-01	Ενέργεια 1	A 39		2006-02-02
<					>
H					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ενεργειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	_ρ Ενέργειες [Εμφάνι	ση/Ενημέρωση εγγραφής]			
1	Ανάθεση μελέτη	ç: 34			
	(Ενέργεια	Ένέργεια 1	(Αρ. απόφασης	A 39	
	(Ημ/νία απόφασης	2/2/2006 🗸	(<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου	10000106/17	
	(ΗμΑνία πρωτοκόλλου	22/7/2005 ~	(Θέμα	Θέμα 12	
	(Εγκρίνων	Εγκρίνων 12	(Ημ/νια έγκρισης	7/2/2006	¥
	(Σχόλια	Σχόλια 12]		
					<u> </u>
l					
	A			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Ενεργειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Ενέργεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Αρ.Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Αρ. Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				
Θέμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Εγκρίνων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Επιτροπἑς

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Επιτροπών καί μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	🖕 Επιτροπές [Ανάθεση μελέτης: 34]				
		💠 🗕 🖨 🖊	a a		~
	Κωδικός	Περιγραφή		Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Σύστασης Επ
1	Σ 7178	Περιγραφή 7178	1223		2005-03-12
2	Σ7179	Περιγραφή 7179			1970-01-01
3	98380	Επιτροπή Χ	22		2005-03-15
_					
<					>
				, 	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Επιτροπών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Επιτροπές [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Ανάθεση μελέτης: 34						
(Κωδικός	Σ 7178		(Περιγραφή	Περιγραφή 7]	78	
(Αρ. Πρωτοκόλλου	1223		(Ημ/νία σύσταση	\$ 12/3/2005		
(Ημ/νία Σύστασης Επιτροπής	12/3/2005		🔽 (Σχόλιο	Σχόλια 7178		
Μέλη Επιτροπής						
Επώνυμο		Όνομα	Τί	τλος		
1 Επώνυμο 1	'Ovo 'Ovo	μα 1 	Τίτλος 1 Τίτλος 2			
2 Επώνομο 2 3 Επώνομο 1	0v0 Ovo	μα 1	Τίτλος 1			
	1 /0				Αποδοχή Ακύρωστ	η Εφαρμογή
ΠΕΔΙΟ		ΠΕΡΙΓΙ	ΡΑΦΗ			
Κωδικός		Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από το\	/ χρήστη.	
Περιγραφή		Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από τοι	/ χρήστη.	
Αρ. Πρωτοκόλλου		Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από το\	/ χρήστη.	
Ημ/νία Πρωτοκόλλ	OU	Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από το\	/ χρήστη.	
Ημ/νία σύα	στασης	Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από το\	/ χρήστη.	
επιτροπής						
Σχόλια		Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από το\	/ χρήστη.	
Επώνυμο Μέλους	Επώνυμο Μέλους Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					
Όνομα Μέλους	Ονομα Μέλους					
Τίτλος Μέλους		Προαιρετικ	ή καταχώρη	ση από τοι	/ χρήστη.	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ανακοινώσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ανακοινώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Ανακοινώσεις στον Τύπο [Ανάθ		
+	- 🖨 🗛 C	<
Περίληψη διακήρυξης	Σχόλια	
<mark>1</mark> Περίληψη	Σχόλια 9	
2 Περίληψη 2	Σχόλια 2	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ανακοινώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Ανακοινώσεις στον Τύπο [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]	
Ανάθεση μελέτης: 34	
[Περίληψη διακήρυξης Τερίληψη (Σχόλια Σχόλια 9	
Ανακοινώσεις	
Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Ανακοινώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περίληψη Διακήρυξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας `Ανακοινώσεις' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Ανακοινώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ε Ανακοινώσεις [Ανακοινώσεις: Περίληψη]				
	💠 🗕 🖨 🖊	C .	×	
Έντυπο	Ημ/νία 1	Ημ/νία 2	Ημ/νία 3	
<mark>1</mark> Έντυπο 2	2006-02-11	1970-01-01	1970-01-01	
2 Έντυπο 1	1970-01-01	1970-01-01	1970-01-01	
<		·		

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ανακοινώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛃 Ανακοιν	ώσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωα	τη εγγραφής]			
Ανακοι	/ώσεις: Περίληψη				
(Έντυπο (ΗμΛνία 2 (ΗμΛνία 4 (Σχόλια	Έντυπο 2	~	(Ημ/νία 1 (Ημ/νία 3 (Ημ/νία 5	11/2/2006	
				Αποδοχή Ακ	ύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Ανακοινώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έντυπο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 1	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 2	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 3	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 4	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 5	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Συμμετέχοντες Μελετητές

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Συμμετεχόντων Μελετητών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Συμμετέχοντες Μελετητές [/	Ανάθεση μελέτης: 34]		
	💠 🗕 🖨	44 C	~
Μελετητής	Αρ. κατάθεσης αίτησης	Ημ/νία κατάθεσης αίτησης	Σχόλια
<mark>1</mark> 2 Σόλ 210 210 υπε	2355	2006-02-25	Σχόλια 93
2 1 Διεύ 7777 ghgh υπε	23545	2006-02-10	Σχόλια 9
			>
H 4 0 F H /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Συμμετεχόντων Μελετητών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

έωΣυμμετέχαντες Μελετητές [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Ανάθεση μελέτης: 34					
[Μελετητής 2 470 Σόλ 210 210 υπ [] (Αρ. κατάθεσης αίτησης [Ημ/νία κατάθεσης αίτησης 25/2/2006 🗸 (Σχόλια	2355 Σχόλια 93				
Δικαιολογητικά Εγγυητικές Συμμετοχής					
	Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή			

Για την διαχείριση των Συμμετεχόντων Μελετητών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Μελετητής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Αρ. Κατάθεσης Αίτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Κατάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αίτησης			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Επιλέγοντας Δικαιολογητικά ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Δικαιολογητικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

≜ ∕∆uk	καιολογητικά [Συμμετέχον λ	λελετητής: 2-470-Σόλωνος 34	-210 6247697-210 6247697	-υπεύθ 📃 🗖 🔀
		🔶 🗕 🖶	C .	~
	Δικαιολογητικό	Ένδειξη προσκόμισης	Ημ/νία προσκόμισης	Σχόλια
1 1	Έγγραφο 1	1 Ένδειξη προσκ	2006-02-28	
<				
ы	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Δικαιολογητικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Δικαιολογητικά [Ε	μφάνιση/Ενημέρα	οση εγγραφι	ńs]			
Συμμετέχον Με	λετητής: 2-470	-Σόλωνος 3	34-210 6247697-210 62	247697-υπεύ	θυνος 2	
(<u>Δικαιο</u> λογητικό (<u>Ημ/νία</u> προσκόμισης	1 28 <i>/2/</i> 2006	Έγγραφο 1	(Ενδειξη προσκόμισης ν (Σχόλια	1	Ένδειξη προσκόμισης ΄	
L				A	ποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Δικαιολογητικών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						
Δικαιολογητικό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα						
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας						
Ένδειξη Προσκόμισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα						
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.						
Ημ/νία Προσκόμισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.						
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.						

Επιλέγοντας Εγγυητικές Συμμετοχής ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Εγγυητικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	» Εγγυητικές Συμμετοχής [Συμμ	ετέχον Μελετητής: 2-470-Σό?	ωνος 34-210 6247697-210 6	24769 🔳 🗖 🔀
		💠 🗕 🖨 🖊	0	×
	Ομάδα	Αρ. εγγυητικής	Ημ/νία εγγυητικής	Τράπεζα
	1	35	2006-03-02	Εμπορική 02
	<			>
L				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Δικαιολογητικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Εγγυητικές Σι	» Εγγυητικές Συμμετοχής [Νέα εγγραφή]							
Συμμετέχον Μελετητής: 2-470-Σόλωνος 34-210 6247697-210 6247697-υπεύθυνος 2								
(Αρ. εγγυητικής	35			(ΗμΑνία εγγυητικής	2/3/2006			~
(Τράπεζα	Εμπορική	02		Ποσό				35.565
(Τύπος	Τύπος Εγγυητικής 1	1]	(<u>Ημ/νία ε</u> πιστροφής	3/3/2006			~
(Σχόλια								
L						Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγυητικών Συμμετοχής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Αρ.Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική				
	καταχώρηση από τον χρήστη.				
Τράπεζα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Τὑπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
Ημ/νία Επιστροφής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Ανάδοχος Μελετητής

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ανάδοχων Μελετητών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

<u>ل</u> ي ا	🖕 Ανάδοχος [Ανάθεση μελέτης: 34]						
	4	- 🖨 🗛 C	<				
	Μελετητής	Σχόλια					
1	1 Κοινοπραξία 1	Σχόλια για τον Ανάδοχο					
H	■ 0 ► ► /0						

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αναδόχων Μελετητών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Ανάδοχος [Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]			
Ανάθεση μελέτης: 34				
[<u>Μελετη</u> τής <u>1</u> Κο	ινοπραξία 1	Σχόλια για τον Ανάδοχο		
Μελετητές ανα Κατηγορία				
Κατηγορία	Μελετητής	Σχόλιο		
1 Υδραυλικά Έ 03	Πετρόπουλος Νικόλαος 🛛 🛄	Σχόλια για τον Μελετητή		-
H 4 1 F H /1				
				_
			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Αναδόχων Μελετητών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μελετητής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Μελετητής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Σχόλιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Αντιρρήσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αντιρρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Αντιρρήσ	<mark>τεις [Ανάθεση μελέ</mark> τη	ç: 34]		
		💠 🗕 🖨 M	0	~
	Ομάδα	Τύπος Αντίρρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής	Ημ. Πρωτοκόλλου υτ
<mark>1</mark> Ομάδα 1 1		1 Τύπος Αντίρρη	10000064/7	2005-07-18
		J		
H 4	0 /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αντιρρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

AITEC

Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013

Αντιρρήσεις [Εμφάνιση/Ε	νημέρωση εγ	γραφής]			
Ανάθεση μελέτης: 34					
(Τύπος Αντίρρησης	1	Τύπος Αντίρρη	(Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής	10000064/7	
(Ημ. Πρωτοκόλλου υποβολής	18/7/2005	~	(Αρ. Πρωτοκόλλου εκδίκασης	2222	
(Ημ. Πρωτοκόλλου εκδίκασης	17/2/2006	*	(Σχόλια	Σχόλια	
					=
(Κωδικός	222		(<u>Ενιστάμ</u> ενος	Ενιστάμενος 1	
Προσβαλλόμενη απόφαση	5464				~
					_
A				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Αντιρρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Αντίρρησης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τύπος Αντίρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενιστάμενος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προσβαλλόμενη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφαση	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Υποβολής	Πρωτοκόλλου.
Ημερομηνία	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Πρωτοκόλλου Υποβολής	Πρωτοκόλλου.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εκδίκασης	
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ματαίωση Ανάθεσης Μελέτης

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Ματαίωσης Ανάθεσης Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Ματαίωση Ανάθεσης Μελέτης και επιλέγει •Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Ματαίωση Ανάθεσης Μελέτης, επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες •Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Ματαίωση Ανάθεσης Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου								
	(Ανάθεση	8000059/21 34	2005-12-08	(Απόφαση ματαίωσης	A 377-22/5/2005			
	(Ημ/νία ματαίωσης ανάθεσης	9/2/2006	~	(<u>Λόγος μ</u> αταίωσης	111	Ματαίωση Ανάθεσης Χ		
	(<u>Απόφα</u> ση αποζημίωσης	A 3672		(Ημ∕νία αποζημίωσης	7/2/2006		~	
	(Ποσό αποζημίωσης		1.000	(Σχόλια	Σχόλια 34			
	-				Αποδοχ	ή Ακύρωση	Εφαρμογή	

Για την διαχείριση των Ματαιώσεων Ανάθεσης Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάθεση	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Απόφαση Ματαίωσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Ματαίωσης Ανάθεσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Λόγος Ματαίωσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Απόφαση Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Στις Οθόνες `Διαχείριση Ανάθεσης Μελέτης', `Ενέργειες', `Αντιρρήσεις' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου».

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

🍨 A v	αζήτηση Πρω	τοκόλλου							X
Aπó	Ημερ/νια	1/7/2005	💌 Έως	ς Ημερ/νια	4/7/200)5		•	
Τύπ	ος	Εισερχόμενο		-					
Aπć	A/A			Έως	ç A/A				
Θέμα	α Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΠΔΗΣ	 Θέμι	α Εξερχομένου				
,			Αναζήτηση						
	Αριθμός Ημερομηνία			Τύπος		Θέμα Εισερχομένου		Θέμ	
67	8000025/96		1 <i>/7/</i> 2005	Εισερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ			
68	8000026/97		1/7/2005	Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98		1/7/2005	Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
70	8000031/100		1/7/2005	Εισερχόμε	τερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
71	71 8000032/101		1/7/2005 Eid		Εισερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
72	72 8000033/102		1/7/2005	Εισερχόμενο			ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		_
								Ακύρωση	Εφαρμογή

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.6 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Σύμβαση Μελέτης

Διαδικασία Σύμβασης Μελέτης

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Σύμβασης Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Σύμβαση Μελέτης και επιλέγει $\P^{N\acute{a}} e^{\gamma\gamma\rho a \phi \dot{n}}$. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο $I^{Σύμβαση} Mελέτης$, επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες — Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

∆∯	🚔 Διαχείρηση Συμβάσεων Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Έ¢	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου							
(Κωδικός σύμβασης	7 82		(Ημ/νία σύμβασης	8/2/2006		•	
0	Τύπος σύμβασης	1 Αρχική		(Θέμα	Θέμα Σύμβασης 1			
(Κωδικός ανάθεσης	8000059/21 34 2005-12-	-08 []	(Σχόλια	Σχόλια 93			
				-				
F	Ενωμήσεις Υορωκή προιεία (Άλλες πιμοιομίες Ένωρασα							
-					Αποδοχή	Ακύρωση Ε	Ξφαρμ	ιογή

Για την διαχείριση των Συμβάσεων Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Σύμβασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Σὑμβασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Σύμβασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Θέμα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υ <u>πάρ</u> χει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων Ανάθεσης Μελέτης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις παρακάτω υποενότητες:

Εγγυἡσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγυήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	γγυήσεις [Σύμβαση μελέτης:	782]		
		🔶 🗕 🖶	4 C	✓
	Κατηγορία	Ομάδα	Στάδιο μελέτης	Αρ. εγγυητική
1	Υδραυλικά Έργα - 03		Αναγνωριστική 1	123
2			Οριστική Μελέτη 4	4464
<	-			>
м	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγυήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Εγγυήσεις [Εμφά	νιση/Ενημέρωση	εγγραφής]					
Σ	Σύμβαση μελέτης: 782							
	(<u>Κατηγο</u> ρία	Υδραυλικά Έργα	03		(Στάδιο μελέτης	1	Αναγνωριστική Μ	
	(<u>Αρ. εγγ</u> υητικής	123			(<u>Ημ/νία ε</u> γγυητικής	9/2/2006		~
	(<u>Ημ/νία</u> επιστροφής	23/2/2008		~	(Τράπεζα	Πίστεως (ALPHA)	05	···]
	Ποσό			8.000	(Τύπος	Τύπος Εγγυητική	1	
	(Σχόλια	Σχόλια 33						
L						Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγυήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Κατηγορία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.				
Στάδιο Μελέτης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Αρ.Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία Επιστροφής	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				
Τράπεζα	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Τύπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Χρονικά Στοιχεία

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Χρονικών στοιχείων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👍 Χρονικά Στοιχεία Μελέτης [Σύ	μβαση μελέτης: 782]		
	💠 🗕 🖨	44 C	×
Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης έντ	Ημ/νία πρωτοκόλλου απόφασης	; Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης έγκ	. Ημ/νία πρωτοκόλλου ατ
1 1	2006-02-01	2	2006-02-02
			>

Η οθόνη διαχείρισης των Χρονικών Στοιχείων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🍰 Χρονικά Στοιχεία Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση 🛛 εγγ	γραφής]				
Σύμβαση μελέτης: 782					
(Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης ένταξης	1	[Ημ/νία πρωτοκόλλου απόφασης ένταξης			
 (Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης εγκρισης (Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης αγάθεσης 	2 (ημνία πρωτοκύλλου απόφασης εγκρίσης 5 3 (Ημλία πρωτ. αποστολής πρόσκλησης για εκδήλωση ενδ				
(<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου αποφασής σύμβασης	5	(Ημ/νία πρωτοκόλλου υπογραφής σύμβασης			
(<u>Ημνία ε</u> ναρξης μελετης (<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου απόφασης έγκρισης μελέτης	22/2/2006 ¥	 (Ημ/νία αναμενόμενης περαίωσης (Ημ/νία πρωτοκόλλου απόφασης έγκρισης μελέτης 			
		Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή			

Για την διαχείριση των Χρονικών Στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφασης Ένταξης	
Μελέτης	
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρωτοκόλλου Απόφασης	
Ένταξης Μελέτης	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφασης Έγκρισης	
Διάθεσης Πίστωσης	
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρωτοκόλλου Απόφασης	
Έγκρισης Διἁθεσης	
Πίστωσης	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρόσκλησης Εκδήλωσης	
Ενδιαφέροντος για	
Εκπόνηση Μελἑτης	
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρωτοκόλλου	
Πρόσκλησης Εκδήλωσης	
Ενδιαφέροντος για	
Εκπόνηση Μελέτης	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφασης Ανάθεσης σε	harden in switching a weitering
Μελετητή	
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πρωτοκόλλου Απόφασης	
Ανάθεσης σε Μελετητή	
Αριθμός Πρωτοκόλλομ	Ποραιρετική καταγώρηση από τον χρήστη
Υπονοαφής Σύμβασης	
Ημερομηνία	Ποραιρετική καταγώρηση από τον χρήστη
Πρωτοκόλλου	
Υπονοαιρής Σύμβασης	
Ημερομηνία	Ποραιοετική καταγώρηση από τον χρήστη
Ποωτοκόλλου Έναοξης	
Σύνταξης Μελέτης	
	Ποραιοςτική καταγώρηση από του γρήστη
Πρωτοκόλλου	
Αναμενομενής	
Αριθμος Πρωτοκολλου	προαιρετική καταχωρήση από τον χρήστη.
Αποφασης εγκρισης	
ΙΝΕΛΕΤΊ	
Ημερομηνία	ι ιροαιρετική καταχωρήση από τον χρήστη.
Πρωτοκολλου Απόφασης	
Έγκρισης Μελετης	

Άλλες Συμφωνίες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Άλλων Συμφωνιών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4 74	🛓 Άλλες Συμφωνίες [Σύμβαση μελέτης: 782]				
		÷ -	🖨 🐴	C	
	Τρόπος πληρωμής	Ποινικές ρήτρες		Πριμ	Παρατηρήσεις
1	Πληρωμή 1	Ποινική Ρήτρα 1	Πρίμ 1		Παρατηρήσεις 1
_					
H		/0			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Άλλων Συμφωνιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	👙 Άλλες Συμφωνίες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
2	Σύμβαση μελέτης: 782						
	(Τρόπος πληρωμής	Πληρωμή 1	(<u>Ποινικέ</u> ς ρήτρες	Ποινική Ρήτρα 1			
	(Πριμ	Πρίμ 1	(Παρατηρήσεις	Παρατηρήσεις 1			
L	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Άλλων Συμφωνιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τρόπος Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποινικές Ρήτρες	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πριμ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παρατηρήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Έγγραφα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	🎂 Έγγραφα Πολυμέσων [Σύμβαση μελέτης: 782]				
		🔶 🗕 🖨	M C	~	
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια	
1	2006-02-12	1122	Έγγραφο 4	Σχόλιο 4	
<				>	
н	< < 0 ► ► /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	Έγγραφα Πολυ	μέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]				
Σ	ύμβαση μελέ	της: 782					
	(Ημ/νία Εγγράφου	12/2/2006	~ (Κωδικός	1122		
	Ονομασία	Έγγραφο 4	(Σχόλια	Σχόλιο 4		
4	•				Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λύση Σύμβασης Μελἑτης

Δεδομένου ότι η Σύμβαση δημιουργεί υποχρεώσεις τόσο στον Ανάδοχο όσο και στον Εργοδότη, υπάρχει η περίπτωση Λύσης της Σύμβασης με υπαιτιότητα κάποιου από τους Συμβαλλόμενους.

Εάν η Λύση της Σύμβασης γίνει με ευθύνη του Εργοδότη, τότε ο Ανάδοχος δικαιούται Αποζημίωσης.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Σύμβασης Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Δύση Σύμβασης Μελέτης (Αποζημίωση Ανάδοχου) και επιλέγει Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Δύση Σύμβασης Μελέτης (Αποζημίωση Ανάδοχου) ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής , Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής .Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:



Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013

٢	🖕 Αποζημιώσεις Αύσης Σύμβασης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
7	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου							
Γ	D.		तो <i>र</i>					
	<u>(Σύμβαση</u>	2006 782 Θέμα	<u>Υπευθυνότητα</u>	1 Εργοδ				
	(Έγγραφη όχληση από ανάδοχο - Κωδικός πρακτικού		(Έγγραφη όχληση από ανάδοχο - Ημ/νία					
	(Διαπίστωση θετικών ζημιών - Κωδικός πρακτικού		(Διαπίστωση θετικών ζημιών - Ημ/νία	15/3/2006				
	(Λόγος λύσης σύμβασης	22 Λύση Σύ 🗔	(Ημ/νία λύσης σύμβασης	23/2/2006				
	(<u>Απόφα</u> ση αποζημίωσης		(Ημ/νία αποζημίωσης	1/3/2006				
	(Ποσό αποζημίωσης	6.766.887	(Σχόλια					
	_		Αποδονή					

Για την διαχείριση των Λύσεων Σύμβασης Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Σύμβαση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Υπευθυνότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Κωδικός Πρακτικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Έγγραφης Όχλησης από Ανάδοχο				
Ημερομηνία Πρακτικού Έγγραφης Όχλησης από Ανάδοχο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κωδικός Πρακτικού Διαπίστωσης Θετικών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ζημιών				
Ημερομηνία Πρακτικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Διαπίστωσης Θετικών				
Λόνος Λύσης Σύμβασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
Liver even de Adres e				
Ημερομηνία Λυσης Σύμβασης	τιοχρεωτική καταχωρήση από τον χρηστή.			
Απόφαση Αποζημίωσης Αναδόχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημερομηνία	Προσιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αποζημίωσης Αναδόχου				
Ποσό Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αναδόχου				
Σχόλιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Εάν η Λύση της Σύμβασης γίνει με ευθύνη του Αναδόχου, τότε ο Εργοδότης μπορεί να εφαρμόσει Έκπτωση του Αναδόχου.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Σύμβασης Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Aύση Σύμβασης Μελέτης (Έκπτωση Ανάδοχου) και επιλέγει Nέα εγγραφή. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Λύση Σύμβασης Μελέτης (Έκπτωση Ανάδοχου), επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής.

ς Έκπτωση του Αναδόχου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου						
(Σύμβαση	2006-02 782	Θέμα Σύ	(<u>Υπευθ</u> υνότητα	2	Αναδόχ	
(Ειδοποίηση από εργοδότη - Κωδικός πρακτικού	213		(Ειδοποίηση από εργοδότη - Ημ/νία	31/1/2006	~	
(Λόγος λύσης σύμβασης	22 /	∖ύση Σύμβασ… […]	(Ημ/νία λύσης σύμβασης	15/2/2006	~	
(<u>Ημέρες</u> ορίου επιβολής π. ρήτρας		34	(ΗμΛνία λήξης ορίου επιβολής π. ρήτρας	23/2/2006	~	
(Χρονικό όριο έκπτωσης		12	(Ημ/νία χρονικού ορίου έκπτωσης	26/2/2006	✓	
(Απόφαση έκπτωσης - Κωδικός πρακτικού	123		(Απόφαση έκπτωσης - Ημ/νία	10/3/2006	~	
(Σχόλια	Σχόλια 122					
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Λύσεων Σύμβασης Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Σύμβαση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Υπευθυνότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Κωδικός Πρακτικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ειδοποίησης από				
Εργοοοτη				
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ειδοποίησης από				
Εργοδότη				
Λόγος Λύσης Σύμβασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Ημερομηνία Λύσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σύμβασης				
Ημέρες Ορίου Επιβολής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ποιν.Ρήτρας				

Alter Διευθύνση διαχειρίσης εργων		Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία Λήξης Ορίου Επιβολής Ποιν Ρήτοας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χοργικό Όριο Έκπτωσης	Ποοσιοςτική καταγώρηση από του νοήστη
Ημ/νία Χρονικού Ορίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έκπτωσης	
Κωδικός Πρακτικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφασης Έκπτωσης	
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έκπτωσης	
Σχόλιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.7 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Παρακολούθηση Μελέτης

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Παρακολούθησης Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Παρακολούθηση Μελέτης και επιλέγει • Nέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Παρακολούθηση Μελέτης επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες - Διαγραφή εγγραφής , Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

🛓 Διαχείρηση Παρακολούθησης Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]									
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου									
Σύμ	βαση	2006-02-0	8 782	Θέμα Σύμ	ιβα	ία Οικοδομικά	Έργα Ο1		
[Στά	510	1		Αναγνωριστική Μ	ελέτη Μελετητή	is 1	Κοινοπρα	ξία 1	
(Κατ	ίσταση	111		Κατάσταση 1] (Σχόλια	Σχόλια 20)		
Λογα Εγγυ	:ριασμοί · ήσεις	• Πληρωμές	Έγγραφα	Χρονοδιάγραμμα	Συγκριτικοί πίνακες	Προκαταβολές	Προϋπολογισμός σε στάδια	Αντιρρήσεις	Ποινικές Ρήτρες
-							Αποδοχή	Ακύρωση	η Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Παρακολουθήσεων Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σὑμβαση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Κατηγορία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Στάδιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Μελετητής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων Παρακολούθησης Μελέτης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις παρακάτω υποενότητες:

Λογαριασμοί -Πληρωμές

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Λογαριασμών - Πληρωμών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🎂 Λογαρ	🖢 Λογαριασμοί Πληρωμές [Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1] 👘 💽 🔲 🔀					
		🔶 🗕 🖨	C .	*		
	Αρ. λογαριασμού	Ημ/νία λογαριασμού	Έγκριση πληρωμής	Ημ/νία έγκρισης πλι		
1 1		2006-02-01	781123	2006-02-17		
2 2		2006-03-12	81	2006-03-12		
<				>		
H 4	0 ► ► /0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Λογαριασμών - Πληρωμών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🛓 Λογαριασμοί Πληρωμές [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Γ.	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1					
		h		4 0 0000		
		μ 		1/2/2006		
	(Έγκριση πληρωμής	781123	[<u>Ημ/νία έ</u> γκρισης πληρωμής	17/2/2006 💙		
	(Αιτούμενο ποσό	5.000	(Ποσό αναθεωρήσεων	500		
	[Ποσό με αναθεωρήσεις	5.500	(Εγκεκριμένο ποσό	4.500		
	(Σενάριο κρατήσεων	Σενάριο υπηρεσιών	(<u>Ποσό κ</u> ρατήσεων	147,96		
	(Ημ/νία απόδοσης κρατήσεων	23/2/2006 🛛 🗸	(Ποσό με κρατήσεις	4.352,04		
	ΦΠΑ	19.0	(Ποσό ΦΠΑ	826,888		
	(Ποσό πληρωμής	5.178,93	(Αρ. αντιρρήσεων	450		
	(ΗμΛνία αντιρρήσεων	25/2/2006 🛛 🗸	(Σχόλια	Σχόλια 22		
L						
				Αποδοχή Ακύρωση Εφα	ρμογή	

Για την διαχείριση των Λογαριασμών - Πληρωμών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αρ.Λογαριασμού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Λογαριασμού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έγκριση Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πληρωμής	
Αιτούμενο Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό Αναθεωρήσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό με Αναθεωρήσεις	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Εγκεκριμένο Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σενάριο Κρατήσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποσεκτών τιμών που ενεργοποιειται πατώντας 📖.
Ποσό Κρατήσεων	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Ημερομηνία Απόδοσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κρατήσεων	
Ποσό με Κρατήσεις	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
ΦΠΑ	Προσιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.
Ποσό ΦΠΑ	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Ποσό Πληρωμής	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Αριθμός Αντιρρήσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αντιορήσεων	the state of the s
Σνόλιο	Ποραιοςτικό καταγώρηση από τον γρήστη
Ζχυλιύ	

Έγγραφα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🁙 Έγγραφα Πολυμέσων [Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1]					
		💠 🗕 🖨 🏕	C	~	
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια	
1	2004-08-24	03	Έγγραφο 3	Σχόλιο 3	
<				>	
H	 ■ 0 ► ► /0 				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🔮 Έγγραφα Πολυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
ſ	Ιαρακολούθ η	ηση μελέτης: 7 <mark>82 - 2006-02-08</mark> - Θέμα Σύμβ	ασης 1	1	
	(Ημ/νία Εγγράφου	24/8/2004	🖌 (Κωδικός	<mark>óç</mark> 03	
	(Ονομασία	Έγγραφο 3	(Σχόλια	χόλιο 3	
					ш
Ļ	_		_		
4	A			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμο	νń

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Χρονοδιάγραμμα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Χρονοδιαγραμμάτων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Χρονοδιάγραμμα [Παρακολού]			
	A C	~	
Αναμενόμενος χρόνος	MM	Αναμενόμενη ημ/νία αρχής	Αναμενόμενη ημ/νία
1 23.0	Ωρες	2006-02-08	2006-04-15
2 80.0	Ωρες	2006-02-28	2006-04-19
			>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Χρονοδιαγραμμάτων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🛓 Χρονοδιάγραμμα [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
ſ	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1							
	(Αναμενόμενος χρόνος	<u>k</u> 3	(MM	Πρες				
	(<u>Αναμενόμενη ημ/νία αρχής</u>	8/2/2006	(Αναμενόμενη ημ/νία τέλους	15/4/2006	ш			
	(<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου έγκρισης		(Ημ/νία πρωτοκόλλου έγκρισης	× 1	ш			
	(Σ <u>χ</u> όλια	Σχόλια			Ш			
				<u> </u>	Ш			
	Παρατάσεις Κεφάλαια Σταδίοι	U						
4	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Για την διαχείριση των στοιχείων των Χρονοδιαγραμμάτων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αναμενόμενος Χρόνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αναμενόμενη Ημ/νία Αρχής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αναμενόμενη Ημ/νία Τέλους	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αρ.Πρωτοκόλλου Έγκρισης	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.			
Ημ/νία Πρωτοκόλλου Έγκρισης	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Επιλέγοντας `Παρατάσεις' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Παρατάσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

\$	🛓 Παρατάσεις [Χρονοδιάγραμμα: 23.0]					
		💠 🗕 🖨	M C	✓		
	Ημ/νία αρχής	Ημ/νία τέλους	Αρ. παράτασης	Ημ/νία παράτασ		
1	2006-05-15	2006-06-28	546	2006-02-28		
<				>		
ы	I ◀ 0 ► ► /0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Παρατάσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Παρατάσεις [Ε	μφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]			
>	(ρονοδιάγρα	tµµa: 23.0			
	(Ημ/νία αρχής	15/5/2006	(Ημ/νία τέλους	28/6/2006	
	(<u>Αρ. πα</u> ράτασης	546	(Ημ/νία παράτασης	28/2/2006	~
	(<u>Αρ. έγκ</u> ρισης	564	(ΗμΛνία έγκρισης	27/2/2006	~
	(Αιτία	Αιτία 1	(Σχόλια	Σχόλιο 1	
Ļ					
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των στοιχείων των Παρατάσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Αρχής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Τέλους	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ.Παράτασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Παράτασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ. Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αιτία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας `Κεφάλαια Σταδίου' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Κεφαλαίων Σταδίου και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

<u>ل</u>	👙 Κεφάλαια Σταδίου [Χρονοδιάγραμμα: 23.0]						
			💠 🗕 🍦 🖊	4 C			
		Κεφάλαιο σταδίου	Αναμενόμενος χρόνος	MM	Ημ/νία αρχής		
1	123	description	3.0	Έτη	2005-02-02		
<							
H	- ◄ [0 🕨 🕨 /0					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Κεφαλαίων Σταδίου παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

	🛔 Κεφάλαια Σταδίου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
	Χρονοδιάγραμμα: 23.0							
	[Κεφάλαιο σταδίου	123	description	Αναμενόμενος χρόνος		3	יה	
	(MM	Έτη		(Ημ/νία αρχής	2/2/2005			
	 (Ημ/νία τέλους	16/3/2008	~	(Αρ. πρωτοκόλλου έγκρισης				
	(Ημ/νία πρωτοκόλλου έγκρισης		~	(Σχόλιο	Σχολιο 1			
ľ	A				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή	5	

Για την διαχείριση των στοιχείων των Κεφαλαίων Σταδίου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Κεφάλαια Σταδίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Αναμενόμενος Χρόνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Ημ/νία Αρχής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημ/νία Τέλους	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αρ.Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης			
Έγκρισης	Πρωτοκόλλου.			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Hµ/via	Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται	μέσω	της	λειτουργίας	Αναζήτησης
Έγκρισης		Πρωτοκόλλου.				
Σχόλια		Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Συγκριτικοί Πίνακες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Συγκριτικών Πινάκων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

ۇغΣı	υγκριτικοί Πίνακες Μελετών	[Παρακολούθηση μελέτης:]	782 - 2006-02-08 - Θέμα	ι Σύμβασης 1] 🛛 🔲 🔀
		💠 🗕 🖨	14 C	✓
	Αρ. συγκριτικού	ΗμΛνία σύνταξης	Αρ. εγκεκριμένου	Απόφαση έγκρι
1 1		2006-01-31	1	2323
<				>
м	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Συγκριτικών Πινάκων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

٢	Συγκριτικοί Πίνακε	ς Μελετών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Γ.	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1							
Γ			1.					
	(<u>Αρ. συγ</u> κριτικού	þ	(Ημ/νία σύνταξης	31/1/2006 💌 📘				
	(<u>Αρ. εγκ</u> εκριμένου	1	(Απόφαση έγκρισης	2323				
	(ΗμΛνία έγκρισης	3/2/2006 🗸 🗸	(Π/Υ εγκεκριμένου	13.000				
	(Π/Υ παρόντος	12.000	(Διαφορά Π/Υ	-1.000				
	(<u>Αμοιβή</u> εγκεκριμένου	122	(Αμοιβή παρόντος	102				
	(Διαφορά αμοιβής	-20	ΦΠΑ	19.0				
	(Ποσό ΦΠΑ	19,38	(Σύνολο αμοιβής	121,38				
	(Σχόλια	Σχόλια 35]					
]					
4								
				Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή				

Για την διαχείριση των στοιχείων των Συγκριτικών Πινάκων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός Συγκριτικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Σύνταξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Εγκεκριμένου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφαση Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0

Ημερομηνία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εγκεκριμένου	
Προϋπολογισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παρόντος	
Διαφορά	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Προϋπολογισμού	
Αμοιβή Εγκεκριμένου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αμοιβή Παρόντος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διαφορά Αμοιβής	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
ΦΠΑ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ποσό ΦΠΑ	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Σύνολο Αμοιβής	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Προκαταβολἑς

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προκαταβολών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Προκαταβολές [Παρακολούθη	ση μελέτης: 782 - 2006-02-0	8 - Θέμα Σύμβασης 1]		
		~		
Αριθμός εντολής	Ημ/νία εντολής	Ημ/νία πληρωμής	A	φ. εγγυητική
1 12	2006-02-13	2006-02-15	22222	28/02/
2 13	2006-02-22	2006-02-24	234	03/02/
	·			
<				>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προκαταβολών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🛓 Προκαταβολές [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
Γ.	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1							
	(Αριθμός εντολής	þ2	(Ημ/νία εντολής	13/2/2006				
	(ΗμΑνία πληρωμής	15/2/2006 🗸 🗸	(<u>Αρ. εγγ</u> υητικής	2006-02-28	22222			
	(Ποσό	1.000	Ф.П.А	19.0		···]		
	(Ποσό Φ.Π.Α.	190	Ποσό συνολικό			1.190		
	(Σχόλια	Σχόλια 37						
L								
				Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή		

Για την διαχείριση των στοιχείων των Προκαταβολών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Αριθμός Ενολής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία Εντολής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Πληρωμής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αρ.Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
ФПА	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Ποσό ΦΠΑ	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.		
Ποσό Συνολικό	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Προϋπολογισμός σε Στάδια

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προϋπολογισμών σε Στάδια και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🔹 Στάδια Προϋπολογισμού Μελέτης [Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβαση 🔳 🗖 🔀					
	💠 🗕 🤞	🗁 MAC	<		
Π/Υ αξίας εργασιών	Τελικός Π/Υ	Αμοιβή μελετητή	ΦΠΑ		
1 2000.0	2050.0	200.0	19.0		
<u><</u>			>		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προϋπολογισμών σε Στάδια παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

40	🖕 Στάδια Προϋπολογισμού Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
ſ	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1						
	[Π/Υ αξίας εργασιών	2.000 (Τελικός Π/Υ	2.050				
	(Αμοιβή μελετητή	200 (OTA 19.0					
	(Ποσό ΦΠΑ	38 <mark>(Аµоіβή</mark> µє ФПА	238				
	(Σχόλια	Σχόλια 40					
			<u> </u>				
4	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των στοιχείων των Προϋπολογισμών σε Στάδια απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Π/Υ Αξίας Εργασιών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τελικός Π/Υ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αμοιβή Μελετητή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ф.П.А	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ποσό Φ.Π.Α	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αμοιβή Φ.Π.Α	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Αντιρρήσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αντιρρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🎂 Αντιρρήσεις	[Παρακολούθηση	μελέτης: 782 - 2006-02-08 -	Θέμα Σύμβασης 1]	
		🔶 🗕 🖨 🖓	C	~
	Ομάδα	Τύπος Αντίρρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής	Ημ. Πρωτοκόλλου υτ
1		1 Τύπος Αντίρρη		1970-01-01
				>
		,		

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αντιρρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🖕 Αντιρρήσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
Γ.	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1								
	Times Automatic		(0.5. Π αυτομά) λου μποβολάς						
		1 Ιυπος Αντιρρη							
	(Ημ. Πρωτοκόλλου υποβολής	~	(<u>Αρ. Πρ</u> ωτοκόλλου εκδίκασης	1221					
	(Ημ. Πρωτοκόλλου εκδίκασης	18/2/2006 🛛 🗸	(Σχόλια	Σχόλια 1212					
	(Κωδικός	111	(Ενιστάμενος	Ενιστάμενος 1					
	(Προσβαλλόμενη απόφαση	Απόφαση 1							
			4						
4	A			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή				

Για την διαχείριση των στοιχείων των Αντιρρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Κωδικός Αντίρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Τὑπος Αντἰρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
Ενιστάμενος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Προσβαλλόμενη Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Αριθμός Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				
Ημερομηνία Πρωτ. Υποβολής	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				
Αρ. Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Σχόλιο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				

Ποινικές Ρήτρες

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ποινικών Ρήτρων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

¢П	🚔 Ποινικές Ρήτρες Σύμβασης [Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1] 👘 🔲 🔀								
		+ - 🖨	AC		×				
	Εργασία	Ημ/νία λήξης σταδίου	Ημέρες υπέρβασ	ης προθεσμίας υ	Ποσό αμοιβής				
1		2006-02-15	14	1000.0					
<					>				
ы	■ 0 ▶ № /0								

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ποινικών Ρήτρων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🛔 Ποινικές Ρήτρες Σύμβασης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
1	Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1								
	(Ημ/νία λήξης σταδίου	15/2/2006	(Ημέρες υπέρβασης προθεσμίας υποβολής	14					
	(Ποσό αμοιβής	1.000	(Ημερήσια ποινική ρήτρα	20					
	(Συνολική ποινική ρήτρα	500	(Μέγιστη ποινική ρήτρα	100					
	(Σχόλια	Σχόλια 40							
]						
			Αποδοχ	ή Ακύρωση Εφαρμο	νń				

Για την διαχείριση των στοιχείων των Ποινικών Ρήτρων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημερομηνίας Λήξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΣΤΟΟΙΟυ	
Ημέρες Υπέρβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προθεσμίας Υποβολής	
Ποσό Αμοιβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερήσια Ποινική	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ρήτρας	
Συνολική Ποινική Ρήτρα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Μέγιστη Ποινική Ρήτρα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Εγγυἡσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγυήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Εγγυήσεις [Παρακολούθηση με	λέτη <mark>ς: 782 - 2006-02-08</mark> - 6	θέμα Σύμβασ	որς 1]		
	+ 🗕 🖨 🌶	4 C			~
Ημ/νία εγγυητικής	Ημ/νία επιστροφής		Τράπεζα	1	Τοσό
1 2006-02-18	2006-02-25	Εθνική	01	10000.0	
2					>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγυήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛓 Εγγυήσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]									
Παρακολούθηση μελέτης: 782 - 2006-02-08 - Θέμα Σύμβασης 1									
(Αρ. εγγυητικής	1	(Ημ/νία εγγυητικής	18/2/2006						
(Ημ/νία επιστροφής	25/2/2006	(Τράπεζα	Εθνική	01					
Ποσό	10.000	(Τύπος	Τύπος Εγγυητικής 1	1					
(Σχόλια	Σχόλια 44]							
					<u> </u>				
Απομειώσεις									
			Αποδοχή	ή Ακύρωση	Εφαρμογή				

Για την διαχείριση των στοιχείων των Εγγυήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αρ.Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Επιστροφής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τράπεζα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας Απομειώσεις ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Απομοιώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🛃 Εγ	👙 Εγγυητικές Επιστολές - Απομειώσεις [Εγγυήσεις: 1]								
			+ -	🖨 M C		~			
	,	λρ. Εγγυητικής	Ημ/νία		Ποσό	Σχόλια			
1 1	8/02/06	234	2006-02-15	100.0		Σχόλιο 1			
<						>			
ы	-) ► ► /0							

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Απομοιώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🎂 Εγγυητικές Ει	» Εγγυητικές Επιστολές - Απομειώσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Εγγυήσεις: '	1					
(Αρ. Εγγυητικής	2006-02-18	234) (Hµ/víα	15/2/2006		•
Ποσό			100 (Σχόλια	Σχόλιο l		
L					Αποδογή Ακύοωση	Εστομογή

Για την διαχείριση των στοιχείων των Απομοιώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Αρ.Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Hµ/via	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Προειδοποιήσεις

Διαδικασἱες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Στις οθόνες `Χρονοδιάγραμμα', `Κεφάλαια Σταδίου', `Αντιρρήσεις' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου».

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

4	Ave	ιζήτηση Πρω	τοκόλλου							×
	Από	Ημερ/νια	1/7/2005		•	Έως Ημερ/νια	4/7/200)5		•
	Τύπα	οç	Εισερχόμενο		-					
	Από	A/A				Έως Α/Α				
	Θέμα	Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΊΔΗΣ		Θέμα Εξερχομένου				
				Αναζήτηση]					
		Αρ	ιθμός	Ημερομηνία		Τύπος		Θέμα Εισερχα	μένου	Θέμ
	67	8000025/96		1 <i>/7/</i> 2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔ	НΣ	
	68	8000026/97		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔ	ΗΣ	
	69	8000028/98		1 <i>/7/</i> 2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔ	НΣ	
	70	8000031/100		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔ	НΣ	
	71	8000032/101		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔ	НΣ	
	72	8000033/102		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔ	НΣ	_
								Αποδοχή Α	ικύρωση	Εφαρμογή

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Ganttchart

Στην οθόνη `Χρονοδιάγραμμα' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Ganttchart» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του διαγράμματος.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.8 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Μελέτη Π/Υ Έργου

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Μελέτης Προϋπολογισμού Έργου κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο 🖬 Μελέτη Προϋπολογισμού Έργου και επιλέγει 🗣 Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Μελέτη Προϋπολογισμού Έργου ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες – Διαγραφή εγγραφής , Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

👙 Μελέτη Προϋπολογισμού Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
Έργο: Ε/1 - Βιολ	ογικός Καθαρισμός Κορωπίου			
(Α/α (ΗμΑνία λήξης ισχύος	[Ημ/νία κατάρτισης 31/1/2005 28/2/2005	~		
Λεπτομέρειες μελέτης	προϋπολογισμού έργου			
-	Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή		

Για την διαχείριση των Μελετών Προϋπολογισμού Έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A/a	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Κατάρτισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία λήξης ισχύος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων Μελέτης Προϋπολογισμού Έργου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την υποενότητα Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού Έργου.

Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού Έργου

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Λεπτομερειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

<u>ڻ</u>	🖕 Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού Έργου [Μελέτης προϋπολογισμού έργου: 1 - 2005-01-31] 🔲 🔲 🔀						
		+ - 🖨 (M C				
	Κατηγορία	Ομάδα	Εργασία	Δαπάνη άρθρο			
1	Οικοδομικά Έργα 01	Χωματουργικά 01	Όρυξη σε έδαφ Α-3.1	23.28			
2	Οικοδομικά Έργα -01	Χωματουργικά 01	Όρυξη σε έδαφ Α-3.2	132.0			
<				>			
н	I ◀ 0 ► ► /0						

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Λεπτομερειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🎂 Λεπτομέ	🔹 Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής] 📃 🗖 🔀							
Μελέτης προϋπολογισμού έργου: 1 - 2005-01-31								
						Αριθμός	Δαπάνη	
Έργο	ΕΛ - Βιολογικός Κα	αθαρισμός Κορωπίου					260.8	
Μελέτη	Μελέτη Υδραυλικώ	v 36	61			1	155.2	
Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα	0′	1			1	155.2	
Ομάδα	Χωματουργικά	0'	1		····	1	155.2	
Εργασία	Όρυξη σε έδαφος β	βραχώδες με χρήση εκρ Α	-3.1			1	155.2	
A.T.	A-3.1	Άρθρο αναθεώρησης		0Δ0-1133A	Ποσότητα		12	
Μονάδα	T.M.	Τιμή μονάδας		1.94	Δαπάνη άρθμ	000	23,28	
					Αποδοχή	Ακύρωσ	η Εφαρμογή	

Για την διαχείριση των Λεπτομερειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έργο	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Μελέτη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Κατηγορία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ομάδα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εργασία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Αριθμός	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
A.T	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Άρθρο Αναθεώρησης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Ποσότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Μονάδα	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Τιμή Μονάδας	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνη Άρθρου	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Στάδια Προϋπολογισμού

Στην οθόνη `Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Στάδια Προϋπολογισμού Μελέτης» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Σταδίων

🛓 Στάδια	<mark>ι Προϋπολογισμού</mark> Μελέ	της			
		÷ -	🖨 🗛 C		¥
	Π/Υ αξίας εργασιών	Τελικός Π/Υ		Αμοιβή μελετητή	ΦΠΑ
1 12.0		34.0	55.0		4.5
<					>
H 4	0 🕨 🕨 /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Σταδίων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Στάδια Προϋπολο	γισμού Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]		
[Π/Υ αξίας εργασιών	12	(Τελικός Π/Υ	34
(<u>Αμοιβή</u> μελετητή	55	(ΦΠΑ	4.5
(Ποσό ΦΠΑ	2,475	(<u>Αμοιβή με</u> ΦΠΑ	57,475
(Σχόλια			

Συνολικός Προϋπολογισμός

Με τη λειτουργία Συνολικός Προϋπολογισμός εμφανίζεται η οθόνη:

Συνολικές δαπάνες [Εμφάνια	η/Ενημέρω	ση εγγραφής] 📃	
Συνολικές δαπάνες			
		Δαπάνη	
Δαπάνη εργασιών		260.8	
Όφελος αναδόχου & Γενικά έξοδα	23.0 %	59.98	
		320.78	
Απρόβλεπτα	9.5 %	30.47	
		351.25	
Προβλεπόμενη αναθεώρηση		2500.0	
		2851.25	
Ф.П.А.	19.0 %	541.73	
		3392.98	
		Ακύρο	ათე

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.9 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Διαχείριση Μελέτης - Παραλαβή Μελέτης

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Παραλαβής Μελέτης κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Παραλαβή ^{Μελέτης} και επιλέγει • ^{Nέα εγγραφή}. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Παραλαβή ^{Μελέτης}, επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες - Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/^{Μεταβολή εγγραφής}. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

🔮 Διαχείρηση Παραλαβή Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός	, Καθαρισμός Κορω	ιπίου			
(<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου υποβολής (<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου απόφασης (<u>Σχόλια</u>	Σχόλια 902		 (Ημ/νία πρωτοκόλλου υποβολής (Ημ/νία πρωτοκόλλου απόφασης 		
Επιτροπή Έγγραφα πολυμέσα	υν Ενέργεις & προβλήματα				
🔺 🗕			Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Παραλαβών Μελέτης απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αρ.Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Υποβολής	Πρωτοκόλλου.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Υποβολής	Πρωτοκόλλου.
Αρ. Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Απόφασης	Πρωτοκόλλου.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης
Απόφασης	Πρωτοκόλλου.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Παραλαβών Μελέτης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Επιτροπή

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Επιτροπών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👍 Еп	ιτροπές [Παραλαβή κατασκε	euńș: 1]		
		+ - 🖶	M C	×
	Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Πρωτ	οκόλλου Ημ/νία Σύστασης Επ
1			24	2004-12-12
<				>
м	● 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Επιτροπών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🐓 Επιτροπές [Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]			
Παραλαβή κατασκευής: 1				
(<u>Αρ. Πρω</u> τοκόλλου <u></u>		(Ημ/νία Σύστασης Επιτροπής	12/12/2004	
Μέλη Επιτροπής Επώνυμο	Όνομα) Τίτλος		
_1_Επώνυμο Χ	Όνομα Ψ	Τίτλος 1	-	
			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Έγγραφα Πολυμέσων

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Έγγραφα Πολυμέσων [Παραλαβή μελέτης:]				
	+ - 🖨	M C	~	
Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια	
1 2006-03-01	54	Έγγραφο 1		
<			>	
₩ ◀ 0 ► ₩ /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	🦻 Έγγραφα Πολυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
1	Ταραλαβή με/	ιέτης:				
	(<u>ΗμΑνία</u> Εγγράφου (<u>Ονομασ</u> ία	1/3/2006 Έγγραφο 1	Κωδικός (Σχόλια	<u>óc</u> 54		
4	^			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογ	ή	

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ενἑργειες και Προβλἡματα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ενεργειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👍 Ενέργειες [Παραλαβή	ί μελέτης:]				
		+ -	- 🖨 MAC		<
Ημερομηνία επίλυσης	Ενέργεια	Αρ. απόφασης	ΗμΑνία απόφασης	Αρ. πρωτοκόλλου	ΗμΑνία πρωτοκόλλου
1 2006-03-02	Ενέργεια 5		2006-03-02		1970-01-01
₩ ◀ 0 ► ►	4 /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ενεργειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	🖢 Ενέργειες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
1	Παραλαβή μελέτης:							
	(Υπεύθυνος	γπευθυνος 10	(<u>Κόστος</u> επίλυσης	ς	425			
	(Ημερομηνία επίλυσης	2/3/2006	Ενέργεια	Ενέργεια 5				
	(<u>Ημ/νία α</u> πόφασης	2/3/2006	(Σχόλια					
				Αποδοχή Ακύρωση Εσ	φαρμογή			

Για την διαχείριση των Ενεργειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κόστος Επίλυσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Επίλυσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενέργεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Στις οθόνες `Παραλαβή Μελέτης' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Aπól	ΗμερΛνια	1 <i>171</i> 2005		•	Έως Ημερ/νια	4/7/2005	•
Τύπο	ç	Εισερχόμενο		-			
٩πó	А/А				Έως Α/Α		
Θέμα	Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩ	τιδης		Θέμα Εξερχομένου		
			Αναζήτηση	I			
	Αρ	αθμός	Ημερομηνία		Τύπος	Θέμα Εισερχομένου	Θέμ
67	8000025/96		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1/7/2005	05 Εισερχ		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100		1/7/2005	Εισε	ερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
71 8000032/101		1/7/2005 Ev		ερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
72	2 8000033/102 1/7/2005		Εισε	ερχόμενο	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	-	

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.10 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Υλοποίησης Τεχνικού Έργου κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Yλοποίηση Τεχνικού Έργου και επιλέγει Nέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Yλοποίηση Τεχνικού Έργου ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής , Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

4	🖕 Κατασκευή Υλοποίηση Τεχνικού Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
1	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου							
Γ					1 -	-		
	(Ημ/νία καταχώρησης	15/2/2006		*	<u>(Μελέτη</u>	Μελέτη Υδρα…	361	
	(<u>Αρ. πρ</u> ωτοκόλλου	10000062/6			(Ημ/νία πρωτοκόλλου	18/7/2005		
	(Κατάσταση	Ελλειπής	2		(<u>Επιβλέ</u> πουσα υπηρεσία	02-03-02	Τμήμα Εποπτ 🗔	
	(Σχόλια	Σχόλια 102						
								<u>~</u>
	Οικονομικά στοιχεία Προεκτίμηση Π/Υ Σχετικά έργα							
	~ -				[Αποδοχή	Ακύρωση Εφ	αρμογή

Για την διαχείριση των Υλοποιήσεων Τεχνικού Έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Ημ/νιά Καταχώρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					
Μελέτη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
Αρ. Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.					
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.					
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενερνοποιείται πατώντας					
Επιβλέπουσα Υπηρεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενερνοποιείται πατώντας					
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Υλοποιήσεων Τεχνικού Έργου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Οικονομικά Στοιχεία

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Οικονομικών Στοιχείων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

≝ 0	🎒 Οικονομικά Στοιχεία [Κατασκευή τεχνικού έργου: 10000062/6]					
		+ - 🖨	AC [~		
	Πηγή χρηματοδότησης	Υπεύθυνη υπηρεσία	Απόφαση χρηματοδότησης	Ημερομηνία χρηματοί		
1	Πηγή χρηματοδ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	223	2006-01-30		
2	2 Πηγή χρηματοδ			1970-01-01		
_						
<				>		

Η οθόνη διαχείρισης των Οικονομικών στοιχείων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛓 Οικονομικά Στοιχεία [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Κατασκευή τεχνικού έργου: 10000062/6					
[Πηγή χρηματοδότησης	1 Πηγή χρηματοδότησ	(Υπεύθυνη υπηρεσία	ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
(Απόφαση χρηματοδότησης	223	(Ημερομηνία χρηματοδότησης	30/1/2006	▼	
(Πίστωση	5.000	(Όριο Πληρωμών		900	
(Σχόλια	Σχόλια 212				
			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή	

Για την διαχείριση των Οικονομικών Στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Πηγή Χρηματοδότησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Υπεύθυνη Υπηρεσία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Χρηματοδότησης				
Ημ/νία Χρηματοδότησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Πίστωση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Όριο Πληρωμών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Προεκτίμηση Π/Υ

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προεκτιμήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Προεκτίμηση Προϋπολογισμού [Κατασκευή τεχνικού έργου: 10000062/6]				
		+ - 🖨 M	C	✓
Κατηγορία μελέτης	П/Y	Εκτίμηση αμοιβής	Πτυχίο μελετητή	Σχόλια
1 Έργα Πρασίνου 02	5000.0	0.0		Σχόλια 103
2 Οικοδομικά Έ 01	5000.0	0.0		Σχόλια 105
_				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Προεκτιμήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	👙 Προεκτίμηση Προϋπολογισμού [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
K	ατασκευή τεχ	(νικού έργου: 1	10000062/6		
	(Κατηγορία μελέτης	Έργα Πρασίνου	02		5.000
	(Σχόλια	Σχόλια 103			
L					
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Προεκτιμήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατηγορία Μελέτης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
П/Ү	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Σχετικά Έργα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Σχετικών Έργων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.


Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013

ခ္ခ်ာΣχ ετ	ικά Έργ	α [Κατασι	κευή τεχ	VIK 🔳 🗖 🔀
	-	- 🖨	#4 C	× <
		Έργο		
1 E/2		Έργο 2		
H -	• 0	F	/0	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Σχετικών Έργων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🚔 Σχετικά Έργα [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]		
Κατασκευή τεχνικού έργο	u: 10000062/6	
(Epye E/2	Έργο 2	
L		Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Σχετικών Έργων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Έργο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.				

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασἱες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Στις Οθόνες `Διαχείριση Τεχνικού Έργου', χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

🍨 A v	αζήτηση Πρω	τοκόλλου						×
Από	Ημερ/νια	1/7/2005		-	Έως Ημερ/νια	4/7/2005		-
Τύπ	ος	Εισερχόμενο		•				
Από	A/A				Έως Α/Α			
Θέμα	α Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΠΔΗΣ		Θέμα Εξερχομένου			
			Αναζήτηση					
	Αρ	ιθμός	Ημερομηνία		Τύπος		Θέμα Εισερχομένου	Θέμ
67	8000025/96		1/7/2005	Εισε	ισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1/7/2005	Εισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤ		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		
69	8000028/98		1/7/2005	Εισε	Ξισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100		1/7/2005	Εισε	Ξισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ			
71	8000032/101		1/7/2005	Εισε	Εισερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ			
72 8000033/102 1/7/2005 E		Εισε	σερχόμενο ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ		_			
							Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.11 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Επικαιροποίηση Π/Υ Έργου

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Επικαιροποίησης Προϋπολογισμού Έργου κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Επικαιροποίηση Προϋπολογισμού Έργου και επιλέγει Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Επικαιροποίηση Προϋπολογισμού Έργου ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής , Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής .Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

👙 Προϋπολογισμός Ί	Εργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
Έργο: Ε/1 - Βιο/	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου				
(Α/α	Ημ/νία κατάρτισης 1/2/2005				
(<u>Ημ/νία λή</u> ξης ισχύος	31/3/2005				
-		- II			
Λεπτομέρειες επικαιροποίησης προϋπολογισμού έργου					
L		-			
-	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογ	ή			

Για την διαχείριση των Επικαιροποιήσεων Προϋπολογισμού Έργου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
A/A	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Ημ/νία Κατάρτισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
Ημ/νία Λήξης Ισχύος	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.				

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Επικαιροποιήσεων Προϋπολογισμού Έργου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την υποενότητα Λεπτομέρειες Επικαιροποίησης Προϋπολογισμού Έργου:

Λεπτομέρειες Επικαιροποίησης Προϋπολογισμού Έργου

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Λεπτομερειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🍰 Λεπτομέρειες Προϋπολο	γισμού Έργου [Επικαιροποί	ησης προϋπολογισμού έργου:	1 - 2005-02-01] 📃 🗖 🔀
	+ -	🖨 🗛 C	
Κατηγορία	Ομάδα	Εργασία	Τιμή μονάδας
Οικοδομικά Έργα 01	Χωματουργικά 01	Όρυξη σε έδαφ Α-3.1	0.0
2 Λιμενικά Έργα 04	Χωματουργικά 01	Όρυξη σε έδαφ Α-3.2	0.0
Tex II			
<			2
	/0		

Η οθόνη διαχείρισης των Λεπτομερειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛃 Λεπτομέ	🖕 Λεπτομέρειες Προϋπολογισμού Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής] 📃 🗖 🔀						
Επικαιρ	Επικαιροποίησης προϋπολογισμού έργου: 1 - 2005-02-01						
						Αριθμός	Δαπάνη
Έργο	ΕΛ - Βιολογικός Κ	αθαρισμός Κορωπίου					260.8
Μελέτη	Μελέτη Υδραυλικώ	v	361			1	155.2
Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα		01			1	155.2
Ομάδα	Χωματουργικά		01			1	155.2
Εργασία	Όρυξη σε έδαφος β	βραχώδες με χρήση εκρ	A-3.1		···)	1	155.2
A.T.	A-3.1	Άρθρο αναθεώρησης		OΔO-1133A	Ποσότητα		80
Μονάδα	T.M.	Τιμή μονάδας		1.94	Δαπάνη άρθρ	00	155,2
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Για την διαχείριση των Λεπτομερειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Έργο	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Μελέτη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.					
Κατηγορία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
Ομάδα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
Εργασία	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
Αριθμός	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
A.T	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Άρθρο Αναθεώρησης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ποσότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Μονάδα	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Τιμή Μονάδας	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνη Άρθρου	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Στάδια Προϋπολογισμού

Στην οθόνη `Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Στάδια Προϋπολογισμού Μελέτης» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Σταδίων

👍 Στάδια	<mark>ι Προϋπολογισμού</mark> Μελέ	της			
		+ -	🖨 MAC		~
	Π/Υ αξίας εργασιών	Τελικός Π/Υ		Αμοιβή μελετητή	ΦΠΑ
1 12.0		34.0	55.0		4.5
<					>
∎ = ■	0 ► ► /0				

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Σταδίων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Στάδια Προϋπολογ	γισμού Μελέτης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]		
[Π/Υ αξίας εργασιών	12	(Τελικός Π/Υ	34
(Αμοιβή μελετητή	55	(ΦΠΑ	4.5
[Ποσό ΦΠΑ	2,475	(<u>Αμοιβή με</u> ΦΠΑ	57,475
Σχόλια			
			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογ

Συνολικός Προϋπολογισμός

Στην οθόνη `Λεπτομέρειες Μελέτης Προϋπολογισμού' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Συνολικός Προϋπολογισμός» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).

η/Ενημέρ	າເບດ	η εγγραφής] 📃	
	_	Δαπάνη	
		260.8	
23.0	%	59.98	
		320.78	
9.5	%	30.47	
		351.25	
		2500.0	
		2851.25	
19.0	%	541.73	
		3392.98	
		Ακύοω	m
	9.5	9.5 % [19.0 % [Δαπάνη 260.8 23.0 % 59.98 320.78 9.5 % 30.47 351.25 2500.0 2851.25 19.0 % 541.73 3392.98 Ακύρω

Altec Διευθύνση διαχειρισής εργων		Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.12 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Χρονοδιάγραμμα

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Χρονοδιαγράμματος κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο 🗐 ^{Χρονοδιάγραμμα} και επιλέγει 💠 Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο 📃 Χρονοδιάγραμμα ,επιλέγει την εγγραφή каі με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από διαθέσιμες λειτουργίες τις Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής 💻 Διαγραφή εγγραφής Εμφανίζεται οθόνη ŋ καταχώρησης:

🖢 Σημαντικές Ημερομηνίες Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής] 🛛 🔤 🗖						
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου					
[Ημ/νία έναρξης εργασιών 14/2/2006 🛛 V (Ημ/νία περαίωσης 9/3/2006						
Προθεσμίες Έγγραφα πολυμέσων						
Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή					

Για την διαχείριση των Χρονοδιαγραμμάτων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	_	_ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εργασιών	Έναρξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Περαίω	σης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας .

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Χρονοδιαγραμμάτων ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Προθεσμίες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Προθεσμιών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

₫П	ροθεσμίες - Παρατάσεις [Σημ			
		+ - 🖨 M	C .	×
	Α/α	Κατηγορία	Ομάδα	Εργασία
1	1	Οικοδομικά Έργα 01	Χωματουργικά 01	Όρυξη σε έδαφ… Α-3.1
<				>
ы	● 0 ▶ ▶ /0			

Η οθόνη διαχείρισης των Προθεσμιών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Προθεσμίες - Παρατάσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Σημαντικές ημερομηνίες έργου							
[A in		1 [k	(attracción	Ours Record (Forum 04			
(<u>An</u>				Οικοσομικά Εργά υτ			
Ομαδα	Χωματουργικά 01	(E	ργασια	Όρυξη σε έδαφ Α-3.1	<u> </u>		
(Τύπος προθεσμίας	Προθεσμία 1 222	(4	Αρχική διάρκεια προθεσμίας		120		
(Παράταση με αναθεώρηση		150 (<u>ΙμΑνία λ</u> ήξης αναθεώρησης προθεσ <mark>μ</mark> ίας	24/2/2007	✓		
Παράταση χωρίς αναθεώρηση		110 (2	Ευνολική διάρκεια παράτασης		260		
(Ημ/νία λήξης προθεσμίας	10/3/2007	~					
Ι ιαρατασεις προθεσμιας			, , ,				
Α/α	Είδος 1	ταράτασης	Αριθμός ημερών παράτασης	Μετατόπιση συνολικής	Απός		
	Παραταση 1		5	Ιεριγραφη 3 - 333			
	/1						
L							
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή		

Για την διαχείριση των Προθεσμιών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
A/A	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Τύπος Προθεσμίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Αρχική Διάρκεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Προθεσμίας			
Παράταση με	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

A		
Αναθεωρηση		
Ημερομηνία	Λήξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αναθεώρησης		
Ποοθεσμίας		
ripoocopias		
Παράταση	Χωρίς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αναθεώρηση		
Συνολική	Διάρκεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παράτασης		
Hµ/via	Λήξης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προθεσμίας		
A/A		Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Είδος Παράτας	σης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
		αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Αριθμός	Ημερών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παράτασης		
Μετατόπιση Σι	υνολικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Απόφαση	Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παράτασης		
Ημερομηνία	Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παράτασης		
Σχόλιο		Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Έγγραφα Πολυμέσων

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

ક ં Έγγ	γραφα Πολυμέσων [Σημαντ	τικές ημερομηνίες έργου]		
		+ - 🖨	4 C	✓
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1 200	06-03-03	05	Έγγραφο 19	
<				>
ы	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🛃 Έγγι	ραφα Πολυμ	ιέσων [Νέα εγγραφή]				
Σημα	αντικές ημ	ερομηνίες έργου				
(Нµл	νία Εγγράφου	3/3/2006	🗸 (Κωδικός	05		
(<u>Ovo</u>	ομασία	Εγγραφο 19	(Σχόλια			j
						4
					Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμο	νń

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Ganttchart

Στην οθόνη `Χρονοδιάγραμμα' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Ganttchart» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του διαγράμματος.



4.13 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Ανάθεση Κατασκευής

Διαδικασία Ανάθεση Κατασκευής

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Ανάθεσης Κατασκευής κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Aνάθεση Κατασκευής και επιλέγει Nέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Aνάθεση Κατασκευής ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

🍰 Ανάθεση Τεχνικού Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθα	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου				
(Κωδικός ανάθεσης	11	(Ημ/νία ανάθεσης	1/2/2005		
(Τρόπος ανάθεσης	1 Δημοπρασία	(Κατάσταση	Ελλειπής 2		
(Κωδικός Δημοπράτησης	212	(Ημ/νία Δημοπράτησης	3/1/2005		
(Αποτελέσματα Δημοπρασίας	Αποτέλεσμα της Δημοπράτησης	(Ανάδοχος	Ανάδοχος 1		
(Απόφαση Έγκρισης	24	(ΗμΛιία Έγκρισης	1/2/2005		
(Αριθμός πρωτοκόλλου ανάθεσης		(Ημ/νία πρωτοκόλλου ανάθεσης			
		16			
Εποχικό προσωπικό Δελτία εργασίας Εξοπλισμός Περιβαλλοντικά Ενέργειες Έγγραφα Ανακοινώσεις Επιτροπή Συμμετέχοντες εργολάβοι Αντιρρήσεις					
🔺 🗕		Αποδοχή	Ακύρωση Εφαρμογή		

Για την διαχείριση των Αναθέσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Κωδικός Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Τρόπος Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Κωδικός Δημοπράτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Δημοπρατησης			
Αποτελέσματα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Δημοπρασίας			
Ανάδοχος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας	
Αριθμός Πρωτοκόλλου Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Ανάθεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Αριθμός Πρωτ. Έγκρισης Τευχών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Ημερομηνία Πρωτ. Έγκρισης Τευχών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Απόφαση Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Ημ/νία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Αναθέσεων ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Εποχικό Προσωπικό

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση του Εποχικού Προσωπικού και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Εποχικό Προσωπικό [Ανάθεση]		
+	- 🖨 🗛 C	<
Κατηγορία	Υπάλληλος	
Οικοδομικά Έργα 01	NIKOA	ΓΕΩΡΓ

Η οθόνη διαχείρισης του Εποχικού Προσωπικού παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👍 Εποχικό Προσωπικά	ό [Εμφάνιση/Ενημέρω	ση εγγραφής]		
Ανάθεση τεχνικό	ού έργου:			
(Κατηγορία Οικοδομικ	τά Έργα Ο1	(Υπάλληλος	NIKOAA	
			Αποδοχή Α	κύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση του Εποχικού Προσωπικού απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Υπάλληλος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας

Δελτία Εργασίας

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Δελτίων Εργασίας και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

≜∆	ελτία Εργασίας [Ανάθεση τεχ	νικού έργου:]		
		+ - 🖨	M C	v
	Κωδικός	ΗμΛνία	Τύπος εξοπλισμού	Εξοπλισμός
1	1	2006-01-30	Τύπος1	Μηχάνημα Εκσκαφής
<)	>
ы	 ■ 0 ■ 10 			

Η οθόνη διαχείρισης των Δελτίων Εργασίας παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Δελτία Εργασίας	Εμφάνιση/Ενημέρωση ε	γγραφής]				
1	νάθεση τεχνικ	ού έργου:					
	ίκωδικός	1		ίΗυ/νία	30/1/2006		
	(Τύπος εξοπλισμού	Τύπος1		(Εξοπλισμός	Μηχάνημα Εκσκαφής		
	(Διάρκεια	7 ήμερο		(мм	Ώρες		
	(Μέτρηση		122]			
Ļ							
					Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Δελτίων Εργασίας απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Ημ/νία Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Τὑπος Εξοπλισμοὑ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Εξοπλισμός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	inpedipental tangaphent and tet April indepatient			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.			
Διάρκεια				
Διαρκεία				
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας			
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	in possible and the set of the left in the set			
	αποσεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.			
Métongo				
ויטועושיי				

Εξοπλισμὀς

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εξοπλισμών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Εξοπλισμός [Ανάθεση τεχνικού	έργου:]		
	+ - 🗁 🌢	4 C	~
Τύπος εξοπλισμού	Ονομασία	Προμηθευτής	ΗμΑνία προμήθε
<mark>1</mark> Τύπος1	Μηχάνημα Εκσκαφής	Ιωάννης Παπαγιαννόπο.	2006-02-03
<			>

Η οθόνη διαχείρισης των Εξοπλισμών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Εξοπλισμός [Εμφό	ινιση/Ενημέρωση	εγγραφής]				
4	νάθεση τεχνιι	κού έργου:					
	(Τύπος εξοπλισμού	Τύπος1		(Ονομασία	Μηχάνημα Εκσκαφής		
	(<u>Προμηθ</u> ευτής	Ιωάννης	Παπαγιαννόπουλος	(Ημ/νία προμήθειας	3/2/2006		~
L							
					Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εξοπλισμών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τύπος Εξοπλισμού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προμηθευτής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Allec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ημ/νία Προμήθειας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
-	

Περιβαλλοντικά

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Περιβαλλοντικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🁙 Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις [Ανάθεση τεχνικού έργου:]						
				🕂 - 🖨 🗛 C		\sim
	Κωδικός		Τύπος	Ονομασία	Απόκλιση από μελέτη	Σχόλια
1	123	1	Περιβαλλοντι	Ονομασία της επίπτωσης	Απόκλιση 1	Σχόλια 1
<						
			► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των Περιβαλλοντικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛃 Περιβαλλα	οντικές Επιπτώσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγρα	φής]	
Ανάθεση	τεχνικού έργου:		
(<u>Κωδικό</u> ς	123	(<u>Τύπος</u>	1 Περιβαλλοντική Επί
(Σχόλια	Ονομασια της επιπτωσης Σχόλια 1	(Αποκλιση απο μελειη	
			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Περιβαλλοντικών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόκλιση από Μελέτη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Σχόλια

Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ενἑργειες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ενεργειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	Ενέργειες [Ανάθεση τεχνικού έργου:]				
		+ - 🖨	ALC .		~
	Ημερομηνία επίλυσης	Ενέργεια	Αρ. απ	τόφασης	Ημ/νία απόφασ
1	1970-01-01	Ενέργεια 1	123	19	970-01-01
2	1970-01-01	01	3656	19	970-01-01
<					
ŀ					

Η οθόνη διαχείρισης των Ενεργειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	ενέργειες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
4	Ανάθεση τεχνικού έργου:				
	(Ενέργεια	þ1	(Αρ. απόφασης	3656	
	(Αρ. πρωτοκόλλου		(Ημ/νία πρωτοκόλλου		~
	(Θέμα	Θέμα 1	(Εγκρίνων	Εγκρίνων 1	
	(Ημ/νια έγκρισης	2/3/2006	(Σχόλια		
L					_
4	▲			Αποδοχή Ακύρωση Ε	:φαρμογή

Για την διαχείριση των Ενεργειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενέργεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ.Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ.Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Θέμα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εγκρίνων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Έγγραφα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	Εγγραφα Πολυμέσων [Ανάθει	η τεχνικού έργου:]		
		+ - 🖨	M C	×
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1	2006-02-03	1111	Ονομασία 1	Σχόλια 1
<				
H	I ◀ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🁙 Έγγραφα Πολυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]			
Ανάθεση	τεχνικού έργου:		
(<u>Ημ/νία</u> Εγγρ (<u>Ονομασ</u> ία	οάφου <mark>3/2/2006</mark> Ονομασία 1	νοϊκός Σχόλια	1111 Σχόλια 1
			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ανακοινώσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ανακοινώσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Ανακοινώσεις [Ανάθεση τεχνικού έργου:]				
	+ - 🖨	M C	\mathbf{v}	
Έντυπο	Ημ/νία 1	Ημ/νία 2	Ημ/νία 3	
<mark>1</mark> Έντυπο18	2006-02-08	2006-02-11	2006-02-23	
)		>	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Ανακοινώσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Ανακοινά	ατεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
/	Ανάθεση τεχνικού έργου:						
	(Έντυπο	Εντυπο18	(Ημ/νία 1	8/2/2006			
	(Ημ/νία 2	11/2/2006	(Ημ/νία 3	23/2/2006	▼		
	(Ημ/νία 4	26/2/2006	(Ημ/νία 5	8/3/2006	~		
	(Σχόλια	Σχόλια της ανακοίνωσης]				
Ļ	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Ανακοινώσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έντυπο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 1	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 2	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 3	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 4	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via 5	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιτροπή

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Επιτροπών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

🖢 Επιτροπές [Ανάθεση τεχνικού έργου: 11]					
	+ - 🖶 🖊	4 C	▼		
Κωδικός	Περιγραφή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Σύστασης Επ		
1 12	Περιγραφή της επιτροπής	12334	2006-01-01		
<			>		

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Επιτροπών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Επιτροπές [Εμφάνιση/Ενημέρωσ	η εγγραφής]			
1	νάθεση τεχνικού έργου: 1	1			
	(<u>Αρ. Πρ</u> ωτοκόλλου []12334		[Ημ/νία Σύστασης Επιτροπής	1/1/2006	
	Μέλη Επιτροπής				
	Επώνυμο	Όνομα	 Τίτλος		
	1 Επώνυμο1	όνομα1	Τίτλος1		
	₩ ◀ 0 ► ► /0				
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Συμμετἑχοντες Εργολἁβοι

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Συμμετεχόντων Εργολάβων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

ۇرΣ	🚔 Συμμετέχοντες Εργολάβοι [Ανάθεση τεχνικού έργου:]				
		+ - 🖨	M C	×	
	Μελετητής	Αρ. κατάθεσης αίτησης	Ημ/νία κατάθεσης αίτησης	Σχόλια	
1		123	2006-02-16	Σχόλια 282	
<				>	
м	◀ 0 ► ► /0				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Συμμετεχόντων Εργολάβων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Συμμετέχοντες Εργ	ολάβοι [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Ανάθεση τεχνικού έργου:						
(Αρ. κατάθεσης αίτηση (Σχόλια	: 123 Σχόλια 282	[Ημ/νία κατάθεσης αίτησης (<u>Ανάδοχ</u> ος	16/2/2006 Ανάδοχος 1	•		
Δικαιολογητικά Εγγυητικές Συμμετοχής						
			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή		

Για την διαχείριση των Συμμετεχόντων Εργολάβων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αρ.Κατάθεσης Αίτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Κατάθεσης Αίτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ανάδοχος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας

Επιλέγοντας `Δικαιολογητικά' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Δικαιολογητικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Δικαιολογητικά [Συμμετέχον Μελετητής: Ανάδοχος 1]				
	+ - 🤤	MC	×	
Δικαιολογητικό	Ένδειξη προσκόμισης	Ημ/νία προσκόμισης	Σχόλια	
1 Έγγραφο	1 ¹ Ένδειξη πι	роок 2006-02-16	Σχόλια 929	
<			>	
	/0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Δικαιολογητικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Δικαιολογητικά [Ε	μφάνιση/Ενημ	έρωση εγγραα	ρής]			
Συμμετέχον Μελ	ετητής: Αν	άδοχος 1				
(Δικαιολογητικό	1	Έγγραφο 1	(Ένδειξη προσκόμισης	1	Ένδειξη προσκόμισης 1	
(Ημ/νία προσκόμισης	16/2/2006		🖌 (Σχόλια	Σχόλια 929		

Για την διαχείριση των Δικαιολογητικών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δικαολογητικά	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ένδειξη Προσκόμισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ημ/νία Προσκόμισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας Ἐγγυητικές Συμμετοχές' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Εγγυητικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🎒 En	γγυητικές Συμμετοχής [Συμμ			
		+ - 🖨	AC	✓
	Ομάδα	Αρ. εγγυητικής	Ημ/νία εγγυητικής	Τράπεζα
1		22222	2006-02-28	Πειραιώς 04
<				>
M	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγυητικών Συμμετοχών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

<u></u>	Εγγυητικές Σι	μμετοχής [Εμφάνιση	/Ενημέρωσ	η εγγραφής]				
Σ	Συμμετέχον Μελετητής: Ανάδοχος 1							
	(Αρ. εγγυητικής	22222			(Ημ/νία εγγυητικής	28/2/2006		
	(<u>Τράπεζ</u> α	Πειραιώς	04		Ποσό			10.000
	(Τύπος	Τύπος Εγγυητικής 1	1		(ΗμΑνία επιστροφής	21/2/2007		~
	(Σχόλια	Σχόλια της εγγυητ	ικής					
						Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγυητικών Συμμετοχών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Αρ.Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Ημ/νία Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Τράπεζα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα	
Подè	αποσεκτων πρων που ενεργοποιειται πατωντας	
11000		
Τὑπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα	
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.	
Ημ/νία Επιστροφής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	

Αντιρρήσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αντιρρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Αντιρρήσεις [Ανάθεση τεχνικού έργου:]					
+ - 🖨 🖊	C [~			
Τύπος Αντίρρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής	Ημ. Πρωτοκόλλου υτ			
1 Τύπος Αντίρρη		1970-01-01			
		<u> </u>			
	ι έργου:] Η – Η Τύπος Αντίρρησης 1 Τύπος Αντίρρη	έργου:] 			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αντιρρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4	Αντιρρήσεις [Εμφάνιση/Ε	νημέρωση εγγραφής]				X
/	Ανάθεση τεχνικού έρι	γου:				_
	(Τύπος Αντίρρησης	1 Τύπος Αντίρρησ 🛄	Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής			
	(Ημ. Πρωτοκόλλου υποβολής		Α. (Αρ. Πρωτοκόλλου εκδίκασης	1233		Ш
	(<u>Ημ. Πρω</u> τοκόλλου εκδίκασης	20/2/2006	🖌 (Σχόλια	Σχόλια		Ш
						Ш
	ίκωδικός	11	Ένιστάμενος			Ш
	[Προσβαλλόμενη απόφαση	Απόφασο1	<u></u>	Enomperoy.		Ш
	(Ш
L						
	A			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογŕ	i

Για την διαχείριση των Αντιρρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Τύπος Αντίρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Αρ. Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.			
Ημ. Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας Αναζήτησης Πρωτοκόλλου.			
Αρ. Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημ. Πρωτοκόλλου Εκδίκασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ενιστάμενος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Προσβαλλόμενη Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Διαδικασία Ματαίωσης Ανάθεσης Κατασκευής

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Ματαίωσης Ανάθεσης Κατασκευής κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Mαταίωση Ανάθεσης Κατασκευής και επιλέγει * ^{Nέα εγγραφή}. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Ματαίωση Ανάθεσης Κατασκευής ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες ^{Διαγραφή εγγραφής}, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Ματαίωση Ανάθεσης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Έργο: Ε/1 - Βιολογικό	ός Καθαρισμός Κορωπίου				
(Απόφαση ματαίωσης	76281	(Ανάθεση	11 19	70-01-01	
(Ημ/νία ματαίωσης ανάθεσης	1/3/2006	(Λόγος ματαίωσης		Ανάθεσης Χ 🛄	
(<u>Απόφα</u> ση αποζημίωσης	2435/2005	(ΗμΑνία αποζημίωσης	12/3/2006	~	
(Ποσό αποζημίωσης	5.000	(Σχόλια	Σχόλια της ματαίωσης		
- Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή					

Για την διαχείριση των Ματαιώσεων Αναθέσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Απόφαση Ματαίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ανάθεση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ημ/νία Ματαίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ανάθεσης	
Λόγος Ματαίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Απόφαση Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αποζημίωσης	
Ποσό Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Στις οθόνες `Ανάθεση Κατασκευής', `Ενέργειες', `Αντιρρήσεις' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου».

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

🍨 Av	αζήτηση Πρω	τοκόλλου							×
Απά	ό Ημερ/νια	1/7/2005		-	Έως Ημερ/νια	4/7/200)5		_
Túπ	οç	Εισερχόμενο		-]				
Από	ό Α/Α				Έως Α/Α				
Θέμ	α Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΠΔΗΣ		Θέμα Εξερχομένου				
			Αναζήτηση						
	Αρ	ιθμός	Ημερομηνία		Τύπος		Θέμα Εκ	τερχομένου	Θέμ
67	8000025/96		1/7/2005	Εισ	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1/7/2005	Εισ	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98		1/7/2005	Εισ	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100		1/7/2005	Εισ	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
71	8000032/101		1/7/2005	Εισ	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
72	8000033/102		1/7/2005	Εισ	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	-
∎									
							Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.14 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Προσφορά Αναδόχου

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Προσφοράς Αναδόχου κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Προσφορά Αναδόχου και επιλέγει * ^{Νέα εγγραφή}. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Προσφορά Αναδόχου ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

👙 Προσφορά Αναδόχου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]				
Έργο: Ε/1 - Βιολ	ογικός Καθαρισμός Κορωπίου			
(Ανάδοχος Ανάδοχος	ς 1 Ενιαίο ποσοστό	···		
Προσφορά αναδόχου μ Προσφορά αναδόχου μ	με ενιαίο ποσοστό με ενιαίο ποσοστό			
[<u>Ποσοστό</u> έκπτωσης	12,5 Προβλεπόμενη αναθεώρηση	2.500		
Εργολαβικό όφελος	23 [Απρόβλεπτα	9,5		
<u>Ф.П.А.</u>	19.0			
-	Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή		

Για την διαχείριση των Προσφορών Αναδόχου απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Ανάδοχος	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Σύστημα Προσφοράς	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας .			
Ενιαίο Ποσοστό				
Ποσοστό Έκπτωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Προβλεπόμενη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αναθεώρηση				
Εργολαβικό Όφελος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Απρόβλεπτα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ф.П.А	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Επἱ μἑρους Ποσοστἀ σε Ομἀδες				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ομάδα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ποσοστό Έκπτωσης Ομάδας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δαπάνη Προϋπολογισμού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δαπάνη Προσφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις



4.15 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Σύμβαση Κατασκευής

Διαδικασία Σύμβαση Κατασκευής

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Σύμβασης Κατασκευής κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Σύμβαση Κατασκευής και επιλέγει * ^{Νέα εγγραφή}. Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο ^{Σύμβαση Κατασκευής}, επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες - Διαγραφή εγγραφής, Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

🥫 Σύμβαση Κατασκευής Έργου [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαι	οισμός Κορωπίου				
(Κωδικός ανάθεσης		(<u>Τύπος</u> σύμβασης	1 Αρχι		
<u>(Κωδικό</u> ς σύμβασης	4581	(ΗμΛνία σύμβασης	20/1/2005		
(Θέμα	Κατασκευή δεξαμενών	(<u>Αρχική</u> σύμβαση			
(Ημ/νία Έναρξης Εργασιών	1/2/2005	(ΗμΛνία Περαίωσης Εργασιών	28/2/2007 🗧		
(Απόφαση Έγκρισης Τεχν.Μελέτης	120	(ΗμΑνία Απόφασης Έγκρισης Τεχν. Μελέτης	6/12/2005		
(Απόφαση Έγκρισης Συμβατικών Τευχών	Σ303	(ΗμΛνία Απόφασης Έγκρισης Συμβατικών Τευχών	6/12/2005		
(<u>Επιβλέ</u> ποντες Μηχανικοί	Μηχανικός 1 Μηχανικός 2 Μηχανικός 3	(<u>Αρμόδ</u> ιος	Αρμόδιος 1		
Οικονομικά Εγγυήσεις Συντήρηση Έγγραφα					
- Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή					

Για την διαχείριση των Συμβάσεων Κατασκευής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Κωδικός Ανάθεσης	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που εγεργοποιείται πατώντας			
Τύπος Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Κωδικός Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημ/νία Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Θέμα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Αρχική Σύμβαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας				
Ημ/νία Εναρξης Εργασιών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0

Ημ/νία Περαίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εργασιών	
Απόφαση Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τεχνικής Μελἑτης	
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ένκρισης Τεχνικής	
Μελέτης	
Απόφαση Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Συμβατικών Τευχών	
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έγκρισης Συμβατικών	
Τευχών	
Επιβλέποντες Μηχανικοί	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρμόδιοι	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Συμβάσεων ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Οικονομικά

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Οικονομικών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Οικονομικά [Σύμβαση κατασκει	υής έ <mark>ργου: 4581]</mark>		
	+ - 🖨 🖊	4 C	~
Στοιχεία πίστωσης	Π/Υ δημοπράτησης	Ποσό συμφωνητικού	Απρόβλεπτο
<mark>1</mark> Σ1516	15000.0	10800.0	1200.0
[<]			>

Η οθόνη διαχείρισης των Οικονομικών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ο Οικονομικά [Εμφάνιση/Ενημέ	ρωση εγγραφής]			
Σύμβαση κατασκευής έρ	you: 4581			
(Στοιχεία πίστωσης	∑ 1516	(Π/Υ δημοπράτησης	15.000	
Ποσό συμφωνητικού	10.800	(Απρόβλεπτα	1.200	
ΦΠΑ	2.000	(<u>Μέση τ</u> εκμ. έκπτωση	12	
(Σύστημα υποβολής προσφορών	σχόλια1	(<u>Ποινικές</u> ρήτρες	0	
(При	0	(Σχόλια	Σχόλια 2	~
			Αποδοχή Ακύρωση Εφα	ομογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση των Οικονομικών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Στοιχεία Πίστωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Π/Υ Δημοπράτησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό Συμφωνητικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απρόβλεπτα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ф.П.А	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Μέση Τεκμ. Έκπτωση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σύστημα Υποβολής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προσφορών	
Ποινικές Ρήτρες	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πριμ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Εγγυἡσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγυήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Εγγυήσεις [Σύμβαση κατασκει	υής έ <mark>ργου: 4581]</mark>		
	🛨 - 🖨 🖊	C [✓
Κατηγορία	Ομάδα	Στάδιο μελέτης	Αρ. εγγυητική
Οικοδομικά Έργα 01	Χωματουργικά 01		123
			>

Η οθόνη διαχείρισης των Εγγυήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Εγγυήσεις [Εμ	φάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]				
Σ	ύμβαση και	ασκευής έργου	: 4581				
	(<u>Κατηγο</u> ρία	Οικοδομικά Έργα	01 ((Ομάδα	Χωματουργικά	01	
	(<u>Αρ. εγγ</u> υητικής	123		(Ημ/νία εγγυητικής	2/2/2006		~
	(Τράπεζα	Αγροτική	03 ((Ποσό			5.000
	(Τύπος	Τύπος Εγγυητικής 1	1 [(Σχόλια	Σχόλια 1		
					[Αποδοχή Ακ	τύρωση Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Για την διαχείριση των Εγγυήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αρ. Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Εγγυητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τράπεζα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Συντἡρηση

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Συντηρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Συντήρηση [Σύμβαση κατασκε	υής έρ <mark>γου: 4581]</mark>	
	🕂 - 🖨 M C	✓
Όροι περιόδου εγγύησης 1 Όροι 1	Όροι περιόδου συντήρησης Όροι2	

Η οθόνη διαχείρισης των Συντηρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👍 Συντήρηση [Εμφάνιση	/Ενημέρωση εγγραφής]			
Σύμβαση κατασκευ	ής έργου: 4581			
(<u>Οροι π</u> εριόδου εγγύησης	βροι 1	(<u>Οροι π</u> εριόδου συντήρησης	Όροι2	
			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Συντηρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όροι Εγγύησης	Περιόδου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Όροι	Περιόδου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Συντήρησης

Έγγραφα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

\$	🚔 Έγγραφα Πολυμέσων [Σύμβαση κατασκευής έργου: 4581]					
		+ - 0	🖨 M C	×		
	Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια		
1	2005-12-12	10923	Ονομασία 29	Σχόλια		
<				>		
н						

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Έγγραφα Πολυμ	έσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]		
Σ	ύμβαση κατα	σκευής έργου: 4581		
	(Ημ/νία Εγγράφου	12/12/2005	Κωδικός 10923	
	Ονομασία	Ονομασία 29	Σχόλια Σχόλια	
Ļ				
4	`		Αποδοχή Ακύρωσ	η Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Διαδικασία Λύση Σύμβασης Κατασκευής

Δεδομένου ότι η Σύμβαση δημιουργεί υποχρεώσεις τόσο στον Ανάδοχο όσο και στον Εργοδότη, υπάρχει η περίπτωση Λύσης της Σύμβασης με υπαιτιότητα κάποιου από τους Συμβαλλόμενους.

Εάν η Λύση της Σύμβασης γίνει με ευθύνη του Εργοδότη, τότε ο Ανάδοχος δικαιούται Αποζημίωσης.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Λύσης Σύμβασης Κατασκευής (Αποζημίωση Αναδόχου) κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο 📄 Λύση Σύμβασης Κατασκευής (Αποζημίωση Ανάδοχου) και επιλέγει 💠 Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο 📕 Λύση Σύμβασης Κατασκευής (Αποζημίωση Ανάδοχου) ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της 💻 Διαγραφή εγγραφής μia διαθέσιμες λειτουργίες διαλέγει апо τις Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής . Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

4	👙 Αποζημιώσεις Αύσης Σύμβασης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
1	Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου						
Γ	Σύμβασο	4504	2005 Kara	(Υπευθυνότοτα	4	Foundáro	
	(Έγνοαφο όχλοσο από ανάδοχο - Κωδικός ποακτικού	4501	2005 Kulu	(Ευνοσφηράτημα ΓΕννοσφηράτημα	10/2/2006	Ерүооон	
	(Διαπίστωση θετικών ζημιών - Κωδικός πρακτικού	545		(Διαπίστωση θετικών ζημιών - Ημ/νία	10/3/2006		
	(Λόγος λύσης σύμβασης	22	Λύση Σύ	(Ημ/νία λύσης σύμβασης	11/3/2006		
	(Απόφαση αποζημίωσης	353		(Ημ/νία αποζημίωσης	17/3/2006		
	(Ποσό αποζημίωσης	<u> </u>	0	(Σχόλια			
ļ	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Λύσεων Συμβάσεων Κατασκευής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΛΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σύμβαση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Υπευθυνότητα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Έγγραφη Όχληση από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ανάδοχο – Κωδικός	
Εγγραφη Οχληση απο Ανάδοχο – Ημ/νία	Προαιρετική καταχωρήση από τον χρηστή.
Διαπίστωση Θετικών	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ζημιών – Κωδικός	
Πρακτικού	
Διαπίστωση Θετικών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Ζημιών – Ημ/νία	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Λόγος Λύσης Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Λύσης Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφαση Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποζημίωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ	Ενγειοίδιο Χοήσης Δονισμικού	Ημερομ: 27/03/2006

Σύμβαση: 2010.013	3

Ποσό ΑποζημίωσηςΠροαιρετική κατοΣχόλιαΠροαιρετική κατο

Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Εάν η Λύση της Σύμβασης γίνει με ευθύνη του Αναδόχου, τότε ο Εργοδότης μπορεί να εφαρμόσει Έκπτωση του Αναδόχου.

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Λύσης Σύμβασης Κατασκευής (Έκπτωση Ανάδοχου) κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Αύση Σύμβασης Κατασκευής (Έκπτωση Ανάδοχου) και επιλέγει Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο Αύση Σύμβασης Κατασκευής (Έκπτωση Ανάδοχου), επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες Διαγραφή εγγραφής, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

👙 Αύση Σύμβασης [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου						
[Σύμβασα		2 0				
	4561 2005-01 Karaoke	2 AV000X				
Ειδοποίηση από εργοδότη - Κωδικός πρακτικού	234 [Είδοποίηση από εργοδότη - Ημ/νί	α 27/2/2006				
(Λόγος λύσης σύμβασης	22 Λύση Σύμβασ	16/3/2006				
(<u>Ημέρες ο</u> ρίου επιβολής π. ρήτρας	23 (Ημ/νία λήξης ορίου επιβολής π. ρ	ήτρας 7/4/2006 🔽				
(<u>Χρονικό</u> όριο έκπτωσης	333 (Ημ/νία χρονικού ορίου έκπτωσης	23/6/2006				
(<u>Απόφα</u> ση έκπτωσης - Κωδικός πρακτικού	2323 (<u>Απόφαση έκπτωσης - ΗμΑνία</u>	7/4/2006				
(Σχόλια	Σχόλια					
- Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Λύσεων Συμβάσεων Κατασκευής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σύμβαση	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Υπευθυνότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ειδοποίηση από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εργοδότη – Κωδικός	
Πρακτικου	
Ειδοποίηση από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εργοδότη – Ημ/νία	
Λόγος Λύσης Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ημ/νία Λύσης Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημέρες Ορίου Επιβολής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποιν. Ρήτρας	
Ημέρες Λήξης Ορίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Επιβολής Ποιν. Ρήτρας	
Χρονικό Όριο Έκπτωσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Χρονικού Ορίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έκπτωσης	
Απόφαση Έκπτωσης –	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός Πρακτικού	
Απόφαση Έκπτωσης –	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Hµ/via	
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ	Ενχειρίδιο Χρήσης Λονισμικού	Ημερομ: 27/03/2006

4.16 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποίηση Τεχνικού Έργου - Παρακολούθηση Κατασκευής

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Παρακολούθησης Κατασκευής κάνει δεξί 🕨 Νέα εγγραφή κλικ πάνω στο εικονίδιο 🗐 Παρακολούθηση Κατασκευής και επιλέγει .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο 🔲 Παρακολούθηση Κατασκευής ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις Εμφάνιση/Μεταβολή εγγραφής 💻 Διαγραφή εγγραφής λειτουργίες διαθέσιμες Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης:

စ္ဆံΠαρακ	ολούθηση Κατασκ	ευής [Εμφάνιση/Ενημέρ	οωση εγγρα	φής]				
Έργο:	Ε/1 - Βιολογικ	ός Καθαρισμός Κοι	οωπίου					
[Κατάστ	αση <mark>1</mark>	Παρακολούθηση 1	(E	χόλα Σχόλιο 1				
Συμπλη	ρωματικές συμβάσεις	Ανακεφαλαιωτικοί πίνακες	Αντιρρήσεις Υ	/λικά - Εξοπλισμός	Έγγραφα	Διαχείριση λογαριασμών	Αναθεωρήσεις	
-						Αποδοχή Ακτ	ύρωση Εφ	ραρμογή

Για την διαχείριση των Παρακολουθήσεων Κατασκευής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας					
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Παρακολουθήσεων Κατασκευής ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Συμπληρωματικές Συμβάσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Συμπληρωματικών Συμβάσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Συμπληρωματικές Συμβάσεις [Παρακολούθηση κατασκευής:	: Παρακολούθηση 1] 👘 🔲 🔀
	🕂 - 🖨 🗛 C	
Α/α	Ημ/νία σύμβασης	Σχόλια
1 1	2005-03-11	Σχόλια της συμπληρωματικής σύμ

Η οθόνη διαχείρισης των Συμπληρωματικών Συμβάσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ዿ∕Συμπλη	ηρωματικές Συμβάσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]	
Παρακ	ολούθηση κατασκευής: Παρακολούθηση 1	
(Α./α (Σχόλια	Εμινία σύμβασης Σχόλια της συμπληρωματικής σύμβασης	×
Λεπτομέ	έρειες συμπληρωματικής σύμβασης	
	Αποδοχή Ακύρωση Β	έφαρμογή

Για την διαχείριση των Οικονομικών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A/A	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Σύμβασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας `Λεπτομέρειες Συμπληρωματικής Σύμβασης' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Λεπτομερειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

٢	Αεπτομέρειες Συμπληρωματικ	ής Σύμβασης [Συμπληρ	ωματική σύμβαση: 2005-03-11]	
		+ - 0	🖨 M C	*
	Κατηγορία	Δαπάνη	Ομάδα	Εργασία
1	Οικοδομικά Έργα 01	13.58	Χωματουργικά 01	Α-3.1 Όρυξη
K				>
ŀ				,

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η οθόνη διαχείρισης των Λεπτομερειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🎂 Λεπτομά	ερειες Συμπληρο	φατικής Σύμβασης [Εμ	φάνιση/Ενημ	έρωση εγγραφής]	
Συμπλη	ρωματική σύι	uβαση: 2005-03-11			
Έργο	Ε <mark>Λ - Βιολογικός Κ</mark> α	αθαρισμός Κορωπίου			Δαπάνη
Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα	01		····	133.58
Ομάδα	Χωματουργικά	01		···	133.58
A.T.	A-3.1	Άρθρο αναθεώρησης	040-1133A	Συμβατική ή Νέα	1 Σ
Εργασία	Όρυξη σε έδαφος βρ	οαχώδες μ Α-3.1		🛄 Ποσότητα προσμετρηθ	θείσα 7
Μονάδα	T.M.	Τιμή μονάδας	1.94	Δαπάνη	13,58
				Αποδοχή Ακύρα	ιση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Λεπτομερειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Έργο	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		
A.T	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		
Άρθρο Αναθεώρησης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		
Συμβατική ή Νέα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ποσότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Προσμετρηθείσα			
Μονάδα	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		
Τιμή Μονάδας	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		
Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.		

Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👙 Ανακε	φαλαιωτικοί Πίνακες [Π	αρακολούθηση κατασκευής	: Παρακολούθηση 1]	
		+ - 🖨	AC	×
	α/α	Ημ/νία πίνακα	Σχόλια	
1 1		2005-11-06	Σχόλια 111	
н -	0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]		_ 🗆 🛛
Παρακολούθηση κατασκευής: Παρακολούθηση 1		
[α/α] [Σχόλια Σχόλια 111	[Ημ/νία πίνακα 6/11/2005	
Λεπτομέρειες ανακεφαλαιωτικού πίνακα		
	Αποδοχή Ακύρωση Ε	φαρμογή

Για την διαχείριση των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A/A	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Πίνακα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας `Λεπτομέρειες Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Λεπτομερειών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	👙 Αεπτομέρειες Ανακεφαλειωτικών Πινάκων [Ανακεφαλαιωτικός πίνακας: 2005-11-06]							
		÷ -	🖨 M C		▼			
Κατηγορία		Ομάδα		Εργασία	Συμβατική ή Νέ			
1	Οικοδομικά Έργα -01	Χωματουργικά 01	A-3.1	Όρυξη σε έδαφ	1 Συμβο			
<					>			
н	● ● ● /0							

Η οθόνη διαχείρισης των Λεπτομερειών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Έκδοση: 1.0

4	🖕 Λεπτομέρειες Ανακεφαλειωτικών Πινάκων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής] 📰 🔲 🔀									
,	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας: 2005-11-06									
	Έργο	Ε/1 - Βιολογικός Κα	ιθαρισμός Κορωπίου						Δαι	πάνη
	Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα		01			(133.58	
	Ομάδα	Χωματουργικά		01			(133.58	
	A.T.	A-3.1	Άρθρο αναθεώρησης		040-1133A		Συμβατική ή Νέα		1	Σ
	Εργασία	Όρυξη σε έδαφος βρ	οαχώδες μ Α-3.1				Ποσότητα προσμ	ιετρηθ	θείσα	10
	Μονάδα	T.M.	Τιμή μονάδας		1.94		Δαπάνη			120
						A	ιποδοχή Α	κύρω	თ [Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Λεπτομερειών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Έργο	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας					
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας					
Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
A.T	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Άρθρο Αναθεώρησης	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Συμβατική ή Νέα	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.					
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα					
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας					
Ποσότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					
Προσμετρηθείσα						
Μονάδα	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Τιμή Μονάδας	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					
Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.					

Αντιρρἡσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αντιρρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

<u>t</u>	Αντιρρήσεις [
			🛨 🗕 🖨 M	C [~	
		Ομάδα	Τύπος Αντίρρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής	Ημ. Πρωτοκόλλου υτ	
1	<mark>1</mark> Χωματουργικά 01		1 Τύπος Αντίρρη		1970-01-01	
<)		>	
H	I 🔺 0	► ► /0				

Η οθόνη διαχείρισης των Αντιρρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	👙 Αντιρρήσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
1	Παρακολούθηση κατασκευής: Παρακολούθηση 1								
Γ									
	(<u>Εργασία</u>	Εκσκαφή ακατ Α-1	Ομάδα	Χωματουργικά 01					
	(Τύπος Αντίρρησης	1 Τύπος Αντίρρ	(<u>Αρ. Πρω</u> τοκόλλου υποβολής						
	(Ημ. Πρωτοκόλλου υποβολής	~	(Αρ. Πρωτοκόλλου εκδίκασης	1111					
	(<u>Ημ. Πρω</u> τοκόλλου εκδίκασης	14/3/2006 🔹	. (Σχόλια	Σχόλια					
	(Κωδικός	11	(Ενιστάμενος	Ενιστάμενος Χ					
	(Προσβαλλόμενη απόφαση	Απόφαση 11							
			_						
	^			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή				

Για την διαχείριση των Αντιρρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τύπος αντίρρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Αρ.Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Υποβολής	
Ημ.Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Υποβολής	
Αρ.Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εκδίκασης	
Ημ.Πρωτοκόλλου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εκδίκασης	
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενιστάμενος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Προσβαλλόμενη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Απόφαση	

Υλικά - Εξοπλισμός

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Υλικών - Εξοπλισμών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Υλικά και Εξοπλισμός [Παρακο			
	+ - 🖨 🖊	4 C	~
Υλικό	KAE	Τύπος εξοπλισμού	Ημέρες χρήση
1 Υλικό 1	0213 Οικογενειακή π	. Τύπος1	22.0
<			>

Η οθόνη διαχείρισης των Υλικών - Εξοπλισμών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

٢	🛔 Υλικά και Εξοπλισμός [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Γ.	Ιαρακολούθησ	η κατασκευής: Παρακο	λούθηση 1					
	(Υλικό	Υλικό 1		(KAE	0213	Οικογενειακή παροχή		
	(Τύπος εξοπλισμού	Τύπος1)	(Ημέρες χρήσης			22	
	(<u>Χρήση</u> από	15/2/2006	~	(Χρήση έως	25/2/2006		~	
	(Υπεύθυνος	ΕΥΑΓΓΕ ΑΘΗΝΩΝ	ПАПАДН 🛄	(Ι <u>διοκτήτ</u> ης φορέας				
	(Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα 01		(Σχόλια	Σχόλιο 1			
						Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή	

Για την διαχείριση των Υλικών - Εξοπλισμών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Υλικό	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη.			
KAE	Υποχρεωτική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006
Σὑμβαση: 2010.013		Έκδοση: 1.0

Τύπος Εξοπλισμού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποσεκτών τιμών που ενεργοποιειται πατώντας 📖.				
Ημέρες Χρήσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Χρήση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Χρήση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.				
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λ				
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.				
Ιδιοκτήτης Φορέας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα				
	αποδεκτών τιμών που ενερνοποιείται πατώντας				
Sublig					
Ζχολία	προαιρετική καταχωρήση από τον χρηστή.				

Έγγραφα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Έγγραφα Πολυμέσων [Παρακι			
	+ - 🖨	A C	~
Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1 2006-03-07	563	Έγγραφο 1	Σχόλιο 1
<			>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Έγγραφα Πολυμ	ιέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]				
ſ	Παρακολούθηση κατασκευής: Παρακολούθηση 1						
	(Ημ/νία Εγγράφου (Ονομασία	<mark>7/3/2006 </mark> Έγγραφο 1	🔽 (Κωδικ (Σχόλια	ός 563 Σχόλιο 1			
	^			Αποδο	(ή Ακύρωση Εφ	αρμογή	

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Διαχείριση Λογαριασμών

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Λογαριασμών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

≝ ∕Λογ	αριασμοί Πληρωμές [Παρα	κολούθηση κατασκευής: Π	αρακολούθηση 1]	
		+ - 🖨	AC	×
	Αρ. λογαριασμού	ΗμΑνία λογαριασμού	Έγκριση πληρωμής	ΗμΑνία έγκρισης πλι
1 1		2006-02-07	1234	2006-02-25
<				<u>></u>
ы	■ 0 ► ► /0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Λογαριασμών παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Λογαριασμοί Πληρωμές [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Παρακολούθηση κατασκευής: Παρακολούθηση 1						
(Αρ. λογαριασμού	h	(Ημ/νία λογαριασμού	7/2/2006			
	1234	(ΗμΛνία έγκρισης πληρωμής	25/2/2006			
(Αιτούμενο ποσό	80.000	[Ποσό αναθεωρήσεων	1.500			
[Ποσό με αναθεωρήσεις	81.500	(<u>Εγκεκρι</u> μένο ποσό	75.000			
(Σενάριο κρατήσεων	Σενάριο υπηρεσιών 🛛	(Ποσό κρατήσεων	2.466			
(Ημ/νία απόδοσης κρατήσεων	2/3/2006	[Ποσό με κρατήσεις	72.534			
ΦΠΑ	19.0	(Ποσό ΦΠΑ	13.781,46			
(Ποσό πληρωμής	86.315,46	(Αρ. αντιρρήσεων	12			
(Ημ/νία αντιρρήσεων	11/3/2006 🛛 👻	(Σχόλια	Σχόλια 32			
Αναλυτικές επιμετρήσεις Πιστοποιήσεις λογαριασμών						
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή						

Για την διαχείριση των Λογαριασμών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ΠΕΛΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΛΜΗ
	ΠΕΓΠΓΓΑΨΠ
Ημερομηνία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Λοναριασμού	
Αοιθμός Ένκοισης	Ποραιρετική καταγώρηση από τον χρήστη.
Πληρωμής	
Ημερομηνία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πληρωμής	
Απαιτούμενο Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό Αναθεωρήσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσό με Αναθεωρήσεις	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Εγκεκριμένο Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σενάριο Κρατήσεων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας
Ποσό Κρατήσεων	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Ημερομηνία Απόδοσης	Ποραιρετική καταγώρηση από τον χρήστη
Κρατήσεων	
Ποσό με κρατήσεις	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
ΦΠΑ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας
Ποσό ΦΠΑ	
Ημερομηνία Αντιρρήσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρηστή.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Επιλέγοντας `Αναλυτικές Επιμετρήσεις' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Επιμετρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

4	👙 Αναλυτικές Επιμετρήσεις [Λογαριασμός: 1]				
		+ - 🖨 🖊	o C	~	
	ΠΠΑΕ	Τύπος μέτρησης	Εργασία	Ομάδα	
	<mark>1</mark> 11	1 Συμβατική	Εκσκαφή ακατα Α-1	Χωματουργικά 01	
E	<			>	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Επιμετρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	Αναλυτικέ	ς Επιμετρήσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγ	γραφής]				
/	ιογαριας	τμός: 1					
	(ΠΠΑΕ	11	(Τύπος μέτρησης	1	Συμβατική	^	
	(Εργασία	Εκσκαφή ακαταλλήλ Α-1	Ομάδα	Χωματουργικά	01		
	(Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα 01	[Ποσότητα			22	
	(MM	Τεμάχια	(Ημ/νία έγκρισης	9/2/2006		~	
	(Αξία	15.000	(Σχόλια	Σχόλια 2398			
	_			1			-
					Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμο	٧ń

Για την διαχείριση των Λογαριασμών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
ΠΠΑΕ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Τύπος Μἑτρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Ποσότητα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη Υ <u>πάρ</u> χει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Ημ/νία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αξία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη		

Επιλέγοντας `Πιστοποιήσεις Λογαριασμών' ο χρήστης αρχικά βλέπει την κατάσταση των Πιστοποιήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0

٩	🖕 Πίνακας Πιστοποιήσεων [Αογαριασμός: 1]				
		🕈 🗕 🖨 C	~		
	Κατηγορία	Ομάδα			
1	Οικοδομικά Έργα 01	Ασφαλτικά 04			
2	Έργα Πρασίνου Ο2	Εγκαταστάσεις 06			
3	Έργα Φραγμάτ 06	Χωματουργικά 01			
4	Υδραυλικά Έργα 03	Χωματουργικά 01			
5	Έργα Οδοποίϊας - 05	Χωματουργικά 01			
6	Λιμενικά Έργα 04	Χωματουργικά 01			
н					

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Πιστοποιήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Πίνακας Πιστοποιήσεων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Λογαριασμ	ιός: 1						
					Αριθμός	Δαπά	ίνες
Έργο	ΕΛ - Βιολογικός Καθαρ	ισμός Κορωπίου				150906.0	
Κατηγορία	Οικοδομικά Έργα	01			6	150040.0	
Ομάδα	Ασφαλτικά	04			1	150040.0	
Πιστοποίηση	2						
Παρατηρήσεις	Παρατηρήσεις 1						~
							~
	Εονασία	1	aka	[Τιμό μονάδος		
1 Όρυξη σε	έδ Α-3.1			778.0	npr poveog	,	155.0
2 Όρυξη σε	έδ A-3.2			100.0			100.0
				1			
<							>
Πίνακες πιστοποιήσεων							
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Για την διαχείριση των Πιστοποιήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έργο	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Αριθμός	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνες	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Πιστοποίηση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παρατηρήσεις	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τιμή Μονάδας	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Ποσότητα Εκτελεσθείσα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσότητα Εγκριθείσα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ποσότητα Υπόλοιπη	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνη Εκτελεσθείσα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δαπάνη Εγκριθείσα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δαπάνη Υπόλοιπη	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Επιλέγοντας Πίνακες Πιστοποιήσεων ο χρήστης βλέπει την οθόνη:

🚔 Πίνακας Πιστοποιήσεων [Εμφάνιση/Ενημέρωση 🛛	εγγρα 📃 🗖 🔀			
Πιστοποίηση: Οικοδομικά Έργα - Ασφαλτικά				
_Πληρωτέες δαπάνες προ κρατήσεων]			
Συνολική δαπάνη εργασιών	140.906			
Πληρωτέο ποσό απολογιστικών εργασιών	0			
Συνολική πληρωτέα δαπάνη προ κρατήσεων	140.906			
Κρατήσεις				
Κρατήσεις	0			
Εγγυήσεις	0			
Σύνολο κρατήσεων	0			
Απαιτήσεις εργοδότη				
Ποινικές ρήτρες	0			
Περικοπές	0			
Σύνολο απαιτήσεων εργοδότη	0			
Υπόλοιπο	140.906			
Σύνολο προηγούμενων πληρωμών	0			
Πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ	140.906			
ΦΠΑ 4.5 ···· %	6.340,77			
Πληρωτέο με ΦΠΑ	140.906			
ΓΣτοιχεία οριστικοποίησης				
Ημ/νία οριστικοποίησης	~			
Υπεύθυνος οριστικοποίησης				
- Αποδοχή Ακύρ	ωση Εφαρμογή			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Για την διαχείριση των Πινάκων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Συνολική Δαπάνη	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Εργασιών	
Πληρωτέο Ποσό	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Απολογιστικών Εργασιών	
Συνολική Πληρωτἑα	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Δαπάνη προ Κρατήσεων	
Κρατήσεις	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Εγγυήσεις	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Σύνολο Κρατήσεων	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Ποινικές Ρήτρες	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Περικοπές	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Σύνολο Απαιτήσεων	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Εργοδότη	
Υπόλοιπο Πληρωμών	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Σύνολο Προηγούμενων	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Πληρωμών	
Πληρωτέο Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
ФПА	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Πληρωτέο Ποσό με ΦΠΑ	Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.
Ημ/νία Οριστικοποίησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Οριστικοποίησης	

Αναθεωρήσεις

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Αναθεωρήσεων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👙 Αναθεωρήσεις [Παρακ	ωλούθηση κατασκε	υής: Παρακολούθησι	1]	
		🕂 – 🖨 🗛	0	~
Αριθμός αναθεώρησης	Περίοδος	Αναθεωι	ούμενες εργασίες	Αριθμός τριμήνων
1 1	12 3 4 03/	. 08/ 5 22	3	
H 4 0 F H	/0			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Αναθεωρήσεων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:



Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013 Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👍 Αναθεωρήα	🖕 Αναθεωρήσεις [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]										
Παρακολο	Παρακολούθηση κατασκευής: Παρακολούθηση 1										
Αριθμός αναθει	ώρησης [þ		Αναθεωρούμε	νες εργασ	ίες		22 A	λριθμός τριμήνων	·	3
Περίοδος	[12	3	4.0		2006-03-03	com	.altec.m	2006-02-08	5.0	····
Δαπάνες ανα	αθεώρηστ	ns									
						Εκτελεσθ	είσα	Г	1ληρωτέα	Yπe	όλοιπη
Έργο Ι	ΕΛ - Βιολ	ογικός Καθα	οισμός Κ	ορωπίου		5.0		17.0		12.0	
Κατηγορία Υ	γδραυλικά	ά Έργα	03			5.0		17.0		12.0	
Ομάδα μ	Ασφαλτικά	ά	04			5.0		17.0		12.0	
Εργασία τ	Ορυξη σε	έδαφος βρ	A-3.1		···)		5		17		12
	Κατ	ηγορία	1	C	Ομάδα			E	ργασία	1	Δαπάν
1 Υδραυλ	λικά Έ C	03		Ασφαλτικά	04		Όρυξη α	τε έδ	A-3.1	5.0	
<											>
								Αποδα	οχή Ακύρι	ωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Αναθεωρήσεων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός Αναθεώρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αναθεωρούμενες	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εργασίες	
Αριθμός Τριμήνων	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Περίοδος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Έργα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εκτελεσθείσα	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Πληρωτέα	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Υπόλοιπη	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
Κατηγορία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Ομάδα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Εργασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Δαπάνη Εκτελεσθείσα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δαπάνη Εγκριθείσα	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δαπάνη Υπόλοιπη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Διαδικασίες

Αναζήτηση Πρωτοκόλλου

Στις οθόνες `Αντιρρήσεις', χρησιμοποιείται η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου».

Για την αναζήτηση του αριθμού πρωτοκόλλου υπάρχει η λειτουργία «Αναζήτηση Πρωτοκόλλου» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

Ave	αζήτηση Πρω	τοκόλλου							×
Από	Ημερ/νια	1/7/2005		-	Έως Ημερ/νια	4/7/200)5		
Τύπα	οç	Εισερχόμενο		-]				
Από	A/A				Έως Α/Α				
Θέμα	Εισερχομένου	ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΙ	ΓΙΔΗΣ		Θέμα Εξερχομένου				
			Αναζήτηση						
	Αp	ιθμός	 Ημερομηνία		Τύπος		Θέμα Εισ	τερχομένου	Θέμ
67	8000025/96		1/7/2005	Eios	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
68	8000026/97		1/7/2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
69	8000028/98		1 <i>/1/</i> 2005	Elos	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
70	8000031/100		1/7/2005	Elor	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
71	8000032/101		1/7/2005	Elor	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	
72	8000033/102		1/7/2005	Elor	ερχόμενο		ΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙ	ΙΩΤΙΔΗΣ	_
							Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Ο χρήστης βάζει τα κριτήρια με τα οποία θέλει να κάνει την αναζήτηση και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση». Το Υ/Σ Πρωτοκόλλου του επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποίησαν

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

τα κριτήρια του. Επιλέγοντας την εγγραφή που επιθυμεί και πατώντας «Αποδοχή» συνδέει την δειγματοληψία με το πρωτόκολλο.

Εικόνα Εγγράφου

Στην οθόνη Ἐγγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Έγγραφο

Στις οθόνεσ `Συμπληρωματικές Συμβάσεις', `Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες', `Πίνακας Πιστοποιήσεων', `Αναθεωρήσεις' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Έγγραφο» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).Εμφανίζεται αρχικά η κατάσταση των Εγγράφων

👙 Έγγραφα Πολυμέσων [Θέση: Ι	Περιοχή 1 - Διεύθυνση 1]		
	💠 🗕 🖨 🕼	M C	~
Ημ/νία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1 2006-03-09	уу	xx	cc
PT			

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων Πολυμέσων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	Έγγραφα Πολυμ	έσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγ	γραφής]	
e	θέση: Περιοχι	j 1 - Διεύθυνση 1		
	(<u>ΗμΛνία Ε</u> γγράφου (<u>Ονομασ</u> ία	9/3/2006	✓ (Κωδικός γγ (Σχόλια cc	
	└ <u>───</u>		A	.ποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Σύνοψη Συμπληρωματικής Σύμβασης/Σύνοψη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα

Στις οθόνες `Συμπληρωματικές Συμβάσεις', `Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες' χρησιμοποιούνται αντίστοιχα οι λειτουργίες «Σύνοψη Συμπληρωματικής Σύμβασης» και «Σύνοψη Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων» οι οποίες ενεργοποιούνταιι επιλέγοντας τες (πατώντας το βελάκι στο κάτω μέρος της σελίδας).

Εμφανίζεται και στις δύο περιπτώσεις η οθόνη:

🎂 Σύνοψη συμπληρα	οματικής σύμβασ	τεις (Α/α: 1) [Εμφ	ράνιση/Ενημέρωσ	τη εγγραφής]		
Σύνοψη Συνολικές	δαπάνες					
	Σύμβαση 1ος προτεινόμενος Διαφορές από σύμβα					
Ποσότητα Εργασίας	80.0		0.0	-70.0		- 11
Ποσότητα Εργασίας	80.0		0.0	-70.0		- 11
Δαπάνη Ομάδας	155.2		0.0	-35.199999999999999	77.31	%
Δαπάνη Κατηγορίας	155.2		0.0	-35.199999999999999		- 11
Δαπάνη Έργου	260.8		0.0	-140.8	46.01	%
						- 11
-				(Ακύρωι	т

Συνολικές Δαπάνες/Συνολικές Δαπάνες Έργου

Πίνακας Πιστοποιήσεων, Αναθεωρήσεις

Στις οθόνες `Πίνακας Πιστοποιήσεων, `Αναθεωρήσεις' χρησιμοποιούνται αντίστοιχα οι λειτουργίες «Συνολικές Δαπάνες» και «Συνολικές Δαπάνες Έργου» οι οποίες ενεργοποιούνταιι επιλέγοντας τες (πατώντας το βελάκι 📥 στο κάτω μέρος της σελίδας).

Εμφανίζεται και στις δύο περιπτώσεις η οθόνη:

🛓 Συνολικές δαπάνες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής] 📃 🗖 🔀								
Συνολικές δαπάνες					٦			
		Δαπάνη εκτελεσ	Δαπάνη εγκρι	Δαπάνη υπόλ	11			
Δαπάνη εργασιών		120590.0	140040.0	19450.0	ш			
Όφελος αναδόχου & Γενικά έξοδα	23.0 %	27735.7	32209.2	4473.5				
		148325.7	172249.2	23923.5				
Απρόβλεπτα	9.5 %	14090.94	16363.67	2272.73	ш			
		162416.64	188612.87	26196.23	ш			
Προβλεπόμενη αναθεώρηση		2500.0	2500.0	2500.0	ш			
		164916.64	191112.87	28696.23	ш			
Ф.П.А.	19.0 %	31334.16	36311.44	5452.28	ш			
		196250.80	227424.31	34148.51				
				Automm	4			
				Ακυρωση				

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.17 Διαχείριση Τεχνικών Έργων - Υλοποἰηση Τεχνικοὑ Έργου - Παραλαβή Κατασκευής

Ο χρήστης για να δημιουργήσει μία νέα εγγραφή Παραλαβή Κατασκευής κάνει δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο 🔲 Παραλαβή Κατασκευής και επιλέγει 🔶 Νέα εγγραφή .Για να ενημερώσει ή να διαγράψει μία υπάρχουσα εγγραφή κάνει διπλό κλικ στο εικονίδιο 🗐 Παραλαβή Κατασκευής ,επιλέγει την εγγραφή και με δεξί κλικ πάνω της διαλέγει μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες - Διαγραφή εγγραφής , Εμφανίση/Μεταβολή εγγραφής. Εμφανίζεται η οθόνη

καταχώρησης:

ο Παραλαβή Κατασκευής [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
Έργο: Ε/1 - Βιολογικός Καθαρισμός Κορωπίου						
[Αρ. απόφασης διοικητικής παραλαβής	1	(ΗμΑνία απόφασης διοικητικής παραλαβής				
(Αρ. απόφασης υποβολής τελ. επιμέτρησης	2	(Ημ/νία απόφασης υποβολής τελ. επιμέτρησης				
(<u>Αρ. από</u> φασης έγκρισης τελ. επιμέτρησης	3	(ΗμΛνία απόφασης έγκρισης τελ. επιμέτρησης				
(<u>Αρ. από</u> φασης ΒΕΠΕ	4	(Ημ/νία απόφασης ΒΕΠΕ				
(<u>Αρ. απ</u> όφασης προσωρινής παραλαβής	5	(Ημ/νία απόφασης προσωρινής παραλαβής	✓			
(<u>Αρ. απ</u> όφασης οριστικής παραλαβής	6	(<u>Ημ/νία α</u> πόφασης οριστικής παραλαβής	✓			
(Σχόλια	Σχόλια 11					
			✓			
Επιτροπή Έγγραφα πολυμέσων Ενέργεις & προβλήματα						
-		- Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή				

Για την διαχείριση των Παραλαβών Κατασκευής απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός Διοικητικής Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Διοικητικής Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Υποβολής Τελικής Επιμἑτρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Διοικητικής Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Έγκρισης Τελικής Επιμέτρησης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Διοικητικής Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Διοικητικής Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριθμός Προσωρινής Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Διοικητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Παραλαβής		
Αριθμός	Οριστικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παραλαβής		
Ημερομηνία	Διοικητικής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παραλαβής		
Σχόλιο		Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων των Παραλαβών Κατασκευής ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υποενότητες:

Επιτροπή

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Επιτροπών και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

🖕 Επιτροπές [Παραλαβή μελέτης:]				
	1	🕈 – 🖨 K C	×	
φαφή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Σύστασης Επιτροπής	Σχόλιο	
1	1122	2006-03-09	1970-0	
2				
	► ► /0			

Για την διαχείριση των Επιτροπών απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

👙 Επιτροπές [Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]			
Παραλαβή μελέτης:				
(<u>Αρ. Πρωτοκόλλου</u> [122]	(Ημλνία Σύστασης Επιτροπής	9/3/2006	
Μέλη Επικροπής				
Επώνιμο	Όνουα	Ιτίτλος	1	
1 Νικολάου	Μανώλης	Τίτλος 12		
			Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Έγγραφα Πολυμέσων

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Εγγράφων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

👍 Έγγραφα Πολυμέσων [Παραλ	αβή κατασκευής: 1]		
	+ - 🖨 /	4 C	×
ΗμΑνία Εγγράφου	Κωδικός	Ονομασία	Σχόλια
1 2006-02-28	07	Έγγραφο 7	Σχόλιο 7
<			>

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Εγγράφων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

4	🛔 Έγγραφα Πολυμέσων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
ſ	Ταραλαβή και	τασκευής: 1					
	(ΗμΑνία Εγγράφου	28/2/2006	Κωδικός	07			
	Ονομασία	Έγγραφο 7	(Σχόλια	Σχόλιο 7			
L	_		_				
	^				Αποδοχή Ακύ	ρωση Εφαι	ομογή

Για την διαχείριση των Εγγράφων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ημ/νία Εγγράφου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ονομασία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Ενἑργειες και Προβλἡματα

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Ενεργειών και Προβλημάτων και μπορεί να εισάγει, να διαγράψει ή να ενημερώσει μία εγγραφή.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

👍 Ενέργειες [Παραλαβή κατασκι	շսդ՛ <mark>չ։ 1]</mark>		
	+ -	🖨 M C	✓
Ημερομηνία επίλυσης	Ενέργεια	Αρ. απόφαση	ς Ημ/νία απόφασ
1 2006-02-10	Ενέργεια 1		2006-03-12
			>

Η οθόνη διαχείρισης των Ενεργειών και Προβλημάτων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ενέργειες [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]							
Παραλαβή κατο	ασκευής: 1						
(Υπεύθυνος	Υπεύθυνος 1		(Κόστος επίλυσης				5.000
(Ημερομηνία επίλυσι	10/2/2006	~	(Ενέργεια	Ενέργεια 1			
(Ημ/νία απόφασης	12/3/2006	~	(Σχόλια	Σχόλια 393			
-							
					Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Ενεργειών και Προβλημάτων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Υπεύθυνος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κόστος Επίλυσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημερομηνία Επίλυσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ενέργεια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Προειδοποιἡσεις

Διαδικασίες

Εικόνα Εγγράφου

Στην Οθόνη ἘΥγραφα Πολυμέσων' χρησιμοποιείται η λειτουργία «Εικόνα» η οποία ενεργοποιείται επιλέγοντας τη (πατώντας το βελάκι 🕋 στο κάτω μέρος της σελίδας). Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται η εικόνα του καταχωρημένου εγγράφου.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.18 Μητρώα Φθορών Εθνικών Όδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Φθορών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - >Διαχείριση Φθορών**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

🛃 Μητρ	ώο Φθορών Εθνικών Οδά	ύν		
		🛉 🗕 🖨	M C	×
	Κωδικός Φθοράς	Τύπος Φθοράς	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1 A111		1 Καθίζηση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2 45		1 Καθίζηση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
3 756		1 Καθίζηση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
4 653		1 Καθίζηση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
5 01		1 Καθίζηση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
<				>
	0 • • /0			

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

Λογικός Όρος =	Τιμή 100+10	
=	100+10	
		(€ KαI () r
		Εύρε

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Μητρώο Φθορών Εθ	νικών Οδών [μφάνιση/Ενημέρωση εγι	γραφ	ής]				
(Κωδικός Φθοράς	A 111			(Τύπος Φθοράς	Καθίζηση 1		1	
(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών -	Корі́ 1		(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκά)	۱α		
(Χιλιομετρική θέση από	56+100			(Χιλιομετρική θέση έως	56+120			
(Σχόλια	Σχόλια]				
Ανάλυση Εργασιών Ημ/νία ανα 1 12/9/2005	ιφοράς 🖵	Κατάσταση επισκευής Επισκευάστη 1	M	Τρόπος αποκατάσι Ιπειόν	ασης	Ημ/νία ατ 1 <i>5/9/</i> 2005	ποκατάστασης από	Нµ.
	► /0	m						2
					(Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Μητρώων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Φθοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Φθορἁς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Κατάσταση Επισκευής	Προσιοετική καταγώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης	Ποραιοετική καταγώρηση από τον χρήστη
	hpeapenal karakepieri ane rev Apieriji
АПО	
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εως	
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχολία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.19 Μητρώα Ασφαλτικών Εθνικών Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Ασφαλτικών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Ασφαλτικές Εργασίες**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛏

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

4	Μητρώο Ασφαλτικών Εθνικών	Οδών		
		💠 🗕 🖨 🖊	0	~
	Κωδικός Ασφαλτικής Εργασίας	Τύπος Ασφαλτικής Εργασίας	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1	AS1	1 Αντιολισθητικός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2	67	1 Αντιολισθητικός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
3	45	1 Αντιολισθητικός		
4	. 01	1 Αντιολισθητικός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
				3
				<u> </u>

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

	Φόρμα Κριτηρίων				×
	Πεδίο	Λογικός Όρος	Tıµr	i	
1	Χιλιομετρική θέση από	=	100+10		
					θ και Ωή
	Καθαρισμός			Εύρεση	Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Ασφαλτικών Εθνικών Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🛉 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🤇 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Μητρώο Ασφαλτικών Εθνικ	ών Οδών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγ	γραφής]	
	1	7	
Κωδικός Ασφαλτικής Εργασίας	AS1	[Τύπος Ασφαλτικής Εργασίας	1 Αντιολισθητικός Τ
(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κ 1	(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα
(Χιλιομετρική θέση από	44+100	(Χιλιομετρική θέση έως	44+200
(Σχόλια	Σχόλιο		
Ανάλυση Εργασιών			
Ημ/νία αναφοράς	Κατάσταση επισκευής	Τρόπος αποκατάστασης	Ημ/νία αποκατάστασης από Ημ.
1 11/11/2005	🔽 1 Επισκευάστη 🛄	Τρόπος 1	18/11/2005 🗾 22/11/2
	(1		
L <u>.</u>			
			Απουοχή Ακυρώση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Μητρώων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Κωδικός Ασφαλτικής Εργασίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Τύπος Ασφαλτικής Εργασίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Χιλιομετρική Θέση Έως	ς Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Κατάσταση Επισκευής	Προσιοετική καταγώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης	Ποραιρετική καταγώρηση από τον χρήστη
	hpeapenal karakepieri ane rev Apieriji
АПО	
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Εως	
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχολία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.20 Μητρώα Τεχνικών Έργων Εθνικών Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Ασφαλτικών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Τεχνικά Έργα Εθνικών Οδών**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛏

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

4)	Αητρώο Τεχνικών Έργων Εθνι	κών Οδών		
		💠 🗕 🖨	0	~
	Κωδικός Τεχνικού Έργου	Τύπος Τεχνικού Έργου	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1	657	1 Τοποθέτηση Μ	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2	45	1 Τοποθέτηση Μ	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	
3	01	1 Τοποθέτηση Μ	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
				·
_				
<	L			>
H				

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			X
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
 			() KOL () ń
			UN UN
Καθαρισμός		Εύρεση	η Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Τεχνικών Έργων Εθνικών Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🛉 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🖕 Μητρώο Τεχνικών Έργ	ων Εθνικώ	ν Οδών [Εμφάνιση/Ενημέρω	ԾՈ	εγγραφής]	
(Κωδικός Τεχνικού Έργου	01			(Τύπος Τεχνικού Έργου	1 Τοποθέτηση Μπάρα
(Εθνική οδός	N.E.O. Αθηνώ	v - Kopí 1	···)	(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα
(Χιλιομετρική θέση από	4			(Χιλιομετρική θέση έως	6
(Σχόλια	Σχόλια				
Ανάλυση Εργασιών Ημ/νία αναφοράς Κατάσταση επισκευής Τρόπος αποκατάστασης Ημ/νία αποκατάστασης από Ημ. 1 29/12/2004 1 Επισκευάστη					
	► 71		_		
L <u>.</u>					Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Μητρώων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Τεχνικού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έργου	
Τύπος Τεχνικού Έργου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.21 Μητρώα Διαγραμμίσεων Εθνικών Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Ασφαλτικών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Διαγραμμίσεις Εθνικών Οδών**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛏

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

👍 Μητρ	🖢 Μητρώο Διαγραμμίσεων Εθνικών Οδών 📃 🗖 🔁			
		🕈 🗕 🖨 🖊	C .	~
	Κωδικός Διαγράμμισης	Τύπος Διαγράμμισης	Εθνική οδός	Τμήμα εθνικής οι
1 647		1 Διάβαση Πεζών 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2 45		1 Διάβαση Πεζών 1		
3 01		1 Διάβαση Πεζών 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
<				>
H -	< 0 ► ► /0			

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
			⊚κα ⊖ή
Καθαρισμός		Εύρεση	Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Διαγραμμίσεων Εθνικών Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🛉 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

🛃 Μητρώο Διαγραμμίσ	εων Εθνικών (Οδών [Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγραφής]		
(Κωδικός Διαγράμμισης	01		(Τύπος Διαγράμμισης	1 Διάβαση Πεζών 1	
(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών	· Kopí 1	(Τμήμα εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα	
(Χιλιομετρική θέση από	56		(Χιλιομετρική θέση έως	58	
(Σχόλια	Σχόλια				
Ανάλυση Εργασιών					
Ημ/νία ανα	αφοράς	Κατάσταση επισκευής	Τρόπος αποκατάσι	τασης ΗμΑνία αποκατάστασης από	Hµ.
1 30/12/2005	<u> </u>	1 Επισκευαστη	Τρόπος 1	11/1/2006	28/1/20
<)		>
⊨ ◄ 1 ►	► ► 71				
				Αποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

Για την διαχείριση των Μητρώων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Διαγράμμισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Διαγράμμισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Λειτουργική Περιγραφή

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.22 Μητρώα Οδικών Ηλεκτροφωτισμών Εθνικών Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Ασφαλτικών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Οδικός Ηλεκτροφωτισμός**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

٢	🁙 Μητρώο Οδικού Ηλεκτροφωτισμού Εθνικών Οδών 📃 🗖 🔀			
	🕈 – 🖨 🗛 C			
	Κωδικός Ηλεκτροφωτισμού	Τύπος Ηλεκτροφωτισμού	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1	67		Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2	2 453			
	3 01 01	01 Ηλεκτροφωτισμ	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
				>
Ŀ				

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

🖡 Φόρμα Κριτηρίων			E
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	1
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
			() και

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μπορεί να πατήσει το κουμπί «Εύρεση» για να εκτελεστεί το φιλτράρισμα των εγγραφών διαφορετικά το κουμπί «Ακύρωση». Πατώντας το κουμπί «Καθαρισμός» δίνεται η δυνατότητα του καθαρισμού των φίλτρων.

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Οδικού Ηλεκτροφωτισμού Εθνικών Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🛉 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Μητρώο Οδικού Ηλεκτροφωτισμού Εθνικών Οδών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]					
[Κωδικός Ηλεκτοραωτισμού	01		(Τύπος Ηλεκτροαιωταιο)	04	umuás d
				01 Ηλεκτροφωτ	
L <u>Εθνική</u> οδός	Ν.Ε.Ο. Αθην	ών - Ko 1	(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα	
(Χιλιομετρική θέση από	3		(Χιλιομετρική θέση έως	20	
(Παροχή ΔΕΗ	Παροχη 1		(Πίλαρ	Πίλαρ 1	
(Στύλος ΔΕΗ	Στύλος 1		(Σχόλια	Σχόλιο	
Ανάλυση Εργασιών		Ανάλυση Εργασιών			
	αναφοράς Κατάσταση επισκευής			Τρόπος αποκατάστασης Ημ/νία αποκατάστασης από	
Ημ/νία αναφορ	ράς	Κατάσταση επισκευής	Τρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκατάστασης α	από Ημ.
Ημ/νία αναφορ 1 28/12/2005	ράς	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Τρόπος αποκατάστασ Τρόπος 1	ης Ημ/νία αποκατάστασης α 27/12/2005	από Ημ.
Ημ/νία αναφομ 1 28/12/2005	ράς 🔽	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Τρόπος αποκατάστασ Τρόπος 1	ης ΗμΑνία αποκατάστασης ο 27/12/2005	xπó Hµ.
Ημ/νία αναφοι 1 28/12/2005	ράς ▼	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη [.	Τρόπος αποκατάστασ Τρόπος 1	ης Ημ/νία αποκατάστασης α 27/12/2005	xπό Ημ. ▼ 6/1 <i>1</i> 200
Ημ/νία αναφο 1 28/12/2005	ράς マ	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Τρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκατάστασης α 27/12/2005	από Ημ. ▼ 6/1 <i>1</i> 200
Ημ/νία αναφο 1 28/12/2005	ράς 🔽	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Τρόπος αποκατάστασ 	ης Ημ/νία αποκατάστασης ο 27/12/2005	xπ6 Ημ. ▼ 6/1/200
Ημ/νία αναφο 1 28/12/2005	ράς マ	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Τρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκατάστασης ο 27/12/2005	xπ6 Ημ. 6/1/200
Ημ/νία αναφο 1 28/12/2005	pág 🔽	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Τρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκατάστασης ι 27/12/2005	xπ6 Ημ. 6/1/200
Hμ/νία αναφο 1 28/1 2/2005	ράς 	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Γρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκατάστασης α 27/12/2005	xπ6 Ημ. 6/1/200
Hμ/νία αναφο 1 28/12/2005	ράς ▼ ▼	Κατάσταση επισκευής 1 Επισκευάστη	Γρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκατάστασης ο 27/12/2005	xπ6 Hµ. ▼ 6/1/200

Για την διαχείριση των Μητρώων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Κωδικός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ηλεκτροφωτισμου			
Τύπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
Ηλεκτροφωτισμού	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ Ημερομ: 27/03/2006	
---------------------------------	------------------------------	--	--
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0	

Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Παροχή ΔΕΗ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Πίλαρ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Στύλος ΔΕΗ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Апо			
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Έως			
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Altec Διευθύνση διαχειρισής εργών		Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

4.23 Μητρώα Φωτεινής Σηματοδότησης Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Ασφαλτικών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Φωτεινή Σηματοδότηση**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

4	Μητρώο Φωτεινής Σηματοδότι	ισης Οδών		
		🕈 🗕 🖨 🖊	C [~
	Κωδικός Φωτεινής Σηματοδότησης	Τύπος Φωτεινής Σηματοδότησης	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
Ē	647		Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
	2 45			
	3 01		Ε.Ο. Αθηνών 2	
		·	·	
				>
1	A 0 A 0			

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
			(Φ) και Ω ή
Καθαρισμός		Εύρ	εση Ακύρωση

Altec ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ		Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Φωτεινής Σηματοδότησης Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🛉 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

🖢 Μητρώο Φωτεινής Σηματοδότ	ησης Οδών [Εμφάνιση/Ενημέρωση 🔅	εγγραφής]	
(Κωδικός Φωτεινής Σηματοδότησης	β47	(<u>Τύπος</u> Φωτεινής Σηματοδότησης	
(Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα
(Χιλιομετρική θέση από	100+500	(Χιλιομετρική θέση έως	101+000
(Παροχή ΔΕΗ	122332	(Πίλαρ	7
(Στύλος ΔΕΗ	122336	(Σχόλια	Σχόλια 111
AV			
	(- / /	
Ημ/νια αναφορας	Κατασταση επισκευής	Ιροπος αποκαταστασης	ΗμΑνία αποκαταστάστης απο Ημ.
2 9/11/2005	1 Επισκευάστη	<u> </u>	20/1/2
<			>
			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Φωτεινής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σηματοδότησης	
Τύπος Φωτεινής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Σηματοδότησης	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0

Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Παροχή ΔΕΗ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Πίλαρ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Στύλος ΔΕΗ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Апо			
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Έως			
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.24 Μητρώα Κυκλοφοριακών Συνδέσεων

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Ασφαλτικών Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Κυκλοφοριακές Συνδέσεις**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🖬
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🛥
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

4	- Μητρώα Κυκλαφαριακών Συνδέσεων				
		+ - 🖨 🖊	d 🗌	\sim	
	Κωδ. Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Τύπος Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο	
-	674	1 Γέφυρα 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα	
	45	1 Γέφυρα 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα	
;	; <mark>01</mark>	1 Γέφυρα 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα	

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🌺 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	ομετρική θέση από = 100+10	100+10	
			€και Ωή
Καθαρισμός		Εύρεση	Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Κυκλοφοριακών Συνδέσεων». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🛉 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

🛓 Μητρώο Κυκλοφοριακών Συνδέσεων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]								
Γ			1(- / · · · / - / -					
	[Κωδ. Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	01	(Τύπος Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	1 Γέφυρα 1				
	Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα				
	(Χιλιομετρική θέση από	7	(<u>Χιλιομετ</u> ρική θέση έως	98				
	(<u>Αριστερ</u> ά / Δεξιά	1 Δεξιά	(Κατάσταση σύνδεσης	1 Κατάσταση 1				
	(<u>Κόστος</u> σύνδεσης	678	(Είδος επικοινωνίας	1 Επικοινωνία 1				
	Είδος Εγκατάστασης	Εγκατάσταση 1	(Επιχείρηση	Επιχείρηση 1				
	(Πόλη / Περιοχή Επιχείρησης	Πόλη 1	(Διεύθυνση Επιχείρησης	Διεύθυνση 1				
	(Ημ/νία αποκατάστασης από	26/12/2005	(Ημ/νία αποκατάστασης έως	28/12/2005	~			
	(Μισθωμένη έκταση δημοσίου	356	(MM	Δενδρύλια				
	(Απαλλαγές	1 Δικαιούται	(Έγκριση	Έγκριση 1				
	(Ημ/νία Έγκρισης	27/12/2005	(Παραλαβή	Παραλαβή 1				
	(Ημ/νία Παραλαβής	28/12/2005	(Σχόλια	Σχόλια				
	Ανάλυση Εργασιών							
	Ημ/νία αναφοράς	Κατάσταση επισκευής	Τρόπος αποκατάστασης	Ημ/νία αποκατάστασης από	Нµ.			
	1 29/12/2005	🔽 1 Επισκευάστη 🛄	Τρόπος 1	2/1/2006 📃 :	28/1/20			
	<				>			
		/1						
	Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Κυκλοφοριακής Σύνδεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Έργο: ΟΠΣΠ Σὑμβαση: 2010.013 Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Αριστερα/Δεξιἁ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενερνοποιείται πατώντας
Κατάσταση Σύνδεσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Κόστος Σύνδεσης	αποσεκτών πρων που ενεργοποιείται πατώντας
Είδος Επικοινωνίας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Είδος Εγκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Επιχείρηση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
ΓΙΟΛη/ΙΙεριοχη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρηστή.
	Προαιοετική καταχωρηση από τον χρηστη.
Από	
Ημ/νία Αποκατάστασης Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Μισθωμένη Έκταση Δημοσίου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Απαλλαγές	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Έγκριση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Έγκρισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Παραλαβή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Παραλαβής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχολία	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νια Αναφορας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρηστή.
Κατασταση Επισκευης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρηστή. Υπάρχει λιστά
Τοόπος Αποκατάστασης	Προσιοετική καταγώρηση από τον χρήστη
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη
Από	
Ημ/νία Αποκατάστασης Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.25 Μητρώα Χορηγήσεων Αδειών Τομών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Χορηγήσεων Αδειών Τομών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Άδειες Τομών**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

<u>ارک</u>	Μητρώο Χορηγήσεων Αδειών Τ	Γομών		
		🔶 🗕 🖨	M C	\sim
	Κωδικός Άδειας Τομής	Τύπος Άδειας Τομής	Έθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1	34	1 ΄δεια Τομής 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	
2	1	1 ΄δεια Τομής 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
<				>
H				

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🏄 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

۵ 🐣	θόρμα Κριτηρίων				
	Πεδίο	Λογικός Όρος		Τιμή	
Φόρι 1 Χιλιο	Χιλιομετρική θέση από	=	100+10		
					Θκαι Ωή
-			(
K	αθαρισμός			Εύρεση	Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ	
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0	

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Χορηγήσεων Αδειών Τομών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🕈 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Μητρώο Χορηγήσεων Αδειών Τομών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγραφής]						
(Κωδικός Άδειας Τομής	1		(Τύπος Άδειας Τομής	1 'č	δεια Τομής 1	
(Έθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Κορί 1		(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα		
(Χιλιομετρική θεσή από	112		(Χιλιομετρική θέση έως	113		
Θέση	Θέση 1		Νομός	ΑΘΗΝΩΝ		
(Πόλη / Περιοχή	Πόλη 1		(Διεύθυνσης	Διεύθυνση 1		
(Τύπος άδειας	1 Τύπος άδεια	ç1 🛄	(Τύπος δικαιούχου	1 Т	ύπος Δικαιούχου 1	
(Δικαιούχος	Δικαιουχος 1		(Πόλη / Περιοχή δικαιούχου	Πόλη 2		
(Διεύθυνση δικαιούχου	Διεύθυνση 2		(Σχόλια	Σχόλια		
Ανάλυση Εργασιών						
Ημ/νία αν	ιφοράς Κατάσταση ε	πισκευής	Τρόπος αποκατάστασ	ης Ημ/νία αποκ	ατάστασης από	Hµ.
1 27 <i>121</i> 2006	<mark>-</mark> 1 Επια	σκευάστη 🛄	Τρόπος 1	28/2/2006	*	1/3/200
<						>
				Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογή

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Κωδικός Άδειας Τομής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Τύπος Άδειας Τομής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

αιοδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας Χίλιομετρική Θέση Από Χίλιομετρική Θέση Έως Θέση Νομός Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Πολη/Περιοχή Δικαιούχοη Τύπος Δικαιούχου Δικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Λικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Αικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Δικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Αικαιούχου Δικαιούχου Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.					
Χιλιομετρική Θέση ΑπόΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΜείσηΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΝομόςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Πόλη/ΠεριοχήΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΛιάθυνσηΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τύπος ΆδειαςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τύπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΛικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υίπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΛικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υίπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υίπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υίπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Γροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υίπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΛικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. </td <td></td> <td>αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας</td>		αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Χιλιομετρική Θέση Έως Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Θέση Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Νομός Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Πόλη/Περιοχή Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Διεύθυνση Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τύπος Άδειας Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τύπος Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τύπος Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Νομόγς Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ναιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας	Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Θέση Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Νομός Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας	Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
ΝομόςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΠόλη/ΠεριοχήΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔιεύθυνσηΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τύπος ΆδειαςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤύπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Πόλη/Περιοχή ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΑικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Υρόιος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρη	Θέση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
αιοδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας Πόλη/Περιοχή Διεύθυνση Τύπος Άδειας Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τύπος Δικαιούχου Δικαιούχος Πόλη/Περιοχή Δικαιούχος Ποοαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπόραιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Δικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπόραιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Αικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Νομός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
Πόλη/ΠεριοχήΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔιεύθυνσηΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τύπος ΆδειαςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤύπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Πόλη/Περιοχή ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Πόλη/Περιοχή ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος		αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
ΔιεύθυνσηΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τύπος ΆδειαςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤύπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Πόλη/Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Τύπος ΆδειαςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤύπος ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΔικαιούχοςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Πόλη/Περιοχή ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Διεύθυνση ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Διεύθυνση ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΣχόλιαΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑναφοράςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοια ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοια ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κάστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κάστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Τύπος Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα Δικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Πόλη/Περιοχή Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κατάσταση Επισκευής Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τρόπος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κόστος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κόστος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κόστος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. <	Τύπος Άδειας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενερνοποιείται πατώντας			
Δικαιούχος Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Πόλη/Περιοχή Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αναφοράς Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κατάσταση Επισκευής Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τρόπος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Τύπος Δικαιούχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
Πόλη/Περιοχή ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Διεύθυνση ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΣχόλιαΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑναφοράςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοια ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοια ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημοια ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Δικαιούχος	Ποραιρετική καταγώρηση από τον γρήστη			
Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Διεύθυνση Δικαιούχου Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αναφοράς Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κατάσταση Επισκευής Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τρόπος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κόστος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Πόλη/Περιοχή	Προσιρετική καταχώρηση από τον χρήστη			
Διεύθυνση ΔικαιούχουΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΣχόλιαΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑναφοράςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Δικαιούχου				
Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αναφοράς Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κατάσταση Επισκευής Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Τρόπος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κόστος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Διεύθυνση Δικαιούχου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημ/νία ΑναφοράςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Γροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Γροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κατάσταση ΕπισκευήςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία Αποκατάστασης ΑπόΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία Αποκατάστασης Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος Αποκατάστασης ΈωςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Γροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Τρόπος Αποκατάστασηςαποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώνταςΤμ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Γροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
Τρόπος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Ημ/νία ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΑπόΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΣχόλιαΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.			
Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Ημ/νία Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Έως Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Κόστος Αποκατάστασης Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Ημ/νίαΑποκατάστασης Γροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΈωςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΣχόλιαΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Ημ/νία Αποκατάστασης Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Κόστος ΑποκατάστασηςΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.ΣχόλιαΠροαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Ημ/via Αποκατάστασης Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Σχόλια Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.	Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
	Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.26 Μητρώα Σήμανσης Εθνικών Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Σήμανσης Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Διαχείριση Υλικών Σήμανσης**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🖬
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🛥
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

🛃 Μητρό	ώο Σήμανσης Εθνικών Οδ	ών		
		+ - 🖨	AC	✓
	Κωδικός Σήμανσης	Τύπος Σήμανσης	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1 465		1 Σήμανση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2 43		1 Σήμανση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	
3 01		1 Σήμανση 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
)	
)	2
∎ = ■	0 🕨 🖬 /0			

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🌺 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			X
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
KaBaaumióc		Eúrorm	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Σήμανσης Εθνικών Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🕈 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής –. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο 🖨.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Μητρώο Σήμανσης Ε	θνικών Οδών [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγ	γραφ	ρής]			
ίκωδικός Σήμανστης	01			[Τύπος Σόμανατος	4	ົງທີ່ມອນອາດ 1	
	01				1	21(μανοή 1	
[Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών -	Корі 1		(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα		
(Χιλιομετρική θέση από	54			(Χιλιομετρική θέση έως	56		
(Σχόλια	Σχόλιο						
Ανάλυση Εργασιών							
			1	T - (, ,) (
Ημ/νια ανο	ιφορας	Κατασταση επισκευης		Ιροπος αποκαταστα	ασης Ε	ιμ/νια αποκαταστασης απο) Нµ.
1 4/1/2006				οοπος 1	11/17	2006	28/1/20
7							
<							<u>></u>
	► 71						
			-				_
					A	ποδοχή Ακύρωση	Εφαρμογή

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Σήμανσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Σήμανσης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 'Εκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Апо			
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Έως			
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
·			

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.27 Μητρώα Πρασίνου Εθνικών Οδών

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Πρασίνου Εθνικών Οδών και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Πράσινο**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

🖕 Μητρώο Πρασίνου Εθνικών Οδών 📃 🗖 🔀				
		🔶 🗕 🖨	M C	~
	Κωδικός Πρασίνου	Τύπος Πρασίνου	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο
1 097		1 Πράσινο 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
2 6		1 Πράσινο 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
3 543		1 Πράσινο 1		
4 01		1 Πράσινο 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα
<				>
H 4	0 ► ► /0			

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

🚔 Φόρ	ια Κριτηρίων			
	Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Xιλια	υμετρική θέση από	=	100+10	
				(Ξ) και (Ξ) ή
				🖲 και 🔘

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Πρασίνου Εθνικών Οδών». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🕈 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής –. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🧟 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

👙 Μητρώο Πρασίνου Ε	θνικών Οδών	[Εμφάνιση/Ενημέρωση	εγγρ	οαφής]			
(Κωδικός Πρασίνου	þı			(Τύπος Πρασίνου	1	Πράσινο 1	
 (Εθνική οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών -	Ko 1]	 (Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα		
(Χιλιομετρική θέση από	65			(Χιλιομετρική θέση έως	66		
(Σχόλια	Σχόλιο 1						
A T			_				
Ανάλυση Εργασιών				1			
Ημ/νία ανα	ιφοράς	Κατάσταση επισκευής		Τρόπος αποκατ	άστασης	ΗμΑνία απόκατάστασης	; από -
			_				
Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή							

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Πρασίνου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Πρασίνου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
T F F	
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Апо			
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Έως			
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.28 Μητρώα Διαφημιστικών Πινακίδων

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Διαφημιστικών Πινακίδων και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Διαφημιστικές Πινακίδες**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🛏
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🖪
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛏

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

	🖢 Μητρώο Διαφημιστικών Πινακίδων 📃 🗖 🗙				
		C [×		
	Κωδικός Διαφημιστικής Πινακίδας	Τύπος Διαφημιστικής Πινακίδας	Εθνική οδός	Τμήμα Εθνικής ο	
	1 65	1 Διαφημιστική Πι	Ε.Ο. Αθηνών 2		
	2 43	1 Διαφημιστική Πι			
	3 398				
	4 01	1 Διαφημιστική Πι	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	Κακιά Σκάλα	
			·		
H				<u> </u>	
L					

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🌺 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώο Διαφημιστικών Πινακίδων». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🕈 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής 🥌. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🤇 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο 🖨.

🖕 Μητρώο Διαφημιστικών Πινα	κίδων [Εμφάνιση/Ενημέρωση εγγρα	κφής]		
(Κωδικός Διαφημιστικής Πινακίδας	01	(Τύπος Διαφημιστικής Πινακίδας	1 Διαφημιστική Πιν	
(<u>Εθνική</u> οδός	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1	(Τμήμα Εθνικής οδού	Κακιά Σκάλα	
(Χιλιομετρική θέση από	7	(<u>Χιλιομετ</u> ρική θέση έως	10	
(<u>Νομός</u>		(Πόλη / Περιοχή	Πόλη 1	
(Διεύθυνση	Διεύθυνση 1	(Διαφημιστής	Διαφημιστής 1	
(Πόλη / Περιοχή Διαφημιστή	Πόλη 2	(Διεύθυνση Διαφημιστή	Διευθυνση 2	
(Διαφημιζόμενος	Διαφημιζομενος 1	(Πόλη / Περιοχή διαφημιζόμενου	Πόλη 3	
(Διεύθυνση διαφημιζόμενου	Διεύθυνση 3	(Σχόλια	Σχόλια	
Ανάλυση Εργασιών]	
Ημ/νία αναφοράς	Κατάσταση επισκευής	Τρόπος αποκατάστασης	Ημ/νία αποκατάστασης από Ημ.	
1 28/12/2005	🔽 1 Επισκευάστη 🛄 _{Τι}	ρόπος 1	4/1/2006 🗾 22/1/20	
L			Αποδοχή Ακύρωση Εφαρμογή	

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδικός Διαφημιστικής Πινακίδας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Τύπος Διαφημιστικής Πινακίδας	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Νομός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Πόλη/Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διαφημιστής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πόλη/Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διαφημιστή	
Διεύθυνση Διαφημιστή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διαφημιζόμενος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Πόλη /Περιοχή	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διαφημιζόμενου	
Διεύθυνση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διαφημιζόμενου	
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας
Τρόπος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Апо	
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Έως	
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.29 Μητρώα Αυθαιρἑτων

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Διαφημιστικών Πινακίδων και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Αυθαίρετες Κατασκευές**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🖬
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🛥
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

2				
	Δάσος	Κωδικός Αυθαίρετου	Τύπος Αυθαίρετου	Εθνική οδό
		78	Αυθαίρετο 1 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1
2		01	Αυθαίρετο 1 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1
1		8888	Αυθαίρετο 1 1	
+		456	Αυθαίρετο 1 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1
5		01	Αυθαίρετο 1 1	Ν.Ε.Ο. Αθηνών 1

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 🐴 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

4	Φόρμα Κριτηρίων			×
	Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1	Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
				⊙κα ⊖ή
	Καθαρισμός		Εύρε	ση Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώα Αυθαιρέτων». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🗭 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 😋 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο 🐳.

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

ο Μητρώο Αι	υθαιρέτων	[Εμφάνιση/Ι	νημέρωση εγ	γραφής]						
(Δάσος)	(Κωδικός Αυθαίρετου	01				1
(Τύπος Αυθ	αίρετου	Αυθαίρετο 1	1	 	(Εθνική οδός	N.E.O. A8	ηνών - Κο 1		···)	L
(Τμήμα Εθνι	<ής οδού	Κακιά Σκάλα		 	(Χιλιομετρική θέση από	35				L
(Хіліоµєтрікі	ή θέση έως	40			(Νομός	KOPINOIA	Σ		···)	L
(Πόλη / Περι	οχή	Πόλη 1			(Διεύθυνση	Διεύθυνα	πן1			
(Δασαρχείο		Διεύθυνση Δο	σών		(Απόφαση κατεδάφισης	Απόφασ	η1			
(Ημ/νία κατε	δάφισης	15/3/2006		~	(Διαταγή εκτέλεσης	Διαταγή ΄	1			
(Ημ/νία εκτέ	λεσης	15/3/2006		~	(Ιδιοκτήτης	Ιδιοκτήτη	ç 1			
(Πολή / Περι	οχή ιδιοκτήτη	Πόλη 2			Διεύθυνση ιδιοκτήτη	Διευθυνα	m 2			
(Σχόλια		Σχόλια							~	
Ανάλυση Εσ	ναπών									-
	Ημ/νία αναα	οράς	Κατάστασ	η επισκευής	Τρόπος αποκατάστ	ιασης	ΗμΑνία αποι	ατάστασης από	Г Hu.	ι.
1 16/3/20	06	-	Επισκευάστη 1		Τρόπος 1		17/3/2006	ļļ	▼ 18/3/20	E.
<									>	
• •	1 ►	► /1								
									_	
							Αποδοχή	Ακύρωση	Εφαρμογι	ń

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Κωδικός Αυθαιρέτου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			
Τύπος Αυθαιρέτου	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.			
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα			
T 50 05				
Ι μημα Εθνικης Οδου	Προαιρετικη καταχωρηση από τον χρηστη. Υπάρχει λιστά αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας			
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.			

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Νομός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
Πόλη/Πεοιονή	Ποραιοετικό καταγώρηση από τον γρήστη
	Προαιοετική καταχώρηση από τον χρήστη.
	Προσιρετική καταχώρηση από του χρηστη.
Δυσαρχείο	
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.
Απόφαση Κατεδάφισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Κατεδάφισης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Δάσος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
ΙΟΙΟΚΤηΤης	ווססמוסבדוגה גמדמצשסחסה מהס דסע צסחסדה.
Πόλη/Περιοχή Ιδιοκτήτη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Διεύθυνση Ιδιοκτήτη	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Ημ/νία Αναφοράς	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Κατάσταση Επισκευής	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας
Τοόπος Αποκατάστασης	Ποοσιοετική καταγώρηση από τον χρήστη
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Από	
Ημ/νία Αποκατάστασης	Προαιρετική καταγώρηση από τον χρήστη.
Έως	
Κόστος Αποκατάστασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιήσεις

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

4.30 Μητρώα Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό

Η παρούσα λειτουργία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση των Μητρώων Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό και εκτελείται από την επιλογή: **Μητρώα Τύπων Έργων - > Μητρώα Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό**

Αρχικά ο χρήστης βλέπει την κατάσταση των Μητρώων.

Η πλοήγηση στις εγγραφές αυτές γίνεται με τα πλήκτρα που υπάρχουν στο κάτω μέρος της οθόνης. Τα πλήκτρα είναι τα εξής:

- 1. Μετακίνηση στην επόμενη εγγραφή 🕨
- 2. Μετακίνηση στην τελευταία εγγραφή 🖬
- 3. Μετακίνηση στην προηγούμενη εγγραφή 🛥
- 4. Μετακίνηση στην πρώτη εγγραφή 🛤

Υπάρχει επίσης η ενημέρωση του χρήστη για τον αριθμό της εγγραφής που βρίσκεται ο χρήστης και για τον αριθμό των εγγραφών που υπάρχουν.

🖢 Μητρώο Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό 📃 🔲 💽			
💠 🗕 🖨 🖓 C			V
Απόφαση	Ημ/νία απόφασης	ФЕК	Αρ. Πρωτοκόλλ
1 01	2006-01-11	ФЕК 56/К	
2 43	2006-02-24	345	
3 tigyfj	2005-09-29	vnnjv	5076118/41
4 gdsj	2006-01-04	467	
	·		
<			2

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών πατώντας το κουμπί 👫 που βρίσκεται στο πάνω μέρος της. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη , στην οποία ο χρήστης εισάγει τα πεδία , τους τελεστές (λογικός όρος) και τις τιμές που επιθυμεί.

👙 Φόρμα Κριτηρίων			
Πεδίο	Λογικός Όρος	Τιμή	
1 Χιλιομετρική θέση από	=	100+10	
			⊚κα ⊖ή
Καθαρισμός		Εύρεση	Ακύρωση

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

Ο χρήστης πατώντας σε μία εγγραφή έχει την δυνατότητα να την επεξεργαστεί μέσω της οθόνης «Μητρώα Απαλλοτριώσεων κατά Εθνική Οδό». Επίσης έχει την δυνατότητα να εισάγει μία εγγραφή πατώντας το πλήκτρο εισαγωγής 🗭 ή να διαγράψει πατώντας το πλήκτρο της διαγραφής —. Τέλος ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τις εγγραφές της οθόνης (για να εμφανιστούν νέες ή να αφαιρεθούν τυχόν διαγραμμένες) με το πλήκτρο 🤇 και να εκτυπώσει τις εγγραφές που υπάρχουν στην οθόνη πατώντας το πλήκτρο

Η οθόνη διαχείρισης των στοιχείων των Μητρώων παρουσιάζει την παρακάτω μορφή:

Δποδοχή 01 [Ημ/κία ατόφαση] 11/1/2006 (ΔΕΚ ΔΕΚ 56/Κ ΔΔ. Πρωτοκόλλου [Εκταση] (ΜΜ Εκτάρια	<u> </u>			1			7
ΦΕΚ ΦΕΚ 56/Κ Δα. Πρωτοκόλλου Ημμνία Πρωτοκόλλου			1/1/2006	ΗμΑνία απόφασης 11/1		01	(<u>Απόφαση</u>
				(<u>Αρ. Πρωτοκόλλου</u>		ФЕК 56/К	(ΦΕΚ
ΜΜ Εκτάρια Κατάσταση 1 Κατάσταση Απαλλοτρί ξχόλια Σχόλιο Κατάσταση 1 Κατάσταση Απαλλοτρί Κοικτήτες Θέση Ι Ι Κατάσταση ΜΜ Ονοματεπώνυμο Τύπος απαλλοτρίψενου Έκταση ΜΜ Ι 1 Βασιλειου Δημήτρης 1 Τύπος Απαλ 56.0 Στρέμοτα 1 Βασιλειου Δημήτρης 1 Τύπος Απαλ 56.0 Στρέμοτα	65			 (Έκταση 		J	(ΗμΑνία Πρωτοκόλλου
ξχάλια χάλιο Τόσκτήτες Θέση Ονοματεπώνυμο Τύπος απαλλοτρισίμενου Έκταση MM 1 Βαστλειου Δημήτρης 1 Τύπος Απαλλ	···	Κατάσταση Απαλλοτρί	Και	. Κατάσταση 1		Εκτάρια	(MM
Constrints] Θέση Ovoματεπώνυμο Túπος απαλλοτριούμενου 'Εκταση MM Tiπος Απολ	<u> </u>					Σχόλιο	(Σχόλια
[δίοκτήτες] Θέση [δίοκτήτες] Ονοματεπώνυμο Τύπος απαλλοτριούμενου Έκταση ΜΜ 1 βασιλείου Δημήτρης 1 Τύπος Απαλ 56.0 Στρέματα							•
Ουσκτήτες Ονοματεπώνυμο Τύπος απαλλοτριούμενου Έκταση ΜΜ 1 Βασιλείου Δημήτρης 1 Τύπος Απαλ 56.0 Στρέματα Αποδοχή Ακύρωση Σκτήτες Φέση							Ιδιοκτήτες Θέση
Ονοματεπώνυμο Τύπος απαλλοτριούμενου Έκταση MM 1 Βαστλείου Δημήτρης 1 Τύπος Απαλ	1			1			
1 Σάριμηρης Τουτος πιτούοι (μ. 55.0) Σάριμο (μ. 1.55.0)	Jusou o	MM	Στοέυστα	Έκταση	Τύπος απαλλοτριούμενου	ατεπώνυμο	Ονοματ
Αποδοχή Ακύρωση	4564.0		Ζιρεμαία	56.0		τρης	1 Βασιλείου Δημήτρ
Αποδοχή Ακύρωση							
οκτήτες Θέση	>				IIII	► ► /1	
οκτήτες	Εφαρμογή	οδοχή Ακύρωση	Αποδοχή			F H /1	
Ousurer (unus Túrses erret)) sessíurusu Crezer Ma	Εφαρμογή	οδοχή Ακύρωση Ι	Αποδοχή] ► ► /1	
ονοματεπονόρο Τοπός απαλλοιριούρενου εκταστη των ποσο κατασταση 1 Βασιλειου Δημήτρης 1 Τύπος Απ	Ε φαρμογή	οδοχή Ακύρωση	Αποδοχή				
χτήτες <mark>Οέση</mark>	Εφαρμογή Σχόλιο	οδοχή Ακύρωση Κατάσταση Κατά) Σχόλιο 1	Αποδοχή Ποσό Κατά 4564.0 1 Κ	 	ταλλοτριούμενου Γάλλοτριούμενου Έκταση Γύπος Απ 56.0] ► ► /1 υμο Τύποςατ ης 1	 Τ Κτήτες Θέση οκτήτες Ονοματεπώνυμ Βαστλειου Δημήτρη
	Εφαρμογή Σχόλια	οδοχή Ακύρωση Κατάσταση Κατά Σχόλιο 1	Αποδοχή Ποσό Κατά 4564.0 1 Κ	ΜΜ Στρέματα	^{Γαλ} λοτριούμενου Έκταση Τύπος Απ 56.0) ► ► /1 μο Τύποςατ ης 1	 <
🔋 Εθνική οδός 🛛 Τμήμα Εθνικής οδού 💧 Αριθμός κτηματολογικού πίνακα 🛛 Χιλιομετρική θέση από 🕅 Χιλιομετρική θέση έως 🖉 Θέση 👘 Πόλη / Πε	Εφαρμογή Σχόλια	οδοχή Ακύρωση Κατάσταση Κατά Σχόλιο 1	Αποδοχή Ποσό Κατά 4564.0 1 Κ Χιλιομετρική θέση έως	ΜΜ Στρέματα 45ε	ταλλοτριούμενου Έκταση Τύπος Απ 56.0] ► ► /1 μο [Τύπος ατ ης [1 μήμα Εθνικής οδού	κτήτες Ονοματεπώνυμ Βασιλειου Δημήτρη κτήτες Θέση ση Εθνική οδός

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορἑας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

ΠΕΔΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Απόφαση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ημ/νία Απόφασης	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
ΦΕΚ	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Αρ.Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας αναζήτησης		
	Πρωτοκόλλου.		
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Ενημερώνεται μέσω της λειτουργίας αναζήτησης		
	Πρωτοκόλλου.		
Έκταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Ιδιοκτήτες			
Ονοματεπώνυμο	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Τύπος	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
Απαλλοτριούμενου	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		
Έκταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
M.M	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Ποσό	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Κατάσταση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 🛄.		
Σχόλια	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Θέση	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.		
Εθνική Οδός	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα		
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας		

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σιμιβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρἡσης Λογισμικοὑ	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/20 Έκδοση: 1.0

Τμήμα Εθνικής Οδού	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
	αποδεκτών τιμών που ενεονοποιείται πατώντας
Αριθμός Κτηματολογικού	Ποοαιοετική καταγώρηση από τον χρήστη
Πίνακα	
Χιλιομετρική Θέση Από	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Χιλιομετρική Θέση Έως	Προαιρετική καταχώρηση από τον χρήστη.
Θεση	Προαιρετική κατάχωρηση από τον χρηστή.
Ποληγτιεριοχή	דוףסמוףצדוגון גמדמצשףוןסון מווס דטי צףוןסדון.
Νομός	Ποοσιοστική καταγώρηση από τον χρήστη. Υπάρχει λίστα
ινομος	
	αποδεκτών τιμών που ενεργοποιείται πατώντας 📖.

Η καταχώριση των εγγραφών γίνεται πατώντας το πλήκτρο «Αποδοχή» ή «Εφαρμογή». Η διαφορά είναι ότι πατώντας «Αποδοχή» η αίτηση ή οι αλλαγές στην αίτηση καταχωρούνται και η οθόνη εξαφανίζεται ενώ πατώντας «Εφαρμογή» ο χρήστης έχει την οθόνη ακόμα ενεργή.

Η εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση εγγραφής μπορούν επίσης να γίνουν πατώντας δεξί κλικ στη λίστα εγγραφών και επιλέγοντας την κατάλληλη λειτουργία.

Προειδοποιἡσεις



5 Παραρτήματα

(APPENDIXES)

5.1 Α' Μηνύματα Λάθους και Διαδικασίες Επανάκτησης

(Error messages and recovery procedures)

- «Η ημερομηνία πρότασης είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας πρωτοκόλλου οικ. Ένταξης». Δέν επιτρέπεται, η ημερομηνία πρότασης του έργου, να είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας Πρωτοκόλλου Οικ. Ένταξης, που βρίσκεται στην Ταυτότητα της Πρότασης του έργου.
- «Η ημερομηνία πρωτοκόλλου οικ. ἐνταξης είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας πρωτοκόλλου ἐγκρισης Α.». Δέν επιτρέπεται, η ημερομηνία Οικονομικής ἐνταξης, να είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας Πρωτοκόλλου Ἐγκρισης Α`, που βρίσκονται στην Ταυτότητα της Πρότασης του ἑργου.
- «Η ημερομηνία πρωτοκόλλου έγκρισης Α είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας πρωτοκόλλου έγκρισης Β.». Δέν επιτρέπεται, η ημερομηνία Πρωτοκόλλου Έγκρισης Α`, να είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας Πρωτοκόλλου Έγκρισης Β`, που βρίσκονται στην Ταυτότητα της Πρότασης του έργου.
- «Η ημερομηνία ανάθεσης είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας ματαίωσης». Δέν επιτρέπεται, η ημερομηνία Ματαίωσης της ανάθεσης ενός έργου, να είναι μικρότερη της Ημερομηνίας ανάθεσης.
- «Η ημερομηνία ανάθεσης είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας σύμβασης.». Δέν επιτρέπεται, η ημερομηνία ανάθεσης ενός έργου, να είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας σύμβασης.
- «Η ημερομηνία σύμβασης είναι μεγαλύτερη της ημερομηνίας λύσης σύμβασης». Δε΄ν επιτρέπεται, η ημερομηνία σύμβασης ενός έργου, να είναι μεγαλύτερη, της ημερομηνίας λύσης της σύμβασης.

Σε όλες τις περιπτώσεις εμφάνισης μηνύματος λάθους που δεν κατανοείτε,

ειδοποιείστε και συμβουλευτείτε τον Διαχειριστή του Συστήματος.

5.2 Δ΄ Γρήγορο Εγχειρίδιο Χρήστη

Η διαχείριση των έργων είναι απλή. Τα βήματα για την διαχείριση του έργου είναι:

Καταχώρηση της πρότασης του έργου, και των στοιχείων της.

Στην συνέχεια, πρέπει να καταχωρηθεί το έργο, να δοθεί η πληροφορία στο σύστημα για τον τρόπο, που ο χρήστης επιθυμεί να το διαχειριστεί (τρόπος παρακολούθησης). Οι τρόποι παρακολούθησης, δέν είναι καθορισμένοι απο την αρχή. Υπάρχουν λειτουργίες, που ο χρήστης

Altec	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Φορέας: ΥΠΕΣΔΔΑ
Έργο: ΟΠΣΠ Σύμβαση: 2010.013	Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού	Ημερομ: 27/03/2006 Έκδοση: 1.0

μπορεί να ζητήσει από τον υπεύθυνο της περιφερείας που ανήκει να ενοποιήσει, και να δημιουργηθεί ένας νέος τρόπος. Υπάρχουν λειτουργίες, που παρακολουθούνται ηλεκτρονικά, και λειτουργίες που δεν παρακολουθούνται. Για τις πρώτες, ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τις πληροφορίες που επιθυμεί, με τον τρόπο που θα εκπαιδευτεί να κάνει, για τις άλλες απλά μπορεί να τις χαρακτηρίσει σάν ολοκληρωμένες ή όχι (δίνεται η δυνατότητα σχολιασμού των λειτουργιών αυτών).

Η απεικόνιση των λειτουργιών του έργου φαίνεται με την μορφή δέντρου.

Τέλος υπάρχει η διαχείριση των Μητρώων, που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες των Περιφερειών.