

www.banet.gr.

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΑSYPROTOCOL

Εκδοση 1.0





ώστε το όνομο χρήστη, τον ατό πατήστε "Είσοδος".	κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε γλώσσα
and the second	
Όνομα χρήστη	
κωδικός πρόσβοσης	
Ouuñoou us	
Εταγαφορά κυδικού	
Δλλανή ενιδεσιά	Είσοδος

Για την είσοδο (login) στην εφαρμογή χρησιμοποιούμε το «Ονομα χρήστη» και τον «Κωδικό πρόσβασης» που μας παρέδωσε ο διαχειριστής.

Μπορούμε να ενημερώσουμε το κουτάκι «Θυμήσου με» ώστε την επόμενη φορά να μη χρειαστεί να δώσουμε ξανά τα στοιχεία εισόδου. Προσοχή! Αν έχει άλλος πρόσβαση στον υπολογιστή σας, θα μπορεί να εισέλθει στην εφαρμογή. Υπάρχει περιορισμένο πλήθος προσπαθειών εισόδου, μετά το οποίο η εφαρμογή «κλειδώνει».

Γράφουμε το «Ονομα χρήστη» και τον «Κωδικό πρόσβασης» και πατάμε στο κουμπί «Είσοδος».

ene ne der der nebe eggene er pro	
Erral	Αποσταλή
Θα λάβετε το όνομο χρήστ	η με emai στη δεύθυνση nou δώσατε
καθώς και το κλαδί για την	επαναφορά του καδικού πρόσβοσης.
Θα λάβετε το όνομο χρήστ	η με επαί στη δεύθυνση που δώσατε
καθώς και το κλαδί για την	· επαναφορά του κωδικού πρόσβοσης.
Επιστροφ	<u>ή στη αιδρινα οπόδου</u>

11	
Δείστε το κίειδί που λάβατε με πρόσβιασης, Μετά πατήστε "Απ	email κοθώς και τον νέο κωδικό οστολή",
Khaiti	
Νέος κωδικός	
Επανάληψη κωδικού	
	Αποστολή
Το κλοδί για αλλαγι	ή κωδικού ασόδου στάλθηκε
Enotogo	ή στη φόρμα εισόδου

Αν έχουμε ξεχάσει τα στοιχεία εισόδου («Ονομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης»), υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς (reset) από τον σύνδεσμο «Επαναφορά κωδικού». Δίνουμε το email που δηλώσαμε στο διαχειριστή κατά την εγγραφή μας στην εφαρμογή και πατάμε το κουμπί «Αποστολή».

Στο email αυτό θα λάβετε το όνομα χρήστη, καθώς και το κλειδί για την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης.

Στην «Επαναφορά κωδικού εισόδου στο easyPROTOCOL» δίνουμε το «Κλειδί» που έχουμε λάβει με email, το νέο «Κωδικό εισόδου», επαναλαμβάνουμε τον «Κωδικό εισόδου» για επιβεβαίωση και πατάμε του κουμπί «Αποστολή». Η εφαρμογή μας επιστρέφει στην είσοδο με το μήνυμα «Ο κωδικός σας άλλαξε» και μπορείτε πλέον να δώσετε τα νέα στοιχεία εισόδου για να μπείτε στην εφαρμογή.

🐔 Αλλαγή κωδικού ου	όδου στο easyPROTOCOL
δώστε τον πελώ κει τον νέο κωδ» "Αποστελή",	κό πρόσβασης. Μετά πατήστε
Όνομα χρήστη	
Πολός κωδκός	
Νέος κωδικός	
Επανάληψη κωδικού	
	Αποστολή
Entropping	m págua pašánu

Με ανάλογο τρόπο μπορούμε να κάνουμε και «Αλλαγή κωδικού» από τον αντίστοιχο σύνδεσμο.

Δίνουμε το «Ονομα χρήστη», τον «Παλιό κωδικό», το «Νέο κωδικό», επαναλαμβάνουμε το «Νέο Κωδικό» και πατάμε το κουμπί «Αποστολή».

Η εφαρμογή μας επιστρέφει στην είσοδο με το μήνυμα «Ο κωδικός σας άλλαξε» και μπορείτε πλέον να δώσετε τα νέα στοιχεία εισόδου για να μπείτε στην εφαρμογή.

#### <u>Επιφάνεια εργασίας</u>





Οι επιλογές (menu) αναδύονται αν τοποθετηθεί ο δρομέας (mouse pointer) στην κάθετη ένδειξη . Οι επιλογές εξαρτώνται από τα δικαιώματα που έχει δώσει στο χρήστη, ο διαχειριστής. Επίσης στο κάτω μέρος του ίδιου πλαισίου εμφανίζονται οι τίτλοι των ελαχιστοποιημένων παραθύρων. Αν τοποθετηθεί ο δρομέας (mouse pointer) στην οριζόντια ένδειξη . , ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Ετος» διαχείρισης καθώς και «Τμήμα», αν το επιτρέπουν τα

δικαιώματα του. Επίσης εκεί βρίσκεται και το κουμπί εξόδου από την εφαρμογή (logout). Στην επιφάνεια εργασίας φαίνονται και μερικές πληροφορίες που αφορούν τον οργανισμό, το τμήμα εργασίας, το έτος εργασίας, καθώς και το ονοματεπώνυμο του χρήστη. Ολος ο χώρος του φυλλομετρητή (browser), διατίθεται για την παρουσίαση των παραθύρων. Οι τύποι παραθύρων είναι: «Λίστα», «Επεξεργασία», «Προεπισκόπηση», «Ρυθμίσεις και Επιλογές».

#### <u>Λίστες</u>

A 24-4	Barrowski	1 minut	16	Charles In Concession	tal	frances in the	Character In	the house frances	International Pro-
	and the last of the	BUCOLUMN PROVIDE UNIT	- PAPEO	interior torter	Treat	The Property of	A T MONTONIC DO	INDIANOT CANADO	Landon and Landon
4 78 764	10.110.000.0	athena the Ashall		10.24/10/26	COT A MORE	- and and and a	AT MANY	ALC IN AN ADDITION OF	NO ANTONOMICO OF
1 10 100	41114/1011	THE PARTY PARTY PARTY		ertern	TIMET	001003012	recovered smarth	nation to runne ringha	LITERATIO TRAVES
	1010000	The shoes served		NUMP .	a contract.	10/10/2012	A SHE FOURIER	And some in the owner	A & Produce Processo
10. 10. 544	10110-0012	WHEN THE TAXABLE		1100	Carteria tobarthour	200.000000	Contraction avenue	ANCIA NE VERCINE	Add and the second the sec
10. 74 700	10100000	whether that there		NAME OF	COLOR OF COLOR	201203012	11457	And an an include include	L & Challes Deserved
0 76768	animiter a	and street in a second second	3 7	14343	OCU HINY	and minutes	A204.041 04 8100	weeksen ind see to	10
10 10 100	Manager and an and an	THEORY SPECTORS		14000 ·	OCT AND A	THE PARTY OF THE P	PETROPA BATTON	And some the Residence	A B Think on December
10.138	10/11/2012	(all more in contractor of		14.079	NALL STREET	and the state of	Approx (12)	And the second s	party 19 years
(MARANA)	and the second	ALL OF THE PARTY O			COLORADO DE LA COLORA	and others	-	AND DODIERS	AD ACCOUNTING
0.76726	WALLSON'S	alials (0) (alia		Without .	OCECA-WORDPH	benddain.		ABON MITCHE THIN	A A DR. Louis Rollings
1.76.764	March 19 2002	structure land and the		Param.	Security and and a security of a	000.000000	And an a construction of the	Author sector backet	to tablecterito or
10.00	NUCLEON A	ATTALS TO MITLO			INTERVIEW INTERVIEW	001100912		All a strategy	CALCERCERCE C
0.78.700	WY IN OUL	VINCE LET TRANS			GETS ANOLEN	00100202		ABEA NA PERCINAN	20 Sefforment to G
10.00	10110-0010-0	include for spinster		hinet	Theory Construction	TRUNCTORY.	4.07478	name of the second	10 (200)
1 18.735	Rectingers 1	AND ANY		10000	AUTOLIA	10/06/2012	Lagente altreate th		LOW TRADE IN
0 /8//28	MUNCOUL	ETHLATH UP DRIVE		4,0001	Contractory of the second	1119941912	Owner contracts in		OT INFINITE
	10110-0043	Franker Provide As		1,000	COLORDAL COLORDAL	any entrance	ALL NO IT IN CO.	and the last states	A & Color December
0 78.748	10/10/2012	Arrigit roptique/org		rerear	OLL/1001	10/10/1012	A.S. KM TIPPETIP	THE BOUND IN CALLS	ALA, I P PO I POPO
1 10100	NUMBER OF C	100019 1021040		-	OCC24/WIRKH	WINNER?	NET CONTLEGATION		00
a 19-178	March Bred	Person incontrast		1000	A STRUCTURE	evillante.	Service report		A S CONTRACTOR
1. 10.143	1000000	ATTRACTOR STATES		Internets	Carrier Street	DUI NUMBER	Charles of The Local Control of the Local	where of captal a	AV TRANS &
	Reise/2003	and and the second		10000	ANTELOT	10000000	A APPRILATE PROPERTY.		AV INC.
0 76743	MALE MARK	CALL IN CALLARY AND AND A		Martin .	an and the second	Triestinia -	Logant or Biotherard		ALC TRADE OF
10.742	10.1410/2004.3	SUPERIOR SAESSE X		had	of Transition	avy sector 5	A NO CONTRACTOR		A & Contract Second
1 18.240	10/16/2012	AT THE PODE BOOM OF		14462	101211001	10.0003012	ALC: PLAT / I Plac I P	BR BOUNI OUT HO O	autor ranalo reportor
0.76748	10/18/2013	NUMBER OF STREET		1809.5	MUTOWER	1010042815	IS IT IN AN OWNER AND		01.84

Η «Γραμμή τίτλου» της λίστας (πάνω μέρος) δίνει αριστερά την ονομασία της λίστας (πχ «Διαχείριση Πρωτοκόλλου 2012 Α.Δ.Μ.Θ. -Διεύθυνση Διοίκησης») και αριστερά κουμπιά ενεργειών τα οποία εξηγούνται παρακάτω.

Κουμπί ανανέωσης της λίστας (χρειάζεται στην περίπτωση που θέλουμε να ανανεώσουμε τη λίστα ώστε να δούμε αν τυχόν κάποιος άλλος χρήστης την έχει επηρεάσει, πχ έκανε μια νέα εγγραφή).

Κουμπί τοποθέτησης όλων των σχετικών παραθύρων σε ισοϋψή κατανομή (πχ έχουμε τη λίστα του πρωτοκόλλου και τη λίστα των σχετικών «Ελεγχόμενων Συσχετίσεων» τότε κάθε μία λίστα πιάνει το μισό διαθέσιμο χώρο της επιφάνειας εργασίας).

- Κουμπί ελαχιστοποίησης με το οποίο το παράθυρο ελαχιστοποιείται στο κάτω μέρος των αναδυομένων επιλογών (menu), ώστε να μπορούμε να το επαναφέρουμε.

Κουμπί μεγιστοποίησης του παραθύρου. Με αυτό το κουμπί το παράθυρο «πιάνει» όλον τον διαθέσιμο χώρο, επικαλύπτοντας τα τυχόν υπόλοιπα ανοικτά παράθυρα, τα οποία μπορούμε να φέρουμε στο προσκήνιο από το κάτω μέρος των αναδυομένων επιλογών (menu).

Κουμπί κλεισίματος του παραθύρου. Με αυτό το κουμπί εξαφανίζεται το παράθυρο από την επιφάνεια εργασίας και από το κάτω μέρος των αναδυομένων επιλογών (menu).



Η μετακίνηση του παραθύρου γίνεται, τοποθετώντας και σύροντας το δρομέα στην «Γραμμή τίτλου». Επίσης με διπλό κλικ στη «Γραμμή τίτλου» μπορούμε να μεγιστοποιήσουμε το παράθυρο (ότι κάνει και το κουμπί 🛄).

Η αλλαγή μεγέθους του παραθύρου γίνεται τοποθετώντας και σύροντας το δρομέα στις άκρες ή τις γωνίες του παραθύρου. Πχ για να μεγεθύνουμε το παράθυρο κάτω και δεξιά, τοποθετούμε το δρομέα στην κάτω δεξιά γωνία (ο δρομέας γίνεται у) και σύρουμε προς τα κάτω ή/και προς τα δεξιά.

Η κεφαλίδα της λίστας περιέχει τα ονόματα των στηλών της. Αν οι στήλες είναι πολλές και δεν χωράνε στο πλάτος της, τότε παρουσιάζεται οριζόντια γραμμή κύλισης (horizontal scroll bar), ώστε να γίνονται ορατές και οι υπόλοιπες στήλες. Το πλάτος κάθε στήλης μπορεί να αυξομειωθεί τοποθετώντας και σύροντας το δρομέα στο τέλος του ονόματος της στήλης (πάνω στο διαχωριστικό από την επόμενη στήλη ώστε ο δρομέας να γίνει ↔)

Η πλοήγηση επίσης μπορεί να γίνει και με τα πλήκτρα. Το πλήκτρο «Home» μεταφέρει στην αρχή της λίστας, το «Page Up» στην προηγούμενη σελίδα, το «Πάνω βελάκι» στην προηγούμενη εγγραφή, το «Κάτω βελάκι» στην επόμενη εγγραφή, το «Page Down» στην επόμενη σελίδα και το «End» στο τέλος της λίστας.

Τέλος η πλοήγηση μπορεί να γίνει και με τη ροδέλα του mouse (mouse wheel), μετακινώντας τη λίστα σε προηγούμενες ή επόμενες σελίδες.

Στη λίστα υπάρχει πάντα μια τρέχουσα εγγραφή που σημειώνεται με διαφορετικό χρώμα από τις υπόλοιπες. Αν με τη ρόδα του mouse μετακινήσουμε τη λίστα, η τρέχουσα εγγραφή δεν θα εμφανίζεται πλέον. Για να την επαναφέρουμε, μπορούμε να πατήσουμε το κουμπί 😚 ή να κάνουμε κλικ σε μια εγγραφή ώστε να την κάνουμε τρέχουσα.

Η πρώτη στήλη κάθε λίστας είναι ειδική και περιέχει τον αύξοντα αριθμό της εγγραφής σύμφωνα με την τρέχουσα ταξινόμηση. Αν σε κάποια γραμμή της λίστας που περιέχει εγγραφή και στη στήλη αυτή κάνουμε κλικ, μπορούμε να εμφανίσουμε ένα παράθυρο προεπισκόπησης της τρέχουσας εγγραφής. Μετακινώντας το δρομέα σε άλλες γραμμές της στήλης το παράθυρο προεπισκόπησης δείχνει τα περιεχόμενα της γραμμής του δρομέα. Αυτός είναι ένας τρόπος να δούμε γρήγορα όλα τα πεδία της λίστας χωρίς να χρειάζεται να τα έχουμε σε στήλες.



									2.0	118
netie	dias	Thôns:	Taipolgony	AvoDingen	Tivola	Disparace.	E fpedob) In	discourses .	Escel	
Avalentime	30	130	18	1						
Antoshokilas, Bullaydyana		120	18	1						
Aptivite	1	. 91	12	1	15					
Autholic, Exceptions	5	1.39	18	1						
Adolis	32	128								
delitivos, kosivos evolteres	21	128	18.	1						
Early the	27	1.00	10	1						
Handward, 2005/1000	24	88	10	1						
Elsiñess Juserins	25	138	12	1						
Manproprysis	2		10	4						
Wegnurvie, Apple	49	16	10	1						
Paracentel, Estanducio		-	10	1						
Happentels, Electrolusia	82	82	10	1						
Hubs.infe. domoslam	80	45	11	1.5						
Diam	T	138	10	1						
This sumbule	29	134		1						
Balance	36	138	10	1						
Embrana kolice soulant	30	34	10	-	10					
Rendered	-	- 10	100	1.11						
Exercision Exercision	11	138		1000						
Manazalara Erashimi	14	138	100	-						
Description Resolution	100	136		-						
Descriptions Description	80	130		1						
married and	11	130		100						
Continues, Franciscos	-	134	10	1						1
Benknas Dendana	-	134	-	-						
moving, eccevation	1000	1.00		and the second		in the second second		(marked)	-	
Today States (Salar)	25	134		Carl						
Table, souch mapping	184	1.00								12

Κάνοντας κλικ στην κεφαλίδα της πρώτης στήλης (#), ανοίγει το παράθυρο ρυθμίσεων της λίστας (Ιδιότητες πεδίων). Χωρίζεται σε στήλες ιδιοτήτων, όπως παρακάτω. <u>Πεδίο</u>: Ονομασία πεδίου <u>Θέση</u>: Θέση του πεδίου στη λίστα (αριθμός στήλης αρχίζοντας από αριστερά).

<u>Πλάτος</u>: Το πλάτος της στήλης σε pixels.

Ταξινόμηση: Μαρκάροντας το πεδίο, θα έχει κουμπιά ταξινόμησης στη λίστα (<del>\$</del>).

<u>Αναζήτηση</u>: Ορίζουμε τη σειρά εμφάνισης των πεδίων στο παράθυρο γενικής αναζήτησης που ενεργοποιείται με το κουμπί () στο κάτω μέρος (footer) της λίστας. Αν δεν θέλουμε να γίνεται αναζήτηση με κάποιο πεδίο, τότε βάζουμε μηδέν.

Σύνολα: Αν το πεδίο είναι αριθμητικό, τότε μαρκάροντας θα μπορούμε να δούμε το σύνολο του πεδίου στο κάτω μέρος της λίστας κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κουμπί (Δ). Αν δεν έχουμε μαρκαρισμένο κανένα πεδίο δεν θα εμφανίζεται το κουμπί συνόλων.

<u>Προεπισκόπηση</u>: Ορίζουμε τη σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα πεδία της λίστας στην προεπισκόπηση. Αν σε κάποιο πεδίο βάλουμε την τιμή μηδέν, δεν θα εμφανίζεται στην προεπισκόπηση. Αν μαρκάρουμε την επιλογή πριν από τη λέξη «Προεπισκόπηση» (Προεπ) τότε στην προεπισκόπηση δεν θα φαίνονται τα ονόματα των πεδίων

<u>Προβολή</u>: Αντίστοιχη λειτουργία με την «Προεπισκόπηση», αλλά εμφανίζει τα επιλεγμένα πεδία της τρέχουσας γραμμής σε παράθυρο. Ενεργοποιείται από το μικρό παράθυρο επιλογών (line menu) κάθε γραμμής της λίστας.

Επεξεργασία: Επιλέγουμε τα πεδία και τη σειρά που θέλουμε να εμφανίζονται, όταν κάνουμε εισαγωγή ή μεταβολή μιας εγγραφής. Αν σε κάποιο πεδίο βάλουμε την τιμή μηδέν δεν θα έχουμε τη δυνατότητα να το ενημερώσουμε. Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται στο παράθυρο επεξεργασίας ούτως ή άλλως.

Excel: Επιλέγουμε τα πεδία και τη σειρά που θέλουμε να εξαχθούν σε excel, το οποίο γίνεται download.

# Αναζητήσεις

<u>Αναζήτηση με διπλό κλικ</u> Ενεργοποιείται κάνοντας διπλό κλικ σε μια τιμή πεδίου της λίστας. Αναζητεί και παρουσιάζει όλες τις εγγραφές που έχουν στη συγκεκριμένη στήλη την τιμή του πεδίου του διπλού κλικ.

<u>Απλή αναζήτηση</u> Ενεργοποιείται κάνοντας κλικ στο κουμπί ( ). Εμφανίζεται η λίστα επιλογής πεδίου, αν θέλουμε να αναζητήσουμε σε ένα πεδίο ή σε όλα. Επίσης εμφανίζεται το πεδίο στο οποίο δίνουμε τις λέξεις κλειδιά που θέλουμε να αναζητήσουμε. Αν πχ διαλέξουμε αναζήτηση σε όλα τα πεδία και δώσουμε σαν λέξεις κλειδιά «Μετάθεση υπαλλήλου», τότε θα αναζητηθούν όλες οι εγγραφές που περιέχουν τις δύο λέξεις ανεξαρτήτως σειράς και κεφαλαίων ή πεζών

Σύνθετη αναζήτηση Ενεργοποιείται κάνοντας κλικ στο κουμπί (S). Εμφανίζεται παράθυρο με όλα τα πεδία της λίστας με τη σειρά που τα ορίσαμε για αναζήτηση. Κάποια πεδία μπορούν να πάρουν τιμές από έως (πχ αριθμητικά, ημερομηνίες κλπ), κάποια να πάρουν πολλαπλές τιμές (πχ τα εξαρτώμενα από άλλους πίνακες πεδία) και κάποια να πάρουν κείμενο σαν λέξεις κλειδιά (πχ τα πεδία κειμένου). Για κάθε πεδίο υπάρχει ένδειξη επιλογής (checkbox) η οποία πρέπει να επιλεγεί για να συμμετάσχει στην αναζήτηση. Στα τέλος του παραθύρου υπάρχει πεδίο



ονομασίας της αναζήτησης, το οποίο συμπληρώνουμε αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε την αναζήτηση για μελλοντική χρήση.

Ο συνδυασμός αναζητήσεων και αποθηκεύσεων σε excel, Μπορεί να μας δώσει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων.

## Εισαγωγή εγγραφής

Διαχείριση Πρωτοκάλλου 2012 Α.Δ.Η.Ο Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιοσμού Κε	SIN DIX
Huspourgvia 🛅 15/11/2012 🗐	-
Θέμα 🔄 🚔 -	
Κατεύθυνση 🛅 👻	
Εισερχόμενο	
Арθμός 📰 🗘 +	
Tònoc 🛅 🚖 🕈	
Нигроциуна 🛅 15/11/2012 🧾	
Αποσταλέος 🛅 😂 -	
Περλημη 🛅	
NapaNhmnc 🔢 🖨 🕇	
Kovansiyan 🛅 🔒 📲	
Εξερχόμενο	
Нисроитию 🦳 15/11/2012 🥅	
Παραλήπτης 🛄 🚔 📲	
Επικώρωση και Εξοδος 💌 Ακύρωση	

Ενεργοποιείται με το κουμπί (▲). Ανοίγει νέο παράθυρο με όλα τα πεδία στη σειρά που τα ορίσαμε στις ρυθμίσεις της λίστας (Ιδιότητες πεδίων). Κάθε πεδίο βρίσκεται σε μία γραμμή με την ονομασία του, ένδειξη για διατήρηση της τιμής του στην επόμενη εισαγωγή, και το χώρο καταχώρησης της τιμής του. Τα πεδία διακρίνονται σε: <u>Κειμένου μιας γραμμής</u> που έχουν ανοικτό γαλάζιο υπόβαθρο. Η ενημέρωση τους γίνεται

πληκτρολογώντας ή αναζητώντας από

παλαιότερες τιμές. Βοηθητικά υπάρχουν βέλη (=) εμπρός από το πεδίο ώστε να μπορούμε να πλοηγηθούμε σε προηγούμενες τιμές του πεδίου και λίστα επιλογής προηγούμενων τιμών που ενεργοποιείται με το κουμπί (=) μπροστά από το πεδίο. Γράφουμε για παράδειγμα «κειμ» και πληκτρολογούμε enter, μας φέρνει την πρώτη τιμή των παλαιότερων εγγραφών που περιέχει τη λέξη που γράψαμε. Με τα βελάκια του πληκτρολογίου, πατώντας το πλήκτρο «Ctrl» εμφανίζουμε προηγούμενες ή επόμενες τιμές.

<u>Κειμένου πολλαπλών γραμμής</u> που έχουν μεγαλύτερο ύψος από τα υπόλοιπα πεδία. Η ενημέρωση τους γίνεται με πληκτρολόγηση.

<u>Εξαρτημένων από άλλους πίνακες (Lookup)</u> που έχουν κίτρινο υπόβαθρο. Η ενημέρωση τους γίνεται πληκτρολογώντας και αναζητώντας τιμές από τον προκαθορισμένο πίνακα τιμών. Βοηθητικά υπάρχουν βέλη () εμπρός από το πεδίο ώστε να μπορούμε να πλοηγηθούμε στις τιμές του πεδίου και λίστα επιλογής τιμών που ενεργοποιείται με το κουμπί () μπροστά από το πεδίο. Γράφουμε για παράδειγμα «κειμ» και πληκτρολογούμε enter, μας φέρνει την πρώτη τιμή που περιέχει τη λέξη που γράψαμε. Με τα βελάκια του πληκτρολογίου, πατώντας το πλήκτρο «Ctrl» εμφανίζουμε προηγούμενες ή επόμενες τιμές. Μπορούμε επίσης να ενεργοποιήσουμε παράθυρο λίστας επιλογής με το πλήκτρο «F2» ή κάνοντας δεξί κλικ μέσα στο πεδίο. Η λίστα επιλογής μας τοποθετεί στην τρέχουσα εγγραφή αν προηγουμένως έχουμε κάνει κάποια αναζήτηση ή στην πρώτη εγγραφή. Σε αυτήν τη λίστα ισχύουν όλα όσα περιγράφουμε για τις λίστες (πχ απλή αναζήτηση, κλπ).

Ημερομηνίας με έτοιμες τις καθέτους για να συμπληρώσουμε, πληκτρολογώντας, την ημέρα το μήνα και το έτος ή να κάνουμε κλικ στο κουμπί () για να ανοίξουμε το ημερολόγιο και να διαλέξουμε από εκεί την ημερομηνία. Μέσα στο πεδίο είναι επίσης λειτουργικά και τα πλήκτρα «Μπάρα κενού» που μας φέρνει την τρέχουσα ημερομηνία, «Del» που σβήνει τη ημερομηνία, Ctrl και πάνω βελάκι που φέρνει την προηγούμενη τιμή του μέρους της ημερομηνίας ανάλογα που βρίσκεται ο δρομέας (προηγούμενη ημέρα, προηγούμενος μήνας, προηγούμενο έτος) και Ctrl κάτω βελάκι που λειτουργεί ανάλογα με το πάνω.

Επιλογής (drop down) με συγκεκριμένες τιμές, από τις οποίες διαλέγουμε.



το παράθυρο εισαγωγής μετά το κλικ στο κουμπί «Επικύρωση» και αν είναι στη δεύτερη κατάσταση θα μεταφερθούμε στη μεταβολή της εγγραφής που μόλις εισάγαμε. Η μετακίνηση και η αλλαγή μεγέθους του παραθύρου γίνεται, όπως και στα παράθυρα λίστας. Τέλος υπάρχει το κουμπί «Επικύρωση» με τις επιλογές «Εξοδος» ώστε να επικυρωθεί η εισαγωγή και να κλείσει το παράθυρο και «Νέα εισαγωγή» ώστε να επικυρωθεί η εισαγωγή και να μας εμφανίσει το παράθυρο για νέα εισαγωγή εγγραφής.

верою		28/05	12012	Δ.вε
Θεσσαλα	νίκη	03/10	)/2012	кок
Σέρρες	Προβολή	2/10	)/2012	Υпо
Καλοχωρ	Μεταβολή	)3/10	/2012	ΠΡΙΝ
Θεσσαλα	Κλωνοποίηση	p2/10	)/2012	АΔМ
Θεσσαλα	Διαγραφή	03/10	)/2012	AΔM
	Συσχετίσεις			

## Παράθυρο επιλογών γραμμής λίστας

Ενεργοποιείται πατώντας δεξί κλικ πάνω σε οποιαδήποτε στήλη της γραμμής. Απενεργοποιείται, τοποθετόντας το δρομέα έξω από αυτό. Περιέχει τις επιλογές «Προβολή», «Μεταβολή», «Κλωνοποίηση», «Διαγραφή», «Συσχετίσεις». Οι επιλογές μπορεί να είναι λιγότερες και η εμφάνιση τους εξαρτάται από τα δικαιώματα που έχει ορίσει ο διαχειριστής στο συγκεκριμένο χρήστη.

Οι επιλογές της γραμμής αναλύονται

παρακάτω.

# Μεταβολή εγγραφής

Ημερομηνία 📃	ANALASIAN T
Θάμα 🛅	🗧 🗕 Επικνδυνοτητοι κτισματος
Κατεύθυνση 📃	
	Εισερχόμενο
Αριθμός 🖂	<b>€ -</b> [2827
Τόπος 📃	€ +  Bέροα
Ημερομηνία 📃	28/09/2012 💼
Αποστολέος 🜅	🛢 🗕 [Δ.Βέροιας Δ/νση Υπηρεσιας Δομησης Κτηματολογιου Περιουσιας
Περίληψη 📰	Επικινδυνστητα κτισματος
Παραλήπτης 🜅	€ • (rœ
Kowanainan 📰	\$•[
	Εξερχόμενο
Ημερομηνία 📰	
Παραλήπτης 📃	e •
Kowanainjan 💟	÷-
60	κύρωση και Εξαδος 🔻 Ακύρωση

Οι λειτουργίες είναι ίδιες με την εισαγωγή νέας εγγραφής. Η διαφορά είναι ότι η εγγραφή υπάρχει ήδη και εμφανίζονται τα στοιχεία της για να τα μεταβάλουμε. Οσο έχουμε το παράθυρο της μεταβολής ανοικτό, ενδέχεται κάποιος άλλος χρήστης, με δικαίωμα μεταβολής, να μεταβάλει πρώτος την εγγραφή. Σε αυτήν την περίπτωση η εφαρμογή μας προειδοποιεί κατά την «Επικύρωση» των μεταβολών μας, ότι κάποιος άλλος χρήστης μετέβαλε ήδη την εγγραφή και μας επιστρέφει στο

παράθυρο της μεταβολής, χωρίς «Επικύρωση». Αν ξαναπατήσουμε «Επικύρωση» η εγγραφή μεταβάλλεται με τα δικά μας στοιχεία.



## Κλωνοποίηση εγγραφής

Διαχείριση Πρωτοκόλλου 2017 Α.Δ	.96.0 Διαύθυνση Περιβάλλοντος και Χαιρικού Σχεδιοσμού Κεντρ 🛛 🔂 📰 🔲	×
Ημερομηνία 📃	SHARDFERRY III	-
Θάμα 📰	😂 - Επιννδυνιστητοι κτισματος dd	
Κατεύθυνση	•	
	Εκσερχόμενο	
Αριθμός 📃	♣ + [2827	
Τόπος 📃	🚔 🕇 Bέροια	
Ημερουηνία 📃	28/09/2012 🔤	۲
Αποστολέος 📃	😂 🗕 [Δ.Βέροιας Δ/νση Υπηρεσίας Δομησής Κτηματολογίου Περιουσίας	
Περίληψη 📃	Επκινδυνστητα κτισματος	
Παραλήπτης	) © • (race	
Kowanainan 📃	18.	
	Εξερχόμενο	
Ημερομηνία	16/11/2012 🔟	
Παραλήπτης 📃	) <b>.</b> -	
Kowanainan 🖺	8.	•
	πκύρωση και Εξαδος 🔻 Ακύρωση	

Οι λειτουργίες είναι ίδιες με την εισαγωγή νέας εγγραφής. Η διαφορά είναι ότι εμφανίζονται τα στοιχεία της εγγραφής από την οποία ζητήσαμε «Κλωνοποίηση» για να τα χρησιμοποιήσουμε στη νέα εγγραφή. Η διαδικασία της «Κλωνοποίησης» είναι πάρα πολύ χρήσιμη, στην περίπτωση που έχουμε πολλές εγγραφές με τα περισσότερα στοιχεία ίδια. Προσοχή! Η διαδικασία «Κλωνοποίησης» δημιουργεί μια νέα εγγραφή, δεν μεταβάλει τα στοιχεία υπάρχουσας.

## Διαγραφή εγγραφής

Διαχείριση Πραττακόλλου 2012 Α	.Α.Η.Ο Απόθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιοσμού Κεντρι 🚺 🚮	- O ×
Ημερομηνίο	03/10/2012	-
Θάμα	Enwedovornino kindularios dd	_
Κατεύθυνση		
	Εκτερχόμενο	
Αριθμός	2827	
Τόπος	Βέροιο	_
Ημερομηνία	28/09/2012	-
Αποστολέος	δ.Βέσοιος δ/ναη. Υπηρεσίας δομήσης Κτηματολαγίου Περιονοίας	
Περίληψη	Επικάδυνατητα κτισμάτος	
Παραλήπτης	TOPE	
Kowanainan		
	Εξερχόμενο	
Ημερομηνία		
Πορολήπτης		_
Kowanainjanj		
6	Επικύρωση και Εξοδος τ Ακύρωση	

Εμφανίζει τα στοιχεία της εγγραφής σε παράθυρο όμοιο με αυτό της μεταβολής, χωρίς τη δυνατότητα τροποποίησης τους. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επικύρωση» διαγράφει την εγγραφή, χωρίς άλλη ερώτηση.

# Προβολή εγγραφής



Ανοίγει το παράθυρο προβολής εγγραφής, στο οποίο εμφανίζονται τα πεδία της τρέχουσας γραμμής της λίστας που καθόρισε ο χρήστης. Η επιλογή αυτή είναι χρήσιμη, γιατί ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει ορισμένα σημαντικά γι' αυτόν πεδία της λίστας για κάθε τρέχουσα γραμμή.



#### Συσχετίσεις

1	ACM1	Facologicale	10014	-Aphylic Despe	Time, Dougon	· Hespographs.	-Amorroldor, Ce	TepiAppe, Despai	Bigolarra, be	C Bostomolegner, Et	÷,
	7,800	82118/2012	Incoduraneso energy	2617	Room	20100/2012	allocots avon ver	incherry on	122		
1	2.042	60/39/2013	increating and and	Alteria	<b>Europhyles</b>	00/10/2013	NUMBER OF TRAFFF.	Gravelangue unles	TEX NOVEMON	51	1
	1.808.1	81010/2012	Tassie?) Byloster	1304	Billager,	02110/2012	Westple Dervous	Evening and serve	4/11/6		
	1.808	83(10)2812	Andreast Try, MICO	HTHH)	RANGER	0110/2011	IPRT20 MANTE	Rycysum Tiy, 9408	ina.		
. 6	5.000	\$114/3817	Condition more size		Recenter/eq	13(1)(201	8A89 Tp. T*	Keen/instruction of	107		
4	5.998	4511R2813	3360084	OROODY	Dicets/avles	0119202	A589 121001 6740	080089	18/T		
- 7	5.897	401102812	rinoğlake uchema ve	wheels	Users:	C0111/2012	SECONARY INCOME	wiedow asterne ve	THE KNOW DAMAGE		
	5,996	#101362R12	318030621	DBIOGEN	(increasive)	\$2111/2012	KOND TEHBHI 6/HD		0.01		
*	1.000	83/16/2012	"vopolismon ritt via	171080	DicitiAt-bit	38109(2012)	HARD TINKS APUTS 2	Transform to ve	rict -		
30	6.994	81/18/2012	sampler, beyonry	Altrian)	BACINE Aculai	11/08/2011	TRAFFIC PRATE	KETCHERY SERVICE	(rid		
11	L.003	#3110-D012	Genetises Bassanee	(inset)	Encode for shart	2009/2013	VIELEAT THE WAR	Greature Income	112		
	11/2	on PB	<b>₩ @</b> [1, 4, 1	10 50							
	117	Pine 1	A de la de la	1 40 Al	Apthole, Second	Officers, Sec.	ada Maronanyin.	Asserbling for	Inderges, Santasó	Hopolderro, Ge	
•	LL/P	PErse 1	Aufs Responsed	20 80 164a0	l Apriluite, Lenzos	Officers, Lett.	aydy: Marpapayda. 20(9012012)	(Asserblin; for	Inskour, Secold	TEIN Nopolórras, fe	
* 4	LL/F	PErec 1		1 20 Al	LAptible, Lenay 1827	Plices, Les System Bostolanis;	200 <sup>0</sup> 0-38.000-00. 28.400-120.12 29.400-120.12	) Assertation, for Advertising Assert	Ingdegen, Samagó Taxodo An Ing, Sar	Fia (Repolderny, far 11	

Ανοίγει δεύτερο παράθυρο λίστας στο οποίο φαίνονται όλοι τα σχετικά πρωτόκολλα της τρέχουσας εγγραφής. Εμφανίζονται τα σχετικά πρωτόκολλα της τρέχουσας εγγραφής και όλα τα πρωτόκολλα που έχουν σαν σχετικό την τρέχουσα εγγραφή. Οι συσχετισμοί μπορούν να γίνουν σε όλα τα έτη και σε όλα τα τμήματα που μας όρισε να «βλέπουμε» ο διαχειριστής.

11 · 10					The second		
	- 14	<ul> <li>Apurpos</li> </ul>					
Q	4 4	1		1		- 01-	
1	Andata Paranarat	in Sher	Amiliain	Téres	Burgeninia	An or weld to	(Insideation)
	1000.000.00	r markungssingers	ates .	adjuty.ct	-14/16/10:11	raffraugen en automotion	-
1.	100 41833	Established a star of mailines of Industries and Evolution Transmit Strategy	Anne .	(Presslavov)	4/10/2012	KEN AGE (SCHIO)	Barrolanger, and Stellugar (Jose Ba
	7.001 4,748,501	2 Weynesses & Jappese	4.8320	Disease.	4,446,2042	11879 Gas	manual & Lin
	100 112.00	Average in Setti Setti Setti Anno 14.40-aperatori de Alternativa Setti Antonia de Alternativa de Anno	Actest	HOMESON .	11500	WARD WARDER	Avenue or recta Distorgances reserve atms of
	A 200 173/101	County seed an effective and		dependence's	3/18/2011	NAME S. W.	NOUGHAR. THE
-		0+00N	OHOREN	thread access	618/3012	ALMO SMICH LINEX (2ACTICIDE 8 1997) 4 INCASE NO	0100088
	1.81 1.10.00	Similarly allering and responses planetyping subjects and in formation and the strength is particular by manufactures and addressing	AND	- (per 1	10000	TO AND BRIDGE	mighting polaring, manyon of mile po-
	4.000 A10.201	0.000	010049	(transferra )	ADDRESS	ALMO TANKA LANDA KERCING REPORT OF A	-
	4.000 4.44.554	locadarcey'il yora oyo iy incepting i Lic 21 inggang renna ay cordeolou	TTAKE	durand as in a	36/9/2012	AAAAA 'so ah Albamp Bancar & ayaam aan Yaadhamar Many Bancardi Ban Sury	Proportionper (1) 2017/01 Lingy pure result/space & first 620 mgs. Statistics
=	4.894 \$15,102	Randons Angele offension and first the straighter of Angele offension and first the Carolines Internet of the	Alsear	eventarias	26/80111	augus accesses of all	Position incom Pragma monta Pragma harm
12	# HES & LD, 200.	2 OF BROMINEDVICE	America	(ferred acces)	35,90203	NO-3/0899/Ar0106	AME-KARAGES
9		American registration and an and a second of parts and share (1) mg (1) (4 M	Artur	Permission	3230221	CERTIFICATION CONTRACTOR	Annotation for the
12.	A 491 A 18,201	2 BADDEL	discription -	disease and an and a second	6/68/2012	A-90164	lossoeten.
15 ;	8.400 4,12,201	2 0.420851.	Greating	themploying	8/18/2012	Million 4	Donables .
14		and decrytower, enfortery one rays travelate reconstruction in ordering data commen- ted over the attraction and anticided second	29479	and and a second second	26/9/2012	NAME TO ADD IN DESIGN AND TO ADD TO A	A SAME TO A SAME
12	0.000 110,000	1 BADODALL	directes .	Olitheria	1/16/001	Sitteric	NHOOM
	P.N. channels	Report of the second second		- M			Belleville and

Εξαγωγή σε excel

Ενεργοποιείται με κλικ στο κουμπί () και παίρνουμε όλες της τρέχουσες εγγραφές σε excel. Τα πεδία και η σειρά τους στο excel είναι αυτά που έχουμε επιλέξει από τις ρυθμίσεις της λίστας (Ιδιότητες πεδίων).

Αν δεν έχουμε επιλέξει πεδία, τότε το excel θα τα περιέχει όλα.

#### Εισαγωγή από excel

Διαχείριση Πρωτοκόλλου: Εισα	ιγωγή από excel	\$P-DX
Λήψη παραδείγματος αρχείου	<b>2</b> ]	
Αρχείο οριοθετημένο με tab	Αναζήτηση	
	Αποστολή Ακύρωση	

Ενεργοποιείται με κλικ στο κουμπί (). Μας ανοίγει παράθυρο Επιλογών, από το οποίο μπορούμε να κατεβάσουμε (download) ένα αρχείο excel που το χρησιμοποιούμε σαν παράδειγμα για να κατασκευάσουμε το δικό μας αρχείο το οποίο θα εισάγουμε.

Αφού κατασκευάσουμε το αρχείο excel που θέλουμε να εισάγουμε, το αποθηκεύουμε από το πρόγραμμα του excel σαν «Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab) (\*.txt)» και στο παράθυρο Επιλογών στη θέση

«Αρχείο οριοθετημένο με tab», αναζητούμε το αρχείο που σώσαμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί



«Αποστολή». Αν υπάρχουν λάθη, δεν γίνεται εισαγωγή των εγγραφών και η εφαρμογή θα μας ενημερώσει για τα λάθη κάθε γραμμής του excel, διαφορετικά όλες οι εγγραφές εισάγονται και η λίστα ανανεώνεται ώστε να τις δούμε.

Η παραπάνω διαδικασία είναι πολύ χρήσιμη, αν έχουμε μεγάλο αριθμό εγγραφών, τις οποίες έχουμε σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να τις εισάγουμε μαζικά.

	1400	Hatacarevia	0.64pd	Autholic, Invasid	<ul> <li>Filmor, Kempydys</li> </ul>	Haracanylo,	Anorrokier, Sa	Rolings, Impol	Repakierry, in	Kososolnm
· 1	7.801	83(18)3812	transforments ency	2827	Ripid	38(09/2812	A.Bijeine (A/yoth YW)	mediatric may	118	
- 2	7.842	49/18/2612	Entercheloost, parlentes	Arrow	Decen/ovie:	63182612	NONSPICE PEOPPICE	Drevelences anheres	REE KOMREDV	
- 3	2.80	83119/2012	Buykheen Empones	1964	Diver:	621102012	YOUGHD DEPYORE	Suykinen Enterne:	3/9746	
	2.580	0010/2012	Available Vig SHEET	NINGE	64Acyupi	01/11/2012	INVESTIGATION OF	Avenue, 19, 1400	ma	
- 5	6.599	1010202	Rowodleu/Asymmetry size		Depres/ovite:	10/16/2012	AMO (S. (T	NowoBecklotting site	502	
- 6	1.992	40118/2012	OROGEN	OBONICA	Beceshoven	101102112	AMMO (CNIKH M/HER	OBCOBIN	19.07	
7	6.887	MO'SOL	Wandows and Tax of	Alaysia (	None .	01/00/2002	RECOVER RECA	Wedding and The P	THE REPARTMENTS	
6.8	6.995	10102012	OBIOREN	ONDORN	Decete/ovitry	45/19/2012	AMMS (ENDINE AMER		19/T	
. 8	6.965	10/13/2012	Finanderson (16 va	27153	Becele Acvier;	30109/2012	AMM Torict Alvon &	Fewerberson /16 yet	201	
18	8,000	81(10)2812	scrukian depiperse	Mingoly	becasover)	23/09/2012	YTEMPS PERMIN	strukter, Bayperte	102	
11	6.935	45/18/2012	Kenston: Reports	Areas .	Decree-foreiter;	25109/2012	YOU ANTINCIDARD	Renation Beaucore	50	
12	6.862	83/19/2012	Anivrom the \$20%	Altern	Betrep Kovien	62(1)/2012	REVENUE OVAL	Annyment rec 6304/	YOBSETARY 208	
-12	0.011	00/10/2012	CID-CH401 N.R.	DECEN	becoskovén,	61/12/2012	ATTIXE	CONCIDENTI	TRABBIE TE28	
.14	6.890	83(18)2812	DOCIDE N.	CRICKER	BROALSONIN,	01/10/2012	4.00000	ORCINI	TRANSMITTED	
15	6.989	03/10/2012	Belief rowers of	त्रात	Decres/Coviers	35/09/2012	April Contractory	Bellion reares or	AAAD 200	
15	1,000	82(19/2012	3.31690360	000959	Enclived.	62119/2012	Arcsic .	00006434	Episiume Intel	
17	6.007	82118/2812	Reposed president	201	Traph(	38(08)2813	Bograi, Morante; A	Belgolde) (mark) yes	to swilly	
18	6.380	#2/19/2012	Endore reforitoped	464.52	200ml	21/09/2012	Yeste &/von Datest	Environ motoritopies	112	
19	6.865	62/18/2012	Amon caucherrinu	269	Revention .	17009/2012	As H-D details Rv.R	Advects oppolicity to	415	
38	8.894	01/13/2012	parabagung sullegers	05/40790812	Diciver;	39(09)2012	arguic 400/mkg; 8/4	волобацият заяборого	128 (# sila.is)	
-33	6.967	101102012	Assemble List water	EN/2019912	Deplyee	30009/2012	Branc dep/weic i/w	Anothelia Lou mass	NE Honinare	
22	6.802	82119/2012	Ansonalite yougothere	2052041283	Deplyes	30109/2012	TRM Repeption En	Anorthic playofters	IDE Kapnesiĝe Novo	
12	8.982	81110/2812	Anaoralie 2 ovitepice	Selet	Aktionifons	80/10/2012	When the states of the states	Associate 7-ortegos	this Mountaine Kapite	
-24	6.380	42/19/2012	Rosevice an scope	Areas	Dealves	6218/2612	Nor lyanser seeu l'a	Reprint Interaction	fam.unmit	
	6.009	6211/2012	Roppy of precision	Aroot	Deprives.	8211/2012	Flanderes/oc/keo/	Kostynet pripage	Ind Gatopality	

# Μεταβολές πεδίων στις γραμμές (inline update)

Στην τρέχουσα γραμμή πατώντας το πλήκτρο tab, ανοίγει το πρώτο πεδίο της για μεταβολή. Η μετακίνηση σε επόμενο πεδίο της ίδιας γραμμής γίνεται με tab ή δεξί βελάκι. Η μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο της ίδιας γραμμής γίνεται με Shift-tab ή αριστερό βελάκι. Η μετακίνηση στο αντίστοιχο πεδίο της επόμενη γραμμής γίνεται με κάτω βελάκι. Η μετακίνηση στο αντίστοιχο πεδίο της προηγούμενης γραμμής γίνεται με πάνω βελάκι. Η επικύρωση της

μεταβολής στο πεδίο γίνεται με μετακίνηση σε άλλο πεδίο με έναν από τους παραπάνω τρόπους ή με enter. Αλλος τρόπος για να ανοίξουμε ένα οποιοδήποτε πεδίο μιας γραμμής για μεταβολή είναι το παρατεταμένο αριστερό κλικ πάνω στο πεδίο και μετά ισχύουν όλοι οι παραπάνω τρόποι μετακίνησης και επικύρωσης.



# <u>Τμήματα</u>

	ID TI TTEAN THINKTOC	T Kikobagahan Tjulipa	Encoyle Tarlian
3	18 A.A.M.B delificuen deleneng		¥ .
+	18 A.A.M.B Antikuway Phoddi Novrac na Xapatsi Rafantuni Korastanja Mondoola; - dadaag		14 <sup>1</sup>
	23 Α.Δ.Μ.Θ ΔΙΕύθυνετι Παράδύνεντες και Χωρικού Χριδιασμού Κοπρικός Ματάδανίας		*
	4 Addition - Tarlan Taroaustrapolis treatmanias de Repearla Minarcenenie Holevi abilites		×.
7	e A.d.M.R Talaer Taxaurracket, meethalist ke Masealit Miraceseale Hopoli täisce		*
	8 A.G.M.R Tarlan Tanazerrande Immerialian ve Research Timpopeador Ropol Hanifes		×.
. 9	9 Α.Δ.ΙΝ.Ο Τρήμη Τρομμητοριός τησοπήρδος και παρογής Πηροφοραν ποροι ποδότιος		w.
UI.	10 Α.Δ.ΙΑ.Ο Τρήμα Τρομματασκός του απόρξης και Παρικής Παρομορία Hopol Albée		٣.
-11	26 AdJR8 Tatus Tatus Tatus resold: International to Repeat Thrappage V House Staffer		*
12	12 Add40 Tatan Tasaumments Imemiates in Reports Tingopopole House FBMes		¥.
13	13 A.S.H.B Turture Tacquierrecets: Immembellies: kei Represte Dimpographic House Display		×.
.14	LA A.G.M.R Tartan Tacquierresoni; telemitado; ka Repearle Flingcopeasiv Housel Robine;		w.
15	16 Α.Δ.ΙΚ.Θ Τμήμα Γρομμεταρικής Υποπτήριξης και Παρικής Πληγοφαρμέν Ηομού Σορούν		~
15	1 Α.Δ.Μ.Θ Τμήμα Τρομμετακής τοικοτήριξης και Βαραχής Πιηροφοριών Νομοί Χαλαθικής		¥.
17	21 Alven Alledenáv & Henesenáv - Turge Henesenáv	¥.	*
18	17 Alven Austiv H. Dicplin	¥.	10
18	2 dampeto Aposteg	¥.	¥.
24	11 dampyk fwydwraig	4	¥.
31	24 damageite distinui ovice;	M	~
37	a annexio meanintere	K	*
23	zz aemona novede	¥.	*
24	18 aseptato tilingosistroso	¥.	v .
23	25 sampelo theorem	¥.	*
28	20 Tañas Rollvist	¥.	*

Για την εφαρμογή τμήμα σημαίνει πρωτόκολλο που έχει τη δική του αρίθμηση ανά έτος. Πχ το τμήμα «Α.Δ.Μ.Θ. - Διεύθυνση Διοίκησης» αρχίζει με αριθμό πρωτοκόλλου 1 για κάθε έτος και δεν έχει καμία σχέση με άλλο τμήμα παρά μόνον στις συσχετίσεις εγγράφων. Τα τμήματα δεν αναφέρονται στους νομούς της «Α.Δ.Μ.Θ.». Μπορεί πχ ένας νομός να έχει δύο ή περισσότερα τμήματα.

Ενα τμήμα μπορεί να είναι «Ενεργό» που σημαίνει ότι οι χρήστες που

έχουν δικαίωμα, μπορούν να πρωτοκολλούν σε αυτό ή «Ανενεργό» που σημαίνει ότι δεν εμφανίζεται στους χρήστες παρά μόνον στο διαχειριστή.

Επίσης ένα τμήμα μπορεί να είναι «Κλειδωμένο» που σημαίνει ότι δεν μπορούν να περαστούν νέα πρωτόκολλα σε αυτό, αλλά χρησιμοποιείται μόνο για συσχετίσεις.

Ενας χρήστης μπορεί να διαχειρίζεται ένα ή περισσότερα τμήματα, τα οποία του ορίζει ο διαχειριστής.

#### <u>Χρήσεις</u>

2 3	14 2.012 8 2.011	
2	8 2.011	
3		
	13 2.010	Y
4	12 2.009	×
5	11 2.008	×
6	10 2.007	¥
7	9 2.006	×
D	7 2.005	~
9	6 2.004	¥
:0	5 2.003	¥
:1	4 2.002	× .
12	3 2.001	¥
:3	2 2.000	r
:4	1 1.998	¥
	ey densaño.	

Σε κάθε τμήμα ορίζονται χρήσεις (έτη πρωτοκόλλησης). Συνήθως όλες οι χρήσεις είναι «Κλειδωμένες» εκτός της τρέχουσας. Οι «Κλειδωμένες» χρήσεις χρησιμοποιούνται μόνο για συσχετίσεις.



## <u>Ρόλοι</u>

Plates Thirsday Dyna i su							85	
Titles;	D. Barr	mail.Water		A REPORT OF MARK				
				Emilipite				
Anation	ELIBRINOS	Dennal	Martice.VI	Bevooel	aveCtrom	relie	axesiyana	
antipled structure.	0,656; *	- 320	0,656; *	Oyóðor, *		Ambreak	HereDald .	
						Anochalikaç	Herelal) +	
						Apriliate	ниение •	100
						Refuto	HereBald +	
						Apple	Maralishi +	
						Jackween .	Herafiold -	
						Emurric	ic Herebelt +	
				8.Vrgisavac	manalasty +			
						Ehrliftpre	Herefold -	
						Apporpte	Herefield +	
						Automotica.	HURDAN +	
						Aussander	HeraDola -	
						Auspourpie	Herabila +	
						Autoornia	Minghata +	
							HeraDala -	
						Girst syndress	Heralista .	
						things	MURRAN +	
						Krismur	Hermitela .	- 1
						Kernikuum	Abrafall a	1
			Brecauon	an Elpha:	Acioum	La		

Περιλαμβάνει τα δικαιώματα ενός ή περισσοτέρων χρηστών ή ομάδων χρηστών.

Τα δικαιώματα είναι:

Εμφάνιση Ο χρήστης μπορεί να ανοίξει τη λίστα (εμφανίζεται στο μενού επιλογών του) και να βλέπει τις εγγραφές που του ορίζουμε (Οχι, Ομάδας, Δικά του, Ολα). Εισαγωγή Ο χρήστης μπορεί να κάνει εισαγωγή νέας εγγραφής, καθώς και

μαζική εισαγωγή από excel.

<u>Μεταβολή</u> Ο χρήστης μπορεί να κάνει μεταβολή μιας εγγραφής ανάλογα με την επιλογή που του ορίζουμε (Οχι, Ομάδας, Δικά του, Ολα).

Διαγραφή Ο χρήστης μπορεί να διαγράψει μια εγγραφή ανάλογα με την επιλογή που του ορίζουμε (Οχι, Ομάδας, Δικά του, Ολα).

<u>Αναζήτηση</u> Μπορούμε να ορίσουμε μια συγκεκριμένη αναζήτηση, ώστε ο χρήστης να βλέπει μόνο τις εγγραφές αυτής της αναζήτησης. Οι αναζητήσεις αυτές είναι οι αποθηκευμένες αναζητήσεις του διαχειριστή (βλέπε Λίστες / Αναζητήσεις / Σύνθετη αναζήτηση).

<u>Πεδίο / Δικαιώματα</u> Μπορούμε να ορίσουμε δικαιώματα (Μεταβολή, Εμφάνιση, Απόκρυψη) σε επίπεδο πεδίου λίστας.

	-	Crackin Madama	A straight of the state of the	
	10.0	φομορα χρηστη	Факскарата Оразос;	
1	1	Administrators		
2	14	DEVEYOYNEN REPIBAAAANTOE KALKEPIKOV EX	EALAZMOY KI Routoväkknon	
3	3	Νομδς Δράμος	Πρωτοκάλληση	
- 4	- 4	Νομδς Έβραυ	Πρωτακάλληση	
5	٦	Noute Huching	Rpurtosökknyan	
6	13	Νομός Θεασελανκης	Πρωτοκάλληση	
7	5	Νομός Καβάλας	Πρωτοκάλληση	
В	- 7	Noušę Kźwie	Πρωτακάλληση	
9	15	Νομδς Ξάνθης	Πρωτακάλληση	
10	8	Νομός Πάλλης	Πρωτακάλληση	
11		Notific Floring	Reumshikgen	
12	13	Νομός Ροδότης	Πρωτοκάλληση	
13	11	Νομός Ροδότης - ΔΙΠΕΧΩ	Πρωτακάλληση	
14	12	Νομός Σεροών	Πρωτακάλληση	
15	2	Νομός Χαλειδικής	Πρωτοκάλληση	

# <u>Ομάδες Χρηστών</u>

Με την ομαδοποίηση διαχειριζόμαστε πιο εύκολα τα δικαιώματα των χρηστών. Οι ομάδες χρηστών δεν περιορίζουν την διαχείριση πρωτοκόλλων τμημάτων. Μπορεί ένας χρήστης μιας ομάδας να διαχειρίζεται το πρωτόκολλο ενός τμήματος και άλλος χρήστης της ίδιας ομάδας να διαχειρίζεται το πρωτόκολλο άλλων τμημάτων ή και του ίδιου. Πχ υπάρχει η φυσική ομάδα υπαλλήλων που πρέπει να διαχειρίζονται πρωτόκολλα διαφόρων

τμημάτων. Ο υπάλληλος Α' πρέπει να διαχειρίζεται το πρωτόκολλο του τμήματος «Α.Δ.Μ.Θ. -Διεύθυνση Διοίκησης», ο υπάλληλος Β' πρέπει να διαχειρίζεται το πρωτόκολλο του τμήματος «Α.Δ.Μ.Θ. - Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών Νομού Δράμας» και ο υπάλληλος Γ' (μπορεί να είναι ο προϊστάμενος τους) πρέπει να διαχειρίζεται τα πρωτόκολλα και των δύο παραπάνω τμημάτων. Ολοι οι παραπάνω υπάλληλοι δεν πρέπει να διαχειρίζονται τις υπόλοιπες εγγραφές των πρωτοκόλλων των τμημάτων. Τότε οι παραπάνω τρεις υπάλληλοι γίνονται μια «Ομάδα χρηστών» στην εφαρμογή και δίνεται το δικαίωμα διαχείρισης του πρωτοκόλλου του τμήματος «Α.Δ.Μ.Θ. - Διεύθυνση Διοίκησης» στον υπάλληλο Α' με δυνατότητα να διαχειρίζεται μόνο τις εγγραφές της «Ομάδας» του, δίνεται το δικαίωμα διαχείρισης του πρωτοκόλλου του τμήματος «Α.Δ.Μ.Θ. - Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών Νομού Δράμας» στον υπάλληλο Β' με δυνατότητα να διαχειρίζεται μόνο τις εγγραφές της «Ομάδας» του και τέλος δίνεται το δικαίωμα διαχειρίζεται μόνο τις



δύο παραπάνω τμημάτων στον υπάλληλο Γ' με δυνατότητα να διαχειρίζεται μόνο τις εγγραφές της «Ομάδας» του.

# <u>Χρήστες</u>

	D X Quide Xpiprog	Τρήματα Χρήστα	Xanito mas	Coopuration	Προστάθων, ΣΕκεργός Χρίστη Αρχώα Χρήστη	Canadamin 3
1	6 Route Xoandari	A.A.M.O. Turius	activite L	Administration		
2	D1 Reub; Xaloberg	Addoputio Apvolaç	edmn2	- Acmiestrator		
3	20 Heutic Xatabahg	assopysio kanoty	atmnä	- Administrator		
	44 Νεμός Αρόμος	ALF.R TATA	atronie	- Apministrator	¥	
- 5	63 Bande Steel	AAH.8-74910	atminis	<ul> <li>Administration</li> </ul>	×	
- 6	40 Back(Hallon)	A18.0 - 741A	atmoš	- Animia-Hyptor	v	
1	115 198,000 \$2807.00	ASP/A 100	admn/	ACHINI STOTOT	×	
ŧ	1.22 Reub; KAdç	ASPAN 180	amme	ACIENT OF STORE	*	
5	198 Reads, Publices,	A.S.H.O 72 800	adment2	- Accession also	¥	
10	Z21 Noude, Public et - J	ASP.O Initer	adren12	- Administration	×	
11	Z20 Neuo; Ecopov	A.S.F.O Tatua	admo14	<ul> <li>Ac ministrator</li> </ul>	*	
12	257 Reub; Ecopey	A/vor Access H. D	edmn15	- Ac ministrator		
13	369 Heudy Bernshove	A.S.H.R ARDERS	stmn17	- Actrimiterator		
14	371 Bash; Avanolova	stor Allohenda	atmni9	- ACTINE HTTELY		
15	396 Bendy Branchover	Antopylo Preso	atmo?1	- Administration		
16	103 Nauóc Bossolovie	apagoudo Scotel	25nmbs	Acresis strator		
12	160 Neutocolvenc	ASPAR 1800	adminized	ACTINI STOTATO	*	
15	-257 THELOC HERODONIA	A.S.M.R DIDIEW	gi. 607.3	- 64, 417.	( <b>v</b>	
15	30 Πουός Συλυδικής	Autopalo Aprole,	1 Here	- Uwr		
21	179 Neub; Repor	A.S.P.O 74 140	Lowerd	- Unit	· · ·	
71	290 Reub; Detrochove	Antopusio Inc. 200	1	1.1		

Εδώ καθορίζονται οι χρήστες της εφαρμογής.

Δίνουμε στο χρήστη το όνομα εισόδου (Χρήστης) και το συνθηματικό εισόδου (Κωδικός χρήστη) στη εφαρμογή.

Για να μπορεί ο χρήστης να αλλάξει ή να ανακτήσει εύκολα τον κωδικό του, πρέπει να ενημερώσουμε και το πεδίο «Email Χρήστη».

Το πεδίο «Ονοματεπώνυμο» είναι προαιρετικό. Καλό είναι να συμπληρώνεται για λόγους εύκολου ελέγχου.

Το πεδίο «Προσπάθειες Χρήστη» ενημερώνεται από το διαχειριστή, στην περίπτωση που ο χρήστης έκανε τρεις αποτυχημένες προσπάθειες εισόδου στην εφαρμογή και «κλείδωσε» το λογαριασμό του. Ο διαχειριστείς κάνει το σχετικό έλεγχο και ενημερώνει το πεδίο με την τιμή μηδέν.

Μπορούμε να ορίσουμε ειδικά δικαιώματα, απ' ευθείας στο χρήστη. Αν ο χρήστης ανήκει σε «Ομάδα χρηστών», τότε υπερισχύουν τα δικαιώματα του χρήστη, της ομάδας αγνοούνται. Ο διαχειριστείς μπορεί να απενεργοποιήσει ένα χρήστη από το πεδίο «Ενεργός Χρήστης». Κάθε χρήστης μπορεί να ανήκει σε μια «Ομάδα».

Σε κάθε χρήστη μπορούμε να δώσουμε δικαιώματα διαχείρισης πρωτοκόλλων ενός ή περισσοτέρων τμημάτων.

Τέλος μπορούμε να «ανεβάσουμε» διάφορα αρχεία (πχ doc, pdf, xls, jpg κλπ), για κάθε ένα χρήστη.

#### <u>Ιστορικό</u>

	ID k	* Koģen	Entraio Nivaka	1 ID 11	· Duipys	8Turý .	Huspoperyon	( Opa
1	23	admin	Πρωτόκαλλο.Αναζητήσεις	6.998	Истород	OTKOBEN	19/11/2012	01-15-0
з	21	admin	Rpundeallo. Poesio; Apydo	6.998	Μεταβαλή	TLAI	19/11/2812	01:15:0
3	20	cdmis .	Πρωτά καλλο, Γερίληψη, Εξερχόμενα	6.998	Μετοβολή	Αποστολή φαιερίου υπολληλου	19/11/2012	01/15/0
-4	19	admin	Πρωτάκαίλο.Γοραλήττης, Εξερχέμον	6.998	Μεταβολή	LAKONHTIKOV DIKONOMIKOV POZ	19/11/2612	00:15:0
s	18	admis	Πρωτόνολλο, Γοραλή της Εισφινόμα	6.998	МетоВоАЛ	(PJT	19/11/2012	01:15:0
6	17	admin	Πρωτάκαίλο.Γερίλημη,Εισερχημονό	6.996	Μεταβαλή	OBODEN	19/11/2812	01:15:0
.7	16	cdmie	ΠρωτάκολλοΑποστολέος.Εστοχόμεν	6.008	нетоволл)	AMMO FENDRE A/NEH XOPOT/EXHS	19/11/2012	01 15 0
a	15	acimit	Πρωτάκαίδο 3 μερομηνία, Σισερχήμον	6.998	Μεταβαλή	03/10/2012	19/11/2012	01:15:0
.9	14	admia	Προτό καίνιο. Τόπος, Εκτριχόμοιο	6.998	Неторо//)	@eiroo/ov/kr	19/11/2012	01:15:0
LO	13	edmin	Πρωτάκαίλο.Αρθμάς,Εστρχάρονο	6.998	Μεταβολή	OBCODEN	19/11/2812	01:15:0
11	12	admia	Προτάκολλο.Θέμα	6.998	MetoDo//j	OINOBEN	19/11/2012	01:15:0
12	11	-shree	Πρωτάκαλλο. Αποσταλέας Βουρχόριο	6.997	Μεταβιαλή	OEDIKAPHZ NIKOAADZ	19/11/2012	01:12:2
13	10	nimbs	Πριστάκαίλο Ανεξητήσεις	7.008	Μεταβολή	ΑΦΟΙ Δ.Πρίντιη-Γρανήτις ΑΠΕΤΕ	19/11/2012	01:10:5
14	5	-dem	Πρωτάκολλο Ελιόθερας Ζουχατίκας	7.000	Μετυβιολή	5480/2307	19/11/2012	01:10:3
15	ź	aimits	Πρωτάκαλλο Γαραλή της Εσεργόμα	7.008	HeroBol/1	DΖ	19/11/2012	01:10:5
16	0	adme	Ηρωτάκαλλου ερίληψη, εκτερχήμενο	7.001	меторолл)	Ανεγεωση της 5408/2007 ΑΕΤΟ Πλ	19/11/2012	01:10:5
17	5	nimitas	Πρωτάκοί//ο.Αποστολέος,Εσεοχόμεν	7.001	HereBol/h	REWITZHE CANAFERTHE	19/11/2012	01:10:5
18	4	adme	πρωτόκοίλο, τόπος, εκτερχόμανο	7.000	METOBON)	καλαχωρί	19/11/2012	01:10:5
19	3	nimbs	Πρωτακαλλο., Αριτίμας, Εισιργιάφονο	7.008	Μεταβολή	Altri (or)	19/11/2812	01:10:5
20	2	adme	πρωτάθαίλου οραλήτης εισκριμάμα	7.002	Μεταβαλ/)	H2E KOYIH2OY	19/11/2012	10:10:2

Εδώ καταγράφονται όλες οι μεταβολές και διαγραφές που γίνονται στην εφαρμογή σε επίπεδο πεδίου.

Ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθήσεις όλες τις αλλαγές που έχουν γίνει χρονολογικά σε ανά πεδίο και να δει τους χρήστες που έκανα τις αλλαγές (στις αλλαγές περιλαμβάνονται και οι διαγραφές εγγραφών).

Το πεδίο «Ενέργεια» μπορεί να έχει τιμές «Μεταβολή» και «Διαγραφή».