

Αγαπητοί συνεργάτες,

Σας ενημερώνουμε, ότι υπάρχει ήδη διαθέσιμη η νέα έκδοση **3.45.003** της εφαρμογής **Μισθοδοσίας & Διαχείρισης Προσωπικού**.

Οι αναβαθμίσεις των εφαρμογών μας διατίθενται **αποκλειστικά** μέσω της πλατφόρμας [Open Community Network](#) σε κάθε εξουσιοδοτημένο χρήστη. Για περισσότερες πληροφορίες και για να αποκτήσετε λογαριασμό εάν δεν έχετε επικοινωνήστε μαζί μας στο τηλέφωνο **2310 590100** και απευθυνθείτε στο Τμήμα Υποστήριξης και Υπηρεσιών.

Με τις τελευταίες αναβαθμίσεις της Μισθοδοσίας & Διαχείρισης Προσωπικού (έκδοση 3.12.013 και μετά) καλούμε όλους τους χρήστες των εφαρμογών μας να εγγραφούν στο μητρώο χρηστών, όπως ορίζεται από το σύστημα ISO Ποιότητας 9001:2008 και Ασφάλειας Πληροφοριών 27001:2005 της OTS.

Στόχος μας είναι η καλύτερη εξυπηρέτησή σας στο προσεχές μέλλον, μέσα από διαδραστικά εργαλεία και διαδικασίες, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες ενισχύοντας την πρόληψη. Αναβαθμίζουμε την υποστήριξη των χρηστών μας, δημιουργώντας μια μοναδική εμπειρία υποστήριξης με σκοπό καλύτερες και ταχύτερες υπηρεσίες προς τους φορείς και τους πολίτες.

Κατά την διαδικασία εγγραφής, εγγράφεστε αυτομάτως στο **Open Community Network**, την νέα διαδικτυακή κοινότητα υπηρεσιών της OTS.

Συχνές ερωτήσεις

Αυτή τη στιγμή βιάζομαι και θέλω να συνδεθώ άμεσα στην εφαρμογή. Μπορώ να κάνω την εγγραφή αργότερα;

Ναι. Έχετε την δυνατότητα να αναβάλλετε την διαδικασία εγγραφής ως και για 30 ημέρες από την 1^η φορά που θα εμφανιστεί το παράθυρο εγγραφής.

Δεν έχω λογαριασμό email

Για την εγγραφή απαιτείται λογαριασμός email. Αν δεν έχετε ατομικό email, μπορούμε να σας βοηθήσουμε να εγγραφείτε είτε δημιουργώντας email σε free domain (gmail, outlook, yahoo κλπ) είτε με προσωρινό της OTS. Επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της εταιρείας μας στο 2310 590100 για περισσότερες λεπτομέρειες.

Δεν θέλω να εγγραφώ και θέλω να συνεχίσω την χρήση των εφαρμογών της OTS

Η διαδικασία εγγραφής είναι υποχρεωτική για όλους τους χρήστες σύμφωνα με την Πολιτική και τους Όρους Άδειας Χρήσης των εφαρμογών μας. Δεν περιορίζει ή παραβιάζει τα δεδομένα και τα δικαιώματα των



χρηστών αλλά αντίθετα **συμβάλλει στην βελτίωση** των παρεχόμενων υπηρεσιών της OTS προς τους πελάτες της. Μπορείτε να κάνετε κλικ στα σχετικούς συνδέσμους (link) σχετικά με τα στατιστικά στοιχεία χρήσης, αναφορά σφαλμάτων και Όρους Άδειας Χρήσης Τελικού Χρήστη, για να δείτε αναλυτικά τις πληροφορίες που περιλαμβάνουν.

Σε περίπτωση που υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του φορέα σας σχετικά με χρήστες και εγκατάσταση των νέων αναβαθμίσεων, παρακαλούμε το αρμόδιο τμήμα του φορέα σας να επικοινωνήσει με το τμήμα υποστήριξης της Εταιρείας μας στο 2310 590100 για περαιτέρω οδηγίες.

Περιεχόμενα Έκδοσης 3.45.003

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

- 1. Βελτίωση** - Στα χειροκίνητα αναδρομικά να μην συμπληρώνεται αυτόματα η Ημερομηνία Πληρωμής.
- 2. Βελτίωση** - Όταν δημιουργούμε μία νέα κράτηση να μην τσεκάρεται αυτόματα η στήλη «Δέχεται Δάνειο».
- 3. Βελτίωση** - Στην συμπληρωμένη καταχώριση να αυξηθεί το ύψος των πεδίων «Φύλλο Υπολογισμού» και «Περ. Καταχ»
- 4. Βελτίωση** - Στην υπενθύμιση για μεταφορά τέκνων από το προσωπικό στη μισθοδοσία να εμφανίζεται και η στήλη «συμμετέχει στην Φοροαπαλλαγή»
- 5. Βελτίωση** - Στην εκτύπωση Νέα Οριστική Δήλωση Φ.Μ.Υ.(1048) να προστεθεί φίλτρο με την Κατηγορία Προσωπικού

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 1. Βελτίωση** - Αύξηση μήκους πεδίου "Περιγραφή" στο Ιστορικό Μεταβολών.
- 2. Βελτίωση** - Βελτίωση αυτοματισμού ενημέρωσης στα Σταθερά των πεδίων Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα , Γραφείο από τις Τοποθετήσεις
- 3. Βελτίωση** - Εμφάνιση Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών στην Επετηρίδα (1118)

Υποσύστημα ΕΡΓΑΝΗ

- 1. Βελτίωση** - Αλλαγές στις προδιαγραφές των αρχείων ΕΡΓΑΝΗ.

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

- 1. Βελτίωση** - Στα χειροκίνητα αναδρομικά να μην συμπληρώνεται αυτόματα η Ημερομηνία Πληρωμής. Από την έκδοση 3.45.003 και έπειτα η Ημερομηνία Πληρωμής δεν θα συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή .

Από Ημ/νία :	05/03/2022
Εως Ημ/νία :	14/06/2022
Πληρ :	00/00/0000

- 2. Βελτίωση** - Όταν δημιουργούμε μία νέα κράτηση να μην τσεκάρεται αυτόματα η στήλη «Δέχεται Δάνειο». Στο παράθυρο Ταμεία Μισθοδοσίας , όταν δημιουργείται νέα κράτηση δεν θα τσεκάρεται αυτόματα η στήλη «Δέχεται Δάνειο».

Δέχεται
 Δάνειο

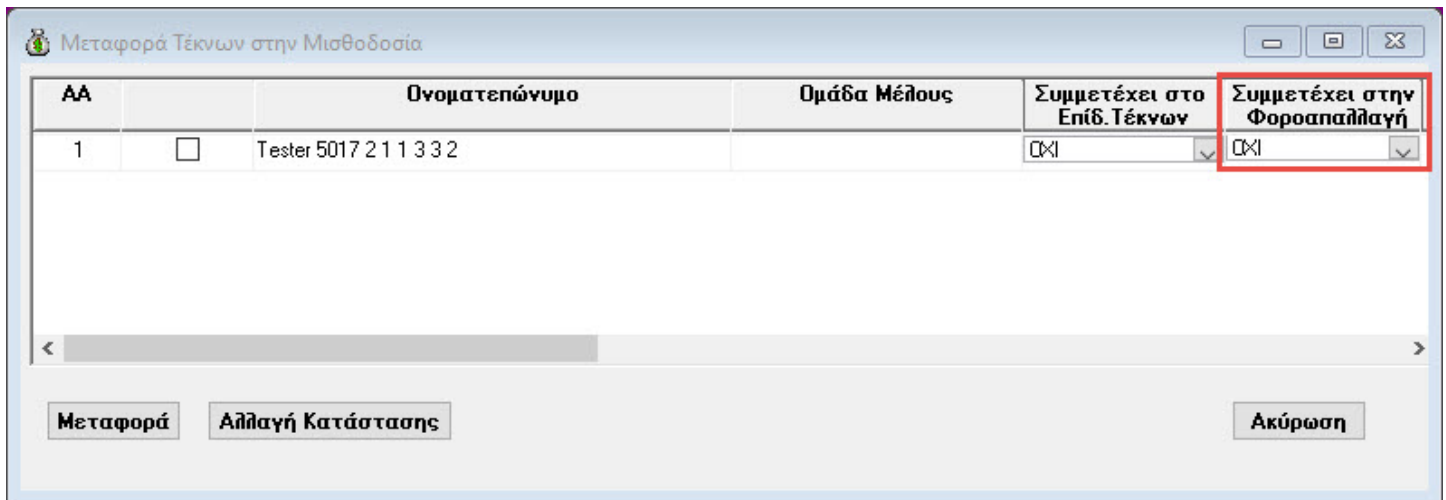
Επιπλέον προστέθηκε το εικονίδιο  στην οριζόντια μπάρα εικονιδίων.



Εάν πατηθεί θα αποσκαρλιστεί η στήλη «Δέχεται Δάνειο» σε όλες τις εγγραφές ταμείων όπου η στήλη Στοιχείο ΕΑΠ είναι κενή.

3. Βελτίωση - Στην συμπηφιστική καταχώριση να αυξηθεί το ύψος των πεδίων «Φύλλο Υπολογισμού» και «Περ. Καταχ». Αυξήθηκε το ύψος των λιστών ώστε να είναι πιο λειτουργικές.

4. Βελτίωση - Στην υπενθύμιση για μεταφορά τέκνων από το προσωπικό στη μισθοδοσία να εμφανίζεται και η στήλη «συμμετέχει στην Φοροαπαλλαγή». Στο παράθυρο της υπενθύμισης προστέθηκε η ζητούμενη στήλη με δικαίωμα επεξεργασίας.



AA		Ονοματεπώνυμο	Ομάδα Μέλους	Συμμετέχει στο Επίδ. Τέκνων	Συμμετέχει στην Φοροαπαλλαγή
1	<input type="checkbox"/>	Tester 5017 211 3 32		ΟΧΙ	ΟΧΙ

5. Βελτίωση - Στην εκτύπωση Νέα Οριστική Δήλωση Φ.Μ.Υ.(1048) να προστεθεί φίλτρο με την Κατηγορία Προσωπικού. Προστέθηκε το φίλτρο σε ξεχωριστό παράθυρο όπου φιλτράρονται οι εργαζόμενοι με βάση την επιλογή Κατηγορίας Προσωπικού.

Επιλογή Εργαζομένων				
A/A	No	Χρήση	Αρ. Μητρ.	Επών
1	1	ΔΕΠ	3003	Tester 3003
2	1	ΔΕΠ	3005	Tester 3005
3	1	ΔΕΠ	3006	Tester 3006
4	1	ΔΕΠ	3007	Tester 3007
5	1	ΔΕΠ	3008	Tester 3008
6	1	ΔΕΠ	3009	Tester 3009
7	1	ΔΕΠ	3010	Tester 3010
8	1	ΔΕΠ	3011	Tester 3011
9	1	ΔΕΠ	3004	Tester 3004
10	1	FUNCTIONAL	5008	Tester 5008

Επιλογή Κατ.Προσωπικού
- ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) και Ε
- Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) Πανε
- ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Βελτίωση - Αύξηση μήκους πεδίου "Περιγραφή" στο Ιστορικό Μεταβολών.
 Το πεδίο δέχεται πλέον μέχρι 4000 χαρακτήρες μαζί με τα κενά.

Περιγραφή:

Η Αλλαγή έγινε: Ισχύει Από: Ισχύει Έως:

Πεδίο: Κατηγορία:

Παλιά Τιμή: Νέα Τιμή:

Είδος Κίνησης: Νόμος / Διάταξη:

Απόφαση: Ημ/νια Απόφαση:

ΦΕΚ: Ημ/νια ΦΕΚ:

Ανακοίνωση: Ημ/νια Ανακοίνωσης:

ΦΕΚ Προκήρυξης: Ημ/νια Αίτησης:

2. Βελτίωση - Βελτίωση αυτοματισμού ενημέρωσης στα Σταθερά των πεδίων Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο από τις Τοποθετήσεις. Στην καρτέλα Προσωπικού, στην ενότητα Πρόσθετα Στοιχεία όταν καταχωρείται **ενεργή** τοποθέτηση και συμπληρώνεται έστω και ένα από τα 4 πεδία Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο

Γενική Διεύθυνση:


Διεύθυνση:

Τμήμα:

Γραφείο:

η εφαρμογή εμφανίζει σχετικό μήνυμα για ενημέρωση των αντίστοιχων πεδίων στα σταθερά στοιχεία της καρτέλας

Ερώτηση

 Θέλετε να αποθηκευτούν οι αλλαγές που κάνατε στην καρτέλα 'Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις Υπαλλήλου' στην καρτέλα 'Σταθερά Στοιχεία';

(Οι αλλαγές αφορούν τα πεδία 'Γεν. Διεύθυνση', 'Διεύθυνση', 'Τμήμα' και 'Γραφείο'. Σε περίπτωση που αφήσατε κάποιο από τα παραπάνω πεδία κενό θα ενημερωθεί και αυτό!)

και στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει Ναι, τότε ενημερώνονται αντίστοιχα τα πεδία.

Εργοδότης :	ΠΕΡΙΦ.ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ V1 - 7511-Κεντρικό Υποκατάστι
Γενική Δ/νση :	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Διεύθυνση :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ&ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
Τμήμα :	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Γραφείο :	

Η αλλαγή που έγινε σε αυτήν την έκδοση είναι ότι πλέον ενημερώνονται και τα 4 πεδία στην περίπτωση που συμπληρωθεί έστω και ένα πεδίο και τα υπόλοιπα παραμένουν κενά. Δηλαδή αν για παράδειγμα συμπληρωθεί μόνο η Διεύθυνση στις τοποθετήσεις

Ενεργή:	<input checked="" type="checkbox"/>
Αριθμός Απόφασης:	<input type="text"/>
Ημ/νία Απόφασης:	00/00/0000
Ημ/νία Ανάληψης:	00/00/0000
Γενική Διεύθυνση:	
Διεύθυνση:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ&ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
Τμήμα:	
Γραφείο:	
Θέση:	

, τότε θα γίνει η ίδια ενημέρωση και στα αντίστοιχα πεδία στα Σταθερά στοιχεία της καρτέλας ανεξαρτήτως αν είχαν τιμή πριν.

Εργοδότης :	ΠΕΡΙΦ.ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ V1 - 7511-Κεντρικό Υποκατάστι
Γενική Δ/νση :	
Διεύθυνση :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ&ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
Τμήμα :	
Γραφείο :	
Θέση :	04-Υπάλληλος - 0,00

Στην περίπτωση που και τα 4 πεδία είναι κενά στην εγγραφή των τοποθετήσεων, εμφανίζεται το μήνυμα για ενημέρωση των πεδίων αλλά δεν γίνεται κάποια ενημέρωση στα αντίστοιχα πεδία στα σταθερά στοιχεία .

3. Βελτίωση - Εμφάνιση Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών στην Επετηρίδα (1118).

Στην εκτύπωση Επετηρίδας (1118) θα εμφανίζεται η ένδειξη «Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών : ΝΑΙ» στη στήλη των παρατηρήσεων

Είδη Σπουδών	Παρατηρήσεις
Πτυχίο Α.Ε.Ι.	Ασ.Χρ.Υπ: Ε:0 Μ:1 Η:0 Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών :ΝΑΙ

σε όσους εργαζομένους έχουν τσεκαρισμένη την αντίστοιχη ένδειξη στα στοιχεία εκπαίδευσης.

Είδος Τίτλου	Πτυχίο Α.Ε.Ι.
Αριστείο	<input type="checkbox"/> Αδιάσπαστος Τίτλος Μεταπτυχιακών <input checked="" type="checkbox"/>
Σχετικός με την υπηρεσία Τίτλος Σπουδών	<input type="checkbox"/> Έτος: 1357
Προσθ. <input type="text"/> έτη στους πλ. χρόνους Β/μού,ΜΚ	Διάρκεια: <input type="text"/>
Ημερ./Λήψ. Τίτλ. <input type="text"/>	Βαθμός : 8,000
Βαθμ. Λεκτ. <input type="text"/>	Χαρ/σμός : ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών <input type="checkbox"/>	Μεταπτυχιακός <input type="checkbox"/>

Υποσύστημα ΕΡΓΑΝΗ

1. Βελτίωση - Αλλαγές στις προδιαγραφές των αρχείων ΕΡΓΑΝΗ.

Έγιναν προσθήκες και αλλαγές στο υποσύστημα ώστε να συμβαδίζει με τις τελευταίες προδιαγραφές του ΕΡΓΑΝΗ. Πιο συγκεκριμένα για το **Ε3** προστέθηκαν στην καρτέλα ΕΡΓΑΝΗ και στο εργαλείο εξαγωγής σε xml τα πεδία :

- ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)
- ΚΑΤΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
- ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ (ΛΕΠΤΑ)
- ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (ΛΕΠΤΑ)
- ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Ημερολόγιο	Ιστορικό Μεταβολών	Ειδικά Μισθολόγια	Εργάνη	Ενιαίο Μισθολόγιο 4024	Δίπλωμα Οδήγησης / ΒΙ Υπουργείου Υγείας
A/A Παραρτήματος :	<input type="text"/>		E3		
Κωδικός Υπηρεσίας ΣΕΠΕ :	<input type="text"/>		Ώρα Έναρξης Εργασίας (κατά την 1η ημέρα πρόσληψης) :	<input type="text"/>	00:00
Κωδικός Υπηρεσίας ΟΑΕΔ :	<input type="text"/>		Πρώτη φορά εργασία ως μισθωτός :	<input type="text"/>	
Κ.Α.Δ. Κύρια :	<input type="text"/>		Τοποθέτηση με συστατικό σημείωμα του ΟΑΕΔ :	<input type="text"/>	
Κ.Α.Δ. Παραρτήματος :	<input type="text"/>		Τοποθέτηση με πρόγραμμα προώθησης απασχόλησης ΟΑΕΔ :	<input type="text"/>	
Κοινότητα Παραρτήματος:	<input type="text"/>		Λήψη επιδόματος ανεργίας από ΟΑΕΔ :	<input type="text"/>	
Υψηκότητα :	<input type="text"/>		Αν ναι, με ποια υπηρεσία ΟΑΕΔ :	<input type="text"/>	
Τύπος Ταυτότητας:	<input type="text"/>		Παρατηρήσεις :	<input type="text"/>	
Επίπεδο Μόρφωσης :	<input type="text"/>		Ώρα αποχώρησης από την εργασία(1η μέρα προσλ.):	<input type="text"/>	00:00
Ειδικότητα :	419000 - ΛΟΙΠΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		Ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας: <input type="text"/>	Κάρτα Εργασίας: <input type="text"/>	
ΔΟΥ :	<input type="text"/>		Συμβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης :	<input type="text"/>	Διάλειμμα (Λεπτά) :
Κατέχει θέση εποπτείας ή διεύθυνσης ή εμπιστευτική :	<input type="text"/>		Εβδομαδιαία Απασχόληση :	<input type="text"/>	Διάλειμμα εντός ωραρίου <input type="text"/>
E3, E5			Ευέλικτη προσέλευση (Λεπτά) :	<input type="text"/>	
Σχέση Εργασίας (Τύπος Απασχόλησης) :	<input type="text"/>	Καθεστώς Απασχόλησης :	<input type="text"/>	0 - Πλήρης	
Ορισμένου Χρόνου Από :	00/00/0000	Ορισμένου Χρόνου Έως :	<input type="text"/>	00/00/0000	
E5			ΕΑ		
Αφορά Συνταξιοδότηση :	<input type="checkbox"/>		Παρατηρήσεις :	<input type="text"/>	
Επιδόθηκε Εξώδικη Δήλωση :	<input type="checkbox"/>	Ημ.Επίδοσης Εξώδικης Δήλωσης :	<input type="text"/>	00/00/0000	
Παρατηρήσεις :	<input type="text"/>				
E8			E7		
Παρατηρήσεις :	<input type="text"/>		Όρος άρθ.40 Ν.3986/2011 :	<input type="text"/>	
Αρ. Πρωτ. Έγκρισης Α.Σ.Ε. :	<input type="text"/>		Συμβατική Ημ/νία Λήξης Σύμβασης :	<input type="text"/>	00/00/0000
E9			Ημ/νία Λήξης Σύμβασης :	<input type="text"/>	00/00/0000
Παρατηρήσεις :	<input type="text"/>		Τελευταία Μέρα Εργασίας :	<input type="text"/>	00/00/0000
Ημ/νία Τροπ/σης Σύμβασης:	<input type="text"/>	00/00/0000	Λόγος Περάτωσης :	<input type="text"/>	
Είδος Μεταβολής :	<input type="text"/>		Παρατηρήσεις Λόγου Περάτωσης :	<input type="text"/>	
			Παρατηρήσεις :	<input type="text"/>	

Προστέθηκε η χρήση του πεδίου « ΚΑΤΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ» και για το εργαλείο εξαγωγής **xml προς ΥΕΚΑ** . Στο **E7** καταργήθηκε το πεδίο «Τελευταία ημέρα εργασίας».